



CORVINA ÓVODA
MUNKATERVE

2024/2025.

Készítette: Obbágy Tiborné
igazgató

Tartalom

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk.....	3
1.1. Az intézményre vonatkozó adatok.....	4
1.2. Az intézmény vezetése.....	4
2. Dolgozói létszámadatok.....	5
3. Gyermeklétszám adatok.....	5
4. A pedagógiai munka feltételei.....	6
4.1. Tárgyi feltételek.....	6
4.2. Személyi feltételek.....	6
5. A nevelési év rendje.....	8
5.1. Nevelés nélküli munkanapok rendje.....	8
5.2. Értekezletek.....	9
5.3. Nyári karbantartási, takarítási szünet.....	10
5.4. Nyílt napok.....	10
5.5. Fakultatív hit- és vallásoktatás szervezése.....	11
6. Pedagógiai folyamatok, feladatok.....	11
6.1. Tervezés.....	11
6.2. Megvalósítás.....	12
6.3. Ellenőrzés.....	12
6.3.1. Belső ellenőrzés.....	13
6.3.2. Külső ellenőrzés.....	14
6.4. Értékelés.....	14
6.4.1. Belső Önértékelés.....	14
6.4.2. Gyermeki értékelés.....	14
6.4.3. Pedagógusminősítési eljárások.....	15
6.5. Intézkedések.....	15
7. Személyiség és közösségfejlesztés.....	16
7.1. Fejlesztőpedagógusok, a gyógypedagógus és az óvodapszichológus együttműködése.....	16
7.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása.....	16
7.4. Gyermekvédelem.....	19
7.5. Közösségfejlesztés, ünnepek, események.....	20
8. Eredmények.....	24
9. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	24
10. Az intézmény kapcsolatai.....	25

11. Összegzés.....	27
--------------------	----

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

A munkatervre vonatkozó jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Köznev. tv.)
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (Áht. Vhr.)
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.)
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet (Púétv. Vhr.)
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)
- A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (Épr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- A játszótéri eszközök biztonságáról szóló 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet
- A 2023/2024. tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet
- A 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet
- A 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 11/2024. (IV.8.) NGM rendelet
- A pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet
- A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet 15. § (1) diabetes
- A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről szóló 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet
-

2024. szeptember 1-jétől minden óvodában bevezetésre kerül az OviKréta tanulmányi rendszer, amelynek célja, hogy az óvodák számára a gyermekekkel, az óvodai csoportokkal és az alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásához informatikai támogatást nyújtson. A feltételek megteremtése érdekében beszerzésre került a nyár folyamán 12 laptop, illetve az óvodák internetes hálózatának bővítését is megkezdjük.

Új kihívás a kollégák számára a felület használata, kezelése. A nyár folyamán valamennyi óvoda gyermekeinek és alkalmazottainak adatait a KIR-ből átemeltük, és mindenki részére kiküldésre került a regisztrációs levél. Minden óvodapedagógus tájékoztatást kapott a rendszer használatának bevezetéséről és arról, hogy az OviKréta felülettel online formában ismerkedjen.

A Teljesítményértékelési rendszer működtetésében az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők is részt vesznek majd.

1.1. Az intézményre vonatkozó adatok

AZ INTÉZMÉNY NEVE	CORVINA ÓVODA
Székhely címe:	6000 Kecskemét, Csokor u. 9.
Telefonszám:	76/414-258,504-240
E-mail cím:	corvinaovivez@gmail.com
Feladatellátási helyek száma:	9

1.2. Az intézmény vezetése

Igazgató:	Obbágy Tiborné
Igazgatóhelyettesek:	Hajagos Istvánné Fodorné Ivony Zsuzsanna Mária Ludányiné Körtvélyesi Gyöngyike
Gazdasági Hivatal vezetője	Ivánné Varga Ágnes Katalin
Gazdasági Hivatal vezető helyettese	Pernyész Krisztina

Az igazgatóhelyettesekhez az alábbi óvodák tartoznak:

Igazgató Igazgatóhelyettes neve	Feladatellátási hely	E-mail	Tel. szám
Obbágy Tiborné		corvinaovivez@gmail.com	+36204228906
Hajagos Istvánné	Csokor u. 9.	corvinaovi@gmail.com	+36303611927
	Katona Zs. u. 1.		
	Matkó, Fő út 32.		
	Mártírok útja 29. Platán u. 1.		
Fodorné Ivony Zsuzsanna Mária	Ceglédi út 5-7.	ifjusagovivez@gmail.com	+36204230247
	Ifjúság útja 1.		
Ludányiné Körtvélyesi Gyöngyike	Forradalom u. 3.	forrovivez@gmail.com	+36202301600
	Mikszáth K. krt. 30.		
	Nyitra u. 4.		

1.3. Az intézményvezetés munkáját segítő koordinátorok

Feladatellátási hely	E-mail	Tel. szám
Forradalom u. 3.	forrovivez@gmail.com	76/489-462
Nyitra u. 4.	nyitraovi@gmail.com	76/487-408
Mikszáth K. krt. 30.	mikszathovi@gmail.com	76/484-607

Mártírok útja 31.	martirokovi@gmail.com	76/414-364
Platán u. 1.	katonatelepi1ovi@gmail.com	76/471-015
Katona Zs. u. 1.	katonatelepi2ovi@gmail.com	76/471-045
Matkó, Fő út 32.	matkoiovi@gmail.com	76/328-686

Nevelőmunkát segítő munkatársak:

Nevelőmunkát segítő	Feladatellátási hely	E-mail	Tel. szám
óvodaitkár	Csokor u. 9.	menza.mukert@gmail.com	76/414-258 +36704208635
óvodaitkár	Ifjúság útja 1.	menza.ifjusag@gmail.com	76/480-712 +36307484368
óvodaitkár	Forradalom u. 3.	forradalomovoda@gmail.com	76/484-681 +36302044488
fejlesztőpedagógusok	Corvina Óvoda feladatellátási helyek	corvinaovi@gmail.com	76/414-258
gyógypedagógus		forradalomovivez@gmail.com	76/489-462
óvodapszichológus		corvinaovi@gmail.com	76/414-258

2. Dolgozói létszámadatok

Engedélyezett státuszok	Adat
Óvodapedagógus (ebből vezető 4 fő)	71
Fejlesztőpedagógus	2
Óvodapszichológus	0,5
Gyógypedagógus	1
Dajka	33
Pedagógiai asszisztens	14,25
Óvodaitkár	3
Összesen:	124,75

3. Gyermeklétszám adatok

Az Alapító Okirat szerint engedélyezett csoportok száma: **33 csoport**

Férőhelyek száma: **806 fő**

Várható létszám 2024.10.01-jén:

Feladatellátási hely	Gyermekek száma	SNI	BTMN	HH	HHH
Ceglédi út 5-7.	134	4	9	-	-
Csokor u. 9.	77	-	1	-	-
Forradalom u. 3.	154	7	15	4	-
Ifjúság útja 1.	110	5	8	6	5
Katona Zsigmond u. 1.	25	1	1	-	-
Mártírok útja 31.	32	2	-	-	2

Matkó, Fő út 32.	18	-	-	-	-
Mikszáth Kálmán krt. 30.	33	2	1	-	-
Nyitra u. 4.	73	1	2	-	-
Platán u. 1.	80	1	7	-	-
Összesen:	736	23	44	5	2

4. A pedagógiai munka feltételei

4.1. Tárgyi feltételek

Tárgyi erőforrásaink rendelkezésre állnak a mindennapi tevékenység zavartalan működtetéséhez.

Az óvodák tárgyi feltételrendszerét a Pedagógiai Program és a *kötelező eszközjegyzék* tartalmi előírásai alapján igyekszünk biztosítani. A fejlesztés - lehetőségeinkhez képest - folyamatos. Eszközellátottságunkat pályázatok útján, alapítványi pénzből, támogatásokból, szülői segítséggel stb. bővítjük. A karbantartási, felújítási igényeket a költségvetés előkészítése során felmérjük.

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladatok

Feladat	Felelős	Határidő
Tűzriadó gyakorlat	igazgató igazgatóhelyettes	2024. október
Munka - és balesetvédelmi oktatás megszervezése	igazgató igazgatóhelyettes	2024.08.31.
Infokommunikációs eszközök beszerzése, a meglévő eszközállomány fejlesztése, a feladatellátási helyeken azonos feltételek biztosítása	igazgató gazdasági vezető rendszergazda	folyamatos
A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése	igazgatóhelyettesek műszaki csoportvezető	folyamatos
Az udvari játékok karbantartása, szükség szerinti cseréje	igazgató igazgatóhelyettes gazdasági vezető műszaki csoportvezető	folyamatos
A szabályzatokban foglaltak betartása (SZMSZ, Házirend, HIT, Tűzvédelmi és munkavédelmi, balesetvédelmi előírások)	igazgató igazgatóhelyettesek koordinátorok	folyamatos
HACCP képzés szervezése	igazgató	2025. február

4.2. Személyi feltételek

Minden rendelkezésünkre álló státuszt betöltünk. Óvodapedagógusaink rendelkeznek a munkakörhöz előírt végzettséggel. Jelenleg három nyugdíjas óvodapedagógust foglalkoztatunk. A tavalyi nevelési évben a fenntartó egy gyógypedagógus álláshely biztosításával optimalizálta a pedagógiai feladatok ellátását. A feladatellátási helyeken még 6 utazó gyógypedagógus végez speciális fejlesztő, felzárkóztató munkát.

A pedagógus fokozatok aránya intézményünkben

Pedagógusok száma	74,5
közülük gyakornok	4
Pedagógus I.	36,5

Pedagógus II.	32
Mesterpedagógus	2

Tartós távollét 13 fő esetében regisztrált adat.

Munkaidő beosztás

Az óvodapedagógusnak a kötött munka idejét (32 óra) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania.

A munkaidő fennmaradó részében – legfeljebb **heti négy órában** – a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat lát el (a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, eseti helyettesítés). A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető.

Gyakornok óvodapedagógus esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.

Mesterpedagógus fokozatba sorolt óvodapedagógus esetében legfeljebb heti 27 óra neveléssel lekötött munkaidő, 13 óra nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés vonatkozik.

A teljes nyitvatartási időben óvodapedagógussal történő foglalkozást és az átfedési időre vonatkozó szabályok alkalmazását a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet módosította.

A munkarendet az igazgatóhelyettesek készítik el, az igazgató jóváhagyásával lép életbe szeptember 1-jén.

A munka szervezése

- **Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott szakember az igazgató döntése alapján egyéb foglalkozást tarthat**, ha annak megfelelő végzettséggel, szakképzettséggel rendelkezik, valamint az igazgató a foglalkozás megtartásához szükséges tapasztalatáról, hozzáértéséről meggyőződött [Nkt. 61. § (2)].
- A pedagógiai asszisztensek és dajkák elsődleges feladata az óvónők munkájának segítése, főként az SNI-s gyermeket fogadó csoportokban és a legkisebekenél.
- A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva készült a feladatellátási helyek feladattervében.
- A dolgozók munkáját a havi jelenléti ív alapján kell nyomon követni.
- A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése az igazgató feladata, a munkaidő beosztásokat az igazgatónál és a helyetteseknél lehet megtekinteni.

A nevelőtestület éves feladatainak ütemezése a feladatellátási helyek feladattervében található.

5. A nevelési év rendje

A fenntartó által jóváhagyott nyitvatartási idő: 6.30 – 17.30

Munkarend, munkaidő:

Igazgató, igazgatóhelyettes: 7.30 – 15.30

Óvodapedagógus: heti váltásban: 6.30 – 17.00

Pedagógiai asszisztens: 8.00 – 16.00

Dajkák munkaideje heti váltásba: 6.00 – 18.00

Óvodatitkár: 7.30 – 15.30

A nevelési év 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31-ig tart.

Az óvodák napirendje

A gyermeki tevékenységeket, a képességfejlesztés folyamatát a Pedagógiai Programunk alapján szervezzük. Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, illetve hazavihetik. Az új gyermekek fogadása szeptember 1-jétől kezdődik, kisebb csoportokban, anyás beszoktatás lehetőségét biztosítva.

5.1. Nevelés nélküli munkanapok rendje

Az óvoda 5 nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe. Egy napot közösen szervezünk, szeretnénk a közösséget összekovácsolni, közelebb hozni egymáshoz. Négy napot a feladatellátási helyek szerveznek, mely a munkatervükben kerül rögzítésre.

Feladatellátási hely	Időpont	Téma	Felelős
Mártírok Úti Feladatellátási Helyek (Csokor u. 9, Katona Zs. u. 1, Mártírok útja 31, Platán u. 1.)	2024.08.30.	Évnyitó nevelőtestületi értekezlet Baleset- és tűzvédelmi oktatás	igazgatóhelyettes
	2025.02.07.	HACCP oktatás A nevelőmunka féléves értékelése	igazgatóhelyettes
	2025.05.14.	OVI-KUPA	igazgatóhelyettes nevelőtestület
	2025.06.20.	Évzáró nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
Forradalom Utcai Feladatellátási Helyek (Forradalom u. 3, Mikszáth K. krt. 30, Nyitra u. 4.)	2024.08.30.	Évnyitó nevelőtestületi értekezlet Baleset- és tűzvédelmi oktatás	igazgatóhelyettes
	2025.01.31.	HACCP oktatás A nevelőmunka féléves értékelése	igazgatóhelyettes
	2025.06.20.	Évzáró nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
Forradalom u. 3.	2024.12.20.	Csapatépítő kirándulás	igazgatóhelyettes
	2025.03.07.	Micimackó Mesemondó Nap	igazgatóhelyettes nevelőtestület
Mikszáth K. krt. 30.	2024.12.16.	Ünnepre hangolódás	igazgatóhelyettes koordinátor
	2025.06.13.	Csapatépítő kirándulás	igazgatóhelyettes koordinátor
Nyitra u. 4.	2024.12.13.	Ünnepre hangolódás	igazgatóhelyettes

			koordinátor
	2025.03.10.	Zenei jógyakorlatok Závori Erika vezetésével	igazgatóhelyettes koordinátor
Ifjúság Úti Feladatellátási Helyek (Ceglédi út 5-7, Ifjúság útja 1.)	2024.08.30.	Évnyitó nevelőtestületi értekezlet Baleset- és tűzvédelmi oktatás	igazgatóhelyettes
	2025.01.31.	HACCP oktatás A nevelőmunka féléves értékelése Csapatépítés	igazgatóhelyettes
	2025.06.20.	Évzáró nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
Ceglédi út 5-7.	2024.10.04.	Pöttöm próba - közlekedési vetélkedő	igazgatóhelyettes nevelőtestület
	2024.10.24.	Szakmai kirándulás Marosvásárhelyre, a testvéróvodához	igazgatóhelyettes nevelőtestület
Ifjúság útja 1.	2024.12.11.	50 éves az Ifjúság Úti Óvoda	igazgatóhelyettes nevelőtestület
	2025. tavaszi szünetben	Szakmai kirándulás	igazgatóhelyettes koordinátor

5.2. Értekezletek

Intézményi megbeszélések, értekezletek

Résztevők	Időpont
Vezetői megbeszélés (igazgató, igazgatóhelyettesek)	Havonta egy alkalommal, egyeztetés szerint, folyamatos elektronikus kapcsolattartás
Gazdálkodási, ügyviteli megbeszélés (igazgató, gazdasági vezető)	Havonta illetve aktualitásnak megfelelően, folyamatos elektronikus kapcsolattartás
Feladatellátási hely vezetői megbeszélés (igazgató, igazgatóhelyettesek, koordinátorok)	Negyedévente, illetve a feladatok függvényében
Fejlesztőpedagógusok	Havonta
Pszichológus	Havonta

Nevelőtestületi értekezletek:

Téma	Időpont	Feladatellátási hely	Felelős	Dokumentum
Évnyitó nevelőtestületi értekezlet	2024.08.30.	Ifjúság útja 1. Csokor u. 9. Forradalom u. 3.	igazgató igazgató- helyettesek	Jegyzőkönyv
A nevelőmunka féléves értékelése	2025.01.31. 2025.01.31. 2025.02.07.	Forradalom u. 3. Ifjúság útja 1. Csokor u. 9.		Jegyzőkönyv
Évzáró nevelőtestületi értekezlet	2025.06.20.	Corvina Óvoda		Jegyzőkönyv

Szülői értekezletek, fogadóórák

Feladat ellátási hely	Szülői értekezlet	Fogadó óra
Ceglédi út 5-7.	2024.09.10-11. 2025.02.04-06.	
Csokor u. 9.	2024.09.17-10.02.	

	2025.02.11-13.	méréseket követően, valamint egyéni igény szerint (a pontos dátumokat a feladatellátási helyek tervei tartalmazzák)
Forradalom u. 3.	2024.10.01-10. 2025.02.03-07.	
Ifjúság útja 1.	2024.09.10-11. 2025.02.04-06.	
Katona Zs. u. 1.	2024.09.12. 2025.02.06.	
Matkó, Fő út 32.	2024.09.20. 2025.01.24.	
Mártírok útja 31.	2024.09.17-18. 2025.02.04-05.	
Mikszáth K. krt. 30.	2024.09.27. 2025.02.06.	
Nyitra u. 4.	2024.09.18. 2025.02.12.	
Platán u. 1.	2024.09.12. 2025.02.06.	

5.3. Nyári karbantartási, takarítási szünet

A nyári zárás általában 6 hét. A feladatellátási helyek közül folyamatosan legalább két óvodában biztosítunk ügyeletet.

A zárás ideje alatt az óvodában karbantartási, takarítási, felújítási munkákat folyik.

Az igazgatóhelyettesek a gyermekek szülei között írásos felmérést végeznek a gyermekek nyári óvodai ellátására vonatkozóan. A szülőkkel egyeztetve történik a fogadó óvoda kijelölése.

A zárások időpontját február 15-ig nyilvánossá kell tenni a szülők számára.

Tervezett zárások:

Feladatellátási hely	Időpont
Ceglédi út 5-7.	2025.07.07-08.15.
Csokor u. 9.	2025.06.23-07.04. és 2025.07.14-08.08.
Forradalom u. 3.	2025.07.14-08.22.
Ifjúság útja 1.	2025.06.23-07.11. és 2025.08.11-08.29.
Katona Zs. u. 1.	2025.06.23-08.29.
Matkó, Fő út 32.	2025.06.23-07.04. és 2025.07.14-08.08.
Mártírok útja 31.	2025.06.23-07.11. és 2025.08.04-08.22.
Mikszáth K. krt. 30.	2025.06.23-07.11. és 08.11-08.29.
Nyitra u. 4.	2025.06.30-08.08.
Platán u. 1.	2025.06.30-08.08.

5.4. Nyílt napok

Az intézmény bemutatását szolgáló, valamint pedagógiai célú nyílt napokat minden feladatellátási hely külön szervezi.

Feladatellátási hely	Csoport	Időpont
Ceglédi út 5-7.	minden csoport	2025.04.15.
Csokor u. 9.	minden csoport	2025.04.10.
Forradalom u. 3.	minden csoport	2025.04.15.
Ifjúság útja 1.	minden csoport	2025.04.16.
Katona Zs. u. 1.	minden csoport	2025.04.17.

Matkó, Fő út 32.	minden csoport	2025.04.02.
Mártírok útja 31.	minden csoport	2025.04.14.
Mikszáth K. krt. 30.	minden csoport	2025.04.14.
Nyitra u. 4.	minden csoport	2025.04.15.
Platán u. 1.	minden csoport	2025.04.17.

5.5. Fakultatív hit- és vallásoktatás szervezése

A nevelési év kezdetén felmérjük a szülők igényeit, felvesszük a kapcsolatot a hitoktatókkal, megszervezzük a foglalkozásokhoz szükséges feltételeket. A szülők által választott felekezeti foglalkozás többnyire református és római katolikus hitoktatás.

Feladatellátási hely	Oktatás szervezője	Időpont
Ceglédi út 5-7.	református hitoktató	Csütörtök 11.00
Csokor u. 9.	katolikus hitoktató	Kedd 15.30
Forradalom u. 3.	református hitoktató katolikus hitoktató	Szerda 15.30 Kedd 15.30
Ifjúság útja 1.	katolikus hitoktató református hitoktató	Csütörtök 11.30 Szerda 10.30
Katona Zs. u. 1.	református hitoktató	-
Matkó, Fő út 32.	nem volt rá igény	-
Mártírok útja 31.	református hitoktató	-
Mikszáth K. krt. 30.	nem volt rá igény	-
Nyitra u. 4.	nem volt rá igény	-
Platán u. 1.	református hitoktató	Hétfő 15.45

6. Pedagógiai folyamatok, feladatok

A Pedagógiai Programban meghatározott céljaink elérését a pedagógiai folyamatok tervezése, azok megvalósítása, ellenőrzése, értékelése, korrekciója eredményezi.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel (tervezés). Az előző nevelési év év végi beszámolójának megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése (megvalósítás). A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, mely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető (értékelés).

6.1. Tervezés

TERVEZÉS			
Cél	Feladat	Felelős	Határidő
Az intézmény stratégiai dokumentumainak koherens kialakítása	Az Alapító Okiratban foglaltak szerinti felülvizsgálat és módosítás: Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend, Beiskolázási terv elkészítése.	igazgató igazgatóhelyettesek	2024.10.31.
A vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések eredményei épüljenek be a	Információk elemzése, értékelése, intézkedési terv kidolgozása	igazgató igazgatóhelyettesek	folyamatos

nevelőmunkába			
Az éves munkaterv összhangban legyen a stratégiai dokumentumokkal, a munkaközösségi tervekkel.	A munkaterv, az előző év beszámolójára épüljön	igazgató igazgatóhelyettesek	2024.09.30.
Az intézmény stratégiai dokumentumai az oktatáspolitikai célokkal összhangban legyenek.	A Pedagógiai Program, SZMSZ aktualizálása a törvényi változásoknak megfelelően	igazgató igazgatóhelyettesek	2025.01.01.

6.2. Megvalósítás

MEGVALÓSÍTÁS			
Cél	Feladat	Felelős	Határidő
A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok jelenjenek meg a pedagógus tervezőmunkájában és annak ütemezésében	A nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek, a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését szolgálják. A gyermekek, munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését eredményezze.	igazgató igazgatóhelyettesek	folyamatos
A pedagógiai munka feleljen meg az éves tervben foglaltaknak	A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban és a gyermeki produktumokban.	igazgató igazgatóhelyettesek	folyamatos
Gyakornokok mentorálása	Mentori munkaterv alapján a pedagógus kompetenciák támogatása, a gyakornokok módszertani gyakorlatának alakítása	igazgatóhelyettesek mentor óvodapedagógus	folyamatos
A szakmai munkaközösségek segítik a kiemelt pedagógiai feladatok eredményes megvalósítását	A kiemelt pedagógiai feladatok támogatása céljából módszertani bemutatók, előadások szervezése.	igazgatóhelyettes munkaközösség- vezetők	folyamatos

6.3. Ellenőrzés

ELLENŐRZÉS - BELSŐ ELLENŐRZÉS		
Pedagógiai, tanügyigazgatási feladatok		
Ellenőrzés területe	Felelős	Határidő
Kötelező dokumentumok (Csoportnapló, Felvételi – mulasztási napló) vezetése	igazgatóhelyettesek	folyamatos
SNI, BTM naplók megnyitása, vezetése	igazgatóhelyettesek fejl.pedagógusok	folyamatos
Statisztikai adatszolgáltatás előkészítése, rögzítése az informatikai felületen	igazgató, igazgatóhelyettesek, titkárok	2024.10.15.
Egyéni képességek mérése, rögzítése, fejlesztése	igazgatóhelyettesek	2024.09.30. 2025. január – május folyamatos
Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, óvodapszichológus	igazgató	folyamatos

dokumentációja		
Gyermekvédelmi feladatokkal kapcsolatos dokumentációk	igazgatóhelyettesek	folyamatos
A pedagógiai program szerinti haladás, pedagógiai munka ellenőrzése	igazgatóhelyettesek	folyamatos
Gyermekvédelmi munka ellenőrzése	igazgatóhelyettesek	folyamatos
Kapcsolat a szakszolgálatokkal	igazgató	folyamatos
Munkaközösségek működése	igazgatóhelyettesek. munkaközösség- vezető	folyamatos
Intézményi belső ellenőrzés, óvodapedagógusok belső ellenőrzése	igazgató igazgatóhelyettesek BECS	folyamatos

6.3.1. Belső ellenőrzés

ELLENŐRZÉS - BELSŐ ELLENŐRZÉS		
Munkáltatói feladatok		
Ellenőrzés területe	Felelős	Határidő
Munkaköri leírások felülvizsgálata, módosítása	igazgató	2024.09.30.
Új dolgozók, gyakornokok segítése, mentorok munkája	igazgatóhelyettesek	folyamatos
Munkavédelmi oktatás megszervezése	igazgatóhelyettesek	2024.10.31.
Munkavédelmi előírások betartása, balesetvédelem	koordinátorok	folyamatos
Tűzvédelmi- és bombariadó gyakorlása	igazgatóhelyettesek	2024.10.10-ig
Technikai dolgozók munkavégzése, munkafegyelem, az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartása	igazgatóhelyettesek koordinátorok	folyamatos
Munkaidő betartása, munkaidő nyilvántartás, jelenléti ívek vezetése	igazgatóhelyettesek	folyamatos
HACCP betartása	igazgatóhelyettesek koordinátorok	folyamatos
Óvoda rendje, tisztasága	igazgatóhelyettesek, koordinátorok	folyamatos
Fenntartói, illetve belső ellenőrzéssel kapcsolatos dokumentációk	igazgató igazgatóhelyettes	aktualitásnak megfelelő, illetve folyamatos
KIR személyi nyilvántartó rendszer kezelése	igazgatóhelyettesek titkárok	folyamatos

ELLENŐRZÉS - BELSŐ ELLENŐRZÉS		
Gazdálkodás		
Ellenőrzés területe	Felelős	Határidő

A nyári karbantartási munkálatok elvégzésének ellenőrzése	gazdasági vezető igazgató igazgatóhelyettes	2024.09.30.
Költségvetés előkészítése, összeállítása	gazdasági vezető igazgató	2024.09.30.
Gazdálkodás éves helyzetének áttekintése	gazdasági vezető igazgató	folyamatos
Eszköznyilvántartás, leltár	igazgatóhelyettes gazdasági ügyintéző	november
Térítési díj számlázása, elszámolás	igazgatóhelyettes óvodatitkár	folyamatos
Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése	igazgatóhelyettesek óvodatitkár	folyamatos
Az iskolák működtetésével kapcsolatos feladatok	gazdasági vezető	folyamatos

6.3.2. Külső ellenőrzés

ELLENŐRZÉS – KÜLSŐ ELLENŐRZÉS	
Intézményünk belső ellenőre a Belső Ellenőrzési Terv alapján végzi feladatát. A terv elkészítése előtt a belső ellenőr és az igazgató kockázatelemzést készít. Szükség esetén a vizsgált terület eredménynek megfelelően intézkedési tervet készítünk.	
Törvényességi ellenőrzés , valamint az állami támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzést a fenntartó előre jelzett időpontban hajtja végre.	
Tanfelügyeleti ellenőrzés	
Feladatellátási hely	Tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevő
-	Ebben a nevelési évben a Corvina Óvodában nem lesz tanfelügyeleti ellenőrzés.
Pedagógusminősítés	
Csokor u. 9.	<u>Feladat:</u> intézményi delegált kijelölése személyi, tárgyi, technikai feltételeinek biztosítása

6.4. Értékelés

6.4.1. Belső Önértékelés

Feladat	Felelős	Határidő
Az önértékelési csoport tagjainak megjelölése, esetleges újráválasztás	igazgató	2024.09.30.
Az intézmény önértékelési programjának felülvizsgálata	igazgatóhelyettes	2024.09.30.
Az önértékelés előkészítése, tervezése, kidolgozása	önértékelési csoportvezető	2024.10.31.
Az önértékelés során, a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségek, fejleszthető területek azonosítása	önértékelési csoportvezető	tanfelügyelet előtt 30 nappal
Az önértékelés eredményeinek feldolgozása – elégedettség mérés, intézkedési terv, rögzítése az OH informatikai felületén	igazgatóhelyettesek koordinátorok	tanfelügyelet előtt 30 nappal

6.4.2. Gyermeki értékelés

Feladat	Felelős	Határidő
A gyermekek fejlettségi szintjére vonatkozó mérési rendszer működtetése: év eleji felmérés, szempontsor alapján	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	2024.10.31. 2025. január és május

félévi és év végi diagnosztikus mérés, értékelés		
A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása, elemzése	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
Egyéni fejlesztési terveknek megfelelő, egyénre szabott értékelés, amely az egyéni fejlesztési naplóban nyomon követhető	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
Szülők tájékoztatása a gyermekük fejlődési menetéről készült értékelő dokumentum alapján, folyamatos visszacsatolás	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos

A nevelési év kezdetén végzett mérés minden tevékenységterületet érint, eredménye kiindulópontot jelent az adott csoport nevelési tervének elkészítéséhez.

Az egyes feladatellátási helyek által meghatározott kiemelt pedagógiai feladatok:

- Anyanyelvi nevelés és a Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka – Mártírok Úti Feladatellátási Helyek
- A külső világ tevékeny megismerése és az Ének, zene, énekes játék, gyermektánc – Forradalom Utcai Feladatellátási Helyek
- A külső világ tevékeny megismerése – Ifjúság Úti Feladatellátási Helyek és az Ének, zene, énekes játék, gyermektánc az Ifjúság Úti Óvodában, a Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka a Ceglédi Úti Óvodában

A félévi, év végi értékelés eredményét a fejlesztendő területet a szülők megismerik. Szükség esetén az óvodapedagógusok a fejlesztőpedagógusokkal, gyógypedagógusokkal, a szakszolgálattal együttműködve végzik a felzárkóztatást.

Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében, a szülők a tankötelezettség feltételéről tájékoztatást kapnak. Lehetőséget biztosítunk a körzetben lévő általános iskolák bemutatkozására, a leendő első osztályos tanítók megismerésére.

6.4.3. Pedagógusminősítési eljárások

Az Oktatási Hivatal az alábbi óvodapedagógusokat rögzítette a 2024/2025. nevelési évben minősítésre:

Feladatellátási hely	Pedagógusminősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógus	Elérni kívánt fokozat
Csokor u. 9.	1 fő óvodapedagógus 1 fő óvodapedagógus 1 fő óvodapedagógus	Mesterpedagógus – 2024.12. 06. Mesterpedagógus – portfólió Pedagógus II. – portfólió
Nyitra u. 4.	1 fő óvodapedagógus	Pedagógus II. – portfólió

6.5. Intézkedések

Feladat	Felelős	Határidő
Az ellenőrzések során született eredmények elemzése és értékelése	igazgatóhelyettesek	folyamatos
Az ellenőrzések eredményeire épülő fejlesztések meghatározása, szükség esetén korrekció végzése, fejlesztési terv kidolgozása	igazgatóhelyettesek	folyamatos

A gyermeki teljesítmények elemzése, és az egyes évek mérési, értékelési eredményeinek összekapcsolása, a fejlesztést igénylő területek kiemelése / kiemelt pedagógiai feladat meghatározása/	igazgatóhelyettesek	folyamatos
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során az ellenőrzések által feltárt információk felhasználása	igazgatóhelyettesek	folyamatos
A gyermeki teljesítmények elemzése során feltárt problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok, támogató ötletek gyűjtése, szakmai támogatás	igazgatóhelyettesek	folyamatos

7. Személyiség- és közösségfejlesztés

7.1. Fejlesztőpedagógusok, a gyógypedagógus és az óvodapszichológus együttműködése

A tíz feladatellátási helyet két fejlesztőpedagógus, egy félállású pszichológus és egy gyógypedagógus látja el. A munkaterv elkészítését megelőzően felmérést végeznek, rögzítik a fejlesztési területeket, a pedagógiai vélemények elkészítése előtt felveszik a kapcsolatot az óvodapedagógusokkal, ellenőrzik a felülvizsgálati időpontokat, az új kérelmek benyújtását összehangolják a szakszolgálati határidőkkel. A felülvizsgálat során esetlegesen módosított fejlesztési területeknek megfelelő egyéni tervet készítenek.

Cél	Feladat	Felelős
A pedagógiai munka segítése, támogatása a gyermeki fejlődés érdekében. Prevenció	<ul style="list-style-type: none"> Szülői értekezleteken való részvétel Esetmegbeszélések Belső tudásátadás Munkaközösségek programjaiba való bekapcsolódás Dokumentáció vezetése, a szakvélemények érvényességének, felülvizsgálatának ellenőrzése 	igazgató igazgatóhelyettesek óvodapszichológus fejlesztőpedagógus
A BTM gyermekek fejlesztése, felzárkóztatása	<ul style="list-style-type: none"> Szülői értekezleteken való részvétel Esetmegbeszélések Kapcsolattartás az utazó gyógypedagógusokkal Belső tudásátadás Dokumentáció vezetése 	igazgató igazgatóhelyettesek fejlesztőpedagógusok óvodapszichológus
Egyéni képességfejlesztés megvalósítása	<ul style="list-style-type: none"> az óvodapedagógusok segítése a fejlesztési tervek kidolgozásában A fejlesztés eredményének folyamatosan nyomon követése, ha szükséges korrekció 	igazgató igazgatóhelyettesek fejlesztőpedagógusok

7.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

A gazdaságos működés érdekében, fenntartói döntés alapján, 2023.09.01. napjától egy gyógypedagógus státusszal bővült a pedagógus álláshelyek száma. A speciális fejlesztési területek ellátását 5 utazó gyógypedagógussal oldjuk meg.

Az SNI státusszal rendelkező gyermekek száma 23 fő, ebből 18 gyermek SNI/2, 5 gyermek SNI/3.

Fejlesztési területek és óraszámok:

Logopédia	Kognitív	Mozgás	Autizmus	Szociális komp.	Összesen
29	15	42	2	12	100

A BTMN státusszal rendelkezők száma a nevelési év kezdetén 45 fő. Ellátásukat két fejlesztőpedagógus végzi.

Cél: A leghatékonyabb személyiségfejlődés támogatása. Az egyéni képességfejlődéshez szükséges tárgyi, személyi feltételek megteremtése. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek képességeinek megfelelő fejlesztése. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében külön hangsúlyt fektetni a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására.		
Feladat	Felelős	Határidő
Az SNI gyermekek rögzítése a KIR rendszerbe	igazgatóhelyettesek	szeptember 30. és folyamatosan
Az utazó gyógypedagógusi ellátás megszervezése	igazgató igazgatóhelyettesek	szeptember 1.
Szerződésalkötés az utazó gyógypedagógusokkal	igazgató	szeptember 15.
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok egyeztetése (időpont, helyszín, fejlesztő személye)	igazgatóhelyettesek	szeptember 15.
Kapcsolattartás, konzultáció az utazó gyógypedagógusokkal Kontroll vizsgálatok kérése, pedagógiai vélemények elkészítése	fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógus, óvodapedagógusok	folyamatos
A gyógypedagógus által ellátott feladatok ellenőrzése, teljesítés igazolása	igazgatóhelyettesek	minden hó 5-ig
BTMN gyermekek szakértői véleményének figyelemmel kísérése, felülvizsgálati időpontok ellenőrzése	igazgatóhelyettesek fejlesztőpedagógusok	folyamatos
A fejlesztés megszervezése – feladatellátási helyek időpontjai	igazgatóhelyettesek fejlesztőpedagógusok	szeptember 15.
A fejlesztések megbeszélése, konzultációk	fejlesztőpedagógusok óvodapedagógusok	folyamatos
Mérés, értékelés	fejlesztőpedagógusok	szeptember – január - május
Pszichológus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus konzultációk	igazgató igazgatóhelyettesek	kéthavonta

7.3. Tehetség gondozás

Elsődleges a tehetségjegyek felismerése, a tehetségigéreték azonosítása.

Cél: a kiemelkedő képességű gyermekek támogatása pedagógiai, pszichológiai eszközökkel, annak érdekében, hogy képességeik mind jobban kibontakozhassanak, az átlagosnál magasabb teljesítményre legyenek képesek, sikerélményhez jussanak.

Feladat:

- személyre szabott, differenciált tevékenységszervezés,
- a gyermek érdeklődését gazdagító egyéni, alternatív tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése,
- kreativitás, önismeret, önállóság fejlesztése,
- fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus bevonása, a kiemelkedő képességterület magasabb szintre emelése érdekében, önálló tanulási készségek kialakítása, fejlesztése,
- óvodaközi, tehetséggondozó programokra való felkészítés – sport, ének - népdal, vers, mesemondó, báb, dramatikusjáték találkozó,
- vizuális és néptánc tehetségműhelyek fenntartása,
- „Slow Life” mesterprogram folytatása, minél több feladatellátási hely bevonása,
- hasonlóan tehetséges társak közelségének biztosítása, az elszeparálódás megakadályozása, érzelmi fejlesztés.

Intézményünkben kiemelt hangsúlyt kapnak az óvodaközi tehetséggondozó programok: A Ceglédi úti feladatellátási hely minden nevelési évben *közlekedési találkozót*, a Csokor utcai feladatellátási hely szintén évente *sporttalálkozót*, a Forradalom utcai feladatellátási hely pedig *mesemondó találkozót* rendez a kiemelkedő képességgel rendelkező tehetségigérettek számára. Az Ifjúság úti feladatellátási hely minden 2. évben rendez meg *földrajzi témájú rendezvényét*.

Tehetséggondozó program	Időpont	Feladatellátási hely
Pöttöm Próba közlekedési találkozó	2024.10.04.	Ceglédi út 5-7.
Néptánc tehetségműhely, szakkör	folyamatos, heti egy alkalom	Ceglédi út 5-7. Forradalom u. 3. Ifjúság útja 1. Nyitra u. 4.
Angol tehetségműhely, szakkör	folyamatos	Ifjúság útja 1. Mikszáth Kálmán krt. 30.
Vizuális tehetségműhely, kézműves szakkör	folyamatos	Ifjúság útja 1.
Mozgás tehetségműhely, szakkör	folyamatos	Ifjúság útja 1. Mikszáth Kálmán krt. 30.
Micimackó Mesemondó találkozó	2025.03.07.	Forradalom u. 3.
Kosárlabda tehetségműhely	folyamatos	Mikszáth Kálmán krt. 30.
Foci szakkör	folyamatos	Csokor u. 9. Forradalom u. 3. Nyitra u. 4.
Hangpancsi	folyamatos	Ifjúság útja 1.
Dráma színjátészó	folyamatos	Ifjúság útja 1.
OVI KUPA	2025.05.14.	Csokor u. 9.
„Slow Life” mesterprogram	folyamatos	Corvina Óvodái
Judo szakkör	folyamatos	Forradalom u. 3. Nyitra u. 4.
Gyermekjóga	folyamatos	Nyitra u. 4.
Zeneovi	folyamatos	Csokor u. 9. Mikszáth Kálmán krt. 30.

Úszó Nemzet Program	folyamatos	Forradalom u. 3.
---------------------	------------	------------------

7.4. Gyermekvédelem

Cél: Minden gyermekre kiterjedő gondoskodás, a gyermeki szükségletek és jogok maradéktalan érvényre juttatása, a gyermekek problémáinak megelőzése, felismerése és kezelése. Az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.

Feladat:

- a segítségre szoruló családok felkutatása,
- intézményen belüli gyermekvédelmi feladatok összehangolása,
- az esetleges veszélyeztető okok felderítése, családdal kapcsolatos intézkedések,
- a káros hatások pedagógiai eszközökkel történő ellensúlyozása,
- a gyermekvédelmi törvény változásainak nyomon követése.

Feladat	Felelős	Határidő
Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	gyermekvédelmi felelősök	szeptember
A gyermekvédelmi. munka koordinálása, feladatok megvalósítása	igazgató, igazgató helyettesek	folyamatos
A kedvezményes étkezéshez szükséges nyilatkozatok összegyűjtése, nyilvántartások kezelése	igazgató helyettesek óvodatitkár	folyamatos
HH HHH gyerekek nyilvántartása, határidők nyomon követése	igazgatóhelyettesek óvodatitkár	folyamatos
Az óvodapedagógusok gyermekvédelmi tevékenysége: egyenlő bánásmódra és az esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek a gyermek életében bekövetkező negatív változások, okozati összefüggések nyomon követése, esetleges jelzés megtétele	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
Kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival, folyamatos együttműködés a szociális munkatársakkal	igazgatóhelyettesek gyermekvédelmi referensek óvodapedagógusok	folyamatos
A nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
A gyermekek adatainak védelme, az óvodai dolgozók titoktartási kötelezettségének betartatása	igazgatóhelyettesek	folyamatos
Rendszeres óvodalátogatás figyelemmel kísérése, gyermeki jogok érvényesülése	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
A felzárkóztatás megszervezése a gyermekek beilleszkedésének elősegítése, az indulási hátrányok kompenzálása	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
Gyermekbalesetek megelőzése, védő – óvó intézkedések megfogalmazása	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
Diabetes diagnózissal rendelkező gyermekek ellátása Az ellátásra irányuló képzés szervezése	igazgató igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
Gyermekvédelmi beszámolók elkészítése	gyermekvédelmi felelősök	2024. május

7.5. Közösségfejlesztés, ünnepek, események

A jeles napokhoz fűződő hagyományok ápolása beépült óvodáink mindennapjaiba. A kiemelt ünnepek, azokhoz kapcsolódó szokások, élményt nyújtó szerepükkel közösségformáló hatást gyakorolnak, mind a gyermek, mind az alkalmazotti közösségre.

Eseményterv

Mártírok Úti Feladatellátási Helyek	
Hónap	Ünnepek, megemlékezések, események
Szeptember	Logopédiai szűrés megszervezése Szülői értekezletek megszervezése, lebonyolítása SNI, BTMN-s gyermek dokumentációjának áttekintése, gyógypedagógusi ellátás megszervezése HH, HHH gyermekek határozatainak rögzítése 24-25. Óvodai fotózás megszervezése (Csokor u. 9.) Ovikréta ellenőrzése – statisztikai adatok kitöltése miatt
Október	05. Szüreti nap Katonatelepen (Platán u.1. és Katona Zs.u.1.) 16. Teadélután a szülőkkel (Katona Zs.u.1.) 18. Nevelés nélküli munkanap (Csokor u. 9.) 21-25. Tök Jó hét (Mártírok útja 31.) 24. Meztlábás ösvény karbantartása (Csokor u. 9.)
November	7. Márton –Napi Libásságok. (Csokor u. 9.) 20. Munkadélután – ajándékkészítés (Csokor u. 9. 2. csoport) 26. Adventi készülődés (Matkó, Fő u. 32.) 28. Teadélután a szülőkkel (Platán u. 1. 1. csoport) 28. Adventi koszorú készítés (Csokor u. 9. 1. csoport) 29. Teadélután a szülőkkel (Platán u.1. 2. csoport) 29. Adventi készülődés (Mártírok útja 31.)
December	06. Mikulás ünnepség (Platán u. 1.,Katona Zs. u. 1., Csokor u. 9., Matkó, Fő u. 32., Mártírok útja 31.) 11. Teadélután a szülőkkel (Platán u.1. 3. csoport) 17. Karácsonyi ünnepség (Mártírok útja 31., Matkó, Fő u. 32.) 18. Karácsonyi ünnepség (Platán u. 1., Katona Zs.u. 1., Csokor u. 9.)
Január	Csoportok látogatása, ellenőrzés
Február	07. Féléves nevelői értekezlet 06. Farsang (Platán u. 1. és Katona Zs. u. 1.) 10. Farsang (Mártírok útja 31.) 17. Farsang (Csokor u. 9.) 19. Farsang (Matkó, Fő u. 32.) 22. Ovi bál (Platán u. 1. és Katona Zs. u. 1.)
Március	06. Nőnap megünneplése (Csokor u. 9.) 07. Nőnap megünneplése (Mártírok útja 31., Matkó, Fő u.32.) 14. Nemzeti ünnep megünneplése (Matkó, Fő u.32., Mártírok útja 31., Csokor u.9., Platán u.1., Katona Zs.u.1.)
Április	Csoportok látogatása, ellenőrzés Óvodai beiratkozás megszervezése 02. Nyílt nap (Matkó, Fő u. 32.) 08. Fotózás (Matkó, Fő u. 32.) 10. Óvodanyitogató (Csokor u. 9.) 14. Nyílt nap (Mártírok útja 31.) 15. Húsvét az óvodában (Mártírok útja 31.) 16. Húsvét (Platán u. 1. és Katona Zs. u. 1.) 17. Óvodanyitogató (Platán u. 1. és Katona Zs. u. 1.)

	29. Anyák napja (Mártírok útja 31. 1. csoport) 30. Anyák napja (Mártírok útja 31. 2. csoport, Matkó, Fő u.32.)
Május	02. Anyák napja (Mártírok útja 31. 2. csoport) 06. Anyák napja (Platán u. 1. 1. csoport, Katona Zs.u.1.) 07. Anyák napja (Platán u. 1. 3. csoport, Csokor u. 9. 1. és 2. csoport) 08. Anyák napja (Csokor u. 9. 3. csoport) 09. Anyák napja (Platánu.1. 2. csoport) 14. OVI-KUPA 23. Tornaünnepély – gyermeknap (Mártírok útja 31.) 30. Tornaünnepély és családi piknik (Csokor u. 9.) 30. Évzáró, búcsúztató (Mártírok útja 31, Matkó, Fő u.32.) 30. Nagyok búcsúztatása (Platán u. 1., Katona Zs.u.1.)
Június	03. Gyermeknap, családi délután (Matkó, Fő u. 32.) 06. Évzáró, gyermeknap (Csokor u. 9.) 06. Gyermeknap (Platán u. 1. és Katona Zs. u. 1.) 20. Nevelés nélküli munkanap
Július	Nyári óvodai élet megszervezése
Augusztus	Nyári óvodai élet megszervezése és a következő nevelési év előkészítése Évnyitó nevelői értekezlet

Forradalom Utcai Feladatellátási Helyek	
Hónap	Ünnepek, megemlékezések, események
Szeptember	16-20. Széchenyiváros hete program (Forradalom u. 3.) 27. Mihály napi vásár (Nyitra u. 4.)
Október	01. Zene világnapja (Mikszáth Kálmán krt. 30.) 08. Kirándulás az Arborétumba (Nyitra u. 4.) 04-07.Állatok világnapja, „Pöttöm Próba” közlekedési versenyen való részvétel (Mikszáth Kálmán krt. 30., Forradalom u. 3., Nyitra u. 4.) 11. Magyar népmese napja (Forradalom u. 3., Nyitra u. 4.) 21. Terményünnep kenyérsütéssel (Nyitra u. 4.) Ciróka/Varázsszönyeg bérletes előadás (Nyitra u. 4.) Mesélő dallamok megszervezése az óvodában Varázsszönyeg báb bérlet első előadása (Mikszáth Kálmán krt. 30.) 22. Furfangos Paraván bábelőadás (Mikszáth Kálmán krt. 30.)
November	11. Márton napi vigasság (Forradalom u. 3., Nyitra u. 4.) 12-14. Fogadó óra (Mikszáth Kálmán krt. 30.) Ciróka/Varázsszönyeg bérletes előadás (Nyitra u. 4.) 27. Soponyai Rita bábelőadás (Mikszáth Kálmán krt. 30.) Varázsszönyeg báb bérlet 2. előadás (Mikszáth Kálmán krt. 30.) 29. Adventi koszorú készítése szülőkkel (Nyitra u. 4.) 29. Furfangos Paraván bábelőadás (Mikszáth Kálmán krt. 30.)
December	02.Ünnepre hangolódás agyagozás Soponyai Ritával (Mikszáth Kálmán krt. 30.) 06. Mikulás ünnep (Forradalom u. 3. Mikszáth Kálmán krt. 30. és Nyitra u. 4.) 06. Mikulás ünnep Mesélő dallamok 2. előadásával. Varázsszönyeg báb bérlet 3. előadás (Mikszáth Kálmán krt. 30.) 11. Adventi készülődés, mézeskalácssütés régi óvodásokkal.(Mikszáth K. krt. 30.) 13. Karácsonyi ünnepség (Nyitra u. 4.) 16. Nevelés nélküli munkanap (Mikszáth Kálmán krt. 30.) 16. Karácsonyi ünnepség (Forradalom u. 3.) 17. Karácsonyi ünnepség (Mikszáth Kálmán krt. 30.)

	18. Régi óvodások visszahívása (Nyitra u. 4.) Círóka/Varázsszönyeg bérletes előadás (Nyitra u. 4.)
Január	06-08. Fogadó óra (Mikszáth Kálmán krt. 30.) Ovi-börze (Mikszáth Kálmán krt. 30., Nyitra u. 4.) 24. A magyar kultúra napjának megünneplése (Forradalom u. 3.)
Február	06.Szülői értekezlet (Mikszáth Kálmán krt. 30.) 12. Farsangi multság (Nyitra u. 4.) Féléves szülői értekezlet 13. Farsangi multság- Mesélő dallamok, Varázsszönyeg báb bérlet (Mikszáth Kálmán krt. 30.) Kálmán Lajos Népdaltalálkózón való részvétel (Mikszáth Kálmán krt. 30., Nyitra u. 4., Forradalom u. 3.) 13. Farsangi multság (Forradalom u. 3.) 20. Télkergetés népszokások felidézésével (Nyitra u.4.)
Március	06. Kislányok felköszöntése Nőnapon (Forradalom u. 3 Mikszáth Kálmán krt. 30., Nyitra u. 4.) 07. „Micimackó Mesemondó Találkozó” (Forradalom u. 3., Mikszáth Kálmán krt. 30. és Nyitra u. 4.) 13.Soponyai Rita ünnepi bábelőadása (Mikszáth Kálmán Krt. 30.) 14. Megemlékezés nemzeti ünnepünkről (Forradalom u. 3., Mikszáth Kálmán krt. 30. és Nyitra u. 4.) 22. A víz világnapja – (Forradalom u. 3., Mikszáth Kálmán krt. 30. és Nyitra u. 4.) 26. Szakmai nap a Corvina Óvodáinak (Forradalom u. 3.)
Április	15. Húsvéti ünnep, húsvéti népszokások (Mikszáth Kálmán Krt. 30.) 16. Húsvéti ünnep, húsvéti népszokások (Nyitra u. 4., Forradalom u. 3.) Varázsszönyeg báb bérlet 3. ea. (Mikszáth Kálmán Krt. 30.)
Május	02. Anyák napi együttlét (Mikszáth Kálmán krt. 30.) Ovi Kupán való részvétel (Mikszáth Kálmán krt. 30., Forradalom u. 3., Nyitra u. 4.) 05-09. Anyák napi ünnepek (Forradalom u. 3.) 9. Madarak és fák napja – (Forradalom u. 3., Mikszáth Kálmán krt. 30. és Nyitra u. 4.) 21-23.Anyák napi ünnepség és évszáró, búcsú a nagycsoportosoktól (Nyitra u. 4.) 22. Gyereknapi (Forradalom u. 3.) 23. Gyereknapi - Mesélő dallamok (Mikszáth Kálmán krt. 30.) 26. Gyereknapi (Nyitra u.4.) 27. Évszáró ünnepség, a nagyok búcsúztatása (Forradalom u. 3.) 28.,29. Nagycsoportosok búcsúztatása (Mikszáth Kálmán krt. 30.)
Június	02.Fagyizás (Mikszáth Kálmán krt. 30.) 03. Planetáriumi látogatás a nagycsoportosokkal (Nyitra u. 4.) 13. Nevelőtestületi kirándulás (Mikszáth Kálmán krt. 30.)
Július	Nyári óvodai élet megszervezése
Augusztus	Nyári óvodai élet megszervezése és a következő nevelési év előkészítése

Ifjúság Úti Feladatellátási Helyek	
Hónap	Ünnepek, megemlékezések, események
Szeptember	Logopédiai szűrés megszervezése (Ifjúság útja 1., Ceglédi út 5-7.) Tisztasági szűrés megszervezése (Ifjúság útja 1., Ceglédi út 5-7.) Szülői értekezletek megszervezése (Ifjúság útja 1., Ceglédi út 5-7.) Hunyadvárosi napok (Ifjúság útja 1., Ceglédi út 5-7.) Mihály nap és Magyar népmese napja (Ceglédi út 5-7.) Szüretelés megszervezése Interaktív zöld játszóterek kialakítása (Ifjúság útja 1.) Munkaközösségi értekezlet (Ceglédi út 5-7., Ifjúság útja 1.)
Október	Zene világnapja (Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola előadása)

	<p>Tűzvédelmi és bombairadó gyakorlása (Ifjúság útja 1., Ceglédi út 5-7.) Pöttöm próba (Ceglédi út 5-7.) Fényképezés (Ifjúság útja 1. és Ceglédi út 5-7.) Népi játék napja (Ceglédi út 5-7.) Állatok világnapja (Ifjúság útja 1.) Kirándulás a Vadasparkba Komposztálás világnapja (Ifjúság útja 1.) Szakmai kirándulás Marosvásárhelyre, a testvéróvodánkba (Ceglédi út 5-7.) Munkaközösségi értekezlet (Ceglédi út 5-7., Ifjúság útja 1.)</p>
November	<p>Óvodások Házi versmondó versenye (Ifjúság útja 1. és Ceglédi út 5-7.) Márton napi vigasság (Ceglédi út 5-7.) Hulladék pályázat szülőknek kiállítás (Ifjúság útja 1.) Ne vásárolj semmit nap! díjátadó (Ifjúság útja 1.) Munkaközösségi értekezlet (Ceglédi út 5-7., Ifjúság útja 1.)</p>
December	<p>Mikulás műsort ad a Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola Mikulás ünnepély (Ifjúság útja 1. és Ceglédi út 5-7.) Karácsonyi ünnepély (Ceglédi útja 5-7.) Karácsonyi gyertyagyújtás (Ifjúság útja 1.) Karácsonyi mese-zene hangszerbemutató (Ifjúság útja 1.) Lucázás az óvodában (Ceglédi út 5-7.) Betlehemezés az óvodában és az iskolában (Ceglédi út 5-7.) Madár karácsony - folyamatos a téli időszakban (Ifjúság útja 1.)</p>
Január	<p>Csoportok látogatása, ellenőrzés (Ifjúság útja 1. és Ceglédi út 5-7.) Féléves nevelői értekezlet (Ifjúság útja 1. és Ceglédi út 5-7.) Munkaközösségi értekezlet (Ifjúság útja 1., Ceglédi út 5-7.)</p>
Február	<p>Kálmán Lajos Népdaltalálkozó Balázsolás (Ceglédi út 5-7.) Farsang (Ifjúság útja 1. és Ceglédi út 5-7.)</p>
Március	<p>Télkergető nap, „Kisze bábégetés” (Ceglédi út 5-7.) Házi mesemondó verseny (Ifjúság útja 1. és Ceglédi út 5-7.) Kislányok felköszöntése Nőnapon (Ifjúság útja 1. és Ceglédi út 5-7.) Megemlékezés a nemzeti ünnepről (Ifjúság útja 1. és Ceglédi út 5-7.) Víz világnapja rajzkiállítás (Ifjúság útja 1.) „Iskolatáska nyitogató” nyílt nap (Ifjúság útja 1. és Ceglédi út 5-7.) Gergely-járás (a Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola előadása) Munkaközösségi értekezlet (Ceglédi út 5-7., Ifjúság útja 1.)</p>
Április	<p>Húsvét az óvodában, húsvéti locsolkodás (Ifjúság útja 1. és Ceglédi út 5-7.) Rajzkiállítás az év legszebb munkáiból (Ifjúság útja 1.) Májusfa-állítás az óvoda udvarán (Ceglédi út 5-7.) „Virágvarázs” növényültetés a gyerekekkel (Ifjúság útja 1.) „Kapunyitogató” (Ifjúság útja 1. és Ceglédi út 5-7.) Csoportok látogatása, ellenőrzés (Ifjúság útja 1. és Ceglédi út 5-7.) Munkaközösségi értekezlet (Ceglédi út 5-7., Ifjúság útja 1.)</p>
Május	<p>Ovi kupa Varázshegy Dramatikus Fesztivál Óvodai beiratkozás megszervezése (Ifjúság útja 1. és Ceglédi út 5-7.) Anyák napi ünnepély (Ifjúság útja 1. és Ceglédi út 5-7.) Madarak, fák napja ünneplése (Ifjúság útja 1.) Pünkösdőlés (Ceglédi út 5-7.) Gyermekhet 05. 26-30. (Ifjúság útja 1. és Ceglédi út 5-7.) Aprók napja, Hírös próba Munkaközösségi értekezlet (Ceglédi út 5-7., Ifjúság útja 1.)</p>
Június	<p>Kirándulások, Erdei Óvodai látogatások megszervezése Nemzeti összefogás napja (Ifjúság útja 1. és Ceglédi út 5-7.) Környezetvédelmi világnap (Ifjúság útja 1.) Évzáró, búcsúztató (Ifjúság útja 1. és Ceglédi út 5-7.)</p>

	Szülői értekezlet az új gyerekek szüleinek, meghívók küldése (Ifjúság útja 1. és Ceglédi út 5-7.) Évzárói nevelői értekezlet (Ifjúság útja 1. és Ceglédi út 5-7.)
Július	Nyári óvodai élet megszervezése
Augusztus	Nyári óvodai élet megszervezése és a következő nevelési év előkészítése Évnyitó nevelői értekezlet

8. Eredmények

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban meghatározott célok elérése reális-e az elért eredményekhez viszonyítva.

Feladat:

- a partneri igények és elégedettség mérése, az eredmények elemzése, az esetleges korrekciók beépítése a nevelési gyakorlatba,
- a nevelési célokhoz kapcsolódó eredmények az elvártnak megfelelők legyenek, melyek eléréséhez az alkalmazotti közösség együttesen járuljon hozzá,
- a nevelőtestület körében valósuljon meg az eredmények elemzése, a szakmai tanulságok levonása és a visszacsatolás,
- a gyermekek tanulási útjának követése, az iskolákkal való partneri együttműködés része.

Eredményességi mutatók az adott nevelési évben:

Mérés terület	Határidő	Partner
Gyermeki készség-képesség mérése /diagnosztikus/	2025. január, május	gyermekek

9. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A nevelő-oktató munka során óvodapedagógusaink szakmai és közösségi együttműködése az intézményi célok megvalósulását szolgálják.

A belső tudásmegosztás, a munkaközösségek mellett a szakmai bemutatók szervezését és az egyéni továbbképzéseken szerzett tudásátadást is magába foglalja.

Munkaközösségek

Munkaközösség	Időpont	Feladata
Fejlesztőpedagógiai munkaközösség	folyamatos	Fejlesztőmunka támogatása, jó gyakorlatok megismerése, átadása
Gyermekvédelmi munkaközösség	folyamatos	A gyermekvédelmi feladatok eredményes, hatékony, törvényszerű ellátása
„Körlánc” munkaközösség	folyamatos	Környezettudatos magatartás beépítése a mindennapokba
Hagyományörző munkaközösség	folyamatos	Népi hagyományaink ápolása, továbbadása, beépítése a mindennapokba
Tehetséggondozó munkaközösségek	folyamatos	A tehetséges gyermekek felkarolása, versenyekre való felkészítés

Belső tudásmegosztás, belső hospitálási rendszer működtetése

Cél: Jó gyakorlatok megismerése, módszertani kultúra fejlesztése, szakmai együttműködés mélyítése a 10 óvoda között.

A szervezett, belső továbbképzések, jó gyakorlatok ismertetése, támogatása, szakmai műhelymunka tervezése, a feladatellátási helyek munkatervében, a helyi gyakorlatnak megfelelően kerül megszervezésre.

Hónap	A bemutató tartalma	A bemutatót tartja (Óvoda)
2025.03.26.	Hazatérő madaraink	Forradalom u. 3.
folyamatos	Egymásnál hospitálás feladatellátási helyen belül és kívül	a feladatellátási helyek

10. Az intézmény kapcsolatai

Családdal való kapcsolat

A család és az óvoda kapcsolata a pedagógiai hatások együttese. Az együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom és tisztelet. Szakszerű segítségnyújtással támogatjuk a szülőket gyermekük nevelésében, elősegítve az irántuk érzett felelősség növekedését.

Kapcsolattartás formái: családlátogatások, szülői értekezletek, fogadóórák, közös programok-kirándulások, egyéni megbeszélések, családi napok

Szülői Szervezet: a gyermeki jogok érvényesülésének nyomon követésével párhuzamban, segíti az intézményben folyó pedagógiai munka eredményességét.

Tagjai az intézmény éves munkatervének megismerésével, közvetítő, kezdeményező, támogató szerepet vállalnak.

Munkatervük az óvodák feladattervére, programjaira összpontosul, segítik és kontrolálják az alapítványok működését is.

Szülői Szervezet megbeszéléseit az igazgatóhelyettesek a tagokkal közösen szervezik évente két alkalommal.

Fenntartóval való kapcsolat

Az intézmény törekszik a fenntartóval való jó kapcsolat ápolására. A fenntartó képviselőjével az igazgató tartja a kapcsolatot. A kapcsolattartás módjai:

- a feladatok függvényében egyeztető megbeszélések
- a fenntartó képviselőjének látogatása az óvodában
- adatszolgáltatás elektronikus módon
- minden lényeges, az óvodát érintő eseményről tájékoztatás
- az állami támogatás (finanszírozás) igényléséhez, módosításához adatszolgáltatás

- pedagógusok szakmai továbbképzésének támogatása – differenciáló, fejlesztő és gyógypedagógus szakvizsga

Városi Óvodavezetői Munkaközösség

A Kecskemét igazgatóit és azok helyetteseit magában foglaló munkaközösség feladata a város óvodái között kialakult szakmai kapcsolat ápolása, fejlesztése, összehangolása.

Intézményünket a munkaközösségben képviseli az igazgató, valamint a három igazgatóhelyettes.

Kapcsolat a város óvodáival

Folyamatosan készülünk egymás rendezvényeire, gyermekeink sikeresen képviselik óvodáinkat a művészeti, sportrendezvényeken, rajzpályázatokon. Együttműködünk az egységen belüli óvodákkal, belső tudásátadást szervezünk, munkaközösségi foglalkozásokon, jelesnapokon veszünk részt.

Kapcsolat az iskolákkal

Kölcsönös együttműködésre törekszünk. Az átmenet megkönnyítése érdekében szakmai tapasztalatcserét, szülői értekezleteket szervezünk, részt veszünk nyílt napokon, ünnepeken, rajzpályázatokon.

A gyermekek után követésének formái:

- Az egyes általános iskolákba beiratkozó gyermekek összesítése.
- Iskolák nyílt napjain való részvétel.
- Az iskolák beiskolázási munkaközösségével közös fórumok szervezése.
- Ünnepek alkalmával az óvoda-iskola közötti átjárhatóság biztosítása.
- Jeles napokhoz kapcsolódó eseményekre volt óvodásaink visszahívása.

A középiskolákkal együttműködési megállapodás alapján lehetőséget biztosítunk a közösségi szolgálat teljesítésére.

A Károli Gáspár Református Egyetem Pedagógiai Karával előadások szervezése, óvodapedagógusaink módszertani képzésének támogatása.

Kapcsolat az EGYMI-tel

Az SNI gyermekek ellátása az EGYMI utazó gyógypedagógusi hálózatának igénybevételével történik, megbízási szerződés alapján. Az óvodapedagógusok személyesen konzultálnak az ellátott gyermekek előmeneteléről.

Kapcsolat a szakmai és szakszolgálatokkal, egészségügyi intézményekkel

Gyermekeink fejlődése érdekében számítunk a szakemberek segítségére, szakmai tudásukra. Munkaközösségi foglalkozások alkalmával előadásokat szervezünk a Nevelési Tanácsadó szakembereinek bevonásával.

Gyermekjóléti szolgálat szakembereivel rendszeresen konzultálunk az érintett családok előmeneteléről, észrevételeinkkel támogatjuk az esetmegbeszélések eredményét, pedagógiai szakvéleményt készítünk. A szociális segítők koordinációs munkája támogatja nevelőmunkánkat.

11. Összegzés

Óvodapedagógusaink a nevelő-oktató munka elemzése, a mérési eredmények összegzése során a 2024/2025. nevelési évre olyan kiemelt pedagógiai feladatokat határoztak meg, melyek a gyermeki személyiségfejlődés minden területét érintik. A fejlődéshez szükséges változatos tevékenységszervezést, az élménypedagógia módszereinek alkalmazását tartják kiemelt szempontnak. A belső tudásátadás, a munkaközösségek témái mind a személyiség kibontakoztatásának módszereire irányulnak. A családdal közösen elért eredmények megalapozzák a gyermekek szociális, mentális, értelmi képességeit, mely az iskolai alkalmasság szempontjából elengedhetetlen. Az intézmény alapvető feladata a gyermekek emberi méltóságának, jogainak biztosítása az óvodai nevelés teljes eszközrendszerével.

Kecskemét, 2024. 09. 15.

Obbágy Tiborné
igazgató

12. Érvényességi rendelkezések

A 2024/2025. nevelési év munkatervét a nevelőtestület bevonásával készítette:

.....
Obbágy Tiborné
igazgató

A Corvina Óvoda Szülői Szervezete a 2024/2025. nevelési év Munkatervét megismerte, és az abban foglaltakat véleményezte:

Kecskemét, 2024.09.23.

A Szülői Szervezet részéről:

.....
Mártírok Úti Feladatellátási Helyek

.....
Forradalom Utcai Feladatellátási Helyek

.....
Ifjúság Úti Feladatellátási Helyek

A Corvina Óvoda 2024/2025. nevelési évének munkatervét Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gondoskodó Város Bizottsága megtárgyalta és a .../2024. (X. 15.) számú határozatával jóváhagyta.

Kecskemét, 2024.

.....
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gondoskodó Város
Bizottsága elnöke