



KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE
Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

27.294-2/2019.

K I V O N A T

a Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság
2019. november 12-én megtartott rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből

4/2019. (XI. 12.) VPB. számú határozat

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság
Ügyrendjének elfogadása

A Városstratégiai és Pénzügyi és Bizottság megtárgyalta Leviczky Cirill elnök 27.303-1/2019. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság Ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

Ü G Y R E N D

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 50. § (1) bekezdésében foglaltak alapján Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság az alábbi ügyrendet alkotja:

I.

Általános rendelkezések

1. A bizottság hivatalos megnevezése, címe:

KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
VÁROSSTRATÉGIAI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG (a továbbiakban: bizottság)
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

2. A bizottság 7 tagú, 4 települési képviselő és 3 nem képviselő tagból áll.

A bizottság elnöke:	Leviczky Cirill	önkormányzati képviselő
A bizottság alelnöke:	Szőkéné Kopping Rita	önkormányzati képviselő
A bizottság tagja:	Dr. Fekete Gábor	önkormányzati képviselő
	Józsa Bálint	önkormányzati képviselő
	Sipos László	nem képviselő tag
	Dr. Szabó József	nem képviselő tag
	Fücsök Fanni	nem képviselő tag

A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az alelnök jogosult helyettesíteni.

A bizottság elnökét és alelnökét akadályoztatása esetén a bizottság képviselő tagjai az alábbi sorrendben jogosultak helyettesíteni:

- Dr. Fekete Gábor
- Józsa Bálint

II.

A bizottság feladat- és hatásköre

A bizottság általános feladat- és hatáskörét az SZMSZ 49. § (1) bekezdés a)-g) pontjában foglaltak szerint látja el.

A bizottság részletes feladat- és hatásköre az SZMSZ 2. melléklete 5. pontjának megfelelően az alábbi:

5.1. A bizottság dönt:

5.1.1. Az önkormányzati rendeletben meghatározott pénzügyi, költségvetést érintő, vagyongazdálkodási ügyekben

5.1.2. A mezőgazdasági rendeltetésű ingatlanok értékesítéséről, és a vagyongazdálkodási szerződés keretében vagyongazdálkodásba átadott ingatlanok kivételével bérbe, valamint használatba adásáról

5.1.3. Az önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság féléves- és számviteli törvény szerinti éves beszámolójának, közhasznúsági mellékletének, üzleti tervének, szervezeti és működési szabályzatának, vezetői javadalmazási szabályzatának, valamint a felügyelő bizottság ügyrendjének elfogadásáról, továbbá a választással és díjazással kapcsolatos ügyekben

5.1.4. Nettó 10 millió forintot elérő és nettó 25 millió forint értékhatár alatti ingó és – a lakások kivételével – ingatlan vagyontárgy bérbe- vagy használatba adására vonatkozó pályázat kiírásáról és annak elbírálásáról, vagy a pályázat mellőzéséről

5.1.5. A nettó 3 millió forintot elérő és nettó 25 millió forint értékhatár alatti ingó és ingatlan vagyontárgy elidegenítésére vonatkozóan árverési hirdetmény kibocsátásáról, pályázat kiírásáról és elbírálásáról, vagy a pályázat mellőzéséről.

5.1.6. A távhővel ellátott lakóépületek lakóházankénti hőfogyasztásának szabályozására, fűtési korszerűsítés támogatására kiírt pályázatokról

5.1.7. Azokban a perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötésére irányuló ügyekben, melyekben az önkormányzattal szemben vagy az önkormányzat által támasztott igény az 1 millió forintot meghaladja, azonban a 3 millió forintot nem haladja meg, a közgyűlés jogi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága véleményének figyelembevételével.

5.1.8. A gazdasági szervezettel rendelkező és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti megállapodás jóváhagyásáról, amely a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzíti

5.1.9. Az önkormányzatot külföldön képviselő hivatalos delegáció tagjairól

5.1.10. Az elővásárlásra jogosult kérelmére az önkormányzat tulajdonában lévő, beköltözhető lakás értékesítése érdekében pályázat kiírásáról és elbírálásáról

5.1.11. Bármely képviselő javaslatára - az érintett választókerületi képviselő véleménye figyelembevételével – a költségvetésben szereplő választókerületi keret felhasználásáról

5.1.12. Az önkormányzat által alapított, vagy részvételével működő alapítvány, közalapítvány esetében a választással kapcsolatos ügyekben

5.1.13. A lakásbérlet megszüntetésekor fizetendő pénzbeli térítésről.

5.1.14. Azon önkormányzati tulajdonú lakások értékesítéséről és vételárának jóváhagyásáról, melyek elővásárlási joggal érintettek, vagy fenntartásuk az önkormányzat részéről gazdaságtalan.

5.1.15. Nettó 10 millió forintot elérő és nettó 25 millió forint értékhatár alatti, lakáshasznosítási javaslatban nem lakáscélú hasznosításra kijelölt lakás bérbe- vagy használatba adására vonatkozó pályázat kiírásáról és annak elbírálásáról, vagy a pályázat mellőzéséről.

5.1.16. Nettó 3 millió forintot elérő és nettó 25 millió forint értékhatár alatti a lakások értékesítéséről szóló törvény szerinti elővásárlási joggal nem érintett, vagy a gazdaságtalan felújítású ingatlanok körébe nem tartozó lakások értékesítésére vonatkozó pályázat kiírásáról és annak elbírálásáról, vagy a pályázat mellőzéséről.

5.1.17. Az önkormányzat éves közbeszerzési tervének elfogadásáról és módosításáról

5.1.18. A Nemzetgazdasági Minisztérium és Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata között megkötött, a 2014-2020 közötti időszak Terület- és Településfejlesztési Operatív Programja 6. Fenntartható városfejlesztés prioritásának végrehajtási feladatairól szóló megállapodás II.2.2. pontjában meghatározott értékelési feladatokkal kapcsolatban

5.1.19. A polgármester felett az egyéb munkáltatói jogok gyakorlásáról a szabadság kiadása kivételével.

5.2. A bizottság közgyűlési döntésre előkészíti:

5.2.1. A feladatkörébe tartozó rendeletek alkotására és módosítására vonatkozó előterjesztéseket, egyéb előterjesztéseket

5.2.2. A szakterületét érintő önkormányzati koncepciókat

5.2.3. A Kecskemét Felsőoktatásáért és Tudományos Életéért Díj, és a Kecskemét Gazdasági fejlődéséért Díj adományozására vonatkozó előterjesztéseket, és tájékoztatja a kitüntetési javaslatétel lehetőségéről a helyi rendelet alapján javaslatételre jogosultakat

5.2.4. Az önkormányzat településfejlesztési koncepciójának kidolgozásával kapcsolatos előterjesztéseket

5.2.5. A műszaki infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó koncepciókat, programokat, terveket

5.2.6. A közműfejlesztéssel összefüggő koncepciókat

5.3. A bizottság javaslatot tesz:

5.3.1. A közgyűlés munkatervéhez igazodóan a tárgyévben megtárgyalandó közgyűlési előterjesztésekre

5.3.2. A szakterületét érintően a magyar szervezetek, valamint alapok által finanszírozott pályázatok benyújtására

5.3.3. A külön önkormányzati rendeletben meghatározott kitüntető címek és Város Kulcsa kitüntetés adományozására, és a kitüntető címek indokolt esetben történő visszavonására

5.3.4. Országos és megyei kitüntetések, szakmai elismerések adományozására

5.3.5. A szakterületén új gazdasági társaság vagy intézmény létesítésére, már működő gazdasági társaság vagy intézmény működésére, átalakítására, megszüntetésére, átvételére és ellátottságával kapcsolatos kérdésekben

5.4. A bizottság véleményezi:

5.4.1. A szakterületeit érintő közgyűlési előterjesztéseket, az állandó bizottságok általános feladatainál meghatározott ügycsoportokat

5.4.2. Az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott Városi Támogatási Program alapján kiírt pályázati felhívásra beérkezett pályázatokat

5.4.3. Az önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról, költségvetéséről és annak módosításáról szóló előterjesztéseket

5.4.4. A zárszámadásról szóló rendelettel kapcsolatos előterjesztést, az éves pénzmaradvány felhasználására és felosztására vonatkozó javaslatot

5.4.5. A rövid- és hosszú lejáratú hitelek felvételére vonatkozó javaslatot

5.4.6. A költségvetést érintő közgyűlési előterjesztéseket, különös tekintettel a költségvetési bevétel csökkenését eredményező előterjesztéseket

5.4.7. A későbbi évek költségvetését érintő kötelezettség-vállalásokat tartalmazó közgyűlési előterjesztéseket

- 5.4.8. Az önkormányzati feladatellátáshoz rendelt gazdálkodási formák és érdekeltségi szabályok tervezeteit
- 5.4.9. A helyi adók bevezetésére vagy módosítására vonatkozó javaslatokat
- 5.4.10. Az önkormányzat középtávú gazdálkodási és költségvetési terveit
- 5.4.11. A költségvetési tartalék felhasználására vonatkozó javaslatot
- 5.4.12. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatban szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatot
- 5.4.13. Integrált Településfejlesztési Stratégiát.

5.5. A bizottság ellenőrzést végez:

- 5.5.1. A feladat vagy hatáskörét érintő közgyűlési és bizottsági döntések végrehajtását illetően
- 5.5.2. A közgyűlés döntése alapján az önkormányzat bármely intézményénél, társaságánál
- 5.5.3. Céllenőrzés formájában, esetenként a polgármester felkérése alapján

5.6. A bizottság beszámol:

- 5.6.1. Éves tevékenységéről a közgyűlés munkatervében meghatározottak szerint.

5.7. A bizottság figyelemmel kíséri:

- 5.7.1. Az Mötv. 120. § (1) bekezdés b) pontja alapján a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltózás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidézö okokat

5.8. A bizottság vizsgálja:

- 5.8.1. Az Mötv. 120. § (1) bekezdés c) pontja alapján az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését

III.

A bizottság elnökének és tagjainak jogosítványai és kötelezettségei

1. A bizottság elnöke:

összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
kiadmányozza a bizottság döntéseit,
ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
képviseli a bizottságot,
a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a Polgármesteri Hivatal tárgy szerinti szervezeti egységeinek vezetőivel és az intézményvezetőkkel.

2. A bizottság tagja:

részt vesz a bizottság ülésein,
részt vehet a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatja a témakörök napirendre tűzését,
a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban külső szakértő segítségét kérheti, javasolhatja az elnöknek a bizottság ülésére való meghívását,
az elnök megbízása alapján képviselheti a bizottságot.

3. A bizottság nem képviselő tagjait a bizottság ülésein a bizottság képviselő tagjaival azonos jogok illetik meg.

4. A bizottsági tisztség megszűnésére az SZMSZ 54. §-át kell alkalmazni.

IV.

A bizottság ülése

1. A bizottság feladat- és hatáskörét ülésén gyakorolja.

2. A bizottság üléseit – január, július és augusztus hónapok kivételével – havonta egy alkalommal közgyűlés hetében, **keddi** napon **10.30** órakor tartja.

3. A rendes ülések tervszerű megtartása érdekében a Bizottság az elnök javaslatára féléves munkatervet határoz meg.

4. A bizottság üléseit az elnök – az ülést megelőzően legalább 3 nappal – írásban hívja össze.

Az ülésre a tagok a napirendet tartalmazó meghívót és a napirendek tárgyalásához készített anyagot kapnak.

A meghívót a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke kiadmányozza.

Az ülés meghívottjait az ügyrend 1. számú melléklete tartalmazza.

5. A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

6. Rendkívüli körülmények által indokolt esetben, halaszthatatlan ügyek megtárgyalása érdekében a bizottság szükség szerinti időpontban rendkívüli ülést tarthat. A rendkívüli ülés összehívásakor a bizottsági ülésre szóló meghívót a bizottsági elnök az ülés előtt legalább 24 órával korábban – az összehívás okának megjelölésével – küldi meg. Az írásbeli meghívás mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a bizottsági ülés azonnali megtartását indokolja.

A rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely annak összehívását indokoltá tette, vagy indokoltá tenné.

7. A meghívót a hivatalos hirdetőtáblán kell kifüggeszteni, illetve Kecskemét város honlapján történő megjelentetéssel kell közzétenni.

8. A polgármester, alpolgármester, a települési képviselő, a jegyző, aljegyző, a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke, a Polgármesteri Hivatal érintett osztályvezetője – vagy az általa megbízott személy –, a szakmai civil kerekasztalok megbízott képviselői tanácskozási joggal vesznek részt a bizottság ülésén.

9. A bizottság ülései nyilvánosak.

10. A bizottság zárt ülést tart az önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági és kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.

A bizottság zárt ülést tart továbbá az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A bizottság zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

Erről a bizottság az érdekelt, az előterjesztő vagy a testület bármelyik tagja javaslata alapján minősített többséggel dönt.

11. A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a bizottság tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, az aljegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

12. Igény szerint az állandó bizottságok együttes ülést is tarthatnak. Az együttes ülésre az SZMSZ 51. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.

V.

A bizottság döntéshozatala

1. A bizottság határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több, mint a fele (4 fő) jelen van.
2. A bizottság döntéseit szavazással hozza. Az eldöntendő javaslatokat a bizottság elnöke bocsátja szavazásra.
3. A szavazás nyíltan, kézfelemeléssel történik. A határozati javaslatról a bizottság tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
4. A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több, mint a felének „igen” szavazata szükséges.
5. A megválasztott bizottsági tagok több mint felének (4 fő) „igen” szavazata szükséges az SZMSZ 26. § (2) bekezdésében felsorolt ügyekről történő döntéshez (minősített többség).
6. A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.
A felfüggesztett döntésről a közgyűlés következő ülésén határoz.
7. A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az bizottsági tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a bizottság dönt. A kizárt bizottsági tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
8. A bizottság döntését tartalmazó határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló tömör címmel kell ellátni.
A bizottság határozatainak jelölése:/20... (hó, nap) VPB. számú határozat. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának – a bizottság ülésének – időpontja.

VI.

A bizottság üléseinek jegyzőkönyve

1. A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és a bizottság döntéseit szó szerint tartalmazó írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, az ülésen készült hangfelvétel alapján. A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és alelnöke írja alá. Az alelnök akadályoztatása esetén, valamint abban az esetben, amikor az ülést az alelnök vezeti le a következő bizottsági tagok, az alábbi sorrendben jogosultak a jegyzőkönyv aláírására:

- Dr. Fekete Gábor
- Józsa Bálint

2. A jegyzőkönyv – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – nyilvános. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.

VII.

Záró rendelkezések

1. Az ügyrend az elfogadása napján lép hatályba.
2. Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ szabályai az irányadók. Az Ügyrendben foglaltak hatályosulását a bizottság elnöke folyamatosan figyelemmel kíséri, szükség esetén javaslatot tesz az Ügyrend módosítására.

A határozatról értesülnek:

- 1-7.) A bizottság tagjai
- 8.) Dr. Orbánné Veres Ildikó, a Képviselőtestületi Osztály vezetője
- 9.) Irattár

K. m. f.

Leviczky Cirill sk.
elnök

A bizottság tagjain kívül az ülésre meg kell hívni:

1. polgármester
2. alpolgármesterek
3. jegyző
4. aljegyzők
5. a téma szerinti illetékes osztály vezetője
6. a Települési Nemzetiségi Önkormányzatok elnökei
7. könyvvizsgáló, a véleményezési körébe tartozó napirendeknél
8. a téma szerinti gazdasági társaságok vezető tisztségviselői
9. a helyi média képviselői
 - 9.1. Petőfi Népe Szerkesztősége
 - 9.2. Kecskeméti Televízió Szerkesztősége
 - 9.3. Gong Rádió Szerkesztősége
 - 9.4. Kecskeméti Lapok Szerkesztősége
10. az előterjesztésben érintett intézmények vezetői
11. Városi Civil Kerekasztal képviselője