

**Kecskemét Megyei Jogú Város**  
**Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzata**

3264-18/2024.

**J E G Y Z Ó K Ö N Y V**  
**Kecskemét Megyei Jogú Város**  
**Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzata**  
**2024. november 20-án megtartott üléséről**

**Az ülés helve és időpontja:** Kecskemét, Batthyány u. 2.

**Az ülés időpontja:** 10 óra

**Jelen vannak:** A mellékelt jelenléti ív szerint

**Jelity Mária:**

Köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzat 3 megválasztott tagja közül 2 fő jelen van, az ülés határozatképes. Az ülést megnyitja.

Ismerteti a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontokat, melyhez módosító javaslat nem érkezik.

Kérdezi a testület tagját, hogy egyetért-e a napirendi pontokkal?

Szavazást követően megállapítja, hogy a testület a napirendi javaslatot elfogadta, s az ülés napirendjét **2 igen, 0 nem és 0 tartózkodással** az alábbiak szerint fogadta el:

**36/2024. (XI.20.) HTNÖ számú határozat**

**Az ülés napirendje**

Kecskemét Megyei Jogú Város Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzata az ülés napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

**1. Kecskemét Megyei Jogú Város Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata, új szabályzat elfogadása**

**Előterjesztő:** Jelity Mária elnök

**2. Kecskemét Megyei Jogú Város Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési terve**

**Előterjesztő:** Jelity Mária elnök

**3. Javaslat Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése 2025. évi I. félévi munkatervére**

**Előterjesztő:** Jelity Mária elnök

**4. Horvát est rendezvénnyel kapcsolatos döntések meghozatala**

**Előterjesztő:** Jelity Mária elnök

**5. A Magyarországi Horvátok Szövetsége részére fizetendő éves tagdíj**

**Előterjesztő:** Jelity Mária elnök

**6. Hetilap előfizetéséről szóló döntés meghozatala**

**Előterjesztő:** Jelity Mária elnök

**7. Egyebek**

**Előterjesztő:** Jelity Mária elnök

**Határozatról értesítést kapnak:**

1./ A Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai

2./ Irattár

## **1. Napirend**

### **Kecskemét Megyei Jogú Város Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata, új szabályzat elfogadása**

#### **Jelity Mária:**

Elmondja, hogy az alakuló ülésen a Szervezési Osztály osztályvezetőjétől részletes szóbeli tájékoztatást kaptak arról, hogy a jogszabályi változásokat figyelembe véve új SZMSZ készül, melynek tervezetét előzetes véleményezésre papíralapon megkapták. A mai ülést megelőzően megkapták a végleges szövegváltozatot, melyet áttekintettek.

Kéri a testület tagját kérdéseit, hozzászólásait, javaslatait tegye meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el. Javasolja az új szabályzat elfogadását.

Szavazást követően megállapítja, a testület **2 igen, 0 nem és 0 tartózkodással** az alábbi határozatot fogadta el.

#### **37/2024. (XI.20.) HTNÖ számú határozat**

### **Kecskemét Megyei Jogú Város Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata, új szabályzat elfogadása**

Kecskemét Megyei Jogú Város Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzata a Szervezeti és Működési Szabályzatot megtárgyalta, és az alábbi tartalommal elfogadta:

#### ***Kecskemét Megyei Jogú Város Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata***

Kecskemét Megyei Jogú Város Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 113.§ a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban SZMSZ) az alábbiak szerint fogadja el:

#### **I. Fejezet**

##### **Általános rendelkezések**

1. A települési nemzetiségi önkormányzat megnevezése: Kecskemét Megyei Jogú Város Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)
2. Megnevezés a nemzetiség nyelvén: Hrvatska Narodnosna Samouprava Kecskemét
3. Bélyegzőjének felirata: Kecskemét Megyei Jogú Város Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzata, Hrvatska Narodnosna Samouprava Kecskemét
4. Székhelye: Kecskemét, Kossuth tér 1.
5. Telephelye: 6000 Kecskemét, Batthyány u. 2.
6. e-mail címe: [nemzetisegi@kecskemet.hu](mailto:nemzetisegi@kecskemet.hu),
7. telefonszáma: 76/513-528

#### **II. Fejezet**

##### **A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre**

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete a képviselő-testület.
3. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között nincs alá-fölrendeltségi viszony.

4. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.
5. A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így
  - a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
  - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
  - c) vagyonelemtárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
  - d) a használatába adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon kezelésére, használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötött szükséges megállapodásokat,
  - e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
  - f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
  - g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
  - h) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.
6. A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:
  - a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
  - b) bizottság létrehozásáról,
  - c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
  - d) költségvetéséről és zárszámadásáról,
  - e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezetői megbízásról,
  - f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
  - g) a tulajdonost megillető jogosultságokról,
  - h) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
7. A testület felhatalmazza az elnököt
  - a) a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására a működési és a felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről, valamint a működési és a felhalmozási célú átvett pénzeszközök rovatain tervezett előirányzaton felül a tárgyévben meghatározott céllal rendelkezésre bocsátott bevétel erejéig,
  - b) a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra,
  - c) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra.
8. Az elnök az előirányzat-módosításról, előirányzat átcsoportosításról szóló döntéséről a költségvetési határozat soron következő negyedéves módosítása alkalmával, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal tájékoztatja a képviselő-testületet.
9. A nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata:
  - a) a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,

- b) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
  - c) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség települési nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a települési nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
  - d) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
  - e) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
  - f) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.
10. A nemzetiségi önkormányzat a kötelező feladatokon kívül – hatósági feladatok kivételével – önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

### **III. Fejezet**

#### **A nemzetiségi önkormányzat együttműködése a helyi önkormányzattal**

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – Kecskemét, Batthyány u. 2. szám alatt - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:
  - a) a települési nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
  - b) az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
  - c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyveknek az erre a célra létrehozott elektronikus felületen történő benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
  - d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
  - e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása; és
  - f) az a)-e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével - a viselése.
2. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról, valamint az 1. pontban szereplő feladatok adminisztratív és szakmai segítségnyújtásáról Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala gondoskodik.
3. Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Jegyzője a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a Szervezési Osztály vezetőjét jelölte ki,

akivel személyesen vagy telekommunikációs eszközön keresztül lehet kapcsolatba lépni.

4. A helyi önkormányzat a - fentiekre vonatkozóan közigazgatási szerződést (a továbbiakban: megállapodás) köt a nemzetiségi önkormányzattal.
5. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

#### **IV. Fejezet** **A nemzetiségi önkormányzat működése** **A testület ülései**

1. A testület tagjainak száma: 3 fő  
A testület tagjainak névjegyzékét az SZMSZ függeléke tartalmazza.
2. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

#### **A testület megalakulása**

3. A nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését Kecskemét Megyei Jogú Város Helyi Választási Bizottsága elnöke a választás eredményének jogerőre emelkedését követő tizenöt napon belüli időpontra hívja össze.
4. Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.
5. Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát.
6. Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

#### **Az elnök, elnökhelyettes megválasztása**

7. Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét.
8. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
9. A testület elnöke az lesz, aki megkapta a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint felének a szavazatát.
10. Az elnökhelyettes választására az elnök választására irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

#### **Rendes és rendkívüli ülés**

11. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
12. Rendkívüli ülést kell összehívni,
  - a) legalább két képviselő, vagy

- b) a vármegyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét és helyszínét.
- c) a közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul.

13. A rendkívüli ülés – legkésőbb az ülést megelőző 24 órával - szóban is összehívható.

#### **A testületi ülés összehívása**

14. A testület rendes ülését a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli, elektronikus levélben továbbított meghívóval hívja össze. Az elnök és az elnökhelyettes akadályoztatása esetén az ülést a képviselő-testület képviselő tagja is összehívhatja.
15. A rendes ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell megküldeni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.
16. A meghívónak tartalmaznia kell: az ülés helyét, napját, kezdési időpontját, a napirendi pontok megjelölését és az előterjesztő nevét.
17. A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesterét,
  - b) Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata települési nemzetiségi önkormányzatokkal való kapcsolattartásért felelős tanácsnokát,
  - c) Kecskemét Megyei Jogú Város Jegyzőjét, vagy annak megbízottját,
  - d) Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – napirenddel érintett – osztályvezetőjét, továbbá akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
18. A testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a lakosságot Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata honlapján, a [www.kecskemethu](http://www.kecskemethu) internetes oldalon megjelentetett meghívó útján tájékoztatni kell.

#### **Az ülések nyilvánossága**

19. A testület ülései nyilvánosak.
20. A testület zárt ülést tart a következő ügyekben:
- a. összeférhetlenségi,
  - b. méltatlansági,
  - c. kitüntetési ügy tárgyalásakor,
  - d. vagyonynyilatkozati eljárás és
  - e. fegyelmi büntetés kiszabása során.
21. A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján:
- a. választás,
  - b. kinevezés,
  - c. felmentés,
  - d. vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
  - e. fegyelmi eljárás megindítása,
  - f. állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
22. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
23. A testület zárt ülést tart, ha az Njtv-ben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

24. A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a Jegyző vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

### **A rendes ülés napirendje**

25. A testületi ülés napirendjére az elnök a meghívóban tesz javaslatot.
26. A testület tagjai kezdeményezhetik valamely - meghívó szerinti - napirendi pont elhagyását, elnapolását, a javasolt sorrend megváltoztatását vagy új napirend felvételét.
27. Az előterjesztés benyújtására jogosultak:
- a./ az elnök és az elnökhelyettes,
  - b./ a testület tagja.
28. Az előterjesztést lehetőség szerint írásban kell benyújtani. Kötelező írásbeli előterjesztést készíteni a költségvetés elfogadása, módosítása, a zárszámadás elfogadása és az SZMSZ elfogadása és módosítása során.

### **A testületi ülés tanácskozási rendje**

29. A testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén pedig az elnökhelyettes vezeti.
30. Az elnökhelyettes jogai és kötelezettségei az ülésvezetés körében azonosak az elnökével.
31. Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a testületi tagok számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a testület ülését 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek tárgyalására újból össze kell hívni.
32. A tanácskozás magyar nyelven folyik.
33. A napirendről a testület egyszerű többséggel határoz. Az elnök minden napirendi pont felett külön-külön nyit vitát. Elsőként mindenkor az adott napirendi pont előterjesztőjét illeti a szó. A vitát megelőzően az előterjesztőhöz kérdéseket lehet intézni, amelyekre a vita megkezdése előtt válaszolnia kell. Az előterjesztő a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező személyek segítségét is.  
A képviselőknek – a napirendi ponthoz való felszólalásra – jelentkezésük sorrendjében, az elnök adja meg a szót.  
A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben, bármely képviselő, bármikor szót kérhet.
34. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, azonnal dönt. A vita lezárását követően a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.  
A válasz után az elnök az elhangzottakat összefoglalja.
35. A jegyző, vagy annak megbízottja jelzi a nemzetiségi önkormányzat testületének vagy az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.
36. Az ülésen résztvevők az ülés rendjét nem zavarhatják, a rend fenntartása az elnök feladata.

37. Az ülés vezetésével kapcsolatban az elnök a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében
- a) figyelmeztetheti a hozzászólót, hogy csak a napirenddel kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát és attól ne térjen el,
  - b) felszólíthatja a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
  - c) rendre utasíthatja azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
  - d) megvonhatja a szót attól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást megismétli.

### **A döntéshozatal szabályai**

38. A testület a határozatait nyílt szavazással hozza. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. Zárt ülésen tárgyalat ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.
39. A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő döntés és a minősített többséget igénylő döntés esetén is legalább két fő képviselő igen szavazata szükséges, A szükséges igen szavazatok hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.
40. A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek minősül.

Ez a szabály nem alkalmazható a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására.

41. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy a testület előbb a módosító és kiegészítő javaslatokról, majd az eredeti javaslatokról szavaz.

Szavaztatni először az egyetértők, majd az ellenzők, végül a tartózkodók megszámlálásával kell. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti közlésével – kihirdeti a határozatot.

### **A testület döntései**

42. A nemzetiségi önkormányzat döntése: határozat, amelyet naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A határozatok jelölése: szám/év. (hó, nap) HTNÖ határozat.
43. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a saját szervezetét és működését, tevékenységét, valamint cselekvési programját normatív határozatban szabályozza, amelyet Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata honlapján tesz közzé. A normatív határozat megjelölése a közzététel során: Kecskemét Megyei Jogú Város Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/év. (hó, nap) határozata, a határozat címe.

### **A testületi ülés jegyzőkönyve**

44. A testület üléséről – magyar nyelven - jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
- a. a testületi ülés helyét és



- b. időpontját;
  - c. a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
  - d. a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
  - e. a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
  - f. az előterjesztéseket;
  - g. az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
  - h. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
  - i. a döntéshozatalban résztvevők számát;
  - j. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
  - k. a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
  - l. a szavazás számszerű eredményét;
  - m. a hozott döntéseket és
  - n. a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.
45. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülésre szóló meghívót, az előterjesztések egy-egy példányát, a jelenléti ívet, a közmeghallgatásról szóló közleményt.
46. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv hitelesítője az elnökhelyettes, amennyiben nem vett részt az ülésen, úgy a képviselő-testület tagja
47. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal részére.
48. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetők. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozat nyilvános.
49. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni.
50. A jegyzőkönyv őrzéséről és Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata honlapján való közzétételéről a Jegyző gondoskodik.

### **Közmeghallgatás**

51. A nemzetiségi önkormányzat testülete évente egyszer közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi nemzetiségi közügyeket érintő kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás helyéről és időpontjáról az érintetteket Kecskemét Megyei Jogú Város honlapján elhelyezett közlemény útján értesíteni kell. A közleményt a közmeghallgatás előtt legalább 15 nappal korábban közzé kell tenni. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.
52. A nemzetiségi önkormányzatot érintő kérdés és javaslat a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 2 nappal írásban is benyújtható az elnök részére. A beadványnak tartalmaznia kell a benyújtó nevét és lakcímét, helyben érdekelt szervezet esetén a székhelyét és a képviselőjének nevét, valamint a kérdés vagy javaslat rövid összefoglalását. A közmeghallgatáson elhangzott, illetve az írásban megfogalmazott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni

## **V. Fejezet**

### **A nemzetiségi önkormányzati képviselő**

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben a horvát nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő
  - a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
  - b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
  - c) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
  - d) köteles részt venni a testület munkájában,
  - e) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a vármegyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.
3. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik
  - a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
  - b) választójogának elvesztésével,
  - c) összeférhetetlenségének kimondásával,
  - d) méltatlanság megállapításával,
  - e) lemondással,
  - f) a képviselő-testület feloszlásával,
  - g) a képviselő-testület feloszlásával,
  - h) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,
  - i) a képviselő halálával,
  - j) az Njtv. 87. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kiírt időközi választás napján,
  - k) az Njtv. 103. § (2) bekezdése szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztásával.
4. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen anyanyelvén vagy magyarul, illetőleg mindkét nyelven az Njtv. 155. § szerinti szöveggel – választása szerint – esküt vagy fogadalmat tesz és erről okmányt ír alá. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.
5. A vagyonyilatkozat ellenőrzését az elnök és az elnökhelyettes végzi.
6. A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának nem állapít meg tiszteletdíjat.

## **VI. Fejezet**

### **A nemzetiségi önkormányzat elnöke**

1. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) és bizottságai ülésén tanácskozási joggal vesz részt.

2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására.
3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult:
  - a) felvilágosítást kérni a közgyűlés szerveitől a nemzetiség helyzetét érintő, önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben;
  - b) feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelni a képviselő-testület szerveitől;
  - c) kezdeményezni, hogy a közgyűlés saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.

## **VII. Fejezet**

### **A nemzetiségi önkormányzat vagyona, bevételei, gazdálkodása**

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerinti gyarapítása.
2. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, vagyoni értékű jog, amelyet jogi személyek, természetes személyek bármilyen jogcímen tulajdonába adtak.

A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.
3. A nemzetiségi önkormányzatokat megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
4. A vagyonhasználat szabályait a testület minősített többséggel elfogadott határozata tartalmazza.
5. A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
  - a) az állam költségvetési támogatása,
  - b) egyéb támogatások,
  - c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek
  - d) a vagyonának hozadéka,
  - e) az anyaországi és egyéb adományok,
  - f) az átvett pénzeszközök
6. A nemzetiségi önkormányzat olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.
7. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.

## **VIII. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása napján lép hatályba.
2. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti az 57/2010.(XI.29.) HTKÖ számú határozattal elfogadott és többször módosított Szervezeti és Működési Szabályzat.

**Kecskemét Megyei Jogú Város Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzata tagjai**

Elnök: Jelity Mária  
Elnök helyettes: Hodován István  
Tag: Probojác Éva

**Határozatról értesítést kapnak:**

1. A Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Czakó Anita Pénzügyi Osztály osztályvezetője
3. Dr. Orbánné Veres Ildikó Szervezési Osztály osztályvezetője
4. Irattár

**2. Napirend**

**Kecskemét Megyei Jogú Város Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési terve**

**Jelity Mária:**

Az előterjesztést megkapták, áttekintették. Felkéri az előterjesztés készítőjét – amennyiben kívánja – egészítse ki szóban előterjesztését.

**Ónodiné Takács Erika:**

Minden év december 31-ig kell elfogadni a következő évi belső ellenőrzési tervet, ezért került a testület elé az előterjesztés.

Ahogy a korábbi években, 2025-ben is a III. negyedévben fogják ellenőrizni az önkormányzat gazdálkodását.

**Jelity Mária:**

Megköszöni a kiegészítést.

Kéri a testület tagját kérdéseit, hozzászólásait, javaslatait tegye meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nincs. Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazást követően megállapítja, a testület **2 igen, 0 nem és 0 tartózkodással** az alábbi határozatot fogadta el:

**38/2024. (XI.20.) HTNÖ számú határozat**

**Kecskemét Megyei Jogú Város Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési terve**

Kecskemét Megyei Jogú Város Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzata Jelity Mária elnök 20304-8/2024. számú előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozta:

Kecskemét Megyei Jogú Város Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzatának 2025. évi belső ellenőrzési tervét a melléklet szerint jóváhagyja.

**A határozatról értesítést kapnak:**

1. Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Czakó Anita osztályvezető, Pénzügyi Osztály
3. Ónodiné Takács Erika csoportvezető, Ellenőrzési Csoport
4. Irattár

**3. Napirend**

**Javaslat Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése 2025. évi I. félévi munkatervére**

### **Jelity Mária:**

Tájékoztatja a megjelenteket, hogy Kecskemét Megyei Jogú Város jegyzője 2024. október 21. napján kelt tájékoztató levele értelmében az SZMSZ 8.§ (3) bekezdése alapján a települési nemzetiségi önkormányzatok javaslatot tehetnek Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2025. évi I. félévi munkatervére. Képviselőtársaival megbeszélve megállapítja, hogy nincs a kecskeméti horvát nemzetiséget érintő kérdés, amelyet Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elé kellene terjeszteni, ezért arra tesz javaslatot, hogy nem kívánnak élni ezzel a jogukkal.

Kéri a testület tagjait kérdéseiket, hozzászólásaikat, javaslataikat tegyék meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el. Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazást követően megállapítja, a testület **2 igen, 0 nem és 0 tartózkodással** az alábbi határozatot fogadta el.

### **39/2024. (XI.20.) HTNÖ számú határozat**

#### **Javaslat Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése 2025. évi I. félévi munkatervére**

Kecskemét Megyei Jogú Város Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzata Jelity Mária elnök – Kecskemét Megyei Jogú Város Jegyzője javaslatkérő levele alapján elhangzott szóbeli előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozta:

Kecskemét Megyei Jogú Város Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzata nem tesz javaslatot Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2025. évi I. félévi munkatervére.

### **Határozatról értesítést kapnak:**

1. Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Dr. Orbáné Veres Ildikó Szervezési Osztály osztályvezető
3. Irattár

### **4. Napirend**

#### **Horvát est rendezvénnyel kapcsolatos döntések meghozatala**

### **Jelity Mária:**

Tájékoztatja a megjelenteket, hogy 2024. november 30-án ismét megrendezésre kerül a „Horvát Est” 100 fő meghívott vendég részvételével. Ismerteti a rendezvény költségeire vonatkozó árajánlatokat. A Kecskeméti Református Egyházközség nettó 350 000,-Ft-ért biztosít termet a rendezvénynek, valamint 100 fő részére kívánnak vacsorát rendelni a Kecskeméti Református Egyházközségtől bruttó 490 000,- Ft-ért. Az est zenei szolgáltatására a Csabár Egyesülettől beérkezett árajánlat bruttó 280 000,- Ft, melynek kifizetéséhez a Bács-Kiskun Vármegyei Horvát Önkormányzat a 106/2024.(XI.05.) BHÖ határozata alapján nevére szóló átutalásos számla ellenében 150 000,-Ft - tal hozzájárul. A rendezvényre érkező vendégeket Etzenhauser Konrád egyéni vállalkozó bruttó 213 120,-Ft-ért Kalocsa-Dusnok-Kecskemét, Kecskemét-Dusnok-Kalocsa útvonalon a rendezvényre szállítja.

Kéri a testület tagját, hogy kérdését, hozzászólását, javaslatát tegye meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nincs. Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Szavazást követően megállapítja, a testület **2 igen, 0 nem és 0 tartózkodással** az alábbi határozatot fogadta el:

## **40/2024. (XI.20.) HTNÖ számú határozat**

### **Horvát est rendezvénnyel kapcsolatos döntések meghozatala**

Kecskemét Megyei Jogú Város Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzata Jelity Mária elnök szóbeli előterjesztését megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozta:

1. A testület úgy dönt, hogy horvát kultúra- és hagyományápolás céljából 2024. november 30-án „Horvát Est”-et szervez. A rendezvény a Kecskeméti Református Egyházközség Konviktusában kerül megtartásra 100 fő meghívott vendég részvételével, melynek terembérleti díja **nettó 350 000,-Ft.**
2. A testület a gasztronómiai szolgáltatást megrendeli a Kecskeméti Református Egyházközségtől (6000 Kecskemét, Szabadság tér 7. adószám: 19973162-2-03) **bruttó 490 000,- Ft + járulékai** összegben.
3. A fenti költségek fedezete a Kecskemét Megyei Jogú Város Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetésében a **706309 Egyéb nemzetiségi programok** előirányzaton rendelkezésre áll.
4. A testület úgy dönt, hogy az est zenei szolgáltatására a Csabar Egyesületet (6500 Baja, Pacsirta u. 9. adószám: 18360055-1-03) kéri fel **bruttó 280 000,- Ft** összegben, melynek kifizetéséhez a Bács-Kiskun Vármegyei Horvát Önkormányzat a 106/2024.(XI.05.) BHÖ határozata alapján nevére szóló átutalásos számla ellenében **150 000,-Ft - tal hozzájárul.**
5. A fenti költség fedezete **bruttó 130 000,-Ft** a Kecskemét Megyei Jogú Város Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetésében a **706309 Egyéb nemzetiségi programok** előirányzaton rendelkezésre áll.
6. A testület a rendezvényre érkező vendégek szállítását Etzenhauser Konrád (6300 Kalocsa, Radnóti Miklós u. 51. adószáma: 61946695-2-23) egyéni vállalkozótól **bruttó 213 120,-Ft**-ért rendeli meg Kalocsa-Dusnok-Kecskemét, Kecskemét-Dusnok-Kalocsa útvonalon.
7. A fenti költség fedezete a Kecskemét Megyei Jogú Város Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetésében a **706309 Egyéb nemzetiségi programok** előirányzaton rendelkezésre áll.

### **A határozatról értesítést kapnak:**

1. Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Czakó Anita osztályvezető, Pénzügyi Osztály
3. Irattár

## **5. Napirend**

### **A Magyarországi Horvátok Szövetsége részére fizetendő éves tagdíj**

#### **Jelity Mária:**

A korábbi évekhez hasonlóan 2024. évben is javasolja kifizetni az éves tagdíj összegét, mely 2.400,- forint/fő.

Kéri a testület tagjait, hogy kérdéseit, hozzászólásait, javaslatait tegye meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nincs. Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Szavaztatást követően megállapítja, a testület **2 igen, 0 nem és 0 tartózkodással** az alábbi határozatot fogadta el:

## 41/2024. (XI.20.) HTNÖ számú határozat

### **A Magyarországi Horvátok Szövetsége részére fizetendő éves tagdíj**

Kecskemét Megyei Jogú Város Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzata megtárgyalta Jelity Mária elnök szóbeli előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta.

1. Kecskemét Megyei Jogú Város Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzata úgy dönt, hogy a Magyarországi Horvátok Szövetsége (1093 Budapest, Lónyai u. 18/b.; adószám: 19651082-2-42; bankszámlaszám: 11600006-00000000-78612358) részére a 2024. évi **7.200,- Ft összegű tagdíjat** befizeti.
2. A testület felkéri a Pénzügyi Osztályt, hogy a tagdíjról szóló számla **utalásáról intézkedjen.**

### Értesítést kapják:

1. A Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Czakó Anita osztályvezető, Pénzügyi osztály
3. Irattár

## **6. Napirend**

### **Hetilap előfizetéséről szóló döntés meghozatala**

#### **Jelity Mária:**

Kecskemét Megyei Jogú Város Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzata úgy dönt, hogy 2025. évre megrendeli a Croatica Nonprofit Kft. által (1093 Budapest, Lónyay u. 18./B.) kiadott Hravatski Glasnik hetilap 1 példányát **14.560,- forint** összegben

Kéri a testület tagját, hogy kérdéseit, hozzászólásait, javaslatait tegye meg. Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nincs. Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Szavaztatást követően megállapítja, a testület **2 igen, 0 nem és 0 tartózkodással** az alábbi határozatot fogadta el:

## 42/2024. (XI.20.) HTNÖ számú határozat

### **Hetilap előfizetéséről szóló döntés meghozatala**

Kecskemét Megyei Jogú Város Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzata megtárgyalta Jelity Mária elnök szóbeli előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

1. Kecskemét Megyei Jogú Város Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzata úgy dönt, hogy 2025. évre megrendel a Croatica Nonprofit Kft. által (1093 Budapest, Lónyay u. 18./B.) kiadott Hravatski Glasnik hetilapból 1 példányt **14.560,- Ft** összegben.
2. A fenti költség fedezete a Kecskemét Megyei Jogú Város Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésében **706114 Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások** előirányzaton rendelkezésre áll.

### Értesítést kapják:

1. A Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Czakó Anita osztályvezető, Pénzügyi osztály
3. Irattár

## **7. Napirend**

### **Egyebek**

### **Jelity Mária:**

Kéri a testületet, hogy Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a díjfizetési kötelezettség alá tartozó várakozási területeken a közúti járművel történő várakozási közszolgáltatásokról és a várakozóhelyek rendeltetéstől eltérő használatáról szóló 8/2016. (IV.28.) önkormányzati rendelete 8. § (2) bekezdés i) pontja értelmében ingyenes parkolásra jogosító parkolókarttyát a korábbi gyakorlatnak megfelelően az **MRE-087** forgalmi rendszámú, Hodován István elnökhelyettes tulajdonában lévő, nemzetiségi feladatok ellátására használt személygépkocsira 2025. január 1-től igényeljék.

Javaslatot tesz arra vonatkozóan, hogy az önkormányzat a nemzetiségi feladatok ellátása, illetve a nemzetiséghez tartozókkal való kapcsolattartás céljából gyakran használt, Probojácz Éva képviselő tulajdonában lévő, **KDK-921** forgalmi rendszámú személygépkocsira 2025. január 1-től a város egész közigazgatási területére kiterjedő parkolókarttyát vásároljon **bruttó 56.160,- Ft** összegben.

Kéri a testület tagját kérdéseit, hozzászólásait, javaslatait tegye meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nincs.

Szavazást követően megállapítja, a testület **2 igen, 0 nem és 0 tartózkodással** az alábbi határozatokat fogadta el:

### **43/2024. (XI.20.) HTNÖ számú határozat**

#### **Parkolókarttyával kapcsolatos döntések meghozatala**

A Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzat megtárgyalta Jelity Mária elnök szóbeli előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

1. A testület úgy dönt, hogy a korábbi gyakorlatnak megfelelően a horvát önkormányzat a **MRE-087** forgalmi rendszámú, Hodován István elnökhelyettes tulajdonában lévő, nemzetiségi feladatok ellátására használt személygépkocsira a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a díjfizetési kötelezettség alá tartozó várakozási területeken a közúti járművel történő várakozási közszolgáltatásokról és a várakozóhelyek rendeltetéstől eltérő használatáról szóló 8/2016. (IV.28.) önkormányzati rendelete 8. § (2) bekezdés i) pontja értelmében ingyenes parkolásra jogosító parkolókarttyát 2025. január 1-től igénybe veszi.
2. A testület úgy határoz, hogy a nemzetiségi feladatok ellátása illetve a nemzetiséghez tartozókkal való kapcsolattartás céljából 2025. január 1-től a város egész közigazgatási területére kiterjedő parkolókarttyát vásárol Probojácz Éva képviselő használatában lévő **KDK-921** forgalmi rendszámú személygépkocsira **bruttó 56.160,- Ft** összegben.
3. A testület felkéri a Pénzügyi Osztályt, hogy készítsen megrendelőt a Kecskeméti Városrendészet (6000 Kecskemét, Budai u. 2/a.) részére.
4. A fenti költség a Kecskemét Megyei Jogú Város Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi költségvetéséből kerül kifizetésre.

### **A határozatról értesítést kapnak:**

1. A Horvát Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Czakó Anita osztályvezető, Pénzügyi Osztály
3. Irattár



**Jelity Mária:**

Kéri a testület tagját egyéb kérdéseit, hozzászólásait, javaslatait tegye meg..

Mivel további hozzászólás nem hangzott el, megköszöni a képviselő munkáját, és az ülést 10 óra 45 perckor bezárja.

K. m. f.

**Hodován István s.k.**  
elnökhelyettes

**Jelity Mária s.k.**  
elnök