

Kecskemét Megyei Jogú Város Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzata

Ikt. szám: 2760-22/2024.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V Kecskemét Megyei Jogú Város Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzata 2024. november 13-án megtartott üléséről

Az ülés helye: Kecskemét, Batthyány u. 2.
Az ülés időpontja: 13:30 óra
Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív szerint.

Ablonci Janka:

Köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy az Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzat 3 megválasztott tagja közül 2 fő jelen van, az ülés határozatképes. Az ülést megnyitja.

Ismerteti a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontokat, melyhez módosító javaslat nem érkezik.

Kérdezi a testület tagjait, hogy egyetértenek-e a napirendi pontokkal?

Szavazást követően megállapítja, hogy a testület a napirendi javaslatot elfogadta, az ülés napirendjét **2 igen, 0 nem és 0 tartózkodással** az alábbiak szerint fogadta el:

39/2024. (XI.13.) UTNÖ számú határozat

Az ülés napirendje

Kecskemét Megyei Jogú Város Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzata az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. Kecskemét Megyei Jogú Város Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata, új szabályzat elfogadása

Előterjesztő: Ablonci Janka elnök

2. Kecskemét Megyei Jogú Város Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési terve

Előterjesztő: Ablonci Janka elnök

3. Javaslat Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése 2025. évi I. félévi munkatervére

Előterjesztő: Ablonci Janka elnök

4. Holodomor megemlékezéssel kapcsolatos döntések meghozatala

Előterjesztő Ablonci Janka elnök

5. Mikulás ünnepség szervezésével kapcsolatos döntések meghozatala

Előterjesztő Ablonci Janka elnök

6. Karácsonyi ünnepre hangoló kézműves foglalkozás megszervezése

Előterjesztő Ablonci Janka elnök

7. Irodaszerek vásárlásával kapcsolatos döntések meghozatala

Előterjesztő Ablonci Janka elnök

8. Tisztítószeres és takarító eszközök vásárlásával kapcsolatos döntések meghozatala

Előterjesztő Ablonci Janka elnök

9. Reprezentációs kiadásokkal kapcsolatos döntések meghozatala

Előterjesztő Ablonci Janka elnök

10. Egyebek

Előterjesztő: Ablonci Janka elnök

A határozatról értesülnek

1. Az Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Irattár

1. Napirend

Kecskemét Megyei Jogú Város Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata, új szabályzat elfogadása

Ablonci Janka elnök:

Elmondja, hogy az alakuló ülésen a Szervezési Osztály osztályvezetőjétől részletes szóbeli tájékoztatást kaptak arról, hogy a jogszabályi változásokat figyelembe véve új SZMSZ készül, melynek tervezetét előzetes véleményezésre papíralapon megkapták. A mai ülést megelőzően megkapták a végleges szövegváltozatot, melyet áttekintettek.

Kéri a testület tagját kérdéseit, hozzászólásait, javaslatait tegye meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el. Javasolja az új szabályzat elfogadását.

Szavazást követően megállapítja, a testület **2 igen, 0 nem és 0 tartózkodással** az alábbi határozatot fogadta el.

40/2024. (XI.13.) UTNÖ számú határozat

Kecskemét Megyei Jogú Város Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata, új szabályzat elfogadása

Kecskemét Megyei Jogú Város Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzata a Szervezeti és Működési Szabályzatot megtárgyalta, és az alábbi tartalommal elfogadta:

Kecskemét Megyei Jogú Város Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata

Kecskemét Megyei Jogú Város Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 113.§ a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban SZMSZ) az alábbiak szerint fogadja el:

I. Fejezet **Általános rendelkezések**

1. A települési nemzetiségi önkormányzat megnevezése: Kecskemét Megyei Jogú Város Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)
2. Bélyegzőjének felirata: Kecskemét Megyei Jogú Város Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzata
3. Székhelye: Kecskemét, Kossuth tér 1.
4. Telephelye: 6000 Kecskemét, Batthyány u. 2.
5. e-mail címe: nemzetisegi@kecskemet.hu,
6. telefonszáma: 76/513-528

II. Fejezet **A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre**

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete a képviselő-testület.
3. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között nincs alá-fölérendeltségi viszony.
4. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.
5. A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így
 - a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
 - c) vagyontárait, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - d) a használatába adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon kezelésére, használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötött a szükséges megállapodásokat,
 - e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
 - f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,

h) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

6. A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:
 - a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
 - b) bizottság létrehozásáról,
 - c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - d) költségvetéséről és zárszámadásáról,
 - e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezetői megbízásról,
 - f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
 - g) a tulajdonost megillető jogosultságokról,
 - h) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

7. A testület felhatalmazza az elnököt
 - a) a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására a működési és a felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről, valamint a működési és a felhalmozási célú átvett pénzeszközök rovatain tervezett előirányzaton felül a tárgyévben meghatározott céllal rendelkezésre bocsátott bevétel erejéig,
 - b) a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra,
 - c. a nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra.

8. Az elnök az előirányzat-módosításról, előirányzat átcsoportosításról szóló döntéséről a költségvetési határozat soron következő negyedéves módosítása alkalmával, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal tájékoztatja a képviselő-testületet.

9. A nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata:
 - a) a képviselt közösség érdekképviseletével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
 - c) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
 - d) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
 - e) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
 - f) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

10. A nemzetiségi önkormányzat a kötelező feladatokon kívül – hatósági feladatok kivételével – önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a

közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

III. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat együttműködése a helyi önkormányzattal

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – Kecskemét, Batthyány u. 2. szám alatt - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:
 - a) a települési nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
 - b) az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
 - c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyveknek az erre a célra létrehozott elektronikus felületen történő benyújtásában való közreműködés, és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
 - d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
 - e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása; és
 - f) az a)-e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kiegészítő költségek kivételével - a viselése.
2. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról, valamint az 1. pontban szereplő feladatok adminisztratív és szakmai segítségnyújtásáról Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala gondoskodik.
3. Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Jegyzője a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a Szervezési Osztály vezetőjét jelölte ki, akivel személyesen vagy telekommunikációs eszközön keresztül lehet kapcsolatba lépni.
4. A helyi önkormányzat a - fentiekre vonatkozóan közigazgatási szerződést (a továbbiakban: megállapodás) köt a nemzetiségi önkormányzattal.
5. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

IV. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat működése A testület ülései

1. A testület tagjainak száma: 3 fő
A testület tagjainak névjegyzékét az SZMSZ függeléke tartalmazza.

2. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

A testület megalakulása

3. A nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését Kecskemét Megyei Jogú Város Helyi Választási Bizottsága elnöke a választás eredményének jogerőre emelkedését követő tizenöt napon belüli időpontra hívja össze.
4. Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.
5. Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát.
6. Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

Az elnök, elnökhelyettes megválasztása

7. Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét.
8. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
9. A testület elnöke az lesz, aki megkapta a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint felének a szavazatát.
10. Az elnökhelyettes választására az elnök választására irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Rendes és rendkívüli ülés

11. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tart.
12. Rendkívüli ülést kell összehívni,
 - a) legalább két képviselő, vagy
 - b) a vármegyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét és helyszínét, vagy
 - c) a közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul.
13. A rendkívüli ülés - legkésőbb az ülést megelőző 24 órával - szóban is összehívható.

A testületi ülés összehívása

14. A testület rendes ülését a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli, elektronikus levélben továbbított meghívóval hívja össze. Az elnök és az elnökhelyettes akadályoztatása esetén az ülést a képviselő-testület képviselő tagja is összehívhatja.

15. A rendes ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell megküldeni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.
16. A meghívónak tartalmaznia kell: az ülés helyét, napját, kezdési időpontját, a napirendi pontok megjelölését és az előterjesztő nevét.
17. A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesterét
 - b) Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata települési nemzetiségi önkormányzatokkal való kapcsolattartásért felelős tanácsnokát,
 - c) Kecskemét Megyei Jogú Város Jegyzőjét, vagy annak megbízottját,
 - d) Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala - napirenddel érintett - osztályvezetőjét, továbbá akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
18. A testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a lakosságot Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata honlapján, a www.kecskemethu internetes oldalon megjelentetett meghívó útján tájékoztatni kell.

Az ülések nyilvánossága

19. A testület ülései nyilvánosak.
20. A testület zárt ülést tart a következő ügyekben:
 - a. összeférhetetlenségi,
 - b. méltatlansági,
 - c. kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - d. vagyonyilatkozati eljárás és
 - e. fegyelmi büntetés kiszabása során.
21. A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján:
 - a. választás,
 - b. kinevezés,
 - c. felmentés,
 - d. vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
 - e. fegyelmi eljárás megindítása,
 - f. állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
22. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
23. A testület zárt ülést tart, ha az Njtv-ben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
24. A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a Jegyző vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

A rendes ülés napirendje

25. A testületi ülés napirendjére az elnök a meghívóban tesz javaslatot.

26. A testület tagjai kezdeményezhetik valamely - meghívó szerinti - napirendi pont elhagyását, elnapolását, a javasolt sorrend megváltoztatását vagy új napirend felvételét.
27. Az előterjesztés benyújtására jogosultak:
a./ az elnök és az elnökhelyettes,
b./ a testület tagja.
28. Az előterjesztést lehetőség szerint írásban kell benyújtani. Kötelező írásbeli előterjesztést készíteni a költségvetés elfogadása, módosítása, a zárszámadás elfogadása és az SZMSZ elfogadása és módosítása során.

A testületi ülés tanácskozási rendje

29. A testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén pedig az elnökhelyettes vezeti.
30. Az elnökhelyettes jogai és kötelezettségei az ülésvezetés körében azonosak az elnökével.
31. Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a testületi tagok számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a testület ülését 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek tárgyalására újból össze kell hívni.
32. A tanácskozás magyar nyelven folyik.
33. A napirendről a testület egyszerű többséggel határoz. Az elnök minden napirendi pont felett külön-külön nyit vitát. Elsőként mindenkor az adott napirendi pont előterjesztőjét illeti a szó. A vitát megelőzően az előterjesztőhöz kérdéseket lehet intézni, amelyekre a vita megkezdése előtt válaszolnia kell. Az előterjesztő a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező személyek segítségét is.
A képviselőknek – a napirendi ponthoz való felszólalásra – jelentkezésük sorrendjében, az elnök adja meg a szót.
A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben, bármely képviselő, bármikor szót kérhet.
34. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, azonnal dönt. A vita lezárását követően a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.
A válasz után az elnök az elhangzottakat összefoglalja.
35. A jegyző, vagy annak megbízottja jelzi a nemzetiségi önkormányzat testületének vagy az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.
36. Az ülésen résztvevők az ülés rendjét nem zavarhatják, a rend fenntartása az elnök feladata.
37. Az ülés vezetésével kapcsolatban az elnök a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében
a) figyelmeztetheti a hozzászólót, hogy csak a napirenddel kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát és attól ne térjen el,
b) felszólíthatja a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
c) rendre utasíthatja azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít,

d) megvonhatja a szót attól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást megismétli.

A döntéshozatal szabályai

38. A testület a határozatait nyílt szavazással hozza. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.
39. A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő döntés és a minősített többséget igénylő döntés esetén is legalább két fő képviselő igen szavazata szükséges.
A szükséges igen szavazatok hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.
40. A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek minősül. Ez a szabály nem alkalmazható a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására.
41. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy a testület előbb a módosító és kiegészítő javaslatokra, majd az eredeti javaslatokról szavaz.
Szavaztatni először az egyetértők, majd az ellenzők, végül a tartózkodók megszámolásával kell. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök - a döntés szó szerinti közlésével - kihirdeti a határozatot.

A testület döntései

42. A nemzetiségi önkormányzat döntése: határozat, amelyet naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A határozatok jelölése: szám/év. (hó, nap) UTNÖ határozat.
43. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a saját szervezetét és működését, tevékenységét, valamint cselekvési programját normatív határozatban szabályozza, amelyet Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata honlapján tesz közzé. A normatív határozat megjelölése a közzététel során: Kecskemét Megyei Jogú Város Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/év. (hó, nap) határozata, a határozat címe.

A testületi ülés jegyzőkönyve

44. A testület üléséről – magyar nyelven - jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
- a. a testületi ülés helyét és
 - b. időpontját;
 - c. a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - d. a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - e. a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
 - f. az előterjesztéseket;
 - g. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - h. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;

- i. a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k. a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l. a szavazás számszerű eredményét;
- m. a hozott döntéseket és
- n. a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

45. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülésre szóló meghívót, az előterjesztések egy-egy példányát, a jelenléti ívet, a közmeghallgatásról szóló közleményt.
46. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv hitelesítője az elnökhelyettes, amennyiben nem vett részt az ülésen, úgy a képviselő-testület tagja.
47. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal részére.
48. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetők. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozat nyilvános.
49. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.
A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni.
50. A jegyzőkönyv őrzéséről és Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata honlapján való közzétételéről a Jegyző gondoskodik.

Közmeghallgatás

51. A nemzetiségi önkormányzat testülete évente egyszer közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi nemzetiségi közügyeket érintő kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás helyéről és időpontjáról az érintetteket Kecskemét Megyei Jogú Város honlapján elhelyezett közlemény útján értesíteni kell. A közleményt a közmeghallgatás előtt legalább 15 nappal korábban közzé kell tenni. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.
52. A nemzetiségi önkormányzatot érintő kérdés és javaslat a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 2 nappal írásban is benyújtható az elnök részére. A beadványnak tartalmaznia kell a benyújtó nevét és lakcímét, helyben érdekelt szervezet esetén a székhelyét és a képviselőjének nevét, valamint a kérdés vagy javaslat rövid összefoglalását. A közmeghallgatáson elhangzott, illetve az írásban megfogalmazott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

V. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzati képviselő

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az ukrán nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a

nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő
 - a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
 - b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
 - c) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
 - d) köteles részt venni a testület munkájában,
 - e) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a vármegyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.

3. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik
 - a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
 - b) választójogának elvesztésével,
 - c) összeférhetlenségének kimondásával,
 - d) méltatlanság megállapításával,
 - e) lemondással,
 - f) a képviselő-testület feloszlásával,
 - g) a képviselő-testület feloszlásával,
 - h) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,
 - i) a képviselő halálával,
 - j) az Njtv. 87. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kiírt időközi választás napján,
 - k) az Njtv. 103. § (2) bekezdése szerinti vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztásával.

4. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen anyanyelvén vagy magyarul, illetőleg mindkét nyelven az Njtv. 155. § szerinti szöveggel - választása szerint - esküt vagy fogadalmat tesz és erről okmányt ír alá. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.

5. A vagyonynyilatkozat ellenőrzését az elnök és az elnökhelyettes végzi.

6. A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának nem állapít meg tiszteletdíjat.

VI. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat elnöke

1. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) és bizottságai ülésén tanácskozási joggal vesz részt.
2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására.

3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult:
 - felvilágosítást kérni a közgyűlés szerveitől a nemzetiség helyzetét érintő, önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben;
 - feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelni a képviselő-testület szerveitől;
 - kezdeményezni, hogy a közgyűlés saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.

VII. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, bevételei, gazdálkodása

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.
2. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, vagyoni értékű jog, amelyet jogi személyek, természetes személyek bármilyen jogcímen tulajdonába adtak.
A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.
3. A nemzetiségi önkormányzatokat megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
4. A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
 - a) az állam költségvetési támogatása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek
 - d) a vagyonának hozadéka,
 - e) az anyaországi és egyéb adományok,
 - f) az átvett pénzeszközök
5. A nemzetiségi önkormányzat olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.
6. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása napján lép hatályba.
2. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti a 4/2019. (X.25.) UTNÖ számú határozattal elfogadott, többször módosított Szervezeti és Működési Szabályzat.

Függelék

Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai

Elnök:	Ablonci Janka
Elnök helyettes:	Kuzma Erika
Tag:	Vida Györgyi

A határozatról értesülnek

1. Az Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Czakó Anita Pénzügyi Osztály osztályvezetője
3. Dr. Orbánné Veres Ildikó Szervezési Osztály osztályvezetője
4. Irattár

2. Napirend

Kecskemét Megyei Jogú Város Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési terve

Ablonci Janka:

Az előterjesztést megkapták, áttekintették. Felkéri az előterjesztés készítőjét – amennyiben kívánja – egészítse ki szóban előterjesztését.

Ónodiné Takács Erika:

Minden év december 31-ig kell elfogadni a következő évi belső ellenőrzési tervet, ezért került a testület elé az előterjesztés.

Ahogy a korábbi években, 2025-ben is a III. negyedévben fogják ellenőrizni az önkormányzat gazdálkodását.

Ablonci Janka:

Megköszöni a kiegészítést.

Kéri a testület tagjait kérdéseiket, hozzászólásaikat, javaslataikat tegyék meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nincs. Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Szavaztatást követően megállapítja, a testület **2 igen, 0 nem és 0 tartózkodással** az alábbi határozatot fogadta el:

41/2024. (XI.13.) UTNÖ számú határozat

Kecskemét Megyei Jogú Város Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési terve

Kecskemét Megyei Jogú Város Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzata Ablonci Janka elnök 20304-12/2024. számú előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

Kecskemét Megyei Jogú Város Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzatának 2025. évi belső ellenőrzési tervét a melléklet szerint jóváhagyja.

A határozatról értesítést kapnak:

1. Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Czakó Anita osztályvezető, Pénzügyi Osztály
3. Ónodiné Takács Erika csoportvezető, Ellenőrzési Csoport
4. Irattár

3. Napirend:

Javaslat Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése 2025. évi I. félévi munkatervére

Ablonci Janka:

Tájékoztatja a megjelenteket, hogy Kecskemét Megyei Jogú Város jegyzője 2024. október 21. napján kelt tájékoztató levele értelmében az SZMSZ 8.§ (3) bekezdése alapján a települési

nemzetiségi önkormányzatok javaslatot tehetnek Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2025. évi I. félévi munkatervére. Képviselőtársaival megbeszélve megállapítja, hogy nincs a kecskeméti ukrán nemzetiséget érintő kérdés, amelyet Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elé kellene terjeszteni, ezért arra tesz javaslatot, hogy nem kívánnak élni ezzel a jogukkal.

Kéri a testület tagjait kérdéseiket, hozzászólásaikat, javaslataikat tegyék meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el. Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazást követően megállapítja, a testület **2 igen, 0 nem és 0 tartózkodással** az alábbi határozatot fogadta el.

42/2024. (XI.13.) UTNÖ számú határozat

Javaslat Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése 2025. évi I. félévi munkatervére

Kecskemét Megyei Jogú Város Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzata Ablonci Janka elnök – Kecskemét Megyei Jogú Város Jegyzője javaslatkérő levele alapján elhangzott szóbeli előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozta:

Kecskemét Megyei Jogú Város Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzata nem tesz javaslatot Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2025. évi I. félévi munkatervére.

Határozatról értesítést kapnak:

1. Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Dr. Orbánné Veres Ildikó Szervezési Osztály osztályvezető
3. Irattár

4. Napirend:

Holodomor megemlékezéssel kapcsolatos döntések meghozatala

Ablonci Janka:

Elmondja, hogy 2024. november 30-án 10 órakor a Kecskeméti Szentháromság Görögkeleti Templomban (Széchenyi tér 9.) Holodomor megemlékezést tartanak az 1932-33. évi ukrajnai éhínség áldozatainak emlékére. Az ingyenes és nyilvános megemlékezésen fellép a NOVUS énekkar, ukrán versek hangoznak el és bemutatkozik Hartyanyi Jaroslava, a Magyarországi Ukrán Kulturális Egyesület elnöke, az Ukrán Világkongresszus alenőke. A rendezvény szeretetvendégséggel zárul, ahol szendviccsel és apró süteménnyel kínálják a résztvevőket, melynek költsége az árajánlat szerinti bruttó 69 378,- Ft. A budapesti énekkar fellépésének költsége az ismertetett árajánlat szerint bruttó 170 000,- Ft,

Kéri a testület tagjait kérdéseiket, hozzászólásaikat, javaslataikat tegyék meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el. Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazást követően megállapítja, a testület **2 igen, 0 nem és 0 tartózkodással** az alábbi határozatot fogadta el.

43/2024. (XI.13.) UTNÖ számú határozat

Holodomor megemlékezéssel kapcsolatos döntések meghozatala

Kecskemét Megyei Jogú Város Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzata Ablonci Janka elnök szóbeli előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozta:

1. A testület úgy dönt, hogy 2024. november 30-án 10 órakor a Kecskeméti Szentháromság Görögkeleti Templomban (Széchenyi tér 9.) Holodomor megemlékezést tart az 1932-33. évi ukrainai éhínség áldozatainak emlékére. Az ingyenes és nyilvános rendezvényen ünnepi műsorral emlékeznek az áldozatokra, és bemutatkozik Hartyanyi Jaroslava, a Magyarországi Ukrán Kulturális Egyesület elnöke, az Ukrán Világkongresszus elnöke. Az összejövetel szeretetvendégséggel zárul.
2. A rendezvényen a NOVUS énekkar lép fel, ahol az alkalomhoz illő ukrán, latin és magyar nyelvű énekek hangoznak fel. A művészeti tevékenységet Silló György Béla (1092 Budapest, Ferenc krt. 2-4. I/2., adószám: 70997723-1-43, nyilvántartási szám: 58865279, bankszámlaszám: OTP Bank. 11773092-11417651) egyéni vállalkozótól rendeli meg az önkormányzat **bruttó 170 000,-Ft összegért**. A számla átutalással kerül kiegyenlítésre.
3. A szeretetvendégségre a szendvicset és süteményt Csikósné Tóth Orsolya (6041 Kerekegyháza, Szabadság u. 2., adószám: 69915945-2-23, bankszámlaszám: 51700117-18252460) egyéni vállalkozótól rendeli meg az önkormányzat **bruttó 69 378,- Ft összegben**. A számla átutalással kerül kiegyenlítésre.
4. A fenti költségek fedezete a Kecskemét Megyei Jogú Város Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetésében a **741308 Ukrán hagyományos kulturális programok** előirányzaton rendelkezésre áll.

A határozatról értesítést kapnak:

1. Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Czakó Anita Pénzügyi Osztály osztályvezető
3. Irattár

5. Napirend:

Mikulás ünnepség szervezésével kapcsolatos döntések meghozatala

Ablonci Janka:

Elmondja, hogy 2024. december 6-án 16 órai kezdettel a Batthyány u. 2. szám alatt a Nemzetiségek Háza Tanácstermében az ukrán gyerekeknek Mikulás ünnepséget szerveznek, ahol a gyerekek ukrán dalok éneklésével fogadják a Mikulást és ukrán verseket szavalnak neki. Közben a szülők kézműves foglalkozás keretén belül hópelyheket készítenek. A gyerekek megajándékozása céljából 70 db Mikulás csomagot vásárolnak a Rönk ABC-ből Csikósné Tóth Orsolya egyéni vállalkozótól **bruttó 375 903,- Ft összegért**.

Kéri a testület tagjait kérdéseiket, hozzászólásaikat, javaslataikat tegyék meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el. Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazást követően megállapítja, a testület **2 igen, 0 nem és 0 tartózkodással** az alábbi határozatot fogadta el.

44/2024. (XI.13.) UTNÖ számú határozat

Mikulás ünnepség szervezésével kapcsolatos döntések meghozatala

Kecskemét Megyei Jogú Város Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzata Ablonci Janka elnök szóbeli előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozta:

1. A testület úgy dönt, hogy 2024. december 6-án 16 órai kezdettel a Batthyány u. 2. szám alatt a Nemzetiségek Háza Tanácstermében az ukrán gyerekeknek ingyenes Mikulás ünnepséget szervez, ahol a gyerekek ukrán dalok éneklésével fogadják a Mikulást és ukrán verseket szavalnak neki. Közben a szülők kézműves foglalkozás keretén belül hópelyheket készítenek.
2. A gyerekek megajándékozása céljából 70 db Mikulás csomagot vásárolnak a Rönk ABC-ből Csikósné Tóth Orsolya (6041 Kerekegyháza, Szabadság u. 2., adószám: 69915945-2-23, bankszámlaszám: 51700117-18252460) egyéni vállalkozótól **bruttó 375 903,- Ft** összegért. A számla átutalással kerül kiegyenlítésre.
3. A fenti költség fedezete a Kecskemét Megyei Jogú Város Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetésében a **741308 Ukrán hagyományos kulturális programok** előirányzaton rendelkezésre áll.

A határozatról értesítést kapnak:

1. Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Czakó Anita Pénzügyi Osztály osztályvezető
3. Irattár

6. Napirend:

Karácsonyi ünnepre hangoló kézműves foglalkozás megszervezése

Ablonci Janka:

Elmondja, hogy 2024. december 9-től 12-ig (hétfőtől csütörtökig) ünnepre hangoló kézműves foglalkozásokat szeretnének szervezni, minden nap 15 óra után várják a családokat a Batthyány u. 2. szám alatt a Nemzetiségek Háza 6. számú irodájában. A program ingyenes és nyilvános, az érdeklődők betérhetnek az irodába és karácsonyi dekorációkat készíthetnek, melyet hazavihetnek, hogy szebbé varázsolják vele az ünnepet. Karácsonyi zenehallgatással teszik majd meghittebbé ezeket az együtt töltött délutánokat. A foglalkozásokhoz szükséges dekorációs anyagokat az Alföld Kereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaságtól szeretné megvásárolni az önkormányzat **bruttó 156 619,- Ft** összegért.

Kéri a testület tagjait kérdéseiket, hozzászólásaikat, javaslataikat tegyék meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el. Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazást követően megállapítja, a testület **2 igen, 0 nem és 0 tartózkodással** az alábbi határozatot fogadta el.

45/2024. (XI.13.) UTNÖ számú határozat

Karácsonyi ünnepre hangoló kézműves foglalkozás megszervezése

Kecskemét Megyei Jogú Város Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzata Ablonci Janka elnök szóbeli előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozta:

1. A testület úgy dönt, hogy 2024. december 9-től 12-ig (hétfőtől csütörtökig) ingyenes és

nyilvános ünnepre hangoló kézműves foglalkozásokat szervez ukrán családoknak, minden nap 15 órától a Batthyány u. 2. szám alatt a Nemzetiségek Háza 6. számú irodájában. Karácsonyi dalok hallgatása közben a betérő érdeklődők saját részükre karácsonyi dekorációkat készíthetnek

2. A foglalkozásokhoz szükséges dekorációs anyagokat az Alföld Kereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaságtól (6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 6., adószám: 11864668-2-03,) vásárolja meg az önkormányzat **bruttó 156 619,- Ft** összegért. Az összeg átutalással kerül kifizetésre.
3. A fenti költség fedezete a Kecskemét Megyei Jogú Város Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetésében a **741308 Ukrán hagyományos kulturális programok** előirányzaton rendelkezésre áll.

A határozatról értesítést kapnak:

1. Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Czákó Anita Pénzügyi Osztály osztályvezető
3. Irattár

7. Napirend:

Irodaszerek vásárlásával kapcsolatos döntések meghozatala

Ablonci Janka:

Elmondja, hogy az önkormányzat irodájának zavartalan működtetése céljából, valamint a műsorok színvonalasabb megrendezése érdekében irodaszert szeretnének vásárolni az Alföld Kereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaságtól **bruttó 108 335,- Ft** összegért.

Kéri a testület tagjait kérdéseiket, hozzászólásaikat, javaslataikat tegyék meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el. Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazást követően megállapítja, a testület **2 igen, 0 nem és 0 tartózkodással** az alábbi határozatot fogadta el.

46/2024. (XI.13.) UTNÖ számú határozat

Irodaszerek vásárlásával kapcsolatos döntések meghozatala

Kecskemét Megyei Jogú Város Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzata Ablonci Janka elnök szóbeli előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozta:

1. A testület úgy dönt, hogy a Batthyány u. 2. szám alatt működő irodájuk zavartalan működése, valamint a programjaik színvonalas lebonyolítása érdekében az Alföld Kereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaságtól (6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 6., adószám: 11864668-2-03,) az önkormányzat **bruttó 108 335,- Ft** összegben irodaszereket vásárol. Az összeg átutalással kerül kifizetésre.
2. A fenti költség fedezete a Kecskemét Megyei Jogú Város Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetésében a **741308 Ukrán hagyományos kulturális programok** előirányzaton rendelkezésre áll.

A határozatról értesítést kapnak:

1. Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Czakó Anita Pénzügyi Osztály osztályvezető
3. Irattár

8. Napirend:

Tisztítószeres és takarító eszközök vásárlásával kapcsolatos döntések meghozatala

Ablonci Janka:

Elmondja, hogy a működéshez szükség van tisztítószerekre. Ismerteti a Rönk ABC-től kapott árajánlatot, és javaslatot tesz, hogy nettó 16 700,- Ft összegben vásárolják meg a legszükségesebb tisztítószereket.

Kéri a testület tagjait kérdéseiket, hozzászólásaikat, javaslataikat tegyék meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Szavazást követően megállapítja, a testület **2 igen, 0 nem és 0 tartózkodással** az alábbi határozatot fogadta el.

47/2024. (XI.13.) UTNÖ számú határozat

Tisztítószeres és takarító eszközök vásárlásával kapcsolatos döntések meghozatala

Kecskemét Megyei Jogú Város Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzata Ablonci Janka elnök szóbeli előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozta:

A testület úgy dönt, hogy a Batthyány u. 2. szám alatt működő iroda és a más civil szervezetekkel közösen használt helyiségek tisztántartása érdekében **nettó 16 700,- Ft** összegért tisztítószereket vásárol a Rönk ABC-ből Csikósné Tóth Orsolya (6041 Kerekegyháza, Szabadság u. 2., adószám: 69915945-2-23, bankszámlaszám: 51700117-18252460) egyéni vállalkozótól. A számla átutalással kerül kiegyenlítésre.

A fenti költség fedezete a Kecskemét Megyei Jogú Város Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetésében a **741114 Egyéb üzemeltetési fenntartási szolgáltatások** előirányzaton rendelkezésre áll.

A határozatról értesítést kapnak:

1. Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Czakó Anita Pénzügyi Osztály osztályvezető
3. Irattár

9. Napirend:

Reprezentációs kiadásokkal kapcsolatos döntések meghozatala

Ablonci Janka:

Az ismertett árajánlat alapján javasolja, hogy nettó 28 800,- Ft reprezentációs költségről döntsenek, amely kávé, tea, ásványvíz, rostos ivólé, citromlé, cukor, keksz, tálca, műanyag kosár és vízforraló vásárlását jelentené.

Kéri a testület tagjait kérdéseiket, hozzászólásaikat, javaslataikat tegyék meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Szavazást követően megállapítja, a testület **2 igen, 0 nem és 0 tartózkodással** az alábbi határozatot fogadta el.

48/2024. (XI.13.) UTNÖ számú határozat

Reprezentációs kiadásokkal kapcsolatos döntések meghozatala

Kecskemét Megyei Jogú Város Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzata Ablonci Janka elnök szóbeli előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozta:

1. A testület úgy dönt, hogy a reprezentációs költségekre (kávé, tea, ásványvíz, rostos ivólé, citromlé, cukor,, keksz, tálca, műanyag kosár és vízforraló,) **nettó 28 800,- Ft összeget** biztosít.
2. Az összeg átutalással kerül kiegyenlítésre Csikósné Tóth Orsolya (6041 Kerekegyháza, Szabadság u. 2., adószám: 69915945-2-23, bankszámlaszám: 51700117-18252460) egyéni vállalkozó részére.
3. A fenti költség fedezete a Kecskemét Megyei Jogú Város Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetésében a **741308 Ukrán hagyományos kulturális programok** előirányzaton rendelkezésre áll.

A határozatról értesítést kapnak:

1. Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Czakó Anita Pénzügyi Osztály osztályvezető
3. Irattár

10. Napirend:

Egyebek

Ablonci Janka:

Elmondja, hogy 2024. december 27-én 16 órai kezdettel 50 fő részére karácsonyi vacsorát szeretnének szervezni a Kisbugaci Étterem és Rendezvényházban, ahol bruttó 500 000,- Ft-ért sültes tállal vendégnék meg a meghívottakat. Az ünnepi műsort Medenczi Román (1116 Budapest, Fegyvernek utca 6. 8/88., adószám: 48373717-1-43) egyéni vállalkozó szolgáltató bruttó 180 000,-Ft összegért, aki ukrán kántáló énekek betanításával tenné emlékezetessé az estét.

Kéri a testület tagjait kérdéseiket, hozzászólásaikat, javaslataikat tegyék meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el. Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazást követően megállapítja, a testület **2 igen, 0 nem és 0 tartózkodással** az alábbi határozatot fogadta el.

49/2024. (XI.13.) UTNÖ számú határozat

Ukrán karácsonyi vacsora megszervezése

Kecskemét Megyei Jogú Város Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzata Ablonci Janka elnök szóbeli előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozta:

1. A testület úgy dönt, hogy 2024. december 27-én 16 órai kezdettel 50 fő részére karácsonyi vacsorát szervez a Kisbugaci Étterem és Rendezvényházban (6000 Kecskemét, Munkácsy u.

10., adószám:12693467-2-03) **bruttó 500 000,- Ft** összegért. Az összeg díjbekérő alapján kerül kiegyenlítésre.

2. A rendezvényen ukrán kántáló énekek betanításával, karácsonyi zenei műsorvezetéssel Medenczi Román (1116 Budapest, Fegyvernek utca 6. 8/88., adószám: 48373717-1-43) egyéni vállalkozót bízzák meg **bruttó 180 000,-Ft** összegért. Az összeg díjbekérő alapján kerül kiegyenlítésre.
3. A fenti költség fedezete a Kecskemét Megyei Jogú Város Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetésében a **741308 Ukrán hagyományos kulturális programok** előirányzaton rendelkezésre áll.

A határozatról értesítést kapnak:

1. Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Czako Anita Pénzügyi Osztály osztályvezető
3. Irattár

Ablonci Janka:

Elmondja, hogy az önkormányzat tulajdonában 2 db laptop, 1 db vetítő és 1 db nyomtató van. Ezeket a technikai eszközöket otthon tartja, és rendezvények alkalmával hozza be az irodába.

Kéri a testület tagját kérdéseit, hozzászólásait, javaslatait tegye meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el. Javasolja a döntést határozatba foglalni.

Szavazást követően megállapítja, a testület **2 igen, 0 nem és 0 tartózkodással** az alábbi határozatot fogadta el.

50/2024. (XI.13.) UTNÖ számú határozat

Technikai eszközök tárolásáról szóló döntés meghozatala

Kecskemét Megyei Jogú Város Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzata Ablonci Janka elnök szóbeli előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozta:

A testület úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő 2 db laptopot, 1 db vetítőt és 1 db nyomtatót Ablonci Janka elnök otthon tartja, és rendezvények alkalmával hozza be az irodába.

A határozatról értesítést kapnak:

1. Ukrán Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Irattár

Ablonci Janka:

Szeretné, ha a Tanácsterem ablakaira a nemzetiségi önkormányzatok és a civil szervezetek közösen karnist és függönyt vásárolnának. Vállalja a szervezés lebonyolítását.

Elmondja még, hogy internet előfizetést szeretnének az ukrán nemzetiségi irodába, a következő ülésre tájékozik a lehetőségről.

Ablonci Janka:

Kéri a testület tagjait egyéb kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.

Mivel további hozzászólás nem hangzott el, megköszöni a részvételt, és a testület ülését 13 óra 55 perckor bezárja.

K. m. f.

Kuzma Erika s.k.
elnökhelyettes

Ablonci Janka s.k.
elnök