



**KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
Működő Város Bizottsága
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.**

18.706-2/2024.

K I V O N A T

**Kecskemét Megyei Jogú Város
Önkormányzata Közgyűlésének
Működő Város Bizottsága
2024. október 15-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből**

2/2024. (X. 15.) MVB. számú határozat

**Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Működő Város Bizottsága
Ügyrendjének elfogadása**

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Működő város Bizottsága megtárgyalta Szamler László elnök 18.592-1/2024. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének Működő Város Bizottsága Ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

Ü G Y R E N D

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 50. § (1) bekezdésében foglaltak alapján Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Működő Város Bizottsága az alábbi Ügyrendet alkotja:

I.

Általános rendelkezések

1. A bizottság hivatalos megnevezése, címe:

**KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
MŰKÖDŐ VÁROS BIZOTTSÁGA (a továbbiakban: bizottság)
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
A bizottság rövidített neve: Működő Város Bizottság**

2. A bizottság 7 tagú, 4 települési képviselő és 3 nem képviselő tagból áll.

A bizottság elnöke: Szamler László önkormányzati képviselő
A bizottság társelnöke: Király József önkormányzati képviselő

A bizottság tagja:	Sipos László	önkormányzati képviselő
	Lévai Jánosné	önkormányzati képviselő
	Alföldy-Boruss Dániel	nem képviselő tag
	Györkös Barnabás	nem képviselő tag
	Riczu Péter	nem képviselő tag

A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a társelnök jogosult helyettesíteni.

A bizottság elnökét és társelnökét akadályoztatása esetén a korelnök jogosult helyettesíteni.

3. A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésére (továbbiakban: Közgyűlés) vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyv aláírására a VI. 3. pontban foglaltakat kell alkalmazni.

II.

A bizottság feladat- és hatásköre

A bizottság általános feladat- és hatáskörét az SZMSZ 48. § (6) és 49. § (1) bekezdésében foglaltak szerint látja el.

A bizottság részletes feladat- és hatáskörét az SZMSZ 2. melléklete 6. pontja határozza meg.

III.

A bizottság elnökének, társelnökének és tagjainak jogosítványai és kötelezettségei

1. A bizottság elnöke:

- összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
- képviseli a bizottságot,
- a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a Polgármesteri Hivatal tárgy szerinti szervezeti egységeinek vezetőivel.

2. A bizottság elnökének helyettesítésére a Közgyűlés társelnököt választ. Helyettesítés esetén a társelnököt a bizottság elnökével azonos jogok illetik meg.

3. A bizottság tagja:

- részt vesz a bizottság ülésein,
- részt vehet a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatja a témakörök napirendre tűzését,
- indítványt tehet határozat meghozatalára vonatkozóan, a bizottság feladatkörébe tartozó ügyben,
- a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban külső szakértő segítségét kérheti, javasolhatja az elnöknek a bizottság ülésére való meghívását,
- az elnök megbízása alapján képviselheti a bizottságot.

4. A bizottság nem képviselő tagjait a bizottság üléséhez kapcsolódóan a bizottság képviselő tagjaival azonos jogok illetik meg.

5. A bizottsági tisztség megszűnésére az SZMSZ 54. §-át kell alkalmazni.

IV. A bizottság ülése

1. A bizottság feladat- és hatáskörét ülésén gyakorolja.
2. A bizottság üléseit a Közgyűlés ülésének hetében, **keddi napon 10.30 órakor** tartja.
3. A rendes ülések tervszerű megtartása érdekében a bizottság az elnök javaslatára féléves munkatervet határoz meg.
4. A bizottság üléseit az elnök – az ülést megelőzően legalább 3 munkanappal – írásban hívja össze.

A bizottsági elnök és társelnök tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén a bizottsági ülést a korelnök hívja össze és vezeti.

A bizottsági meghívót és a napirendek tárgyalásához készített anyagot elektronikusan kell megküldeni.

A bizottság összehívása a meghívónak a kecskemet.hu honlapon történő közzétételével történik.

Az ülés meghívottjait az Ügyrend 1. számú melléklete tartalmazza.

5. A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

6. Rendkívüli körülmények által indokolt esetben, halaszthatatlan ügyek megtárgyalása érdekében a bizottság szükség szerinti időpontban rendkívüli ülést tarthat. A rendkívüli ülés összehívásakor a bizottsági ülésre szóló meghívót a bizottsági elnök az ülés előtt legalább 24 órával korábban – az összehívás okának megjelölésével – küldi meg. Az írásbeli meghívás mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a bizottsági ülés azonnali megtartását indokolja.

A rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely annak összehívását indokolttá tette, vagy indokolttá tenné.

7. A polgármester, alpolgármester, a települési képviselő, a jegyző, aljegyző, a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke, a Polgármesteri Hivatal érintett irodavezetője és osztályvezetője – vagy az általa megbízott személy –, a Városi Civil Kerekasztal megbízott képviselője tanácskozási joggal vesznek részt a bizottság ülésén.

8. A bizottság ülése nyilvános.

9. A bizottság zárt ülést tart kitüntetési ügy tárgyalása során.

A bizottság zárt ülést tart továbbá az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A bizottság zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonaival való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

Erről a bizottság az érdeklőt, az előterjesztőt vagy a testület bármelyik tagja javaslata alapján minősített többséggel dönt.

10. A zárt ülésen a Közgyűlés tagjai, a bizottság tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, az aljegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal irodavezetője, osztályvezetője, ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

11. Igény szerint az állandó bizottságok együttes ülést is tarthatnak. Az együttes ülésre az SZMSZ 51. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.

12. A bizottság egyes feladatainak szakértői véleményezése, döntései végrehajtásának szervezése, ellenőrzése céljából munkacsoportot, vagy szakértői testületet hozhat létre. A munkacsoport, vagy szakértői testület összetételére, működésére nem vonatkoznak a Közgyűlés szerveként működő bizottságokra megállapított szabályok, a munkacsoportra, vagy szakértői testületre önkormányzati hatáskör nem ruházható át, tagjai tiszteletdíjban, juttatásban nem részesülnek. A munkacsoport, vagy szakértői testület tagjait, feladatait a bizottság határozatban állapítja meg.

V.

A bizottság döntéshozatala

1. A bizottság határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több, mint a fele (4 fő) jelen van.
2. A bizottság döntéseit szavazással hozza. Az eldöntendő javaslatokat a bizottság elnöke bocsátja szavazásra.
3. A szavazás szavazatszámláló gép alkalmazásával, vagy kézfelemeléssel történik. A határozati javaslatról a bizottság tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
4. A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több, mint a felének „igen” szavazata szükséges.
5. A megválasztott bizottsági tagok több mint felének (4 fő) „igen” szavazata szükséges (minősített többség) a jogszabályban meghatározott esetekben, pl. a bizottság munkatervének, ügyrendjének elfogadásához.
6. A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.
A felfüggesztett döntésről a Közgyűlés következő ülésén határoz.
7. A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az bizottsági tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a bizottság dönt. A kizárt bizottsági tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
8. A bizottság döntését tartalmazó határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló tömör címmel kell ellátni.
A bizottság határozatainak jelölése:/20... (hó,nap) MVB. számú határozat. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának – a bizottság ülésének – időpontja.

VI.

A bizottság üléseinek jegyzőkönyve

1. A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és a bizottság döntéseit szó szerint tartalmazó írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, az ülésen készült hangfelvétel alapján.
2. A zárt ülés hangfelvétele külön kerül rögzítésre. A napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról egy példányban külön jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvre vonatkozó előírások megtartásával.
A nyilvános üléseiről készült jegyzőkönyv is tartalmazza a zárt ülésen hozott határozat szövegét és kihirdetésének tényét.
A zárt ülés jegyzőkönyvét és hanganyagát csak a zárt ülésen részt venni jogosultak ismerhetik meg.

A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni.

A jegyzőkönyv egy eredeti példányának megőrzéséről és évenkénti bekötetéséről gondoskodni kell.

3. A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és társelnöke írja alá.

A társelnök akadályoztatása esetén, valamint abban az esetben, amikor az ülést a társelnök vagy a korelnök vezeti le, a következő bizottsági tagok, az alábbi sorrendben jogosultak a jegyzőkönyv aláírására:

- Sipos László
- Riczu Péter

4. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

VII. Záró rendelkezések

1. Az Ügyrend az elfogadása napján lép hatályba.

2. Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ szabályai az irányadók.

A határozatról értesülnek:

1-7.) A bizottság tagjai

8.) Dr. Patay Balázs, a Szervezési és Jogi Iroda vezetője

9.) Dr. Orbánné Veres Ildikó, a Szervezési Osztály vezetője

10.) Irattár




Szamler László
elnök

A bizottsági ülések meghívottai:

- polgármester
- alpolgármesterek
- jegyző
- aljegyzők
- települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei
- a napirend tárgya szerinti illetékes iroda és osztály vezetője
- Városi Civil Kerekasztal képviselője
- az előterjesztésben érintett szervek vezetői