



KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

4477-10/2024.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése
Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság
2024. szeptember 10-én megtartott üléséről

Az ülés helye: Városháza, Kada Elek terem - I/2.

Az ülés időtartama: 11:00 órától – 11:20 óráig

Jelen vannak:

| | |
|-------------------|----------------|
| Leviczky Cirill | elnök |
| Kopping Rita | alelnök |
| Dr. Fekete Gábor | bizottsági tag |
| Dr. Szabó József | bizottsági tag |
| ifj. Sipos László | bizottsági tag |

Meghívottak:

A mellékelt jelenléti ív szerint.

Leviczky Cirill:

Köszönti a megjelenteket.

Megállapítja, hogy a jelenléti ív alapján a bizottság 5 fővel határozatképes.

Megkérdezi a bizottság tagjait, ki ért egyet a kiküldött napirenddel?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a bizottság az ülés napirendjét 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbiak szerint fogadja el:

103/2024. (IX. 10.) VPB. számú határozat

Az ülés napirendje

A Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. Alapítványi források átadásáról szóló döntések meghozatala

Előterjesztő: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

(A Közgyűlés napirendjén az előterjesztés 3. sorszámmal szerepel.)

2. Önkormányzati vagyon elidegenítésével és hasznosításával kapcsolatos döntések

Előterjesztő: Dr. Sztachó-Pekár István alpolgármester

(A Közgyűlés napirendjén az előterjesztés 5. sorszámmal szerepel.)

3. A Városi Szociális Közalapítvánnyal kapcsolatos döntések meghozatala

Előterjesztő: Engert Jakabné alpolgármester

4. A kizárólagos és többségi tulajdonban álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos egységes tulajdonosi előírások, a könyvvizsgálói névjegyzék, valamint a Vezetői Javadalmazási Szabályzat módosítása

Előterjesztők: Dr. Sztachó-Pekáry István, Engert Jakabné, Gaál József, Dr. Homoki Tamás, Falu György Tamás alpolgármesterek

A határozatról értesülnek:

1-7.) A bizottság tagjai

8.) Irattár

1. napirend

Alapítványi források átadásáról szóló döntések meghozatala

Leviczky Cirill:

Megkérdezi az előterjesztés készítőjét, hogy van-e szóbeli kiegészítése?

Nagyhegyesi-Kis Mariann:

Szóbeli kiegészítése nincs.

Leviczky Cirill:

Kéri a bizottság tagjait, hogy kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Megkérdezi, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a bizottság 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

104/2024. (IX. 10.) VPB. számú határozat

Alapítványi források átadásáról szóló döntések meghozatala

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság megtárgyalta Szemereyné Pataki Klaudia polgármester 9140-11/2024. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

A bizottság a fenti tárgyban készült közgyűlési előterjesztést elfogadásra javasolja.

A határozatról értesülnek:

1-7.) A bizottság tagjai

8.) Ladics Monika, a Humánszolgáltatási Iroda vezetője

9.) Nagyhegyesi-Kis Mariann, a Közösségi Kapcsolatok Osztálya vezetője

10.) Irattár

2. napirend

Önkormányzati vagyon elidegenítésével és hasznosításával kapcsolatos döntések

Leviczky Cirill:

Megkérdezi az előterjesztés készítőjét, hogy van-e szóbeli kiegészítése?

Dr. Patay Balázs:

Szóbeli kiegészítése nincs.

Leviczky Cirill:

Kéri a bizottság tagjait, hogy kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Jelzi, hogy négy darab határozat-tervezet szerepel az anyagban. Az első a közgyűlési előterjesztés véleményezése, a további három pedig bizottsági döntés.

A határozat-tervezetekről külön fognak szavazni.

Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Megkérdezi, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a bizottság 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

105/2024. (IX. 10.) VPB. számú határozat

Önkormányzati vagyon elidegenítésével és hasznosításával kapcsolatos döntések

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság megtárgyalta Dr. Sztachó-Pekáry István alpolgármester 8037-6/2024. számú közgyűlési előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

A bizottság a fenti tárgyban készült közgyűlési előterjesztést a közgyűlés számára elfogadásra javasolja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Dr. Sztachó-Pekáry István alpolgármester

A határozatról értesülnek:

1-7.) A bizottság tagjai

8.) Dr. Patay Balázs, a Szervezési és Jogi Iroda vezetője

9.) Dr. Fölföldi Klára, a Jogi Osztály vezetője

10.) Irattár

Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Megkérdezi, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a bizottság 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

106/2024. (IX. 10.) VPB. számú határozat

Önkormányzati vagyon elidegenítésével és hasznosításával kapcsolatos döntések (A Kecskemét, Botond utca 1. II/10. szám alatti lakás értékesítése a Lakásrendelet alapján)

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság megtárgyalta Dr. Sztachó-Pekáry István alpolgármester 8037-5/2024. számú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

1. A bizottság úgy dönt, hogy a kecskeméti 2998/4/A/10 hrsz-ú, természetben Kecskemét, Botond utca 1. II/10. szám alatt található, bruttó 28.219.000,- Ft becsült forgalmi értékű ingatlant Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérletéről és elidegenítéséről szóló 22/2015. (X.22.) önkormányzati rendelete 32. § (1) bekezdése alapján bruttó 23.986.150,- Ft vételáron – a vételár 20 %-ának egyidejű megfizetése mellett – értékesíti a lakásban élő bérlő (Dorogi Krisztina) részére.
2. A bizottság felhatalmazza Dr. Sztachó-Pekáry István alpolgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Dr. Sztachó-Pekáry István alpolgármester

A határozatról értesülnek:

- 1-7.) A bizottság tagjai
- 8.) Dr. Patay Balázs, a Szervezési és Jogi Iroda vezetője
- 9.) Dr. Fölföldi Klára, a Jogi Osztály vezetője
- 10.) Irattár

Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Megkérdezi, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a bizottság 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

107/2024. (IX. 10.) VPB. számú határozat

Önkormányzati vagyon elidegenítésével és hasznosításával kapcsolatos döntések (A kecskeméti 33039/1 és 33039/2 hrsz-ú ingatlanok értékesítése érdekében kiírt pályázat elbírálása)

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság megtárgyalta Dr. Sztachó-Pekáry István 8037-5/2024. számú előterjesztését és az alábbi döntést hozta:

1. A bizottság megállapítja, hogy a kecskeméti 33039/1 hrsz-ú, 1940 m² területű, „szántó” megnevezésű, illetve a kecskeméti 33039/2 hrsz-ú, 1940 m² területű, „szántó” megnevezésű, természetben Kecskemét-Hetényegyháza, Belsőnyír városrészben található ingatlanok értékesítése érdekében kiírt pályázat eredménytelen.

2. A bizottság úgy dönt, hogy újabb nyilvános pályázatot ír ki a kecskeméti 33039/1 hrsz-ú, 1940 m² területű, „szántó” megnevezésű, illetve a kecskeméti 33039/2 hrsz-ú, 1940 m² területű, „szántó” megnevezésű ingatlanok értékesítése érdekében a pályázati felhívások és kiírások szerint, amelyek jelen határozat 1., 2., 3. és 4. számú mellékletei.
3. A bizottság felkéri Dr. Sztachó-Pekáry István alpolgármestert, hogy gondoskodjon a határozat 1. és 3. számú mellékletét képező pályázati felhívás és a határozat 2. és 4. számú mellékletét képező pályázati kiírás közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Sztachó-Pekáry István alpolgármester

A határozatról értesülnek:

- 1-7.) A bizottság tagjai
- 8.) Dr. Patay Balázs, a Szervezési és Jogi Iroda vezetője
- 9.) Dr. Fölföldi Klára, a Jogi Osztály vezetője
- 10.) Irattár

*Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság
107/2024. (IX.10.) VPB. számú határozata 1. számú melléklete*

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

*Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.)
../2024. (IX.10.) VPB. számú határozata alapján
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzat
vagyonáról
és a vagyongazdálkodásáról szóló 19/2013. (VI. 27.) önkormányzati rendelete (a
továbbiakban: Vagyonrendelet) 24. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerint
nyilvános, egyfordulós pályázatot ír ki*

a kecskeméti **33039/1 hrsz-ú**, 1940 m² területű, „szántó” megnevezésű, természetben Kecskemét-Hetényegyháza, Belsőnyír városrészben található **ingatlan** (a továbbiakban: ingatlan) **értékesítése** érdekében.

Az ingatlan minimális értékesítési ára: bruttó 4.988.000,- Ft.

A pályázat részletes feltételeit és követelményrendszerét a pályázati kiírás tartalmazza.

Az ajánlatokat legkésőbb 2024. október 25. napján 10 óráig lehet benyújtani, személyesen Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata címére (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.). A borítékon kérjük feltüntetni a „Kecskemét, 33039/1 hrsz-ú ingatlan értékesítése” jeligét, továbbá az ajánlattevő nevét, címét.

Részletes pályázati kiírás igényelhető a Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Csoportjánál (tel: 76/513-513/2352), vagy letölthető Kecskemét Megyei Jogú Város honlapjáról.

A pályázat kiírója a Vagyonrendelet 28. § (2) bekezdése szerint fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

Kecskemét, 2024. szeptember 10.

*Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság
107/2024. (IX.10.) VPB. számú határozata 2. számú melléklete*

***Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.)
.../2024. (IX.10.) VPB. számú határozata alapján
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzat
vagyonáról
és a vagyongazdálkodásáról szóló 19/2013. (VI. 27.) önkormányzati rendelete (a
továbbiakban: Vagyonrendelet) 24. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerint
nyilvános, egyfordulós pályázatot ír ki***

a kecskeméti **33039/1 hrsz-ú**, 1940 m² területű, „szántó” megnevezésű, természetben Kecskemét-Hetényegyháza, Belsőnyír városrészben található **ingatlan (továbbiakban: ingatlan)** értékesítése érdekében.

Az ingatlan minimális értékesítési ára: bruttó 4.988.000,- Ft.

Az ingatlan Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Kecskemét Megyei Jogú Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 33/2015. (XII.17.) önkormányzati rendelete mellékletét képező Szabályozási Terv szerint „Mk” kertes mezőgazdasági terület övezetben található.

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés k) pontja értelmében az ingatlan értékesítését áfa fizetési kötelezettség nem terheli.

Pályázatot nyújthat be a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Földforgalmi törvény) alapján természetes személy.

A pályázat kiírója felhívja a pályázó figyelmét, hogy az értékesítést követően az ingatlan átminősítéséért, építéshatósági eljárásokért, egyéb engedélyek beszerzése során felmerült problémákért felelősséget nem vállal, tehát a pályázónak kell valamennyi illetékes hatósággal a pályázat benyújtása előtt előzetesen egyeztetni.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 14. § (2) bekezdése szerint az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg. Az Nvtv. 14. § (4) bekezdése alapján a (2) bekezdés rendelkezését nem kell alkalmazni a 13. § (1) bekezdése szerint meghatározott értékhatár – azaz 25.000.000,- Ft – 20%-át el nem érő értékű ingatlan

értékesítése esetén.

Az ingatlan értékesítésére a Földforgalmi törvény rendelkezései irányadóak.

Az ajánlatok benyújtásának helye, ideje és módja:

Az ajánlatok benyújtásának helye:

Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.)
főlemezlet 5. számú hivatalos helyisége.

Az ajánlatok benyújtásának ideje:

Az ajánlatokat legkésőbb **2024. október 25. napján 10 óráig** kell benyújtani.

Az ajánlatot érvényesen benyújtani kizárólag személyesen, zárt borítékban "**Kecskemét 33039/1 hrsz-ú ingatlan értékesítése**" jellegével lehet.

A pályázat kiírója a hiánypótlásra lehetőséget biztosít.

Az ajánlatot 1 eredeti és 1 másolati példányban kell benyújtani. Az ajánlat eredeti példányát olyan módon kell összefűzni, hogy ahhoz iratot sérülésmentesen hozzá ne lehessen csatolni, vagy abból eltávolítani.

Az ajánlatot magyar nyelven lehet benyújtani, az idegen nyelvű dokumentumot a kiíró nem veszi figyelembe.

Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: az ajánlatok bontását követő 120 nap.

A nyertes pályázóval az ajánlati kötöttség időtartamán belül az önkormányzat adásvételi szerződést kíván kötni.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- A pályázó szerződéskötéshez szükséges azonosító adatait:
 - a) természetes személy nevét, születési nevét, születési helyét és idejét, anyja születési nevét, lakcímét, adóazonosító jelét.
- A pályázó ingatlanra vonatkozó árajánlatát, amely nem lehet kevesebb, mint a minimális értékesítési ár.
- A pályázó nyilatkozatát, melyben vállalja, hogy a föld használatát másnak nem engedi át, azt maga használja, és ennek során eleget tesz a földhasznosítási kötelezettségének, továbbá vállalja, hogy a földet a tulajdonszerzés időpontjától számított 5 évig más célra nem hasznosítja.
- A pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a föld tulajdonjogát megszerezheti, mert vele szemben nem állapították meg a szerzést megelőző 5 éven belül, hogy a szerzési korlátozások megkerülésére irányuló jogügyletet kötött.
- Igazolást arra vonatkozóan, hogy a pályázó földművesnek minősül, amennyiben nem minősül földművesnek, abban az esetben a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a birtokában álló föld területnagysága a megszerezni kívánt föld területnagyságával együtt

- nem haladja meg az 1 hektárt.
- A pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy nincs jogerősen meghatározott és fennálló földhasználati díjtartozása.
 - A pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az ajánlatok bontását követő 120. napig ajánlati kötöttséget vállal.
 - A pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati feltételeket elfogadja.
 - A pályázó nyilatkozatát arról, hogy a személyes adatai kezeléséhez a pályázat elbírálásához szükséges mértékben hozzájárul.

A pályázat eredménytelenné nyilvánítása:

A pályázat kiírója azt az ajánlatot, amelyben a minimális értékesítési árat nem éri el a pályázatban meghatározott összeg, érvénytelennek tekinti.

A pályázat kiírója a Vagyonrendelet 28. § (2) bekezdése alapján fenntartja a jogát a pályázat indokolás nélküli eredménytelenné nyilvánítására.

Az ajánlatok felbontásának helve, ideje:

Az ajánlatok felbontásának helve:

Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.)
félemelet 5. iroda.

Az ajánlatok felbontásának ideje:

A pályázatok bontására **2024. október 25. napján 10 óra 30 perckor** kerül sor.

A pályázat és az ajánlatok elbírálása:

Az elbírálás ideje:

A pályázat elbírálására Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Városstratégiai és Pénzügyi Bizottságának az ajánlati kötöttség időtartamán belüli – 120 nap – ülésén kerül sor.

Az elbírálásra jogosult:

A pályázat eredményességéről vagy eredménytelenségéről, a benyújtott ajánlatok érvényességéről, elbírálásáról Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság dönt. A pályázat kiírója az Nvtv. 13. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a benyújtott ajánlatokat az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja szerint értékeli a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságára tekintettel.

Az eredményhirdetés módja:

A pályázókat a döntést követően írásban értesítjük az elbírálás eredményéről.

A szerződés megkötésének helve és időpontja:

A szerződéskötés helye:

Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.)
főlemezlet 5. iroda.

A szerződéskötés időpontja:

A nyertes pályázót az elbírálásról szóló levélben tájékoztatjuk az adásvételi szerződés megkötésének időpontjáról.

A jelen pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben az Nvtv-ben, valamint a Vagyonrendeletben foglaltak irányadóak.

Kecskemét, 2024. szeptember 10.

*Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság
107/2024. (IX.10.) VPB. számú határozata 3. számú melléklete*

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

*Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.)
.../2024. (IX.10.) VPB. számú határozata alapján
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzat
vagyonáról
és a vagyongazdálkodásáról szóló 19/2013. (VI. 27.) önkormányzati rendelete (a
továbbiakban: Vagyonrendelet) 24. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerint
nyilvános, egyfordulós pályázatot ír ki*

a kecskeméti **33039/2 hrsz-ú**, 1940 m² területű, „szántó” megnevezésű, természetben Kecskemét-Hetényegyháza, Belsőnyír városrészben található **ingatlan** (a továbbiakban: ingatlan) értékesítése érdekében.

Az ingatlan minimális értékesítési ára: bruttó 4.988.000,- Ft.

A pályázat részletes feltételeit és követelményrendszerét a pályázati kiírás tartalmazza.

Az ajánlatokat legkésőbb 2024. október 25. napján 10 óráig lehet benyújtani, személyesen Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata címére (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.). A borítékon kérjük feltüntetni a „Kecskemét, 33039/2 hrsz-ú ingatlan értékesítése” jeligét, továbbá az ajánlattevő nevét, címét.

Részletes pályázati kiírás igényelhető a Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Csoportjánál (tel: 76/513-513/2352), vagy letölthető Kecskemét Megyei Jogú Város honlapjáról.

A pályázat kiírója a Vagyonrendelet 28. § (2) bekezdése szerint fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

Kecskemét, 2024. szeptember 10.

*Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság
107/2024. (IX.10.) VPB. számú határozata 4. számú melléklete*

***Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.)
.../2024. (IX.10.) VPB. számú határozata alapján
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzat
vagyonáról
és a vagyongazdálkodásáról szóló 19/2013. (VI. 27.) önkormányzati rendelete (a
továbbiakban: Vagyonrendelet) 24. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerint
nyilvános, egyfordulós pályázatot ír ki***

a kecskeméti **33039/2 hrsz-ú**, 1940 m² területű, „szántó” megnevezésű, természetben Kecskemét-Hetényegyháza, Belsőnyír városrészben található **ingatlan (továbbiakban: ingatlan)** értékesítése érdekében.

Az ingatlan minimális értékesítési ára: bruttó 4.988.000,- Ft.

Az ingatlan Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Kecskemét Megyei Jogú Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 33/2015. (XII. 17.) önkormányzati rendelete mellékletét képező Szabályozási Terv szerint „Mk” kertés mezőgazdasági terület övezetben található.

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés k) pontja értelmében az ingatlan értékesítését áfa fizetési kötelezettség nem terheli.

Pályázatot nyújthat be a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Földforgalmi törvény) alapján természetes személy.

A pályázat kiírója felhívja a pályázó figyelmét, hogy az értékesítést követően az ingatlan átminősítéséért, építéshatósági eljárásokért, egyéb engedélyek beszerzése során felmerült problémákért felelősséget nem vállal, tehát a pályázónak kell valamennyi illetékes hatósággal a pályázat benyújtása előtt előzetesen egyeztetni.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 14. § (2) bekezdése szerint az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg. Az Nvtv. 14. § (4) bekezdése alapján a (2) bekezdés rendelkezését nem kell alkalmazni a 13. § (1) bekezdése szerint meghatározott értékhatár – azaz 25.000.000,- Ft – 20%-át el nem érő értékű ingatlan értékesítése esetén.

Az ingatlan értékesítésére a Földforgalmi törvény rendelkezései irányadóak.

Az ajánlatok benyújtásának helye, ideje és módja:

Az ajánlatok benyújtásának helye:

Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.)
félemelet 5. számú hivatalos helyisége.

Az ajánlatok benyújtásának ideje:

Az ajánlatokat legkésőbb **2024. október 25. napján 10 óráig** kell benyújtani.

Az ajánlatot érvényesen benyújtani kizárólag személyesen, zárt borítékban "**Kecskemét 33039/2 hrsz-ú ingatlan értékesítése**" jellegével lehet.

A pályázat kiírója a hiánypótlásra lehetőséget biztosít.

Az ajánlatot 1 eredeti és 1 másolati példányban kell benyújtani. Az ajánlat eredeti példányát olyan módon kell összefűzni, hogy ahhoz iratot sérülésmentesen hozzá ne lehessen csatolni, vagy abból eltávolítani.

Az ajánlatot magyar nyelven lehet benyújtani, az idegen nyelvű dokumentumot a kiíró nem veszi figyelembe.

Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: az ajánlatok bontását követő 120 nap.

A nyertes pályázóval az ajánlati kötöttség időtartamán belül az önkormányzat adásvételi szerződést kíván kötni.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- A pályázó szerződéskötéshez szükséges azonosító adatait:
 - a) természetes személy nevét, születési nevét, születési helyét és idejét, anyja születési nevét, lakcímét, adóazonosító jelét.
- A pályázó ingatlanra vonatkozó árajánlatát, amely nem lehet kevesebb, mint a minimális értékesítési ár.
- A pályázó nyilatkozatát, melyben vállalja, hogy a föld használatát másnak nem engedi át, azt maga használja, és ennek során eleget tesz a földhasznosítási kötelezettségének, továbbá vállalja, hogy a földet a tulajdonszerzés időpontjától számított 5 évig más célra nem hasznosítja.
- A pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a föld tulajdonjogát megszerezheti, mert vele szemben nem állapították meg a szerzést megelőző 5 éven belül, hogy a szerzési korlátozások megkerülésére irányuló jogügyletet kötött.
- Igazolást arra vonatkozóan, hogy a pályázó földművesnek minősül, amennyiben nem minősül földművesnek, abban az esetben a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a birtokában álló föld területnagysága a megszerezni kívánt föld területnagyságával együtt nem haladja meg az 1 hektárt.
- A pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy nincs jogerősen meghatározott és fennálló földhasználati díjtartozása.
- A pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az ajánlatok bontását követő 120. napig ajánlati kötöttséget vállal.
- A pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati feltételeket elfogadja.
- A pályázó nyilatkozatát arról, hogy a személyes adatai kezeléséhez a pályázat elbírálásához szükséges mértékben hozzájárul.

A pályázat eredménytelenné nyilvánítása:

A pályázat kiírója azt az ajánlatot, amelyben a minimális értékesítési árat nem éri el a pályázatban meghatározott összeg, érvénytelennek tekinti.

A pályázat kiírója a Vagyonrendelet 28. § (2) bekezdése alapján fenntartja a jogát a pályázat indokolás nélküli eredménytelenné nyilvánítására.

Az ajánlatok felbontásának helve, ideje:

Az ajánlatok felbontásának helve:

Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.)
főemelet 5. iroda.

Az ajánlatok felbontásának ideje:

A pályázatok bontására **2024. október 25. napján 10 óra 30 perckor** kerül sor.

A pályázat és az ajánlatok elbírálása:

Az elbírálás ideje:

A pályázat elbírálására Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Városstratégiai és Pénzügyi Bizottságának az ajánlati kööttség időtartamán belüli – 120 nap – ülésén kerül sor.

Az elbírálásra jogosult:

A pályázat eredményességéről vagy eredménytelenségéről, a benyújtott ajánlatok érvényességéről, elbírálásáról Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság dönt. A pályázat kiírója az Nvtv. 13. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a benyújtott ajánlatokat az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja szerint értékeli a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságára tekintettel.

Az eredményhirdetés módja:

A pályázókat a döntést követően írásban értesítjük az elbírálás eredményéről.

A szerződés megkötésének helve és időpontja:

A szerződéskötés helve:

Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.).

A szerződéskötés időpontja:

A nyertes pályázót az elbírálásról szóló levélben tájékoztatjuk az adásvételi szerződés megkötésének időpontjáról.

A jelen pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben az Nvtv-ben, valamint a Vagyონrendeletben foglaltak irányadóak.

Kecskemét, 2024. szeptember 10.

Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Megkérdezi, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a bizottság 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

108/2024. (IX. 10.) VPB. számú határozat

Önkormányzati vagyon elidegenítésével és hasznosításával kapcsolatos döntések

- I. Hozzájárulás a Reile Géza utca 22. fsz. 3. szám alatti ingatlan használatának harmadik személy részére történő átengedéséhez**
- II. A kecskeméti 17/4/A/1 hrsz-ú ingatlant érintő beruházáshoz való hozzájárulás és a beruházás bérbetudással történő elszámolása**

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság megtárgyalta Dr. Sztachó-Pekáry István alpolgármester 8037-5/2024. számú előterjesztését és az alábbi döntést hozta:

I.

1./ A bizottság úgy dönt, hogy hozzájárul ahhoz, hogy a bérlő B&M ÚT Kft. a kecskeméti 17/4/A/3 hrsz-ú, 50 m² alapterületű, „üzlethelyiség” megnevezésű, természetben Kecskemét, Reile Géza utca 22. fsz. 3. szám alatt található ingatlan használatát élelmiszerbolt működtetése céljára a NextHome Group Kft. részére átengedje, albérletbe adja változatlan célra és a B&M ÚT Kft. részére megállapított bérleti díj mellett.

2./ A bizottság felkéri Dr. Sztachó-Pekáry István alpolgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a B&M ÚT Kft-t.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Dr. Sztachó-Pekáry István alpolgármester

II.

1./ A bizottság hozzájárul ahhoz, hogy a G-Vitamin Kft., a kecskeméti 17/4/A/1 hrsz-ú, természetben Kecskemét, Reile Géza utca 22. fsz. 1. szám alatt található üzlethelyiséget érintően beruházást (villanyszerelési munkálatok, beltéri ajtók cseréje, javítása, gipszkarton fal építése, álmennyezet javítása, falak glettelése, javítása, padlóburkolat cseréje, klíma beszerelése) végezzen el akként, hogy a beruházás számlával igazolt ellenértékének 50 %-át - de legfeljebb 757.428,- Ft-ot - a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint bérbeadó és a G-Vitamin Kft., mint bérlő között fennálló bérleti jogviszony alapján az erre vonatkozó külön megállapodás megkötését követően a havi bérleti díj 100 %-a erejéig a bérleti díj összegébe beszámítással érvényesítse, azzal, hogy a G-Vitamin Kft. a beruházást a műszaki átadás-átvételt követő 60 napon belül a fentiek szerint térítésmentesen Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonába kell adja.

2./ A bizottság felkéri Dr. Sztachó-Pekáry István alpolgármestert, hogy az 1. pontban foglaltak végrehajtása érdekében megköthető megállapodást írja alá.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Dr. Sztachó-Pekáry István alpolgármester

A határozatról értesülnek:

- 1-7.) A bizottság tagjai
- 8.) Dr. Patay Balázs, a Szervezési és Jogi Iroda vezetője
- 9.) Dr. Fölföldi Klára, a Jogi Osztály vezetője
- 10.) Irattár

3. napirend

A Városi Szociális Közalapítvánnyal kapcsolatos döntések meghozatala

Leviczky Cirill:

Megkérdezi az előterjesztés készítőjét, hogy van-e szóbeli kiegészítése?

Dr. Patay Balázs:

Szóbeli kiegészítése nincs.

Leviczky Cirill:

Kéri a bizottság tagjait, hogy kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.

Kopping Rita:

Jelzi, hogy az elmúlt időszakban konszenzuson alapon az ellenzék is delegálhatott a közalapítványba tagot. Hiányolja, hogy őket nem kérdezték meg, van-e javaslatuk, de természetesen egyetért Kis János személyével.

Leviczky Cirill:

Megállapítja, hogy további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Megkérdezi, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a bizottság 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

109/2024. (IX. 10.) VPB. számú határozat

A Városi Szociális Közalapítvány kuratóriumával kapcsolatos döntések meghozatala

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság megtárgyalta Engert Jakabné alpolgármester 963-13/2024. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

A bizottság úgy dönt, hogy a Városi Szociális Közalapítvány kuratóriuma új tagjának **Kis János-t** /6000 Kecskemét, Szabadság tér 3./ jelöli ki határozatlan időtartamra.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

A határozatról értesülnek:

- 1-7.) A bizottság tagjai
- 8.) Dr. Patay Balázs, a Szervezési és Jogi Iroda vezetője
- 9.) Dr. Fölföldi Klára, a Jogi Osztály vezetője
- 10.) Irattár

4. napirend

A kizárólagos és többségi tulajdonban álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos egységes tulajdonosi előírások, a könyvvizsgálói névjegyzék, valamint a Vezetői Javadalmazási Szabályzat módosítása

Leviczky Cirill:

Megkérdezi az előterjesztés készítőjét, hogy van-e szóbeli kiegészítése?

Dr. Patay Balázs:

Szóbeli kiegészítése nincs.

Leviczky Cirill:

Megkérdezi, hogy miért van a listában ennyi budapesti könyvvizsgáló? Kecskeméten nem találtak megfelelő személyeket?

Dr. Szabó József:

Igen, az alapkezelő is budapesti.

Dr. Patay Balázs:

Az előterjesztés arról szól, hogy a jegyzékből nyugdíjazás okán egy személy törlésre kerül. A névjegyzék úgy került összeállításra, hogy cégektől bekérték azok könyvvizsgálóit, majd a bizottság már a cégeknek dolgozó könyvvizsgálókból összeállított listát fogadta el. Az jegyzék szűrése a bizottsági döntések alapján történik.

Leviczky Cirill:

Kéri a bizottság tagjait, hogy kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.

Kopping Rita:

Megkérdezi, hogy a könyvvizsgálók száma nincs-e limitálva településenként?

Dr. Patay Balázs:

Nincs. Ez tulajdonosi jóváhagyáson múlik.

Leviczky Cirill:

Megkérdezi, hogy a listán ki az olyan aktív könyvvizsgáló, aki nem vizsgál önkormányzati céget a városban?

Dr. Fölföldi Klára:

Martonosi József - MJK Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (6000 Kecskemét, Halasi út 2.), azonban kérte, hogy maradjon rajta a listán. Ő korábban a Hirös-Sport Kft.-nél volt könyvvizsgáló, de már nyugdíjas korú.

Leviczky Cirill:

Megállapítja, hogy további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.
Jelzi, hogy két darab határozat-tervezet szerepel az anyagban, mindkettő bizottsági döntés.
A határozat-tervezetekről külön fognak szavazni.

Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Megkérdezi, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a bizottság 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

110/2024. (IX. 10.) VPB. számú határozat

- I. Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos és többségi tulajdonban álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos egységes tulajdonosi előírások módosítása**
- II. Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságoknál könyvvizsgálatot végző és könyvvizsgálónak választható könyvvizsgálók névjegyzékének módosítása**

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Városstratégiai és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta Kecskemét Megyei Jogú Város alpolgármesterei 8750-6/2024. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

I.

A bizottság úgy dönt, hogy a kizárólagos és többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok 2024. szeptember 16. napjától jelen határozat 1. számú mellékletét képező **Gazdasági társaságokkal kapcsolatos Egységes Tulajdonosi Előírások** szerint, az abban meghatározott tartalmi és formai követelményeket betartva és határidőben kötelesek a feladataik teljesítése során eljárni.

II.

A bizottság úgy dönt, hogy a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságoknál könyvvizsgálatot végző és könyvvizsgálónak választható **könyvvizsgálók listáját** a határozat 2. számú mellékletét képező tartalommal határozza meg.

A bizottság felkéri a gazdasági társaságok felügyeletét ellátó alpolgármestereket, hogy a fenti I. és II. döntésekről a kizárólagos és többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselőit és a gazdasági társaságok felügyelőbizottságainak elnökeit tájékoztassák.

Határidő: azonnal

Felelős: a gazdasági társaságok felügyeletét ellátó alpolgármesterek

A határozatról értesülnek:

- 1-7.) A bizottság tagjai
- 8.) Dr. Patay Balázs, a Szervezési és Jogi Iroda vezetője
- 9.) Dr. Fölföldi Klára, a Jogi Osztály vezetője
- 10.) Irattár

110/2024. (IX. 10.) VPB. számú határozat 1. sz. melléklete

**GAZDASÁGI TÁRSASÁGOKKAL KAPCSOLATOS EGYSÉGES
TULAJDONOSI ELŐÍRÁSOK**

| Feladat | Határidő | Formai- és tartalmi követelmények |
|--|-----------------|--|
| 1. A felügyelőbizottság éves ellenőrzési (munka) tervének elkészítése | február 28. | <p>Benyújtása: papír alapon és elektronikus formában a gazdasági társaság felügyeletét ellátó alpolgármesternek címezve az alpolgármester titkárságának e-mail címére és a jogi@kecskemet.hu e-mail címre a gazdasági társaság vezető tisztségviselője nyújtja be.</p> <p>Tartalma: A felügyelőbizottság éves ellenőrzési (munka) tervében meg kell jelölni a tárgyévben folytatandó ellenőrzések célját, tárgyát, az ellenőrizendő feladatokat. A felügyelőbizottságnak az általános – polgári törvénykönyv szerinti – feladatokon túl félévente ellenőriznie kell az alapítói, illetve taggyűlési határozatok végrehajtását, valamint társaságra vonatkozóan specifikus ellenőrzési feladatokat is meg kell határoznia.</p> |
| 2. Számviteli törvény szerinti éves beszámoló tervezete | március 20. | <p>Benyújtása: elektronikus formában, mellékletekkel együtt egy fájlba szerkesztett, kereshető WORD (doc) formátumban a jogi@kecskemet.hu és a gazdalkodas@kecskemet.hu e-mail címre.</p> <p>Tartalma: a számviteli törvény szerinti éves beszámoló előzetes megfelelőségi vizsgálata érdekében az éves számviteli beszámoló dokumentáció tervezete, a jelen előírás 5. pontjában foglalt tartalmi és formai követelményeknek megfelelően. A megküldésre kerülő tervezethez felügyelőbizottsági határozatot és könyvvizsgálói jelentést <u>nem</u> kell csatolni.</p> <p>Továbbá csatolni kell az <u>ügyvezető által aláírt</u> nyilatkozatot a tárgyévi adózott eredmény üzleti tervben szereplő tervösszegétől való eltérésről, továbbá az adózott eredmény felhasználásáról (osztalék kifizetés vagy eredménytartalékba történő átvezetés).</p> <p>Amennyiben a beszámoló tervezetében szereplő adatokhoz képest a végleges beszámolóban bármely okból eltérés várható, azt a tervezetben meg kell jelölni, az eltérés okának indokolásával.</p> |

| | | |
|---|-------------|--|
| | | A beszámolóval egyidejűleg a beszámolót alátámasztó főkönyvi kivonatot és a beszámoló készítésekor hatályos számviteli politikát is meg kell küldeni. |
| 3. Előző évi prémiumcélok teljesüléséről szóló vezető tisztviselői előterjesztés tervezete | március 20. | <p>Benyújtása: elektronikus formában, mellékletekkel együtt egy fájlba szerkesztett, kereshető WORD (doc) formátumban a jogi@kecskemet.hu e-mail címre.</p> <p>Tartalma: tárgyévét megelőző évi – a tulajdonos határozatával jóváhagyott – prémiumcélok teljesülésének kiértékeléséről szóló tervezet, jelen előírás 7. pontjában foglalt tartalmi és formai követelményeknek megfelelően. A prémiumcélok meghatározásáról és teljesüléséről szóló vezető tisztségviselői előterjesztés tervezethez felügyelőbizottsági határozatot <u>nem</u> kell benyújtani.</p> |
| 4. A felügyelőbizottság beszámolója az előző évi ellenőrzési (munka) terv szerinti feladatok ellátásáról | április 15. | <p>A gazdasági társaságok felügyelőbizottságai kötelesek beszámolni az érintett gazdasági társaságnál lefolytatott tárgyévi feladataikról, ellenőrzéseikről.</p> <p>Benyújtása: papír alapon és elektronikus formában a gazdasági társaság felügyeletét ellátó alpolgármesternek címezve az alpolgármester titkárságának e-mail címére és a jogi@kecskemet.hu e-mail címre.</p> <p>Terjedelem: mellékletek nélkül maximum 5 oldal.</p> <p>Tartalma: A felügyelőbizottság éves beszámolójában kerüljenek bemutatásra:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Általános adatok, felügyelőbizottsági tagok, felügyelőbizottság ügydöntő/nem ügydöntő, a társaság a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII.23.) Korm. rendelet szerinti belső kontrollrendszer kialakítására köteles-e, vagy alkalmazza-e. 2. A tárgyidőszakban megtartott felügyelőbizottsági ülések száma, személyes/táv, meghozott határozatok száma. 3. Szöveges értékelő beszámoló a felügyelőbizottság tárgyévi tevékenységéről. 4. A felügyelőbizottság által ténylegesen vizsgált témakörök ismertetése (rendszeres vizsgálatok és a lefolytatott céllenőrzések ismertetése). Ügydöntő felügyelőbizottság esetén külön meg kell jelölni az ügydöntő hatáskörben hozott döntéseket. 5. A felügyelőbizottság által esetlegesen feltárt szabálytalanság vagy a tulajdonos részére tett észrevétel/javaslat ismertetése. |

| | | |
|---|--------------------|---|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 6. Az ellenőrzések tapasztalatai alapján a felügyelőbizottság által esetlegesen tervezett további vizsgálatok, céllenőrzések megjelölése. 7. A tulajdonosi döntések végrehajtására vonatkozó megállapítások (határidők betartása, megvalósulás, ha a végrehajtás nem történt meg, annak indokai). 8. A jogszabály vagy az önkormányzat által előírt adatszolgáltatási, közzétételi kötelezettségek teljesítésére vonatkozó megállapítások. 9. Az ügyvezetés tevékenysége, a társaság működése mennyiben felel meg a jogszabályi előírásoknak, tulajdonosi előírásoknak, külső/belső ellenőrzések tapasztaltak-e hiányosságot, ha igen, annak orvoslása megtörtént-e. 10. Csatolandó mellékletek: <ul style="list-style-type: none"> • tárgyidőszakra vonatkozóan elfogadott ellenőrzési munkaterv • tárgyidőszakban hozott felügyelőbizottsági határozatok felsorolása (ügyrendi határozatok esetén elegendő ennek megjelölése) • tárgyidőszak felügyelőbizottsági jelentései közül azok, melyek alapján a felügyelőbizottság a tulajdonos felé észrevételt, javaslatot fogalmazott meg |
| <p>5. Számviteli törvény szerinti éves beszámoló</p> | <p>április 15.</p> | <p>Benyújtása: papír alapon és elektronikus formában (egy aláírt és PDF formátumban digitalizált példány, és egy a mellékletekkel együtt egy fájlba szerkesztett, kereshető WORD – doc - formátumú példány) a gazdasági társaság felügyeletét ellátó alpolgármesternek címezve az alpolgármester titkárságának e-mail címére és a jogi@kecskemet.hu, valamint a gazdalkodas@kecskemet.hu e-mail címre.</p> <p>Tartalma: A számviteli törvény szerinti éves beszámolót a gazdasági társaságok kötelesek az alább meghatározott (nonprofit vagy profitorientált jellegük szerint rájuk irányadó) tartalmi követelményeknek megfelelően elkészíteni, függetlenül attól, hogy az adott gazdasági társaság egyébként jogosult a számviteli törvény szerint egyszerűsített beszámoló készítésére:</p> <p>I. Profitorientált gazdasági társaságok esetében:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) számviteli törvény szerinti beszámoló (mérleg, eredménykimutatás), az éves beszámolóra vonatkozó előírások szerinti bontásban, csatolva a számviteli törvény szerint összeállított cash-flow kimutatást is; b) a kiegészítő melléklet a számviteli előírások szerint összeállítva; c) üzleti jelentés a számviteli törvény szerint összeállítva; |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - felügyelőbizottsági határozat az eredménykimutatásra és mérlegre vonatkozó fő adatokkal (mérlegfőösszeg, adózott eredmény, saját tőke); továbbá javaslat az adózott eredmény felhasználásáról; <p>d) könyvvizsgálói jelentés;</p> <p>e) vezetői beszámoló részeként ki kell térni az alábbiak bemutatására:</p> <p><i>(megjegyzés: amennyiben a kiegészítő mellékletben és/vagy az üzleti jelentésben az alábbiak már bemutatásra kerültek, akkor a vezetői beszámolóban elegendő hivatkozni a kiegészítő melléklet és/vagy az üzleti jelentés vonatkozó szakaszára)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a vállalkozás és a tevékenység rövid bemutatása (ezen belül a végrehajtott fejlesztések, jelentős karbantartások bemutatása; az elmaradt, de a működést zavaró fejlesztések, jelentős karbantartások bemutatása, és az elmaradások okai) 2. a vállalkozás vagyoni-, pénzügyi- és jövedelmi helyzetének bemutatása (tájékoztatás a vállalkozás minden olyan területéről, amelyeket fontosnak ítélt meg és amelyeket a kiegészítő mellékletben és/vagy az üzleti jelentésben nem kellően részletezve fejtettek ki) tevékenységenként (ahol értelmezhető) és összesen, ezen belül különösen: <ul style="list-style-type: none"> - pénzügyi helyzetről szóló beszámoló, mely tartalmazza a gazdasági társaságok aktuális pénzügyi helyzetének, valamint az önkormányzattal (az intézményekkel és a kapcsolt vállalkozásokkal) szemben fennálló tartozások és kötelezettségek, valamint a fennálló kötelezettségek 3 évre kiterjedő finanszírozásának bemutatását. (Ezen kimutatást, külön nyilatkozatban is mellékelni kell a beszámolóhoz.) Rövid összefoglaló a gazdasági év likviditási helyzetéről és a következő évben várható pénzügyi helyzetről. - a követelések bemutatása, különös tekintettel a kintlévőségek korosított alakulására, a behajtásukra megtett intézkedésekre, az elszámolt értékvesztés bemutatása. A kintlévőségeket minden esetben bázishoz és tervhez kérjük bemutatni. - a kötelezettségek bemutatása, különös tekintettel a határidőre ki nem egyenlített tartozásokra. A kötelezettségeket korosítva, rövid és hosszú lejáratú bontásban kérjük bemutatni. Ismertetni kell a kötelezettségekkel összefüggésben fennálló jelzálog/zálog terheléseket is. (Amennyiben van egyéb olyan kötelezettségvállalás, ami számszerűen |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>nem látszik a beszámolóból, annak bemutatására is ki kell térni.</p> <ul style="list-style-type: none"> - a saját tőke alakulásának bemutatása (különös tekintettel a tőkevédelem követelményére) - az eszközök és források előbb fel nem sorolt elemeinek bemutatása, amennyiben azokat a gazdasági társaság vezetője a kiegészítő mellékletben és/vagy az üzleti jelentésben ismertettek felül fontosnak ítéli meg - az eredménykimutatáshoz fűzendő vezetői indoklás (amennyiben a kiegészítő mellékletből és/vagy az üzleti jelentésből szerezhető információk kiegészítésre szorulnak) - mutatók <ul style="list-style-type: none"> • <i>EBITDA</i> (Earnings before Interest, Tax, Depreciation and Amortization) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kamatok, adózás és értékcsökkenési leírás előtti eredmény ▪ kiszámítása: Üzemi eredmény + Amortizáció • <i>ROA</i> (Rate-on-Assets) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eszközarányos megtérülés ▪ kiszámítása: Adózott eredmény/ Összes eszköz • <i>ROE</i> (Rate-on-Equity) Saját tőke arányos megtérülés <ul style="list-style-type: none"> ▪ kiszámítása: Adózott eredmény/ Átlagos saját tőke • <i>likviditási mutató</i> (rövid lejáratú eszközök/ rövid lejáratú források) • <i>átlagos statisztikai létszám</i> (a teljes- és a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók létszámának havi (negyedéves) vagy éves átlaga) <p>II. Nonprofit gazdasági társaságok esetében:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) számviteli törvény szerinti beszámoló (mérleg, eredménykimutatás), az éves beszámolóra vonatkozó előírások szerinti bontásban, csatolva a számviteli törvény szerint összeállított cash-flow kimutatást is; b) a kiegészítő melléklet a számviteli előírások szerint összeállítva; c) üzleti jelentés a számviteli törvény szerint összeállítva; <ul style="list-style-type: none"> - felügyelőbizottsági határozat az eredménykimutatásra és mérlegre vonatkozó fő adatokkal (mérlegfőösszeg, adózott eredmény, saját tőke); továbbá javaslat az adózott eredmény felhasználásáról; d) könyvvizsgálói jelentés; |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>e) vezetői beszámoló részeként ki kell térni az alábbiak bemutatására: <i>(megjegyzés: amennyiben a kiegészítő mellékletben és/vagy az üzleti jelentésben az alábbiak már bemutatásra kerültek, akkor a vezetői beszámolóban elegendő hivatkozni a kiegészítő melléklet és/vagy az üzleti jelentés vonatkozó szakaszára)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a vállalkozás és a tevékenység rövid bemutatása (ezen belül a végrehajtott fejlesztések, jelentős karbantartások bemutatása; az elmaradt, de a működést zavaró fejlesztések, jelentős karbantartások bemutatása, és az elmaradások okai) 2. a vállalkozás vagyoni-, pénzügyi- és jövedelmi helyzetének bemutatása (tájékoztatás a vállalkozás minden olyan területéről, amelyeket fontosnak ítélt meg és amelyeket a kiegészítő mellékletben és/vagy az üzleti jelentésben nem kellően részletezve fejtettek ki) tevékenységenként (ahol értelmezhető) és összesen, ezen belül különösen: <ul style="list-style-type: none"> - pénzügyi helyzetről szóló beszámoló, mely tartalmazza a gazdasági társaságok aktuális pénzügyi helyzetének, valamint az önkormányzattal (az intézményekkel és a kapcsolt vállalkozásokkal) szemben fennálló tartozások és kötelezettségek bemutatását. Rövid összefoglaló a gazdasági év likviditási helyzetéről és a következő évben várható pénzügyi helyzetről; - a követelések bemutatása, különös tekintettel a kintlévőségek korosított alakulására, a behajtásukra megtett intézkedésekre, az elszámolt értékvesztés bemutatása. A kintlévőségeket minden esetben bázishoz és tervhez kérjük bemutatni; - a kötelezettségek bemutatása, különös tekintettel a határidőre ki nem egyenlített tartozásokra. A kötelezettségeket korosítva, rövid és hosszú lejáratú bontásban kérjük bemutatni. Ismertetni kell a kötelezettségekkel összefüggésben fennálló jelzálog(zálog) terheléseket is. (Amennyiben van egyéb olyan kötelezettségvállalás, ami számszerűen nem látszik a beszámolóból, annak bemutatására is ki kell térni.) - a saját tőke alakulásának bemutatása (különös tekintettel a tőkevédelem követelményére) - az eszközök és források előbb fel nem sorolt elemeinek bemutatása, amennyiben azokat a gazdasági társaság vezetője a kiegészítő mellékletben és/vagy az üzleti jelentésben ismertetteken felül fontosnak ítéli meg - az eredménykimutatáshoz fűzendő vezetői indoklás (amennyiben a kiegészítő mellékletből és/vagy az üzleti |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>jelentésből szerezhető információk kiegészítésre szorulnak)</p> <ul style="list-style-type: none"> - mutatók <ul style="list-style-type: none"> • <i>EBITDA</i> (Earnings before Interest, Tax, Depreciation and Amortization) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kamatok, adózás és értékcsökkenési leírás előtti eredmény ▪ kiszámítása: Üzemi eredmény + Amortizáció • <i>ROA</i> (Rate-on-Assets) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eszközarányos megtérülés ▪ kiszámítása: Adózott eredmény/ Összes eszköz • <i>ROE</i> (Rate-on-Equity) Saját tőke arányos megtérülés <ul style="list-style-type: none"> ▪ kiszámítása: Adózott eredmény/ Átlagos saját tőke • <i>likviditási mutató</i> (rövid lejáratú eszközök/ rövid lejáratú források) • <i>átlagos statisztikai létszám</i> (a teljes- és a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók létszámának havi (negyedéves) vagy éves átlaga) - közhasznúsági melléklet. <p>A közhasznú gazdasági társaságoknak a közhasznú tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat, költségeket, valamint ezek arányosítását részletesen kell bemutatni!</p> <p>Profitorientált és nonprofit gazdasági társaságok esetében egyaránt</p> <p>Ha a mindenkori számviteli törvény azt előírja, akkor a kiegészítő mellékletben, ha nem, akkor a vezetői beszámolóban ki kell térni továbbá az alábbiakra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • amennyiben a vezető tisztségviselőt külön önkormányzati döntés alapján a számviteli törvény szerinti beszámolóval egyidejűleg további beszámolási kötelezettség terheli, e külön beszámolóra, • a gazdasági társaság a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény szerinti elektronikusan közzéteendő információinak honlapon történő megjelenítésének tényére, • amennyiben tárgyévben a gazdasági társaságnál külső vagy belső ellenőrzés történt, a vonatkozó kötelező megállapítások teljesítésére, • nonprofit, közhasznú gazdasági társaságok esetén az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a |
|--|--|---|

| | | |
|---------------------------------------|--------------------|--|
| | | <p>civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti közhasznúsági feltételek teljesülésére,</p> <ul style="list-style-type: none"> • cash flow kimutatásra, melynek részei: • működési cash flow • befektetési cash flow • pénzügyi cash flow <p>A kiegészítő mellékletben a mindenkori számviteli törvény szerinti előírásokat nemleges, vagy nem értelmezhető esetben is be kell mutatni!</p> |
| <p>6. Tárgyévi üzleti terv</p> | <p>április 15.</p> | <p>Benyújtása: elektronikus formában, mellékletekkel együtt egy fájlba szerkesztett, kereshető WORD (doc) formátumban a jogi@kecskemet.hu és a gazdalkodas@kecskemet.hu e-mail címre.</p> <p>Tartalma: Profitorientált és nonprofit gazdasági társaságok esetében egyaránt Az üzleti terv tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szakmai tevékenységek részletes ismertetését, - a tervezett szervezeti változások, létszámváltozások részletes bemutatását, - a társaság tevékenységi köréből – jogszabályból, illetve szerződéses kötelemből – adódó kötelezettségek bemutatását, - a társaság piaci környezetének bemutatását, termékeinek piacelemzését, a társaság kockázatait és kezelésük rendszerét, módszertanát, továbbá a bevételekre és költségekre ható főbb tényezők változásának kezelési elveit, - az éves beszámoló mintájára készített mérleg-tervet és eredménykimutatás-tervet, mely tartalmazza a tárgyévet megelőző üzleti év tény-, a tárgyi év várható és a tervezéssel érintett gazdasági év tervadatait (<i>azzal, hogy a tárgyi év a tervezéssel érintett évet megelőző év</i>), az éves beszámolóra vonatkozó előírások szerinti bontásban, - szöveges értékelést kiegészítve az alábbi mutatószámokkal: <ul style="list-style-type: none"> • EBITDA (Earnings before Interest, Tax, Depreciation and Amortization) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kamatok, adózás és értékcsökkenési leírás előtti eredmény ▪ kiszámítása: Üzemi eredmény + Amortizáció • ROA (Rate-on-Assets) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eszközarányos megtérülés ▪ kiszámítása: Adózott eredmény/ Összes eszköz |

| | | |
|---|--------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • <i>ROE</i> (Rate-on-Equity) Saját tőke arányos megtérülés <ul style="list-style-type: none"> ▪ kiszámítása: Adózott eredmény/ Átlagos saját tőke • <i>likviditási mutató</i> (rövid lejáratú eszközök/ rövid lejáratú források) • <i>átlagos statisztikai létszám</i> (a teljes- és a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók létszámának havi (negyedéves) vagy éves átlaga) <p>- cash flow tervet,</p> <p>- felügyelőbizottsági határozat az eredménykimutatásra és mérlegre vonatkozó fő adatokkal (mérlegfőösszeg, adózott eredmény, saját tőke); továbbá javaslat az adózott eredmény felhasználásáról;</p> <p>- könyvvizsgálói jelentést,</p> <p>- közhasznú megállapodás alapján a társaság által nyújtott szolgáltatásokért fizetendő díjakat. A díjak módosítása esetén részletesen bemutatva a módosítás okát és a módosított díjak hatályba lépésének tervezett napját.</p> <p>Az üzleti tervben az önkormányzattól igényelt támogatás összege nem haladhatja meg a tárgyévi költségvetési rendeletben elfogadott támogatási összeget.</p> <p>Az üzleti terv készítésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy a tárgyévre tervezett általános bérfejlesztés mértékéről előzetesen a vezető tisztségviselő a gazdasági társaság felügyeletét ellátó alpolgármesterrel előzetesen egyeztetni köteles.</p> |
| <p>7. Prémiumcélok meghatározása és előző évi prémiumcélok teljesüléséről szóló végleges vezető tisztségviselői előterjesztés benyújtása</p> | <p>április 15.</p> | <p>Benyújtása: papír alapon és elektronikus formában a gazdasági társaság felügyeletét ellátó alpolgármesternek címezve az alpolgármester titkárságának e-mail címére és a jogi@kecskemet.hu e-mail címre a gazdasági társaság vezető tisztségviselője nyújtja be.</p> <p>Tartalma:</p> <p>1. A tárgyévi prémiumcélok meghatározása: olyan feladat határozható meg, amely</p> <ul style="list-style-type: none"> - a társaság által nyújtott szolgáltatások színvonalának növelésére, - az önkormányzattól kapott költségvetési források felhasználásának csökkentésére, - a vevői tartozások állományának csökkentésére, - az egyéb bevételek növelésére, valamint - amennyiben van a gazdasági társaság vagyonkezelésében lévő eszköz vagy ingatlan, a vagyonkezelés eredményének növelésére irányul. <p>A fenti alapfeltételek figyelembevételével prémiumcélként 3-5 db feladat határozható meg, melyből</p> |

| | | |
|--|----------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - 1 db prémiumcél feladat az EBITDA pénzügyi mutató legalább 11 %-os mértékű túlteljesítése, - a közszolgáltatást végző, ügyfelekkel folyamatos kapcsolatban álló gazdasági társaságok esetében 1 db prémiumcél feladat az előző évi adatok alapul vételével az ügyfél-elégedettség növekedés vagy az ügyfelek (bérlők) számának növekedése, - további 1-3 darab prémiumcél feladat az adott gazdasági társaság tevékenységéhez igazodó speciális (szakmai) feladat. <p>A vezető tisztségviselő tárgyban írt előterjesztéséhez az azt véleményező felügyelőbizottsági határozatot is be kell nyújtani.</p> <p>2. A tárgyévet megelőző évi prémiumcélok teljesülése: az arra jogosult szerv által meghatározott prémiumfeltételek teljesüléséről szóló vezető tisztségviselői előterjesztéshez az azt véleményező felügyelőbizottsági határozatot is be kell nyújtani. A vezető tisztségviselői előterjesztés, valamint a felügyelőbizottság határozat ki kell térjen annak vizsgálatára is, hogy a társaságnál hatályban lévő vezetői javadalmazási szabályzat alapján fennáll-e prémium kifizetését kizáró, vagy a prémium mértékét csökkentő tényező. A felügyelőbizottsági határozatban a prémiumfeltételek teljesülését részletesen kell bemutatni.</p> <p>Mind az 1., mind a 2. pont tekintetében a felügyelőbizottsági ülésre jelen előírás 3. és 10. pontja alapján benyújtott és jóváhagyott tartalommal készülhet vezető tisztségviselői előterjesztés.</p> |
| <p>8. I. féléves gazdálkodásról szóló beszámoló</p> | <p>augusztus 15.</p> | <p>Benyújtása: papír alapon és elektronikus formában (egy aláírt és PDF formátumban digitalizált példány, és egy a mellékletekkel együtt egy fájlba szerkesztett, kereshető WORD – doc - formátumú példány) a gazdasági társaság felügyeletét ellátó alpolgármesternek címezve az alpolgármester titkárságának e-mail címére és a jogi@kecskemet.hu, valamint a gazdalkodas@kecskemet.hu e-mail címre.</p> <p>Tartalma: Profitorientált és nonprofit gazdasági társaságok esetében egyaránt:</p> <p>A féléves beszámoló tartalmazza a tárgyévet megelőző év féléves tényadatait, tárgyévet megelőző év végi tényadatait, a tárgy évi féléves tényleges és a tervezéssel érintett gazdasági év végi várható tervadatait, valamint amennyiben ez rendelkezésre áll (negyedéves tervezés esetén), a tárgyfélévre tervezett adatokat is.</p> <p>a) számviteli törvény szerinti beszámoló mintájára készített mérleg és eredménykimutatás (az éves beszámolóra vonatkozó előírások szerinti bontásban)</p> |

| | | |
|--|--------------------|--|
| | | <p>b) a kiegészítő melléklet mintájára elkészített szöveges beszámoló részeként ki kell térni az alábbi mutatószámok bemutatására:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>EBITDA</i> (Earnings before Interest, Tax, Depreciation and Amortization) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kamatok, adózás és értékcsökkenési leírás előtti eredmény ▪ kiszámítása: Üzemi eredmény + Amortizáció • <i>ROA</i> (Rate-on-Assets) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eszközarányos megtérülés ▪ kiszámítása: Adózott eredmény/ Összes eszköz • <i>ROE</i> (Rate-on-Equity) Saját tőke arányos megtérülés <ul style="list-style-type: none"> ▪ kiszámítása: Adózott eredmény/ Átlagos saját tőke • <i>likviditási mutató</i> (rövid lejáratú eszközök/ rövid lejáratú források) • <i>átlagos statisztikai létszám</i> (a teljes- és a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók létszámának havi (negyedéves) vagy éves átlaga) <p>c) üzleti jelentés mintájára elkészített szöveges jelentés, d) cash flow kimutatás (működési cash flow, befektetési cash flow, pénzügyi cash flow) e) felügyelőbizottsági határozat az eredménykimutatásra és mérlegre vonatkozó fő adatokkal (mérlegfőösszeg, adózott eredmény, saját tőke); f) könyvvizsgálói jelentés, g) pénzügyi helyzetről szóló beszámoló, mely tartalmazza a gazdasági társaságok aktuális pénzügyi helyzetének, valamint az önkormányzattal szemben fennálló tartozások és kötelezettségek, valamint a fennálló kötelezettségek 3 évre kiterjedő finanszírozásának bemutatását. (Ezen kimutatást, külön nyilatkozatban is mellékelni kell a beszámolóhoz.)</p> <p>A vezetői beszámolót a számviteli törvény kiegészítő mellékletére és üzleti jelentésre vonatkozó előírásai mentén kell elkészíteni, mely magában foglalja a fentebb, az éves beszámoló vonatkozásában előírt tartalmi követelményeket is. A féléves beszámolóban be kell mutatni (nem kell lekönyvelni!) az olyan év végén elszámolandó tételeket (értékcsökkenés, értékvesztés, átmenő tételek stb.) és azok várható hatásait is, melyek érintik az adózás előtti eredményt.</p> |
| <p>9. Tárgyévet követő évre vonatkozó üzleti terv tervezete</p> | <p>október 15.</p> | <p>Benyújtása: elektronikus formában, mellékletekkel együtt egy fájlba szerkesztett, kereshető WORD (doc) formátumban a jogi@kecskemet.hu és a gazdalkodas@kecskemet.hu e-mail címre.</p> |

| | | |
|---|----------------------------|---|
| | | <p>Tartalma: Profitorientált és nonprofit gazdasági társaságok esetében egyaránt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az éves beszámoló mintájára készített mérleg-terv és eredménykimutatás-terv, mely tartalmazza a tárgyévet megelőző üzleti év tény-, a tárgyi év várható és a tervezéssel érintett gazdasági év tervadatait (<i>azzal, hogy a tárgyi év a tervezéssel érintett évet megelőző év</i>), az éves beszámolóra vonatkozó előírások szerinti bontásban - szöveges értékelés kiegészítve az alábbi mutatószámokkal: <ul style="list-style-type: none"> • EBITDA (Earnings before Interest, Tax, Depreciation and Amortization) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kamatok, adózás és értékcsökkenési leírás előtti eredmény ▪ kiszámítása: Üzemi eredmény + Amortizáció • ROA (Rate-on-Assets) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eszközarányos megtérülés ▪ kiszámítása: Adózott eredmény/ Összes eszköz • ROE (Rate-on-Equity) Saját tőke arányos megtérülés <ul style="list-style-type: none"> ▪ kiszámítása: Adózott eredmény/ Átlagos saját tőke • <i>likviditási mutató</i> (rövid lejáratú eszközök/ rövid lejáratú források) • <i>átlagos statisztikai létszám</i> (a teljes- és a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók létszámának havi (negyedéves) vagy éves átlaga) - cash flow terv <p>Az üzleti terv tervezetének összeállítása során különös figyelemmel kell lenni a társaság és az önkormányzat között fennálló valamennyi támogatási, valamint közfeladat-ellátási és egyéb visszerhes szerződés alapján évente visszatérő jellegű támogatás, ellentételezés vagy ellenszolgáltatás tárgyi évi tervezésére is.</p> <p>Nyilatkozat a tulajdonos részére az adott üzleti terv tervezetet érintő év adózott eredményének tervezett felhasználásról.</p> <p>Az üzleti terv tervezetéhez felügyelőbizottsági határozatot és könyvvizsgálói jelentést <u>nem</u> kell csatolni.</p> |
| <p>10. A tárgyévet követő évre vonatkozó prémium célkitűzésekről szóló vezető tisztviselői előterjesztés tervezete</p> | <p>október 15.</p> | <p>Benyújtása: elektronikus formában, mellékletekkel együtt egy fájlba szerkesztett, kereshető WORD (doc) formátumban a jogi@kecskemet.hu e-mail címre.</p> <p>Tartalma: a tárgyévi prémiumcélok tervezete jelen előírás 7. pontjában meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően. A prémiumfeltételek meghatározásáról és teljesüléséről szóló vezető tisztviselői előterjesztés tervezethez felügyelőbizottsági határozatot <u>nem</u> kell benyújtani.</p> |
| <p>11. Kontrolling negyedéves adatszolgáltatás</p> | <p>az adott negyedévet</p> | <p>Benyújtás: elektronikus formában a jogi@kecskemet.hu és a gazdalkodas@kecskemet.hu e-mail címre.</p> |

| | követő hónap utolsó napja | |
|---------------------------------------|------------------------------|--|
| 12. Egyéb adatszolgáltatás | értelemszerűen | Cégnyilvántartásban történő bármilyen adatváltozásról a kézhezvételétől számított 15 napon belül a cégbírói határozatot <i>e-akta formátumban</i> meg kell küldeni a tulajdonos cégfelügyeletet ellátó szervezeti egysége részére. |
| | folyamatosan | A társaság honlapján kötelezően feltüntetendő adatok, tájékoztatók közzétételéről és aktualizálásáról folyamatosan gondoskodni kell. A közzétételek megfelelőségéről félévente (január 31. és július 31. napjáig) nyilatkozatot kell küldeni a gazdasági társaság felügyeletét ellátó alpolgármesternek címezve az alpolgármester titkárságának e-mail címére és a jogi@kecskemet.hu e-mail címre. |

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságoknál könyvvizsgálatot végző könyvvizsgálók

- **Baumgartner Ferenc és Kékesi Péter** – BDO Magyarország Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság (1103 Budapest, Kőér utca 2/A. C. ép.)
- **Czibulkáné dr. Németh Emilia és Czibulka Ákos** – NC&C Könyvszakértő, Vállalkozásszervező és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (1025 Budapest, Vihorlát utca 14.)
- **Dezsényi Lászlóné** – Dezsényi és Társa Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6000 Kecskemét, Szüret utca 20.)
- **Erdősné Fischer Gizella** – ERGI-AUDIT Kft. (6230 Soltvadkert, Bajcsy-Zs utca 4.)
- **Farkas Irén** (6044 Kecskemét, Úrihegy tanya 1266/2.)
- ~~Fenyvesi Gáborné – FENYVESINÉ KÖNYVVIZSGÁLÓ Kft. (6000 Kecskemét, Vágó utca 25.)~~
- **Fridrich Péter** – ANKER-AUDITOR Kft. (1144 Budapest, Gvadányi utca 15.)
- **Kalán Terézia** (6000 Kecskemét, Kagyló utca 1.)
- **Kovácsné Bordás Gabriella** – GAUDIT Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (6044 Kecskemét, Belsőnyír tanya 325. E. ép.)
- **Kócsó Márta** – KÓCSÓ Könyvszakértő Korlátolt Felelősségű Társaság (6000 Kecskemét, Fagyöngy u. 1.)
- **Németh Zsolt** – HITES AUDIT Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (1149 Budapest, Báróczy utca 15. A. ép. 1. em. 4.)
- **Dr. Nagy Melinda** – N-GLOBAL Számviteli Korlátolt Felelősségű Társaság (6000 Kecskemét, Vak Bottyán u. 18. I/4.)
- **Erdélyi Judit** – S&E Könyvvizsgáló és Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (6000 Kecskemét, Széchenyi tér 14.)
- **Martonosi József** - MJK Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (6000 Kecskemét, Halasi út 2.)
- **Szigeti Tiborné (6000 Kecskemét, Nádas utca 10.)**

Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

Megkérdezi, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a bizottság 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

111/2024. (IX. 10.) VPB. számú határozat

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságok Vezetői Javadalmazási Szabályzatának módosítása

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Városstratégiai és Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta Kecskemét Megyei Jogú Város alpolgármesterei 8750-6/2024. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1. A bizottság úgy dönt, hogy a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezetői javadalmazási szabályzatának a határozat mellékletét képező egységes szerkezetbe foglalt módosítását 2024. október 1. napi hatálybalépéssel jóváhagyja.
2. A bizottság felhatalmazza Szemereyné Pataki Klaudia polgármestert arra, hogy Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezetői javadalmazási szabályzatának a határozat mellékletét képező módosítását aláírja.
3. A bizottság felkéri Szemereyné Pataki Klaudia polgármestert, hogy a fenti alapítói döntésről a kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok ügyvezetőit tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

A határozatról értesülnek:

- 1-7.) A bizottság tagjai
- 8.) Dr. Patay Balázs, a Szervezési és Jogi Iroda vezetője
- 9.) Dr. Fölföldi Klára, a Jogi Osztály vezetője
- 10.) Irattár

111/2024. (IX.10.) VPB. számú határozat 1. sz. melléklete

KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KIZÁRÓLAGOS TULAJDONÁBAN LÉVŐ GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK

– a ... napjával hatályba lépő –
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

- 1) VEZETŐI JAVADALMAZÁSI
- 2) SZABÁLYZATA

Bevezető

- 1) A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Ktgt.) 5.§ (3) bekezdése alapján az alapító a jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről.
- 2) A szabályzat biztosítja a közpénzek és a köztulajdon törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának nyilvánosságát, szabályrendszere lehetővé teszi és segíti a költségvetési források hatékony felhasználását és ellenőrzését abban az esetben is, ha az önkormányzat közfeladatait az általa alapított gazdasági társaságok útján látja el.
- 3) A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.
- 4) Jelen szabályzat rendelkezéseitől érvényesen eltérni nem lehet.

I. fejezet Személyi és tárgyi hatály

Személyi hatály

- 1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed
 - a. a vezető tisztségviselőre [Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:112.§ (1) bekezdés], (továbbiakban: Vezető) és
 - b. a más vezető állású munkavállalóra [Mt. 208 § (1) és (2) bekezdés] (továbbiakban: Vezető állású munkavállaló)
 - c. a felügyelőbizottság elnökére és tagjaira.
- 2) Külön rendelkezés hiányában a Vezető közvetlen irányítása alatt álló és – részben vagy egészben – helyettesítésére jogosított munkavállaló a szabályzat hatálya alá tartozó Vezető állású munkavállalónak minősül [Mt. 208.§(1) bekezdés]. A társaság szervezeti és működési szabályzatával összhangban a munkaszerződésben fel kell tüntetni, hogy a Vezető állású munkavállaló a jelen szabályzat rendelkezései hatálya alá tartozik.
- 3) A szabályzat hatálya kiterjed a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában alatt álló alábbi gazdasági társaságokra (továbbiakban: gazdasági társaságok):
 - KIK-FOR Ingatlankezelő és Forgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság
 - Kecskeméti Közlekedési Központ Korlátolt Felelősségű Társaság
 - Kecskeméti Városgazdasági Korlátolt Felelősségű Társaság
 - Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
 - Kecskeméti Televízió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
 - Kecskeméti Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság

- Kecskeméti Junior Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
 - Hírös Agóra Kulturális és Ifjúsági Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
 - Hírös Sport Szabadidő Létesítményeket Működtető és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
 - ***Kecskeméti Turizmusfejlesztési és Marketing Korlátolt Felelősségű Társaság***
- 4) A szabályzat tárgyi hatálya a szabályzatban nevesített javadalmazási formákra és módokra, továbbá a javadalmazáshoz kapcsolódó teljesítménykövetelmények kimunkálására terjed ki.
1. A jövedelemnél kiterjed
 - a. Vezetők javadalmazására, ezen belül a megbízási díj vagy a személyi alapbér, a teljesítményhez kötött juttatás (prémium), a jutalom fizetési feltételeire, a biztosítható költségtérítésekre és egyéb juttatásokra, a munkavégzéssel összefüggő gépjármű-, valamint mobiltelefon használatra és a cafeteria juttatások biztosításának feltételeire;
 - b. a felügyelőbizottság elnöke és tagjai tiszteletdíjára;
 - c. a Vezető állású munkavállalói munkabérre, ezen belül a személyi alapbérre, teljesítményhez kötött juttatásra és jutalomra;
 2. A juttatások körében a szabályzat kiterjed
 - a. a természetbeni juttatásokra,
 - b. személygépkocsi használatra; továbbá
 - c. az egyéb juttatásokra, ide tartozik a társaságnál esetlegesen működő cafeteria rendszerrel összhangban álló juttatás.
 3. A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjára, mértékére és elveire, annak rendszerére, ezen belül különösen
 - a. végkielégítés mértékére,
 - b. felmondás esetén járó juttatásokra.

II. fejezet

Hatásköri szabályok

- 1) A szabályzat elfogadása a Ktgt. 5. § (3) bekezdésével összhangban – a társaság legfőbb szerve (a továbbiakban: Alapító) hatáskörébe tartozik.
- 2) A Vezető és a vezető állású munkavállaló díjazását, a felügyelőbizottság elnöke és tagjai tiszteletdíját az alapító határozza meg. Kivételt képez ez alól a Vezető állású munkavállaló személyi alapbére, melyet jelen szabályzat V. fejezet 5. pontja szerint a Vezető állapít meg.
- 3) A társaság Vezető állású munkavállalói [Mt. 208. § (1) és (2) bekezdés] tekintetében a Vezető minősül a munkáltatói jogkör gyakorlójának.
- 4) Az Mt. 207. §-ában foglaltak alapján a Vezető állású munkavállaló számára teljesítménykövetelményt, valamint az ahhoz kapcsolódó teljesítménybért vagy egyéb juttatást a tulajdonosi jogok gyakorlója állapíthat meg.

- 5) Mindazon javadalmazási ügyekben, amelyekre a szabályzat kifejezett rendelkezést, szabályozást nem tartalmaz, a mindenkori jogszabályi rendelkezések figyelembevételével a munkáltatói jogkör gyakorlója vagy a megbízó dönt.

III. fejezet

A javadalmazás módjának, mértékének főbb elvei

- 1) A szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási formák és módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem befolyásolhatják károsan a társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.
- 2) A javadalmazási formáknak és módoknak igazodniuk kell a tevékenység jellegéhez.
- 3) A javadalmazási módok és formák kialakításában, bevezetésében és változtatásában érvényesíteni kell a fokozatosság elvét.
- 4) A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő elveket, követelményeket kell érvényesíteni:
 - az azonos elbírálás,
 - az átláthatóság,
 - a társaságon belüli arányosság,
 - a felelősséggel való arányosság,
 - a létrehozott, az elért eredménnyel való arányosság,
 - a hatékonysággal való arányosság,
 - a többlet teljesítménnyel, a többleteredménnyel való arányosság,
 - a célhoz, és célértékhez kötött tényleges teljesítménnyel való arányosság,
 - a versenytársakhoz viszonyított arányosság,
 - a minimálbérhez viszonyított arányosság,
 - az inflációval való arányosság,
 - pályázatokon való részvétel, az elnyert pályázatokon szerzett pénzeszközök,
 - a társaság tevékenységéhez kapcsolódó üzletvitelben szerzett jártasság, tapasztalat.
- 5) A társaság felügyelőbizottsága évente értékeli a szabályzat rendelkezéseinek érvényesülését, melyről az alapítónak – az éves beszámolóval egyidejűleg – beszámol.

IV. fejezet

A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak javadalmazása

- 1) A felügyelőbizottság elnöke és tagjai tiszteletdíjra lehetnek jogosultak, amelynek összegét az Alapító határozza meg.
- 2) A testület elnöke számára – többletfeladataira tekintettel – a tagokénál magasabb díjazás állapítható meg.

- 3) A Ktgt. 6. § (2) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottságának tagja – az igazolt, a megbízásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül – más javadalmazásra nem jogosult.
- 4) Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban. [Ktgt. 6. § (4) bek.]
- 5) Amennyiben egy természetes személy több köztulajdonban álló gazdasági társaságnál tölt be felügyelőbizottsági tisztséget, úgy azt köteles bejelenteni az Alapító felé és ebben az esetben választása szerint illeti meg javadalmazás a betöltött tisztségek után.

V. fejezet

A Vezetők és Vezető állású munkavállalók javadalmazása

- 1) A Vezető megbízási díját vagy munkabérét megbízási, illetve munkaviszonyának létesítése alkalmával az Alapító határozza meg.
- 2) A gazdasági társaságok Vezetői megbízási jogviszonyon alapuló díjazásának vagy munkajogi jogviszonyon alapuló bérezésének arányban kell állnia különösen: a Vezető munkavégzésével, a felelőssége mértékével, a gazdasági társaság előző éves gazdasági eredményével, a rábízott vagyon nagyságával és a gazdálkodó szervezet által foglalkoztatottak létszámával.
- 3) Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött Vezetői megbízatás után részesülhet javadalmazásban. [Ktgt. 6. § (4) bek.]
- 4) Amennyiben egy természetes személy több köztulajdonban álló gazdasági társaságnál tölt be Vezetői megbízatást, úgy azt köteles bejelenteni az Alapító felé és ebben az esetben választása szerint illeti meg javadalmazás a betöltött tisztségek után.
- 5) A Vezető állású munkavállaló személyi alapbérét jelen szabályzat rendelkezéseivel összhangban a Vezető állapítja meg, melyről a felügyelőbizottság véleményét ki kell kérni. Ennek során a munkáltatói jogkör gyakorlója az éves inflációra is figyelemmel a társaságnál végrehajtott bérfeljlesztés mértékét veszi figyelembe, amely elvtől esetileg, illetve a társaság teherviselő képességére tekintettel eltérhet. A személyi alapbér módosítása során a munkaszerződés módosításának szabályaira figyelemmel kell lenni.

VI. fejezet

Teljesítményhez kötött juttatások (prémium)

- 1) A Vezető és a Vezető állású munkavállaló prémiumát az arra jogosult szerv az általa évente előre, külön határozatban megállapított teljesítménykövetelmények alapján

határozza meg. Az üzleti terv főbb számainak teljesítése mellett teljesítménykövetelményként csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal történő ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar. Teljesítménykövetelmény kitűzése és ehhez fűzött prémium megállapítása csak lehetőség, az arra jogosult szerv nem köteles évente, illetve nem köteles valamennyi gazdasági társaság esetében teljesítménykövetelmény kitűzésére.

A teljesítmény-követelmények kitűzésére a gazdasági társaság tárgyévi üzleti tervének elfogadását követően kerülhet sor.

- 2) A teljesítmény-követelmények meghatározásánál a felügyelőbizottság véleményét előzetesen ki kell kérni.
- 3) A közszolgáltatást végző, ügyfelekkel folyamatos kapcsolatban álló gazdasági társaságok esetén a teljesítmény-követelmény meghatározásánál figyelembe kell venni az ügyfél elégedettséget, az ügyfelek számának alakulását. Figyelembe kell venni továbbá a EBITDA (kamatok, adózás, értékcsökkenési és amortizáció nélküli eredmény), mint pénzügyi mutatószám alakulását, mely tükrözi a társaság aktuális üzleti eredményességét. A közhasznú szervezetnek minősülő társaság esetén figyelembe kell venni, ha a szolgáltatás színvonala növekszik. A teljesítménykövetelmény meghatározásánál továbbá figyelemmel kell lenni a vevői tartozások állományának csökkentésére.
- 4) A prémium éves mértéke nem haladhatja meg a Vezető és a Vezető állású munkavállaló szerződés szerinti éves javadalmazásának az 50 %-át.
- 5) A prémium éves mértékének egynegyede **a kitűzött teljesítménykövetelmény teljesülése esetén és** abban az esetben fizethető ki, ha a Vezető az üzleti tervben szereplő adózott eredményt eléri. A prémium éves mértékének további egynegyede az üzleti terv túlteljesítése esetén fizethető ki, azzal, hogy ezen összeg teljes egészében illeti meg azt a Vezetőt, aki az üzleti tervben foglalt tervszámokat legalább 10 %-kal teljesíti túl. Ettől kisebb mértékű túlteljesítés esetén a Vezetőt csak az arányos részre jutó összeg illeti meg.
- 6) Abban az esetben, ha az arra jogosult szerv a gazdasági társaság által elkészített és elfogadott üzleti terv módosításáról dönt, mely érinti a Vezető és a Vezető állású munkavállaló üzleti tervhez kötött teljesítménykövetelményét, úgy az üzleti terv módosításának elfogadásával egyidejűleg az arra jogosult testület felülvizsgálja a Vezető és a Vezető állású munkavállaló prémiumkitűzésében szereplő, üzleti terv teljesítéséhez kötött tervszámot, illetve feltételt is.
- 7) Prémium kifizetésére csak pozitív folyószámla egyenleg esetén kerülhet sor, folyószámlahitelből prémium nem fizethető. Amennyiben a gazdasági társaság önkormányzati támogatásban részesül, úgy olyan prémium feltételt is meg kell határozni, amely a kifizetést ezen önkormányzati támogatáson túli bevétel mértékéhez köti, vagy amely az egyébként az éves költségvetésben biztosított önkormányzati forrásnál kisebb mértékű felhasználásra vonatkozik. A kitűzhető prémium teljes összegének legalább 40 %-a az így meghatározott prémiumfeltételek teljesüléséhez kötött.
- 8) A teljesítménykövetelmények teljesülésének kiértékelésére és a teljesítménykövetelmények teljesülése esetén a prémium kifizetésére, a gazdasági

társaság adott évi számviteli törvény szerinti beszámolójának elfogadását követően kerülhet sor.

9) Prémium kifizetését kizáró tényezők:

- a) amennyiben a gazdasági társaságnak az üzleti év végén lejárt köztartozása van.
- b) ha a gazdasági társaságnál az üzleti évre vonatkozó átlagkereset-fejlesztés meghaladta az üzleti tervben meghatározott mértéket.
- c) amennyiben a gazdasági társaság veszteségesen működik.
- d) amennyiben a gazdasági társaságnál bármilyen bírósági, vagy más hatósági eljárás van folyamatban a vezető jogviszonyának fennállása alatt kifejtett tevékenységével összefüggésben, a prémium kiértékelése, illetve annak kifizetése az eljárás lezárásáig felfüggeszhető. Ebben az esetben a prémium kiértékelésére az eljárás lezárását követően kerül sor. Ha az eljárás eredményeképpen a vezető felelőssége megállapításra kerül, az az eljárás lezárását követően prémium kifizetést kizáró tényezőnek minősül.
- e) ha a gazdasági társaság a tárgyévi beszámolójának független könyvvizsgálói jelentése a gazdasági társaság ügyvezetésének intézkedési, döntési hatáskörébe tartozó ok miatt korlátozó, elutasító könyvvizsgálói záradékot tartalmaz, vagy a záradék megadásának elutasítását tartalmazza.

10) Prémiumot csökkentő tényezők:

- a) jogszabály vagy az Alapító által előírt adatszolgáltatási (ideértve a Vezetői Információs Rendszer működtetéséhez szükséges, valamint az egyéb, eseti adatszolgáltatást is), működtetéséhez szükséges, valamint, közzétételi kötelezettség elmulasztása, vagy késedelmes teljesítése miatt a juttatás jelen fejezet 4. pontjában meghatározott összegét 20 százalékponttal csökkenteni kell.
- b) ha a Vezető vagy a Vezető állású munkavállaló az általa képviselt gazdasági társaság üzleti tervét, valamint beszámolóját az Alapító által előírt határidőre és tartalommal nem készíti elő, a kifizethető prémium mértéke 20 százalékponttal csökkenthető.
- c) prémiumcsökkentő tényezőként szükséges figyelembe venni azt, ha a Vezető vagy a Vezető állású munkavállaló a peres, nem peres és más hatósági eljárásokkal összefüggésben meghatározott határidőket elmulasztja (így különösen, de nem kizárólagosan abban az esetben, ha a cégeljárásban előírt határidőket nem tartja be, bírósági vagy más hatósági eljárásokban jogorvoslati határidőket elmulasztja).
- d) prémiumcsökkentő tényezőként szükséges figyelembe venni, ha a Vezető vagy a Vezető állású munkavállaló az alapítói határozatokból eredő kötelezettségeket vagy határidőket elmulasztja.

A c) és d) pontok esetén a kifizethető prémium mértéke esetenként 10 százalékkal csökkenthető.

A prémiumkitűzésre jogosult dönt a b)-d) pontok esetén a prémiumkorrekció alkalmazásáról és annak tényleges mértékéről.

11) A prémium kitűzésére jogosult további prémium kifizetést kizáró és csökkentő tényezőket állapíthat meg az egyéni prémiumkitűzések során.

- 12) Prémiumelőleg kifizetésére a felügyelőbizottság előzetes támogatása mellett abban az esetben kerülhet sor, amennyiben az előírt feltételek időarányosan teljesültek és a kitűzött feltételek teljesülésére a gazdasági mutatók év közben történő alakulásából következtetni lehet. A prémiumelőleg összege legfeljebb a kitűzött éves prémium 70 %-a lehet. Amennyiben a gazdasági év végére az előírt feltételek nem teljesülnek, a már kifizetett előleget vissza kell fizetni, vagy az előleg összege – visszafizetés hiányában – munkabérből történő levonás útján érvényesíthető, illetőleg a díjazásból visszatartható, levonható.

VII. fejezet

Jutalom

- 1) Ha a lakosság színvonalas ellátása területén a korábbi időszakhoz képest fejlődés tapasztalható, kiemelkedő munkateljesítménnyel alátámasztható esetben a Vezető a felügyelőbizottság javaslata alapján, a Vezető állású munkavállaló a Vezető javaslata alapján a tulajdonosi jogokat gyakorló feladat és hatáskörrel rendelkező szervének előzetes döntésétől függően jutalomban részesülhet. A jutalmat a gazdasági társaság egyéb munkavállalóinak juttatásaival összhangban kell megállapítani. A döntésről a felügyelőbizottság véleményét előzetesen ki kell kérni.
- 2) Jutalom csak abban az esetben adható, ha az üzleti tervben elfogadott költségek nagyságrendjét nem érinti.
- 3) Jutalom kifizetésére csak pozitív folyószámla egyenleg esetén kerülhet sor, folyószámlahitelből jutalom nem fizethető.
- 4) Amennyiben a Vezető és a Vezető állású munkavállaló vonatkozásában a tárgyévben prémium kifizetésére is sor került, jutalomban nem részesíthető.
- 5) A jutalom éves mértéke nem haladhatja meg a Vezető és a Vezető állású munkavállaló szerződés szerinti éves javadalmazásának az 50 %-át.

VIII. fejezet

A jogviszony megszüntetése esetén járó juttatások

- 1) A Vezetőt és a Vezető állású munkavállalót végkielégítés illeti meg, ha munkaviszonya – alkalmatlanság kivételével – a munkáltató felmondása (határozatlan idejű munkaviszony esetén) vagy jogutód nélküli megszűnése következtében szűnik meg, valamint akkor, ha a gazdasági egységet jogügylet vagy jogszabály rendelkezése alapján olyan munkáltató veszi át, amely nem tartozik az Mt. hatálya alá.
- 2) A felügyelőbizottság elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható. [Ktgt. 6. § (3) bek.]

- 3) A Vezető és Vezető állású munkavállaló által a munkavégzésre irányuló jogviszony évközben történő megszüntetése esetén a prémium időarányos része jár. Ha a vezető állású munkavállaló munkaviszonya a munkáltató azonnali hatályú felmondásával szűnik meg, nem jár prémium és a kapott prémium összegét vissza kell fizetnie.
- 4) A Vezetői megbízási jogviszony megszűnése esetén a megbízott pénzbeli juttatásban nem részesül.

IX. fejezet

Költségtérítések és egyéb juttatások

1. Gépjármű használat:

- a) A Vezető - amennyiben arra az egyedi munkaszerződése vagy megbízási szerződése lehetőséget biztosít – jogosult a társaság tulajdonában, bérletében, lízingelt vagy egyéb jogcímen a társaság üzemeltetésében álló gépjármű használatára, illetve használatának elszámolására, a társaság belső gépjármű használati szabályzatában foglaltaknak megfelelően.
- b) A Vezető munkaköri feladatainak ellátása során - az egyedi munkaszerződésben vagy megbízási szerződésében foglaltak szerint - jogosult saját tulajdonú gépjárműve használatára, mellyel kapcsolatban térítés illeti meg az útnyilvántartás alapján a vonatkozó hatályos jogszabályokban és a társaság belső gépjármű használati szabályzatában foglaltaknak megfelelően, a munkáltató által meghatározott km/hó mértékben.

2. Mobiltelefon használat:

A Vezető jogosult a társaság költségén - az egyedi munkaszerződése vagy megbízási szerződése szerinti mértékben - mobiltelefon használatára az ésszerű és takarékos gazdálkodás határain belül, melyet kizárólagosan magánál tarthat.

3. Cafeteria juttatás:

A Vezető és a Vezető állású munkavállaló jogosult béren kívüli juttatásként, cafeteria juttatásra a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott éves keretösszeg mértékig, de legfeljebb a társaság egyéb munkaviszonyban álló dolgozói részére biztosított mértékéig. A béren kívüli juttatás fedezetét – mind a vezetők, mind az egyéb foglalkoztatottak esetében – a társaságnak kell kigazdálkodnia úgy, hogy az veszteséget nem okozhat a gazdálkodásában.

X. fejezet

Vegyes rendelkezések

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Mt. – különös tekintettel a köztulajdonban álló munkáltatóval fennálló munkaviszonyra és a vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezéseire –, a Ktgt., Ptk., és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

XI. fejezet

A szabályzat időbeli hatálya, átmeneti rendelkezések

- 1) A szabályzat 2010. február 5-én lép hatályba és rendelkezéseit a hatályba lépést követő időszakban megkötött szerződések esetében kell alkalmazni.
- 2) A szabályzat hatályba lépésével a Közgyűlés 744/2003. (XI. 26.) KH. sz. határozatával elfogadott ill. 460/2005. (VII. 20.) KH. számú határozatával módosított „az Önkormányzat kizárólagos befolyása alatt álló gazdálkodó szervezetek vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsági tagjai javadalmazásának elveiről szóló szabályzat” hatályát veszti.
- 3) A Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság ... VPB. számú határozatával elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzat ... napján lép hatályba.

Kecskemét, **2024.**

Szemereyné Pataki Klaudia
polgármester

Záradék:

*A szabályzatot Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság a **2024.** ... napján tartott ülésén hozott ... VPB. számú határozatával jóváhagyta.*

* * *

Leviczky Cirill:

Megköszöni a részvételt, valamint a bizottság munkáját és az ülést 11:20 órakor bezárja.

K. m. f.

Leviczky Cirill sk.
elnök

Kopping Rita sk.
alelnök