
ALAPÍTÓ OKIRAT

2021. október ...

Alulírott Alapító, az eredetileg 2008. július 15. napján megalapított **Kecskeméti Társadalomtudományi Ismeretek Szolgáltató Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg.03-09-116639, 6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.) Alapító Okiratát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései szerint az időközbeni módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiak szerint állapítom meg.

I. Általános rendelkezések

1. A Társaság cégneve: **Kecskeméti Társadalomtudományi Ismeretek Szolgáltató Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**
A Társaság rövidített cégneve: **Kecskeméti TISZK Nonprofit Közhasznú Kft.**
2. A Társaság székhelye: **6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.**
3. A Társaság honlapja: **ketiszk.hu**
4. A Társaság e-mail elérhetősége: **titkarsag@ketiszk.hu**
5. A közhasznú jogállás megszerzésének időpontja: **2014. május 26.**

II. A Társaság Alapítója

Elnevezés: **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata**
Székhelye: **6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.**
Képviselőre jogosult neve: **Szemereyné Pataki Klaudia polgármester**
Adószáma: **15724540-2-03**
Statisztikai számjele: **15724540-8411-321-03**
Nyt. száma (államkincstári törzskönyvi azonosító): **724540**

III. A Társaság célja és közhasznú jogállása

1. A Társaság az alábbi társadalmi célok megvalósítását tűzi ki maga elé nonprofit közhasznú jellegével összhangban:
1.1. Városi tehetséggondozási hálózat kiépítése:

A tehetség, mint emberi erőforrás Magyarország egyik lehetséges előnye és kitörési pontja a XXI. században. A cél e téren a tehetség előfeltételeként előálló adottságok és hajlamok időbeni felismerése, kibontakoztatása, fejlesztése, mivel ezek eredménye döntő abban, hogy az adottságból mi fog megvalósulni és az ígéretnek tekinthető tehetséges gyermekből lesz-e talentum. Cél a

tehetséggondozás területén városi szintű hálózat kiépítése, mely jelentős mértékben járulhat hozzá a tehetségek kibontakoztatásához alap-, közép- és felsőfokon.

1.2. Ifjúsági közösségi tér és közösségi munkatér létrehozása:

Olyan coworking iroda megtervezése, kialakítása, működtetése, mely kiegészül coolworking és coworkid tevékenységekkel. Az ifjúsági közösségi tér és közösségi munkatér kapcsolódik a városfejlesztési stratégiához, és hozzájárul a város gazdaságát és vállalkozói világát meghatározó kreatív ipar jövőbeni munkaerőpiaci emberi erőforrás-igényei biztosításához, fejlesztéséhez.

1.3. A Kecskeméti Műszaki Duális Képzőközpont működtetése:

A kísérleti jelleggel létrehozott egyedi „Kecskeméti modell” és annak továbbfejlesztése a kis- és középvállalkozások számára. A modell lehetőséget és teret biztosít kis- és középvállalkozások számára bekapcsolódni a mérnök utánpótlás nevelésébe annak aktív résztvevőjeként.

2. A Társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) 32. § (1) bek. b) pontja és a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Cégtv.) 9/F. § (4) bekezdése alapján közhasznú jogállású. A közhasznú jogállás megszerzésének időpontja: 2014. május 26.
3. A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak céljának elérése érdekében, nonprofit és közhasznú jellegével összhangban, e célját és jellegét nem veszélyeztetve végez.
4. A Társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt közhasznú tevékenysége révén céljának elérésére fordítja.
5. A Társaság politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV. A Társaság tevékenysége

1. A Társaság közhasznú céljának elérése érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:
 - a) Tehetségek felismerése, felkutatása, kibontakoztatása alap-, közép- és felsőfokon;
 - b) A tehetséggondozás és annak városi szintű hálózatosodása rendszerszemléletű kialakításának elősegítése, fejlesztése;
 - c) A társadalomtudományi ismeretek széleskörű alkalmazása a Város és vonzáskörzete társadalmi, gazdasági felemelkedését elősegítő folyamataiban;
 - d) Az ipari technológiák elvárásaihoz igazodó tudományos ismeretterjesztés;
 - e) Az életen át tartó vagy élethosszig tartó tanulás lehetőségeinek térségi nyomon követése, képzési irányok, tartalmak előrejelzése;
 - f) A korszerű tudásáramlás térségi stratégiájának kutatása, kimunkálása;
 - g) Coworking, coolworking és coworkid közösségi tér kialakítása, kísérleti indítása, működtetése;
 - h) Duális képzőközpont működtetése, hallgatók fogadása;
 - i) Együttműködés kis- és középvállalkozásokkal a duális hallgatók integrált fogadásában, gondozásában, fejlesztésében;
 - j) Iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli általános és szakmai jellegű felnőttoktatás szervezése, vizsgáztatás. Részvétel az iskolarendszeren kívüli szakképzés szervezésében;
 - k) A szakképzésben résztvevő tanulók duális gyakorlati oktatásának szervezése, tanulók fogadása tanulószerveződéssel;
 - l) Konferencia és rendezvényszervezés.

2. A Társaság tevékenységével az alábbi közfeladatok ellátásában közreműködik:

- a) Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása - a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény 1-6. §;
- b) Tudományos tevékenység, kutatás - a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 4-5. §;
- c) Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
 - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 1., 13. és 15. pontjai;
 - a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 2. §;
 - a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 1. §;
 - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 1-2. §;
- d) A munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások
 - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 8. és 10. pontjai;
 - a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 1. §, 8. § (1) bek., (4) bek. b-c) pontok;
 - a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 1-3. §, 7/A. §;
 - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 1. §.

A Társaság e fenti közfeladatok ellátásában államháztartáson kívüli szervezetként közhasznú jogállással összhangban és céljának elérése érdekében az Áht. 3/A. § (2) bek. alapján, jogszabályban meghatározott rendben működik közre. A Társaság tevékenysége a fenti közfeladatok ellátásában közhasznú tevékenységnek minősül.

A Társaság közhasznú tevékenysége minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratában megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

- 3. A Társaság az 1. pontban megjelölt tevékenységeit a 2. pontban megjelölt közfeladatok ellátásának keretében céljának elérése érdekében, nonprofit közhasznú jellegével összhangban, közérdekből, haszonszerzési cél nélkül, a jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelően végzi, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását valamint e feladatokhoz szükséges infrastruktúra biztosítását.
- 4. A Társaság közhasznú tevékenysége során biztosítja, hogy szolgáltatásaiból a lakosság és a gazdasági szereplői részesülhessenek, azokat bárki igénybe vehesse.
- 5. A Társaság tevékenységi körei TEÁOR szerinti besorolásban:

5.1. A Társaság főtevékenysége:

7220 '08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

5.2. A Társaság egyéb tevékenységi körei:

1813 '08 Nyomdai előkészítő tevékenység

1820 '08 Egyéb sokszorosítás

4939 '08 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás

5629 '08	Egyéb vendéglátás
5819 '08	Egyéb kiadói tevékenység
6202 '08	Információ-technológiai szaktanácsadás
6209 '08	Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
7010 '08	Üzletvezetés
7120 '08	Műszaki vizsgálat, elemzés
7320 '08	Piac-, közvélemény-kutatás
8531 '08	Általános középfokú oktatás
9101 '08	Könyvtári, levéltári tevékenység
9412 '08	Szakmai érdekképviselő
1723 '08	Irodai papíráru gyártása
1812 '08	Nyomás (kivéve: napilap)
1814 '08	Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
5520 '08	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
5590 '08	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
5621 '08	Rendezvényi étkeztetés
5811 '08	Könyvkiadás
5812 '08	Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
5813 '08	Napilapkiadás
5814 '08	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5821 '08	Számítógépes játék kiadása
5829 '08	Egyéb szoftverkiadás
5920 '08	Hangfelvétel készítése, kiadása
6010 '08	Rádióműsor-szolgáltatás
6201 '08	Számítógépes programozás
6203 '08	Számítógép-üzemeltetés
6311 '08	Adatfeldolgozás, web-hozsztng szolgáltatás
6312 '08	Világháló-portál szolgáltatás
6399 '08	M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
6420 '08	Vagyonkezelés (holding)
7111 '08	Építész-mérnöki tevékenység
7112 '08	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7211 '08	Biotechnológiai kutatás, fejlesztés
7219 '08	Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
7311 '08	Reklámügynöki tevékenység
7312 '08	Médiareklám
7410 '08	Divat-, formatervezés
7420 '08	Fényképészet
7430 '08	Fordítás, tolmácsolás
7490 '08	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7740 '08	Immateriális javak kölcsönzése
7810 '08	Munkaközvetítés
7820 '08	Munkaerőkölcsönzés
7830 '08	Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
8211 '08	Összetett adminisztratív szolgáltatás
8219 '08	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
8230 '08	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8291 '08	Követelésbehajtás
8299 '08	M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8541 '08	Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
8542 '08	Felsőfokú oktatás

8551 '08	Sport, szabadidős képzés
8552 '08	Kulturális képzés
8559 '08	M.n.s. egyéb oktatás
8560 '08	Oktatást kiegészítő tevékenység
8899 '08	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
9499 '08	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
6820 '08	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
2562 '08	Fémmegmunkálás
8532 '08	Szakmai középfokú oktatás

Ha jogszabály valamely tevékenység gyakorlását hatósági engedélyhez köti, a Társaság e tevékenységet a jogerős hatósági engedély alapján kezdheti meg és folytathatja.

Jogszabály által képesítéshez kötött tevékenységet a Társaság akkor végezhet, ha az e tevékenységben személyes közreműködést vállaló tagja, vagy a társasággal munkavégzésre irányuló polgári jogi vagy munkajogi jogviszonyban álló legalább egy személy a képesítési követelménynek megfelel.

V. A közhasznú Társaság működése, működésének nyilvánossága

1. A Társaság testületi szerveinek ülései nyilvánosak. A nyilvánosság biztosítása és a Társaság közhasznú szolgáltatásai igénybevevőinek értesítése érdekében a Társaság a testületi ülést megelőző legalább 15 nappal a honlapján meghívót tesz közzé. Kecskemét Megyei Jogú Város Alapító üléseinek nyilvánosságára, lebonyolítására a reá vonatkozó szabályok az irányadók. A Társaság közhasznú szolgáltatásai igénybevevőit testületi szerveinek üléseiről indokolt esetben közvetlenül is értesítheti elektronikus vagy postai úton.
2. A Társaság szerveinek határozatait a meghozataluktól számított 5 napon belül, sürgős esetben 1 napon belül elektronikus vagy postai úton megküldi az érintetteknek.
3. A Társaság ügyvezetése olyan nyilvántartást vezet, amelyből az Alapító és a Felügyelőbizottság döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.
4. A Társaság működésével kapcsolatban keletkezett iratokba - a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezések megtartása mellett - a Társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba való betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, e-mailen. Az ügyvezető a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.
5. A Társaság működésének nyilvánossága és közhasznú szolgáltatásai minél szélesebb körű elérése érdekében saját honlapot működtet: www.ketiszk.hu.

A Társaság működési és nyilvántartási rendjét, a szolgáltatások igénybevételének helyét, módját és feltételeit, az Alapító Társaságra vonatkozó döntéseit, a Társaság egyéb szerveinek a közhasznú szolgáltatásokra vonatkozó döntéseit, a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodásokat, az elfogadott számviteli beszámolókat, az elfogadott éves közhasznúsági mellékleteket a Társaság honlapján közzéteszi.

A Társaság az elfogadott számviteli beszámolókat, az elfogadott éves közhasznúsági mellékleteket tárgyévét követő év június 30. napjáig, az egyéb információkat folyamatosan teszi közzé. A Társaság a

saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

6. A Társaság és az Alapító között létrejövő szerződést valamint a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodásokat az aláírásuktól számított 30 napon belül a Cégbíróságon a cégiratok között letétbe kell helyezni.
7. A Társaság döntéseiről érintettségük esetén közvetlenül értesíti elektronikus vagy postai úton. A Társaság közhasznú szolgáltatásai igénybevevőit közhasznú szolgáltatásaival kapcsolatos nem egyedi döntéseiről a honlapján történő közzététellel értesíti, indokolt esetben elektronikus vagy postai úton közvetlenül is.
8. A Társaság köteles az éves számviteli beszámolóval együtt közhasznúsági mellékletet is készíteni és azzal együtt elfogadni. A Társaság a közhasznúsági mellékletet a számviteli beszámolóval együtt köteles letétbe helyezni és közzétételéről gondoskodni. A közhasznúsági melléklet elfogadása az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.
9. A közhasznúsági mellékletet - elfogadását követően - a Társaság honlapján közzéteszi, illetve abba a Társaság székhelyén, munkaidőben, előzetes időpont-egyeztetést követően bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

VI. A Társaság működésének időtartama, üzleti év

1. A Társaság határozatlan időre alakul.
2. Az üzleti évek megegyeznek a naptári évekkel.

VII. A Társaság törzstőkéje, üzletrész, mellékszolgáltatás, pótbefizetés

1. A Társaság törzstőkéje **43.460.000,- Ft, azaz Negyvenhárommillió-négyszázhatvanezer forint**, amely
 - 3.460.000,- Ft, azaz Hárommillió-négyszázhatvanezer forint pénzbeli betétből és
 - 40.000.000,- Ft, azaz Negyvenmillió forint apportbóláll. A vagyoni hozzájárulás egésze a Társaság részére rendelkezésére bocsátásra került.
2. Az üzletrész a törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége. Az üzletrész a Társaság nyilvántartásba vételével keletkezik.
3. A Társaság törzsbetéte illetve az ehhez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége egyetlen üzletrészt képez, amely az Alapítót illeti meg.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.) Alapító 43.460.000,- Ft, azaz Negyvenhárommillió-négyszázhatvanezer forint törzsbetéttel rendelkezik, amely

- 3.460.000,- Ft, azaz Hárommillió-négyszázhatvanezer forint pénzbeli betétből és
- 40.000.000,- Ft, azaz Negyvenmillió forint apportból

áll, amely a törzstőke 100 %-a, és amelyet teljes egészében a Társaság rendelkezésére bocsátott.

4. Az üzletrész csak átruházás, a jogi személy tag szétválása folytán az üzletrésze tekintetében bekövetkezett jogutódlás, öröklés és új jogosult hiányában a tag jogutód nélküli megszűnése esetén osztható fel.
5. Ha a Társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tag(ok)kal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek a jelen Alapító Okirat hatályon kívül helyezésével társasági szerződést elfogadni.

-
6. A Társaság saját üzletrészét nem szerezheti meg.
 7. A Társaság Alapítója pótbefizetésre nem kötelezhető, mellékszolgáltatással nem tartozik.

VIII. A Társaság legfőbb szerve

1. A legfőbb szerv hatáskörét az Alapító gyakorolja. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító határoz és a döntés az ügyvezetéssel való írásbeli közléssel válik hatályossá.
 2. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása
 - b) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása;
 - c) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, és díjazásuk megállapítása,
 - d) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - e) az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tagok illetve a könyvvizsgáló elleni követelés érvényesítése;
 - f) az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;
 - g) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,
 - h) az Alapító Okirat módosítása;
 - i) a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
 - j) üzletrész felosztása, bevonása;
 - k) a Társaság üzleti tervének, pénzügyi tervének elfogadása;
 - l) a közhasznúsági melléklet elfogadása;
 - m) a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel a közhasznú tevékenység feltételeiről kötött megállapodás jóváhagyása;
 - n) a Társaság munkaszervezetének kialakítása körében a belső szervezeti és működési szabályzat elfogadása;
 - o) a felügyelőbizottság ügyrendjének elfogadása;
 - p) döntés a pályázatokban való részvételről, annak lebonyolításáról, fejlesztési projektekről;
 - q) nem önkormányzati fenntartókkal (közoktatási) megállapodás megkötése;
 - r) az Alapítótól használatra átvett tanműhelyek működésére vonatkozó szabályzatok elfogadása;
 - s) mindazon ügyekben való határozathozatal, amelyet jogszabály vagy az Alapító Okirat a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, amelyeket az alapító magához von.
 3. Az Alapító a döntéshozatalt megelőzően – a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve – köteles a Felügyelőbizottság valamint az ügyvezető illetve esetlegesen más felelős személy véleményét megismerni elsősorban előzetes írásos véleményük beszerezése útján vagy indokolt esetben saját ülésén. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.
 4. Az Alapító döntéshozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a Társaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
5. Az Alapító a Társasággal kapcsolatos döntéseit a rá vonatkozó szabályok szerint nyilvánosan hozza, és döntéseit nyilvánosságra hozza.
-

-
6. Az Alapító feladat- és hatásköreire, eljárására, döntéseire értelemszerűen irányadóak mindazon rendelkezések, amelyeket jogszabály a korlátozott felelősségű társaság taggyűlésére ír elő.

IX. A Társaság ügyvezetése

1. Az Alapító a Társaság ügyeinek intézésére és a társaság képviselétére ügyvezető(ket) jelöl ki - az Alapító eltérő rendelkezése hiányában - határozatlan időtartamra. Az ügyvezetői megbízatás a kijelölt személy által történő elfogadásával jön létre.
2. Az ügyvezető(k) az Alapító Okirat, a jogszabályok és az Alapító határozatainak keretei között önállóan szervezik és irányítják a Társaság működését és gazdálkodását, egyéni felelősséggel döntenek és intézkednek minden hatáskörükbe tartozó kérdésben.

Az ügyvezetőt a Társaság alapítója utasíthatja, amelynek az ügyvezető köteles eleget tenni.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Az ügyvezető tevékenységét a Társaság érdekének megfelelően köteles ellátni.

3. Az ügyvezető(k) vezető tisztségviselő(k) lehet(nek) a Társaságéval azonos vagy hasonló tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetnél, továbbá ilyenben részesedést szerezhetnek, feltéve, ha ahhoz az Alapító hozzájárul.

Az ügyvezető, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

4. Ügyvezető az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet ügyvezető

- a) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
- b) akit az ügyvezetői tevékenységtől, mint foglalkozástól jogerősen eltiltottak;
- c) akit a Társaság által folytatott gazdasági tevékenység körébe eső foglalkozástól jogerősen eltiltottak;
- d) aki olyan három éven belül megszűnt más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig,
 - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki;
 - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

5. Az ügyvezető nem dönthet olyan ügyben, amelyben ő vagy közeli hozzátartozója a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a Társaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

Az ügyvezető érintettsége esetén az ügyben az Alapító dönt.

6. A Társaság ügyvezetője:

Sebestyén-Szalai Anna

Született: **Szalai Anna, 1988. április 1.**
Anyja születési neve: **Hadi Andrea Margit**
Lakcím: **6000 Kecskemét, Daru u. 24.**

Az ügyvezetői megbízás 2020. október 13. napjától határozatlan időtartamra szól.

Az ügyvezető a Társaság vezető tisztviselői feladatait megbízási jogviszony alapján látja el.

7. Az ügyvezető az ügyvezetési tevékenysége során a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a Társasággal szemben.
8. Az ügyvezetői megbízás megszűnik:
- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
 - c) visszahívással;
 - d) lemondással;
 - e) az ügyvezető halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - f) az ügyvezető cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - g) az ügyvezető szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az alapító az ügyvezetőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

Az ügyvezető megbízásáról az Alapítóhoz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha a Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új ügyvezető megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

X. A Felügyelőbizottság

1. A Felügyelőbizottság az Alapító részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését.
2. A Felügyelőbizottság 3 természetes személy tagból áll. A Felügyelőbizottság tagjai olyan személyek is lehetnek, akik a Társaságéval azonos tevékenységet is végző gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselői, vagy felügyelőbizottsági tagjai, de e tényről kötelesek a Társaságot illetve az Alapítót legkésőbb a felügyelőbizottsági tagi tisztség elfogadásakor, vagy ha e helyzet később következik be, ilyen másik társaság ügyvezetői vagy felügyelőbizottsági tagi tisztségének elfogadásával egyidejűleg írásban tájékoztatni.
3. Nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, aki
- a) Kecskemét Megyei Jogú Önkormányzat Közgyűlésének tagja;
 - b) az ügyvezető;
 - c) a Társasággal felügyelőbizottsági tagságán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

-
- d) a Társaság cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;
 - e) fentiek közeli hozzátartozója.

4. A Felügyelőbizottság tagjai:

3.1. **Ország Ilona**

Anyja születési neve: **Szabó Ilona**
Lakcím: **6000 Kecskemét, Balaton u. 26. I/12.**

A felügyelőbizottsági tagi megbízatás a 2019. december 13. napjától 2024. november 30. napjáig tartó határozott időtartamra szól.

3.2. **Király István**

Anyja születési neve: **Korom Éva**
Lakcím: **6200 Kiskőrös, Liget u. 44. fszt. 5.**

A felügyelőbizottsági tagi megbízatás a 2019. december 13. napjától 2024. november 30. napjáig tartó határozott időtartamra szól.

3.2. **Alter Róbert István**

Anyja születési neve: **Tajti Klára**
Lakcím: **6000 Kecskemét, Kőrösihegy tanya 200.**

A felügyelőbizottsági tagi megbízatás a 2020. október 12. napjától 2024. november 30. napjáig tartó határozott időtartamra szól.

- 5. A Felügyelőbizottság elnökét a tagok közül az Alapító jelöli ki.
- 6. A Felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg és azt az Alapító hagyja jóvá.
- 7. A Felügyelőbizottság tagjai a Felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni, feladatuk ellátása során az ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
- 8. A Felügyelőbizottság figyelemmel kíséri, ellenőrzi és véleményezi a Társaság ügyvezetése körében tett intézkedéseket, szükség esetén javaslatokat, ajánlásokat fogalmaz meg. Szükség esetén jelzéssel élhet az Alapító felé, ha a Társaság működése körében olyan hiányosságokat észlel, amelyek az Alapító beavatkozását igénylik. Ha a Felügyelőbizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az Alapító Okirat rendelkezéseibe vagy az Alapító határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság vagy az Alapító érdekeit, a Felügyelőbizottság köteles az Alapító beavatkozását kérni.

A Felügyelőbizottság köteles az Alapító elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és álláspontját az Alapítóval írásban ismertetni legkésőbb az Alapító ülését megelőző 8 nappal.

Ellenőrzi a Társaságra vonatkozó éves és a közbenső pénzügyi jelentéseket, a számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról szóló előterjesztéseket. Az Alapító a számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról csak a Felügyelőbizottság írásbeli állásfoglalása birtokában határozhat.

Ellátja mindazon ellenőrzési és egyéb feladatokat, amelyekre az Alapító felkéri illetve amelyekre jogszabály felhatalmazza vagy feladatává teszi.

9. A Felügyelőbizottság feladatának ellátása körében a Társaság vezető tisztségviselőitől munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság könyveibe, nyilvántartásaiba és irataiba betekinthez, a Társaság számláit, pénztárát, szerződéseit megvizsgálhatja vagy szakértővel megvizsgáltathatja.

Ha a Felügyelőbizottság feladatainak ellátásához szakértőt kíván igénybe venni, az ügyvezetés a Felügyelőbizottság erre vonatkozó kérésének köteles eleget tenni.

A Felügyelőbizottság kérése esetén a Könyvvizsgáló köteles a Felügyelőbizottság ülésén részt venni. A Felügyelőbizottság köteles megtárgyalni a Könyvvizsgáló által javasolt kérdéseket.

10. A Felügyelőbizottság testületként jár el. A Felügyelőbizottság határozatképes, ha mindhárom tag az ülésen jelen van. A Felügyelőbizottság határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.
11. A Felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tart ülést, üléseit az elnök hívja össze és vezeti le. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki köteles intézkedni a Felügyelőbizottság ülésének összehívásáról.
12. A Felügyelőbizottság írásban is szavazhat olyan kérdésekben, amelyekben a döntés egyértelműen meghozható az írásbeli szavazásra feltett ügyben. A számviteli törvény szerinti beszámolóról írásbeli szavazás nem tartható.
- a) A Felügyelőbizottság elnöke a döntéshez szükséges legfontosabb adatokat tartalmazó írásbeli (postai küldemény, e-mail) tájékoztatást köteles a Felügyelőbizottság tagjainak megküldeni.
 - b) Az írásbeli szavazásra feltett kérdést egyértelműen, igen – nem válaszokkal eldönthető módon kell feltenni.
 - c) A tagoknak szavazólapot kell küldeni, amely a kérdés meghatározása mellett az „Igen”, a „Nem”, a „Tartózkodom” és a „Testületi ülés megtartását kérem” kifejezést tartalmazza.
 - d) A Felügyelőbizottság tagjai a feltett kérdésben a szavazólap megfelelő részének aláhúzásával szavaznak, és a szavazólapot aláírásukkal látják el. A felügyelőbizottsági tag a szavazólapot telefaxon vagy e-mail-ben is megküldheti, ám a szavazólapon leadott szavazata akkor válik érvényessé, ha a szavazólap eredeti példánya is megérkezik határidőben a Társaság székhelyére.
 - e) Az írásbeli szavazás során a szavazás akkor érvényes, ha valamennyi tag szavazata határidőben megérkezik. Az érvényes szavazás akkor eredményes, ha a tagok szavazólapja IGEN vagy NEM szavazatot tartalmaz. Bármelyikük TARTÓZKODOM vagy TESTÜLETI ÜLÉS MEGTARTÁSÁT KÉREM szavazata esetén a szavazás eredménytelen. Az írásbeli szavazatok leadásának határidejét a szavazólapon kell feltüntetni, amely nem lehet kevesebb, mint az átvételtől számított 12 óra, de nem haladhatja meg a 30 napot.
 - f) A határidőben beérkezett szavazatok összeszámlálásáról a Felügyelőbizottság elnöke jegyzőkönyvet készít, amelyben az írásbeli szavazásra feltett kérdésben meghozott határozatot is meg kell állapítani. A jegyzőkönyvhöz a beérkezett szavazólapokat mellékletként csatolni kell.
13. A Felügyelőbizottság ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelőbizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelőbizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

XI. A Társaság könyvvizsgálója

1. A Társaság a könyvvizsgálat ellátására állandó könyvvizsgálót bíz meg. A könyvvizsgáló a könyvvizsgálói nyilvántartásban szereplő egyéni könyvvizsgáló vagy könyvvizsgáló cég lehet. Ha könyvvizsgáló cég látja el a könyvvizsgálói feladatokat, ki kell jelölnie azt a személyt, aki a könyvvizsgálatot személyében végzi.
2. Nem lehet a Társaságnál könyvvizsgáló
 - a) Kecskemét Megyei Jogú Önkormányzat Közgyűlésének tagja;
 - b) az ügyvezető;
 - c) a Társasággal felügyelőbizottsági tagságán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll e jogviszonya fennállása idején, és annak megszűnése után három évig, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - d) a Társaság cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;
 - e) fentiek közeli hozzátartozója.
3. A könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a Társaság számviteli beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a Társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

Ha a könyvvizsgáló a Társaság vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a Társasággal szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után, késedelem nélkül köteles kezdeményezni a szükséges intézkedések megtételét.

4. A könyvvizsgáló feladatai ellátása érdekében és körében betekinthez a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, az ügyvezetőtől és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság fizetési számláit, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.

Az Alapító az írásos könyvvizsgálói jelentés nélkül a számviteli beszámolóról nem hozhat döntést. A könyvvizsgálót az Alapító beszámolót tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza.

5. A könyvvizsgáló feladata ellátása során független, a Társaság Alapítója vagy más szervei által nem utasítható.
6. A könyvvizsgáló a Felügyelőbizottsággal együttműködik. A könyvvizsgáló a Felügyelőbizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehet, a Felügyelőbizottság kérése esetén a Felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni.
7. A könyvvizsgáló nem nyújthat a Társaság részére olyan szolgáltatást és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti.
8. A könyvvizsgálót az Alapító választja. A könyvvizsgálóval a megbízási szerződést az Alapító által meghatározott feltételekkel és díjazás mellett az ügyvezető köti meg a könyvvizsgáló megválasztását követő kilencven napon belül. Ha a szerződés megkötésére e határidőn belül nem kerül sor, a legfőbb szerv köteles új könyvvizsgálót választani.

-
9. A könyvvizsgálót határozott időre, legfeljebb öt évre lehet megválasztani. A könyvvizsgáló megbízásának időtartama nem lehet rövidebb, mint a megválasztásától a következő beszámolót elfogadó ülésig terjedő időszak.

10. **A társaság könyvvizsgálója:**

Cégnév: **N-GLOBAL Számviteli, Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság**
Székhelye: **6000 Kecskemét, Vak Bottyán utca 18. I/ 4.**
Cégjegyzékszáma: **Cg.03-09-111933**
Kamarai nyt. száma: **004285**

A könyvvizsgálatért személyében felelős:

Név: **Dr. Nagy Melinda**
Anyja születési neve: **Hatvani Margit**
Lakcím: **6000 Kecskemét, Dévény utca 2.**
Kamarai nyt. száma: **004992**

A könyvvizsgáló megbízatása a 2022. évi számviteli beszámoló elfogadásáig, de legkésőbb 2023. május 31. napjáig tartó határozott időtartamra szól.

11. A könyvvizsgálót az Alapító bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja és dönthet a könyvvizsgálóval kötött megbízási szerződés megszüntetéséről. A könyvvizsgálóval megbízási szerződés megkötésére csak úgy kerülhet sor, ha a szerződés tartalmazza, hogy a Társaság a szerződést legfeljebb 60 napos felmondási idővel bármikor egyoldalúan megszüntetheti.

XII. A Társaság által teljesített kifizetések, a Társaság nonprofit jellege

1. A Társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, hanem az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja, és azt a Társaság céljának elérésére és közhasznú tevékenységére fordítja.
2. A Társaság saját tőkéjéből az Alapító javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a Társaság fennállása során - törvényben meghatározottakat kivéve - nem teljesíthet.

A pénzbeli és a nem pénzbeli vagyoni értékű juttatás egyaránt kifizetésnek minősül.

3. E rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell abban az esetben is, ha az Alapító nem a tagsági jogviszonyára tekintettel részesülne kifizetésben.

XIII. A Társaság képviselete

1. A Társaság képviseletére személyesen vagy írásban az ügyvezető önállóan jogosult.
2. A Társaság írásbeli képviselete cégjegyzés útján – a bankszámla feletti rendelkezésre is kiterjedően – akként történik, hogy a Társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá vagy fölé bármely ügyvezető, a hiteles cégálírási nyilatkozatának megfelelően önállóan írja a nevét.

XIV. A Társaság megszűnése

1. A társaság a cégjegyzékből történő törléssel szűnik meg.

-
2. Jogutód nélkül szűnik meg a társaság ha
 - a) a társaság legfőbb szerve elhatározza jogutód nélküli megszűnését;
 - b) a Cégbíróság a Ctv.-ben meghatározott okok miatt megszünteti;
 - c) jogszabály így rendelkezik.
 3. Ha a közhasznú szervezetnek minősülő társaság jogutód nélkül megszűnik, a tartozások kiegyenlítését követően a társaság tagja részére kizárólag a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb az Alapító vagyoni hányadának teljesítéskori összegéig.

A fenti mértéket meghaladó vagyont a Cégbíróság a létesítő okirat rendelkezései szerint fordítja közcélokra, ezért jelen létesítő okirat úgy rendelkezik, hogy a megszűnés esetén kiadandó vagyon felhasználásról az Alapító dönt. Ennek hiányában a cégbíróság a megmaradt vagyont a megszűnő nonprofit gazdasági társaság közhasznú tevékenységével azonos, vagy ahhoz hasonló célra fordítja.

4. Nonprofit gazdasági társaság más gazdasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdaságokká válhat szét.

XV. Vegyes rendelkezések

1. Azokban az esetekben, amikor a Társaságot közlemény közzétételére köteles, a Társaság e kötelezettségének a honlapján tesz eleget.
2. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kecskemét, 2021.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
Képv.: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester
Alapító

Ellenjegyzem és a Ctv. 51. § (3) bek. alapján igazolom, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege mindenben megfelel annak a módosításai alapján hatályos tartalmának.

Kecskemét, 2021.

Dr. Tóth Benedek ügyvéd
6000 Kecskemét, Csongrádi u. 3.
KASZ: 36070364