



KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
Aktív Város Bizottsága
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

18.705-2/2024.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Kecskemét Megyei Jogú Város
Önkormányzata Közgyűlésének
Aktív Város Bizottsága
2024. október 14-én megtartott üléséről

Az ülés helye: Városháza
Kecskemét, Kossuth tér 1.

Az ülés időtartama: 14.30 órától – 14.45 óráig

Jelen vannak: Jánosi István elnök
Gyuris Dávid Tibor társelnök
Gál Zsombor bizottsági tag
Szamler László bizottsági tag
Baracsi Klára Klaudia bizottsági tag
Szilágyi Róbert bizottsági tag

Távol vannak: Somogyi Tímea Anna bizottsági tag

Jelenlévő meghívottak: A mellékelt jelenléti ív szerint.

Jegyzőkönyvvezető: Mócza Rita

Jánosi István:

Köszönti a megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a bizottság határozatképes, a bizottság 7 tagjából 6 fő jelen van. Somogyi Tímea Anna bizottsági tag előre jelezte távolmaradását.

Az ülést megnyitja.

Elöljáróban az ülés vezetése kapcsán arról tájékoztatja a bizottság tagjait, hogy a hozzászólások rendjét a szavazópulton történő jelentkezéssel lehet érvényesíteni. Ezért a bizottság tagjai úgy kaphatnak szót, ha ily módon jelzik hozzászólási szándékukat normál vagy ügyrendi hozzászólás esetén egyaránt. Egyúttal kéri a mikrofonok használatát a hangrögzítés miatt és a jegyzőkönyv készítésének segítésére is.

Ezt követően a meghívó szerint javaslatot tesz a meghívó szerint az ülés napirendjére, és arról tájékoztatja a bizottságot, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján a képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat üzleti érdekét sértené. Az Mötv. 60. §-a alapján a bizottság ülésének nyilvánosságára a képviselő-testületre – megyei jogú város esetében közgyűlésre – vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Tekintettel arra, hogy a gazdasági társaságok üzleti tervében üzleti titoknak minősülő adatok is szerepelhetnek, melyek nyilvánosságra hozatala csorbíthatja a versenyszférában való érvényesülésüket, ezért javasolja az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalását.

Megkérdezi, kinek van a napirendhez módosító javaslata?

Megállapítja, hogy a napirendhez módosító javaslat nincs.

Erre tekintettel megkérdezi, ki ért egyet azzal, hogy a bizottság a meghívón szereplő 2. napirendi pontot zárt ülés keretében tárgyalja?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a bizottság 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül úgy döntött, hogy a 2. napirendet zárt ülés keretében tárgyalja.

Ezt követően megkérdezi, ki ért egyet az ülés napirendjével?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a bizottság 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az ülés napirendjét a következő határozattal:

1/2024. (X. 14.) AVB. számú határozat
Az ülés napirendje

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Aktív Város Bizottsága az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Aktív Város Bizottsága Ügyrendjének elfogadása**
Előterjesztő: Jánosi István bizottsági elnök

ZÁRT ÜLÉS:

- 2. Hírös Sport Nonprofit Kft.-vel kapcsolatos döntések**
Előterjesztő: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

A határozatról értesülnek:

1-7.) A bizottság tagjai

8.) Irattár

* * *

1.) NAPIRENDI PONT

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Aktív Város Bizottsága Ügyrendjének elfogadása

Előterjesztő: Jánosi István bizottsági elnök

(A 18.591-1/2024. számú előterjesztése a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Jánosi István:

Röviden ismerteti az előterjesztést. A bizottság számára alapvetően az Mötv. és a sporttörvény ad feladatokat. Emellett a Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatában is felsorolásra kerülnek a kötelező és önként vállalt feladatok, valamint a bizottság feladat- és hatáskörét az SZMSZ melléklete tartalmazza. Az ügyrend az SZMSZ-t alapul véve szabályozza a bizottság működését és sorolja fel a bizottság feladatait.

Előterjesztőként a határozat-tervezet VI. 3. pontja tekintetében javasolja, hogy akadályoztatás esetén a következő sorrendben jelölje meg a bizottság az aláírókat:

- Gál Zsombor
- Szamler László.

Ezt követően megállapítja, hogy az előterjesztéshez több kérdés, hozzászólás nincs, ezért megkérdezi, ki ért egyet az előterjesztői kiegészítéssel együtt a határozat-tervezettel?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a bizottság 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

2/2024. (X. 14.) AVB. számú határozat

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Aktív Város Bizottsága Ügyrendjének elfogadása

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Aktív Város Bizottsága megtárgyalta Jánosi István elnök 18.591-1/2024. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Aktív Város Bizottsága Ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

ÜGYREND

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 50. § (1) bekezdésében foglaltak alapján Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Aktív Város Bizottsága az alábbi ügyrendet alkotja:

I. Általános rendelkezések

1. A bizottság hivatalos megnevezése, címe:

KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
AKTÍV VÁROS BIZOTTSÁGA (a továbbiakban: bizottság)

6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

A bizottság rövidített neve: Aktív Város Bizottság

2. A bizottság 7 tagú, 4 települési képviselő és 3 nem képviselő tagból áll.

A bizottság elnöke:	Jánosi István	önkormányzati képviselő
A bizottság társelnöke:	Gyuris Dávid Tibor	önkormányzati képviselő
A bizottság tagja:	Gál Zsombor	önkormányzati képviselő
	Szamlar László	önkormányzati képviselő
	Somogyi Tímea Anna	nem képviselő tag
	Szilágyi Róbert	nem képviselő tag
	Baracsi Klára Klaudia	nem képviselő tag

A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a társelnök jogosult helyettesíteni.

A bizottság elnökét és társelnökét akadályoztatása esetén a korelnök jogosult helyettesíteni.

3. A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésére (továbbiakban: Közgyűlés) vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyv aláírására a VI. 3. pontban foglaltakat kell alkalmazni.

II.

A bizottság feladat- és hatásköre

A bizottság általános feladat- és hatáskörét az SZMSZ 48. § (1) és 49. § (1) bekezdésében foglaltak szerint látja el.

A bizottság részletes feladat- és hatáskörét az SZMSZ 2. melléklete 1. pontja határozza meg.

III.

A bizottság elnökének, társelnökének és tagjainak jogosítványai és kötelezettségei

1. A bizottság elnöke:

- összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
- képviseli a bizottságot,

- a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a Polgármesteri Hivatal tárgy szerinti szervezeti egységeinek vezetőivel.

2. A bizottság elnökének helyettesítésére a Közgyűlés társelnököt választ. Helyettesítés esetén a társelnököt a bizottság elnökével azonos jogok illetik meg.

3. A bizottság tagja:

- részt vesz a bizottság ülésein,
- részt vehet a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatja a témakörök napirendre tűzését,
- indítványt tehet határozat meghozatalára vonatkozóan, a bizottság feladatkörébe tartozó ügyben,
- a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban külső szakértő segítségét kérheti, javasolhatja az elnöknek a bizottság ülésére való meghívását,
- az elnök megbízása alapján képviselheti a bizottságot.

4. A bizottság nem képviselő tagjait a bizottság üléséhez kapcsolódóan a bizottság képviselő tagjaival azonos jogok illetik meg.

5. A bizottsági tisztség megszűnésére az SZMSZ 54. §-át kell alkalmazni.

IV.

A bizottság ülése

1. A bizottság feladat- és hatáskörét ülésén gyakorolja.

2. A bizottság üléseit a Közgyűlés ülésének hetében, **hétfői napon 14.30 órakor** tartja.

3. A rendes ülések tervszerű megtartása érdekében a bizottság az elnök javaslatára féléves munkatervet határoz meg.

4. A bizottság üléseit az elnök – az ülést megelőzően legalább 3 munkanappal – írásban hívja össze.

A bizottsági elnök és társelnök tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén a bizottsági ülést a korelnök hívja össze és vezeti.

A bizottsági meghívót és a napirendek tárgyalásához készített anyagot elektronikusan kell megküldeni.

A bizottság összehívása a meghívónak a kecskemethi honlapon történő közzétételével történik.

Az ülés meghívottjait az Ügyrend 1. számú melléklete tartalmazza.

5. A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

6. Rendkívüli körülmények által indokolt esetben, halaszthatatlan ügyek megtárgyalása érdekében a bizottság szükség szerinti időpontban rendkívüli ülést tarthat. A rendkívüli ülés összehívásakor a bizottsági ülésre szóló meghívót a bizottsági elnök az ülés előtt legalább 24 órával korábban – az összehívás okának megjelölésével – küldi meg. Az írásbeli meghívás mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a bizottsági ülés azonnali megtartását indokolja. A rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely annak összehívását indokolttá tette, vagy indokolttá tenné.

7. A polgármester, alpolgármester, a települési képviselő, a jegyző, aljegyző, a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke, a Polgármesteri Hivatal érintett irodavezetője és osztályvezetője – vagy az általa megbízott személy –, a Városi Civil Kerekasztal megbízott képviselője tanácskozási joggal vesznek részt a bizottság ülésén.

8. A bizottság ülése nyilvános.

9. A bizottság zárt ülést tart kitüntetési ügy tárgyalása során.

A bizottság zárt ülést tart továbbá az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A bizottság zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

Erről a bizottság az érdekelt, az előterjesztő vagy a testület bármelyik tagja javaslata alapján minősített többséggel dönt.

10. A zárt ülésen a Közgyűlés tagjai, a bizottság tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, az aljegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal irodavezetője, osztályvezetője, ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

11. Igény szerint az állandó bizottságok együttes ülést is tarthatnak. Az együttes ülésre az SZMSZ 51. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.

12. A bizottság a feladat- és hatáskörében létrehozhat munkacsoportot vagy szakértői testületet. Az erről szóló bizottsági döntésben meg kell határozni a munkacsoport/szakértői testület elnevezését, vezetőjét, feladatát és munkájának időtartamát.

V.

A bizottság döntéshozatala

1. A bizottság határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több, mint a fele (4 fő) jelen van.

2. A bizottság döntéseit szavazással hozza. Az eldöntendő javaslatokat a bizottság elnöke bocsátja szavazásra.

3. A szavazás szavazatszámláló gép alkalmazásával, vagy kézfelemeléssel történik. A határozati javaslatról a bizottság tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

4. A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több, mint a felének „igen” szavazata szükséges.
5. A megválasztott bizottsági tagok több mint felének (4 fő) „igen” szavazata szükséges (minősített többség) a jogszabályban meghatározott esetekben, pl. a bizottság munkatervének, ügyrendjének elfogadásához.
6. A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.
A felfüggesztett döntésről a Közgyűlés következő ülésén határoz.
7. A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az bizottsági tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a bizottság dönt. A kizárt bizottsági tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
8. A bizottság döntését tartalmazó határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló tömör címmel kell ellátni.
A bizottság határozatainak jelölése:/20... (hó, nap) AVB. számú határozat. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának – a bizottság ülésének – időpontja.

VI.

A bizottság üléseinek jegyzőkönyve

1. A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és a bizottság döntéseit szó szerint tartalmazó írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, az ülésen készült hangfelvétel alapján.
2. A zárt ülés hangfelvétele külön kerül rögzítésre. A napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról egy példányban külön jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvre vonatkozó előírások megtartásával.
A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv is tartalmazza a zárt ülésen hozott határozat szövegét és kihirdetésének tényét.
A zárt ülés jegyzőkönyvét és hanganyagát csak a zárt ülésen részt venni jogosultak ismerhetik meg. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni.
- A jegyzőkönyv egy eredeti példányának megőrzéséről és évenkénti bekötötetéséről gondoskodni kell.
3. A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és társelnöke írja alá.
A társelnök akadályoztatása esetén, valamint abban az esetben, amikor az ülést a társelnök vagy a korelnök vezeti le, a következő bizottsági tagok, az alábbi sorrendben jogosultak a jegyzőkönyv aláírására:

- Gál Zsombor
- Szamler László

4. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

VII. Záró rendelkezések

1. Az Ügyrend az elfogadása napján lép hatályba.
2. Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ szabályai az irányadók.

A határozatról értesülnek:

- 1-7.) A bizottság tagjai
- 8.) Dr. Patay Balázs, a Szervezési és Jogi Iroda vezetője
- 9.) Dr. Orbánné Veres Ildikó, a Szervezési Osztály vezetője
- 10.) Irattár

* * *

Jánosi István:

Bejelenti, hogy a következő napirendek tárgyalására zárt ülés keretében kerül sor, ezért kéri, hogy az üléssteremben csak a bizottság tagjai, a jegyző, aljegyzők, az alpolgármesterek, az érintett iroda vezetője, az érintett osztály vezetője és a jegyzőkönyvvezető tartózkodjanak.

**A JEGYZŐKÖNYV 9-11. OLDALAI A ZÁRT ÜLÉS ANYAGÁT TARTALMAZZÁK
KÜLÖN JEGYZŐKÖNYVBEN**

Jánosi István:

Kihirdeti a zárt ülésen hozott határozatot, amely szerint a bizottság

- a Hírös Sport Nonprofit Kft. 2024. évre vonatkozó üzleti terv módosítását elfogadta,
- a Hírös Sport Nonprofit Kft.-vel megkötött közhasznú megállapodást kiegészítette és
- a Hírös Sport Nonprofit Kft.-vel megkötött közhasznú megállapodás 1. számú mellékletének módosítását 2024. november 1. napjával elfogadta.

Ezt követően megállapítja, hogy a bizottság a napirendi pontok tárgyalását befejezte, ezért megköszönve a jelenlévők részvételét, valamint a bizottság munkáját, az ülést 14 óra 45 perckor bezárja.

K. m. f.

Jánosi István s.k.
elnök

Gyuris Dávid Tibor s.k.
társelnök