



**KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS**  
**ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK**  
**Gazdálkodó Város Bizottsága**  
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

18.459-2/2024.

**K I V O N A T**

**a Gazdálkodó Város Bizottság**  
**2024. október 15-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből**

**2/2024. (X. 15.) GVB. számú határozat**

**Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdálkodó Város Bizottsága**  
**Ügyrendjének elfogadása**

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdálkodó Város Bizottság megtárgyalta Kopping Rita elnök 18.463-1/2024. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdálkodó Város Bizottsága Ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

**Ü G Y R E N D**

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 50. § (1) bekezdésében foglaltak alapján Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdálkodó Város Bizottsága az alábbi Ügyrendet alkotja:

**I.**

**Általános rendelkezések**

1. A bizottság hivatalos megnevezése, címe:

**KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK**  
**GAZDÁLKODÓ VÁROS BIZOTTSÁGA** (a továbbiakban: bizottság)

6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

A bizottság rövidített neve: Gazdálkodó Város Bizottság

2. A bizottság 7 tagú, 4 települési képviselő és 3 nem képviselő tagból áll.

A bizottság elnöke:	Kopping Rita	önkormányzati képviselő
A bizottság társelnöke:	Leviczky Círil	önkormányzati képviselő
A bizottság tagja:	Jánosi István	önkormányzati képviselő
	Gyuris Dávid Tibor	önkormányzati képviselő
	Dr. Kálló Nerina	nem képviselő tag
	ifj. Sipos László	nem képviselő tag
	Várkonyi Zoltán	nem képviselő tag

A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a társelnök jogosult helyettesíteni.

A bizottság elnökét és társelnökét akadályoztatása esetén a korelnök jogosult helyettesíteni.

3. A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésére (továbbiakban: Közgyűlés) vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyv aláírására a VI. 3. pontban foglaltakat kell alkalmazni.

## II.

### A bizottság feladat- és hatásköre

A bizottság általános feladat- és hatáskörét az SZMSZ 48. § (3) és a 49. § (1) bekezdésében foglaltak szerint látja el.

A bizottság részletes feladat- és hatáskörét az SZMSZ 2. melléklete 3. pontja határozza meg.

## III.

### A bizottság elnökének, társelnökének és tagjainak jogosítványai és kötelezettségei

#### 1. A bizottság elnöke:

- összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
- képviseli a bizottságot,
- a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a Polgármesteri Hivatal tárgy szerinti szervezeti egységeinek vezetőivel és az intézményvezetőkkel.

2. A bizottság elnökének helyettesítésére a Közgyűlés társelnököt választ. Helyettesítés esetén a társelnököt a bizottság elnökével azonos jogok illetik meg.

#### 3. A bizottság tagja:

- részt vesz a bizottság ülésein,
- részt vehet a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatja a témakörök napirendre tűzését,
- indítványt tehet határozat meghozatalára vonatkozóan, a bizottság feladatkörébe tartozó ügyben,
- a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban külső szakértő segítségét kérheti, javasolhatja az elnöknek a bizottság ülésére való meghívását,
- az elnök megbízása alapján képviselheti a bizottságot.

4. A bizottság nem képviselő tagjait a bizottság üléséhez kapcsolódóan a bizottság képviselő tagjaival azonos jogok illetik meg.

5. A bizottsági tisztség megszűnésére az SZMSZ 54. §-át kell alkalmazni.

## IV.

### A bizottság ülése

1. A bizottság feladat- és hatáskörét ülésén gyakorolja.

2. A bizottság üléseit a Közgyűlés ülésének hetében, **keddi napon 9 órakor** tartja.

3. A rendes ülések tervszerű megtartása érdekében a bizottság az elnök javaslatára féléves munkatervet határoz meg.

4. A bizottság üléseit az elnök – az ülést megelőzően legalább 3 munkanappal – írásban hívja össze. A bizottsági elnök és társelnök tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén a bizottsági ülést a korelnök hívja össze és vezeti.

A bizottsági meghívót és a napirendek tárgyalásához készített anyagot elektronikusan kell megküldeni.

A bizottság összehívása a meghívónak a kecskemet.hu honlapon történő közzétételével történik.

Az ülés meghívottjait az Ügyrend 1. számú melléklete tartalmazza.

5. A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

6. Rendkívüli körülmények által indokolt esetben, halaszthatatlan ügyek megtárgyalása érdekében a bizottság szükség szerinti időpontban rendkívüli ülést tarthat. A rendkívüli ülés összehívásakor a bizottsági ülésre szóló meghívót a bizottsági elnök az ülés előtt legalább 24 órával korábban – az összehívás okának megjelölésével – küldi meg. Az írásbeli meghívás mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a bizottsági ülés azonnali megtartását indokolja.

A rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely annak összehívását indokoltá tette, vagy indokoltá tenné.

7. A polgármester, alpolgármester, a települési képviselő, a jegyző, aljegyző, a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke, a Polgármesteri Hivatal érintett irodavezetője és osztályvezetője – vagy az általa megbízott személy –, a Városi Civil Kerekasztal megbízott képviselője tanácskozási joggal vesznek részt a bizottság ülésén.

8. A bizottság ülése nyilvános.

9. A bizottság zárt ülést tart kitüntetési ügy tárgyalása során.

A bizottság zárt ülést tart továbbá az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A bizottság zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

Erről a bizottság az érdekelt, az előterjesztő vagy a testület bármelyik tagja javaslata alapján minősített többséggel dönt.

10. A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a bizottság tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, az aljegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

11. Igény szerint az állandó bizottságok együttes ülést is tarthatnak. Az együttes ülésre az SZMSZ 51. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.

12. A bizottság egyes feladatainak szakértői véleményezése, döntései végrehajtásának szervezése, ellenőrzése céljából munkacsoportot, vagy szakértői testületet hozhat létre. A munkacsoport, vagy szakértői testület összetételére, működésére nem vonatkoznak a Közgyűlés szerveként működő bizottságokra megállapított szabályok, a munkacsoportra, vagy szakértői testületre önkormányzati hatáskör nem ruházható át, tagjai tiszteletdíjban, juttatásban nem részesülnek. A munkacsoport, vagy szakértői testület tagjait, feladatait a bizottság határozatban állapítja meg.

## V.

### A bizottság döntéshozatala

1. A bizottság határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több, mint a fele (4 fő) jelen van.
2. A bizottság döntéseit szavazással hozza. Az eldöntendő javaslatokat a bizottság elnöke bocsátja szavazásra.
3. A szavazás szavazatszámláló gép alkalmazásával, vagy kézfelemeléssel történik. A határozati javaslatról a bizottság tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
4. A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több, mint a felének „igen” szavazata szükséges.
5. A megválasztott bizottsági tagok több mint felének (4 fő) „igen” szavazata szükséges (minősített többség) a jogszabályban meghatározott esetekben, pl.: a bizottság munkatervének, ügyrendjének elfogadásához.
6. A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.  
A felfüggesztett döntésről a Közgyűlés következő ülésén határoz.
7. A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az bizottsági tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a bizottság dönt. A kizárt bizottsági tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
8. A bizottság döntését tartalmazó határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló tömör címmel kell ellátni.  
A bizottság határozatainak jelölése: ...../20... (hó,nap) GVB. számú határozat. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának – a bizottság ülésének – időpontja.

## VI.

### A bizottság üléseinek jegyzőkönyve

1. A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és a bizottság döntéseit szó szerint tartalmazó írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, az ülésen készült hangfelvétel alapján.
2. A zárt ülés hangfelvétele külön kerül rögzítésre. A napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról egy példányban külön jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvre vonatkozó előírások megtartásával.  
A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv is tartalmazza a zárt ülésen hozott határozat szövegét és kihirdetésének tényét.  
A zárt ülés jegyzőkönyvét és hanganyagát csak a zárt ülésen részt venni jogosultak ismerhetik meg.  
A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni.  
A jegyzőkönyv egy eredeti példányának megőrzéséről és évenkénti bekötetéséről gondoskodni kell.

3. A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és társelnöke írja alá.

A társelnök akadályoztatása esetén, valamint abban az esetben, amikor az ülést a társelnök vagy a korelnök vezeti le, a következő bizottsági tagok, az alábbi sorrendben jogosultak a jegyzőkönyv aláírására:

- Jánosi István
- Várkonyi Zoltán

4. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

## VII.

### Záró rendelkezések

1. Az Ügyrend az elfogadása napján lép hatályba.
2. Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ szabályai az irányadók.

#### A határozatról értesülnek:

- 1-7.) A bizottság tagjai
- 8.) Dr. Patay Balázs, a Szervezési és Jogi Iroda vezetője
- 9.) Dr. Orbánné Veres Ildikó, a Szervezési Osztály vezetője
- 10.) Irattár

K.m.f.



*Kopping Rita*  
Kopping Rita  
elnök

**A bizottsági ülések meghívottai:**

- polgármester
- alpolgármesterek
- jegyző
- aljegyzők
- települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei
- a napirend tárgya szerinti illetékes iroda és osztály vezetője
- Városi Civil Kerekasztal képviselője
- az előterjesztésben érintett szervek vezetői