

S Z A B Á L Y Z A T

Kecskemét megyei jogú város polgármestere, alpolgármesterei, a közgyűlés képviselő tagjai, valamint a nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos eljárási szabályokról

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szabályozási Bizottsága (továbbiakban: Szabályozási Bizottság) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdésében, 72. § (4) bekezdésében és a 79. § (2) bekezdésében, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vnytv.) 11. § (6) bekezdésében foglaltakra tekintettel, figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban: Infotv.) meghatározottakra Kecskemét megyei jogú város polgármestere, alpolgármesterei, a közgyűlés képviselő tagjai, valamint a nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos eljárási szabályokat az alábbiak szerint határozza meg.

I.

Vagyonnyilatkozat nyilvántartását, ellenőrzését és vizsgálatát végző szerv

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X.8.) önkormányzati rendelete 2. melléklet 7.7.2. pontja értelmében a Szabályozási Bizottság látja el a polgármester, az alpolgármesterek, az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai vagyonyilatkozatának nyilvántartását, ellenőrzését és vizsgálatát.

II.

Vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek

- 1.) A polgármester és az alpolgármester (továbbiakban együtt: polgármester), az önkormányzati képviselők, valamint a 3.) pontban írt esetben a nem képviselő bizottsági tag (továbbiakban: bizottsági tag) vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek.
- 2.) A polgármester és az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének az Mötv. melléklete szerinti vagyonyilatkozatát.
- 3.) A bizottsági tag, amennyiben a Vnytv. 3. § (3) bekezdés ea)-ed) alpontjaiban meghatározott feladatok tekintetében javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult, a Vnytv. mellékletében rögzített adattartalommal nyilatkozatot köteles tenni a saját és a vele egy háztartásban élő, a Vnytv. 2. § 2. pontja szerint meghatározott hozzátartozói jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről.

III.

A vagyonyilatkozat-tétel esedékessége, valamint elmulasztásának jogkövetkezménye

- 1.) A polgármester a megválasztását követő 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 1-jét követő 30 napon belül köteles vagyonyilatkozatot tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.
- 2.) Az önkormányzati képviselő a megválasztását követő 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 1-jét követő 30 napon belül az Möt. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.
- 3.) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és az Möt. 39. § (2) bekezdésében meghatározott juttatásokban nem részesülhet.
- 4.) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a bizottsági tag
 - a) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó *megbízatását követő 30 napon belül*,
 - b) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó *megbízatásának megszűnését követő 15 napon belül*,
 - c) a Vnytv. 3. § (3) bekezdés e) pont ea) alpontja esetén a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó *megbízatásának fennállása alatt az első vagyonyilatkozatot követően évenként*,
 - d) a Vnytv. 3. § (3) bekezdés e) pont eb)-ed) alpontjai esetén a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó *megbízatásának fennállása alatt az első vagyonyilatkozatot követően két évenként* köteles eleget tenni.
- 5.) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget az 4.) c)-d) pontjaiban foglalt esetekben az esedékesség évében június 30-ig kell teljesíteni.
- 6.) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel érintett jogviszony akkor létesíthető, ha a kötelezett nem áll a Vnytv. 16. § (3) bekezdésében meghatározott tilalom hatálya alatt. E körülményről a kötelezett nyilatkozni köteles.
- 7.) Ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését a bizottsági tag megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatása a törvény erejénél fogva megszűnik. Erről a Szabályozási Bizottság elnöke a megtagadás bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül értesíti a bizottsági tagot, továbbá a legközelebbi ülésen a közgyűlést.
- 8.) Ha a bizottsági tag nem tesz vagyonyilatkozatot, a Szabályozási Bizottság elnöke köteles őt írásban felszólítani arra, hogy e kötelezettségét 8 napon belül teljesítse. Ha a határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a bizottsági tag a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni. Ebben az esetben a bizottsági tag a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.

IV.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről való tájékoztatás, valamint a vagyonyilatkozat átadására vonatkozó szabályok

- 1.) A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettet a Szabályozási Bizottság Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: hivatal) humánpolitikai feladatokat ellátó szervezeti egységén keresztül írásban tájékoztatja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról.
- 2.) A Szabályozási Bizottság feladata a vagyonyilatkozat tételének folyamatos figyelemmel kísérése, a határidő betartásának ellenőrzése. A Szabályozási Bizottság a hivatal humánpolitikai feladatokat ellátó szervezeti egységén keresztül gondoskodik arról, hogy az érintettek a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványokat határidőben átvehessék, illetve írásbeli kérelmük alapján elektronikus úton megkapják.

V.

A vagyonyilatkozat benyújtása, átvétele

- 1.) A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatokat tartalmazó vagyonyilatkozatokat 2-2 példányban kell kitölteni. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatok valamennyi oldalát alá kell írnia és külön-külön borítékban kell elhelyeznie.
- 2.) A vagyonyilatkozatokat elektronikus úton is ki lehet tölteni, ekkor a nyomtatott formátumot kell a zárt borítékban elhelyezni.
- 3.) A vagyonyilatkozatok 1-1 példányának átvételét és az átvételi igazolás kiállítását a hivatal humánpolitikai feladatokat ellátó szervezeti egységének a köztisztviselői végzik.
- 4.)
 - a) A polgármester és a helyi önkormányzati képviselők a saját vagyonyilatkozatukat nyitott borítékban adják le. A saját vagyonyilatkozatuk nyilvános.
 - b) A hozzátartozói és a bizottsági tag vagyonyilatkozatát zárt borítékban kell átadni, ezekbe csak a Szabályozási Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából, illetve a vagyongyarapodási vizsgálat céljából az állami adóhatóság.A nyilatkozó és az átvevő a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átvételére zárt borítékban került sor.
- 5.) Az átvevő a borítékra felvezeti a vagyonyilatkozat-tevő nevét és az átadás évét.
- 6.) A kötelezettek a Szabályozási Bizottság részére átadott vagyonyilatkozási dokumentumok számáról nyilatkoznia kell.
- 7.) Az átvevő a nyilatkozatok átvételéről igazolást készít, melyben szerepeltetni kell az átvett vagyonyilatkozatok számát és az átvétel dátumát.

VI. Vagyonnyilatkozatok kezelése, nyilvántartása

- 1.) A leadott vagyonnyilatkozatok nyilvántartását és azok tárolását a hivatal humánpolitikai feladatokat ellátó szervezeti egysége végzi.
- 2.) A nyilvántartás és a vagyonnyilatkozatok tárolása külön helyiségben, zárható lemezszekrényben, más iratoktól elkülönítetten történik, melynek kulcsát zárható helyen kell tárolni.
- 3.) A vagyonnyilatkozatokról nyilvántartást kell vezetni oly módon, hogy abból megállapítható legyen nyilatkozattevőnként külön-külön a vagyonnyilatkozatok leadásának, lezárásának pontos időpontja, a vagyonnyilatkozatok felnyitásának a ténye, időpontja, oka és a vagyonnyilatkozatokba betekintő személye.
- 4.) A vagyonnyilatkozat kezelése az Infotv. és e Szabályzat rendelkezéseinek maradéktalan betartása mellett történhet.
- 5.) A Szabályozási Bizottság a vagyonnyilatkozat őrzésére addig jogosult, amíg az adatkezelés célhoz kötöttsége fennáll.
- 6.) Ha a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonnyilatkozatot tett, a vagyonnyilatkozat őrzéséért felelősnél lévő példányt 8 napon belül – átvételi elismervény ellenében – vissza kell adni vagy postai úton vissza kell küldeni, ezen időponton túl a vagyonnyilatkozatok nem kezelhetők. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett a visszaadás tényét és időpontját az átvételi elismervényen, vagy a tértivevényen az aláírásával igazolja.

Amennyiben a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett a VI. 6.) pontban megjelölt határidőn belül nem veszi át a vagyonnyilatkozatot, vagy a postai úton történő kézbesítés eredménytelen (a kézbesítés azért volt sikertelen, mert a küldemény „nem kereste”, „ismeretlen” vagy „elköltözött” jelzéssel érkezett vissza) valamint a kötelezett halála esetén (a tudomásszerzést követő 8 napon belül) azt jegyzőkönyv felvétele mellett meg kell semmisíteni. A jegyzőkönyv felvételét a hivatal humánpolitikai feladatokat ellátó szervezeti egysége végzi. A jegyzőkönyv tartalmazza a kötelezett nevét, a megsemmisítésre váró iratok megjelölését és a megsemmisítés módját.

- 7.) A VI. 6.) pontban foglaltaktól eltérően a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony megszűnése esetén a bizottsági tag által a III. 4.) b) pont alapján tett vagyonnyilatkozatot a Szabályozási Bizottság a bizottsági tagság megszűnésétől számított 3 évig őrzi.

A 3 éves őrzési kötelezettség lejártát követően a vagyonnyilatkozat megsemmisítésre kerül, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv felvételét a hivatal humánpolitikai feladatokat ellátó szervezeti egysége végzi. A jegyzőkönyv tartalmazza a kötelezett nevét, a megsemmisítésre váró iratok megjelölését és a megsemmisítés módját.

VII.

Polgármester, önkormányzati képviselő vagyonyilatkozatának ellenőrzése

- 1.) Az Möt. 39. § (4) bekezdése értelmében a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Szabályozási Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a Szabályozási Bizottság a soron következő ülésen tájékoztatja a közgyűlést.
- 2.) A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás során a Szabályozási Bizottság felhívására a polgármester vagy az önkormányzati képviselő köteles saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat írásban haladéktalanul bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a Szabályozási Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell, melyre jegyzőkönyv felvétele mellett kerül sor.
- 3.) Az azonosító adatok (például ingatlan esetén a helyrajzi szám) átvételét a Szabályozási Bizottság elnöke végzi az erre a célra rendszeresített adatlapon.
- 4.) A Szabályozási Bizottság az azonosító adatok átvételét követő 15 napon belül folytatja le az eljárást, amely során lehetőséget biztosít az érintett személyes meghallgatására. A vagyonyilatkozat ellenőrzési eljárást a Szabályozási Bizottság zárt ülésen folytatja le.

VIII.

A bizottsági tagoknál a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésére vonatkozó szabályok

- 1.) A Szabályozási Bizottság elnöke – a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését megelőzően – ellenőrzési eljárást folytathat le:
 - a) a kötelezettséget megalapozó megbízatás megszűnésétől számított egy éven belül, illetve
 - b) ha a kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó megbízatásából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.
- 2.) Az 1.) b) pont szerinti ellenőrzési eljárás lefolytatása esetén a Szabályozási Bizottság elnöke a kötelezettet meghallgatja. A meghallgatás céljáról, időpontjáról a bizottsági tagot a meghallgatás előtt 5 nappal írásban értesíteni kell.
- 3.) A meghallgatás alkalmával a bizottsági tagnak bizonyítania kell annak tényét, hogy vagyongyarapodására nem jogellenes úton került sor.
- 4.) A bizottsági tag meghallgatásáról felvett jegyzőkönyv a vagyonyilatkozatok őrzésére szolgáló helyen, a vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratok között kerül elhelyezésre.
- 5.) A Vnytv. 14. § (4) bekezdésében meghatározott körülmények fennállása esetén a Szabályozási Bizottság elnöke köteles – a vagyonyilatkozat haladéktalan megküldésével – az állami adóhatóságnál a bizottsági tag és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát kezdeményezni, valamint vagyongyarapodási vizsgálatot kezdeményezhet akkor is, ha a bizottsági tag vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a bizottsági tag a bejelentést elmulasztotta.

- 6.) A vagyongyarapodási vizsgálatot az állami adóhatóság folytatja le.
- 7.) Ha a vizsgálat eredményeként a bizottsági tag vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatása a törvény erejénél fogva megszűnik, ennek tényéről a Szabályozási Bizottság elnöke 3 munkanapon belül értesíti a bizottsági tagot, továbbá a legközelebbi ülésen a közgyűlést.

IX. Záró rendelkezések

Ezen Szabályzat 2024. december 9. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Jogi és Ügyrendi Bizottsága 9/2014. (XI.11.) JÜB. számú határozatával elfogadott Kecskemét Megyei Jogú Város polgármestere, alpolgármesterei, a közgyűlés képviselő tagjai, valamint a nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos szabályzat hatályát veszti.