



KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS
Önkormányzata Közgyűlésének
Gondoskodó Város Bizottsága
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

Ikt.szám:18870-2/2024.

KIVONAT

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
Gondoskodó Város Bizottsága
2024. október 15-ei
ülésének jegyzőkönyvéből

2/2024. (X.15.) GoVB. számú határozat

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gondoskodó Város
Bizottsága Ügyrendjének elfogadása

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gondoskodó Város Bizottsága megtárgyalta Pásztai András bizottsági elnök 18280-1/2024. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gondoskodó Város Bizottsága Ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

ÜGYREND

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X.8.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 50. § (1) bekezdésében foglaltak alapján Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gondoskodó Város Bizottsága az alábbi Ügyrendet alkotja:

I.

Általános rendelkezések

1. A bizottság hivatalos megnevezése, címe:

KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
GONDOSKODÓ VÁROS BIZOTTSÁGA (a továbbiakban: bizottság)

6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

A bizottság rövidített neve: Gondoskodó Város Bizottság

2. A bizottság 7 tagú, 4 települési képviselő és 3 nem képviselő tagból áll.

A bizottság elnöke:	Pásztai András	önkormányzati képviselő
A bizottság társelnöke:	Kordik Szabolcs	önkormányzati képviselő
A bizottság tagja:	Dr. Siposné Bodrozsán Alexandra	önkormányzati képviselő
	Dr. Papp Zoltán	önkormányzati képviselő
	Kalló Julianna	nem képviselő tag
	Kállai Rita	nem képviselő tag
	Tóth Attila	nem képviselő tag

A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a társelnök jogosult helyettesíteni.

A bizottság elnökét és társelnökét akadályoztatása esetén a korelnök jogosult helyettesíteni.

3 A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésére (továbbiakban: Közgyűlés) vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyv aláírására a VI. 3. pontban foglaltakat kell alkalmazni.

II.

A bizottság feladat- és hatásköre

A bizottság általános feladat- és hatáskörét az SZMSZ 48. § (4) és a 49. § (1) bekezdésében foglaltak szerint látja el.

A bizottság részletes feladat- és hatásköre az SZMSZ 2. melléklete 4. pontja határozza meg.

III.

A bizottság elnökének és tagjainak jogosítványai és kötelezettségei

1. A bizottság elnöke:

- összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
- képviseli a bizottságot,
- a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a Polgármesteri Hivatal tárgy szerinti szervezeti egységeinek vezetőivel.

2. A bizottság elnökének helyettesítésére a Közgyűlés társelnököt választ. Helyettesítés esetén a társelnököt a bizottság elnökével azonos jogok illetik meg.

3. A bizottság tagja:

- részt vesz a bizottság ülésein,
- részt vehet a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatja a témakörök napirendre tűzését,

- indítványt tehet határozat meghozatalára vonatkozóan, a bizottság feladatkörébe tartozó ügyben,
- a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban külső szakértő segítségét kérheti, javasolhatja az elnöknek a bizottság ülésére való meghívását,
- az elnök megbízása alapján képviselheti a bizottságot.

4. A bizottság nem képviselő tagjait a bizottság üléseihez kapcsolódóan a bizottság képviselő tagjaival azonos jogok illetik meg.

5. A bizottsági tisztség megszűnésére az SZMSZ 54. §-át kell alkalmazni.

IV.

A bizottság ülése

1 A bizottság feladat- és hatáskörét ülésén gyakorolja.

2. A bizottság üléseit a Közgyűlés ülésének hetében, keddi napon **keddi napon 7.30 órakor** tartja.

3. A rendes ülések tervszerű megtartása érdekében a bizottság az elnök javaslatára féléves munkatervet határoz meg.

4. A bizottság üléseit az elnök – az ülést megelőzően legalább 3 munkanappal – írásban hívja össze.

A bizottsági elnök és társelnök tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén a bizottsági ülést a korelnök hívja össze és vezeti.

A bizottsági meghívót és a napirendek tárgyalásához készített anyagot elektronikusan kell megküldeni.

A bizottság összehívása a meghívónak a kecskemet.hu honlapon történő közzétételével történik.

Az ülés meghívottjait az Ügyrend 1. számú melléklete tartalmazza.

5. A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

6. Rendkívüli körülmények által indokolt esetben, halaszthatatlan ügyek megtárgyalása érdekében a bizottság szükség szerinti időpontban rendkívüli ülést tarthat. A rendkívüli ülés összehívásakor a bizottsági ülésre szóló meghívót a bizottsági elnök az ülés előtt legalább 24 órával korábban – az összehívás okának megjelölésével – küldi meg. Az írásbeli meghívás mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a bizottsági ülés azonnali megtartását indokolja.

A rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely annak összehívását indokoltá tette, vagy indokoltá tenné.

7. A polgármester, alpolgármester, a települési képviselő, a jegyző, aljegyző, a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke, a Polgármesteri Hivatal érintett irodavezetője és osztályvezetője – vagy az általa megbízott személy –, a Városi Civil Kerekasztal megbízott

képviselője tanácskozási joggal vesznek részt a bizottság ülésén.

8. A bizottság ülése nyilvános.

9. A bizottság zárt ülést tart az önkormányzati hatósági és kitüntetési ügy tárgyalásakor.

A bizottság zárt ülést tart továbbá az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A bizottság zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

Erről a bizottság az érdekelt, az előterjesztő vagy a testület bármelyik tagja javaslata alapján minősített többséggel dönt.

10. A zárt ülésen a Közgyűlés tagjai, a bizottság tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal irodavezetője, osztályvezetője, ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

11. Igény szerint az állandó bizottságok együttes ülést is tarthatnak. Az együttes ülésre az SZMSZ 51. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.

12. A bizottság egyes feladatainak szakértői véleményezése, döntései végrehajtásának szervezése, ellenőrzése céljából munkacsoportot, vagy szakértői testületet hozhat létre. A munkacsoport, vagy szakértői testület összetételére, működésére nem vonatkoznak a Közgyűlés szerveként működő bizottságokra megállapított szabályok, a munkacsoportra, vagy szakértői testületre önkormányzati hatáskör nem ruházható át, tagjai tiszteletdíjban, juttatásban nem részesülnek. A munkacsoport, vagy szakértői testület tagjait, feladatait a bizottság határozatban állapítja meg

V.

A bizottság döntéshozatala

1. A bizottság határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több, mint a fele (4 fő) jelen van.

2. A bizottság döntéseit szavazással hozza. Az eldöntendő javaslatokat a bizottság elnöke bocsátja szavazásra.

3. A szavazás szavazatszámláló gép alkalmazásával, vagy kézfelemeléssel történik. A határozati javaslatról a bizottság tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

4. A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több, mint a felének „igen” szavazata szükséges.

5. A megválasztott bizottsági tagok több mint felének (4 fő) „igen” szavazata szükséges (minősített többség) a jogszabályban meghatározott esetekben, pl.: a bizottság munkatervének, ügyrendjének elfogadásához.

6. A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a

közgyűlés határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.
A felfüggesztett döntésről a Közgyűlés következő ülésén határoz.

7. A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az bizottsági tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a bizottság dönt. A kizárt bizottsági tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

8. A bizottság döntését tartalmazó határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló tömör címmel kell ellátni. A bizottság határozatainak jelölése:/20... (hó,nap) GoVB. számú határozat. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának – a bizottság ülésének – időpontja.

VI.

A bizottság üléseinek jegyzőkönyve

1. A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és a bizottság döntéseit szó szerint tartalmazó írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, az ülésen készült hangfelvétel alapján.

2. A zárt ülés hangfelvétele külön kerül rögzítésre. A napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról egy példányban külön jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvre vonatkozó előírások megtartásával.

A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv is tartalmazza a zárt ülésen hozott határozat szövegét és kihirdetésének tényét.

A zárt ülés jegyzőkönyvét és hanganyagát csak a zárt ülésen részt venni jogosultak ismerhetik meg. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni.

A jegyzőkönyv egy eredeti példányának megőrzéséről és évenkénti beköttetéséről gondoskodni kell.

3. A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és társelnöke írja alá.

A társelnök akadályoztatása esetén, valamint abban az esetben, amikor az ülést a társelnök vagy a korelnök vezeti le, a következő bizottsági tagok, az alábbi sorrendben jogosultak a jegyzőkönyv aláírására:

- Dr. Papp Zoltán
- Kállai Rita

4. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

VII.

Záró rendelkezések

1. Az Ügyrend az elfogadása napján lép hatályba.
2. Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ szabályai az irányadók.

Értesítendő:

1. Bizottság tagjai
2. Dr. Patay Balázs, a Jogi és Szervezési Iroda vezetője
3. Dr. Orbánné Veres Ildikó, a Szervezési Osztály vezetője
4. Irattár

K. m. f.



Pásztai András
elnök

A bizottság állandó meghívottai:

- polgármester
- alpolgármesterek
- jegyző
- aljegyző
- a napirend tárgya szerint illetékes iroda és osztály vezetője
- települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei
- Városi Civil Kerekasztal megbízott képviselője
- Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága intézményvezetője
- Városi Nyugdíjas Szövetség elnöke
- Bács-Kiskun Megyei Háziorvosi Egyesület képviselője
- Kecskeméti Tankerületi Központ igazgatója
- Magyar Gyógyszerészi Kamara Bács-Kiskun Megyei Szervezetének képviselője
- Óvodavezetők munkaközösségének vezetője
- az előterjesztésben érintett szervek vezetői
- járási tiszti főorvos