



KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSÉSE
Jogi és Ügyrendi Bizottság
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

Ikt.szám:27.285-2/2019.

K I V O N A T
a Jogi és Ügyrendi Bizottság
2019. november 18-án megtartott
ülésének jegyzőkönyvéből

7/2019. (XI.18.)JÜB. sz. határozat

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Jogi és Ügyrendi Bizottság Ügyrendjének elfogadása

A Jogi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta Dr. Vancsura István elnök 27.300-1/2019. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Jogi és Ügyrendi Bizottság ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

Ü G Y R E N D

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 50. § (1) bekezdésében foglaltak alapján Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének Jogi és Ügyrendi Bizottsága az alábbi ügyrendet alkotja:

I.

Általános rendelkezések

1. A bizottság hivatalos megnevezése, címe:

KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG (a továbbiakban: bizottság)
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

2. A bizottság 7 tagú, 4 települési képviselő és 3 nem képviselő tagból áll.

A bizottság elnöke:	Dr. Vancsura István	önkormányzati képviselő
A bizottság alelnöke:	Dr. Fekete Gábor	önkormányzati képviselő
A bizottság tagja:	Dobos József	önkormányzati képviselő
	Nemcsik Mátyás	önkormányzati képviselő
	Dr. Dobos Livia	nem képviselő tag
	Dr. Szloboda János	nem képviselő tag
	Tancsa János	nem képviselő tag

A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az alelnök jogosult helyettesíteni.

A bizottság elnökét és alelnökét akadályoztatása esetén a bizottság képviselő tagjai az alábbi sorrendben jogosultak helyettesíteni:

- Dobos József
- Nemcsik Mátyás

3. A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A bizottság meghívójára, a bizottság tanácskozási rendjére, a határozatok jelölésére a bizottság elé kerülő anyagok tartalmi követelményeire és benyújtásukra az SZMSZ-nek a közgyűlés működésére meghatározott szabályait kell alkalmazni.

II.

A bizottság feladat- és hatásköre

A bizottság általános feladat- és hatáskörét az SZMSZ 49. § (1) bekezdés a)-g) pontjában foglaltak szerint látja el.

A bizottság részletes feladat- és hatásköre az SZMSZ 2. melléklete 4. pontjának megfelelően az alábbi:

4.1. A bizottság dönt:

4.1.1. Az önkormányzati rendeletben meghatározott, jogi, ügyrendi, közbiztonsági, zászló és címerhasználati ügyekben

4.1.2. Kérelem alapján a „Kecskemét” helységnév, a város címere, zászlaja használatának engedélyezéséről

4.1.3. A más bizottság területéhez nem tartozó, gazdasági feladatok ellátására létrehozott önkormányzati fenntartású intézmény szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról

4.1.4. A közfoglalkoztatásról szóló törvényben meghatározott közfoglalkoztatóval, közfoglalkoztatás tárgyában kötendő együttműködési megállapodás megkötéséről, ha az önkormányzat számára anyagi kötelezettséget nem jelent

4.1.5. A polgárőr egyesületek támogatására fordítható pénzkeret részletes felosztásáról.

4.2. A bizottság közgyűlési döntésre előkészíti:

4.2.1. A feladatkörébe tartozó rendeletek alkotására és módosítására vonatkozó előterjesztéseket, egyéb előterjesztéseket

4.2.2. A közterület elnevezésére, az elnevezések megváltoztatására, közterületnevek védetté nyilvánítására vonatkozó előterjesztéseket

4.2.3. A jegyzővel együttműködve az önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szerv törvényességi felhívása alapján készülő előterjesztéseket

4.2.4. Az Év Kecskeméti Rendőre, Az Év Kecskeméti Tűzoltója, Az Év Kecskeméti Büntetés-Végrehajtási Intézet Dolgozója, Az Év Kecskeméti Városrendésze, Az Év Kecskeméti Polgárőre elismerő címek adományozására, és tájékoztatja a javaslattétel lehetőségéről a helyi rendelet alapján javaslattételre jogosultakat.

4.3. A bizottság javaslatot tesz:

4.3.1. A közgyűlés munkatervéhez igazodóan a tárgyévben megtárgyalandó közgyűlési előterjesztésekre

4.3.2. A döntéshozó számára az önkormányzat valamennyi közbeszerzési eljárása bíráló

bizottságába való tag kijelölésére

4.3.3. A külön önkormányzati rendeletben meghatározott kitüntető címek és Város Kulcsa kitüntetés adományozására, és a kitüntető címek indokolt esetben történő visszavonására

4.3.4. Országos és megyei kitüntetések, szakmai elismerések adományozására

4.3.5. A szakterületén új gazdasági társaság vagy intézmény létesítésére, már működő gazdasági társaság vagy intézmény működésére, átalakítására, megszüntetésére, átvételére és ellátottságával kapcsolatos kérdésekben

4.3.6. A város közbiztonságát javító intézkedések civil szervezetek útján történő ellátására

4.3.7. A közbiztonság javítását célzó koncepciókkal kapcsolatos tervekre.

4.4. A bizottság véleményezi:

4.4.1. A szakterületeit érintő közgyűlési előterjesztéseket, az állandó bizottságok általános feladatainál meghatározott ügycsoportokat

4.4.2. A szervezeti és működési szabályzat hatályosulását

4.4.3. A hatályos jogszabályok alapján a közgyűlés elé terjesztendő rendelet-tervezeteket

4.4.4. Felkérés esetén az önkormányzat által kötendő szerződéseket

4.4.5. Azokat az önkormányzat által támasztott vagy az önkormányzattal szemben érvényesített egy millió forint értéket meghaladó igényeket, amelyekben perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötésére van lehetőség

4.4.6. Az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott Városi Támogatási Program alapján kiírt pályázati felhívásra beérkezett pályázatokat

4.4.7. Integrált Településfejlesztési Stratégiát

4.4.8. A Kecskeméti Rendőrkapitányság éves tevékenységéről szóló beszámolót

4.4.9. A Kecskemét Közbiztonságáért Közalapítvánnyal kapcsolatos döntéseket.

4.5. A bizottság ellenőrzést végez:

4.5.1. A feladat vagy hatáskörét érintő közgyűlési és bizottsági döntések végrehajtását illetően

4.5.2. A civil szervezetek által végzett közbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátására vonatkozóan.

4.6. A bizottság beszámol:

4.6.1. Éves tevékenységéről a közgyűlés munkatervében meghatározottak szerint.

4.7. A bizottság ellátja:

4.7.1. A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása esetén a vizsgálat lefolytatását

4.7.2. A polgármester, az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai vagy nyilatkozatának nyilvántartását, ellenőrzését, vizsgálatát

4.7.3. Az összeférhetetlenség, méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását és átveszi az összeférhetetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszüntetéséről szóló írásban megerősített lemondó nyilatkozatokat

4.7.4. A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket.

4.8. A bizottság állást foglal:

4.8.1. A bizottságok közötti hatásköri összeütközés tárgyában.

III.

A bizottság elnökének és tagjainak jogosítványai és kötelezettségei

1. A bizottság elnöke:

- összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
- képviseli a bizottságot,
- a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a Polgármesteri Hivatal tárgy szerinti szervezeti egységeinek vezetőivel és az intézményvezetőkkel.

2. A bizottság tagja:

- részt vesz a bizottság ülésein,
- részt vehet a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatja a témakörök napirendre tűzését,
- a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban külső szakértő segítségét kérheti, javasolhatja az elnöknek a bizottság ülésére való meghívását,
- az elnök megbízása alapján képviselheti a bizottságot.

3. A bizottság nem képviselő tagjait a bizottság ülésein a bizottság képviselő tagjaival azonos jogok illetik meg.

4. A bizottsági tisztség megszűnésére az SZMSZ 54. §-át kell alkalmazni.

IV.

A bizottság ülése

1. A bizottság feladat- és hatáskörét ülésén gyakorolja.

2. A bizottság üléseit – január, július és augusztus hónapok kivételével – havonta egy alkalommal Közgyűlés hetében, **hétfői napon 9.00** órakor tartja.

3. A rendes ülések tervszerű megtartása érdekében a bizottság az elnök javaslatára féléves munkatervet határoz meg.

4. A bizottság üléseit az elnök – az ülést megelőzően legalább 3 nappal – írásban hívja össze.

Az ülésre a tagok a napirendet tartalmazó meghívót és a napirendek tárgyalásához készített anyagot kapnak.

A meghívót a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke kiadmányozza.

Az ülés meghívottjait az ügyrend 1. számú melléklete tartalmazza.

5. A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

6. Rendkívüli körülmények által indokolt esetben, halaszthatatlan ügyek megtárgyalása érdekében a bizottság szükség szerinti időpontban rendkívüli ülést tarthat. A rendkívüli ülés

összehívásakor a bizottsági ülésre szóló meghívót a bizottsági elnök az ülés előtt legalább 24 órával korábban – az összehívás okának megjelölésével – küldi meg. Az írásbeli meghívás mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a bizottsági ülés azonnali megtartását indokolja.

A rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely annak összehívását indokolttá tette, vagy indokolttá tenné.

7. A meghívót a hivatalos hirdetőtáblán kell kifüggeszteni, illetve Kecskemét város honlapján történő megjelentetéssel kell közzétenni.

8. A polgármester, alpolgármester, a települési képviselő, a jegyző, aljegyző, a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke, a Polgármesteri Hivatal érintett osztályvezetője – vagy az általa megbízott személy –, a szakmai civil kerekasztalok megbízott képviselői tanácskozási joggal vesznek részt a bizottság ülésén.

9. A bizottság ülései nyilvánosak.

10. A bizottság zárt ülést tart az önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági és kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.

A bizottság zárt ülést tart továbbá az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A bizottság zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

Erről a bizottság az érdekelt, az előterjesztő vagy a testület bármelyik tagja javaslata alapján minősített többséggel dönt.

11. A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a bizottság tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, az aljegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

12. Igény szerint az állandó bizottságok együttes ülést is tarthatnak. Az együttes ülésre az SZMSZ 51. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.

V.

A bizottság döntéshozatala

1. A bizottság határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több, mint a fele (4 fő) jelen van.

2. A bizottság döntéseit szavazással hozza. Az eldöntendő javaslatokat a bizottság elnöke bocsátja szavazásra.

3. A szavazás nyíltan, kézfelemeléssel történik. A határozati javaslatról a bizottság tagjai

„igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

4. A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több, mint a felének „igen” szavazata szükséges.

5. A megválasztott bizottsági tagok több mint felének (4 fő) „igen” szavazata szükséges az SZMSZ 26. § (2) bekezdésében felsorolt ügyekről történő döntéshez (minősített többség).

6. A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

A felfüggesztett döntésről a közgyűlés következő ülésén határoz.

7. A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az bizottsági tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a bizottság dönt. A kizárt bizottsági tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

8. A bizottság döntését tartalmazó határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló tömör címmel kell ellátni.

A bizottság határozatainak jelölése:/20... (hó,nap) JÜB. számú határozat. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának – a bizottság ülésének – időpontja.

VI.

A bizottság üléseinek jegyzőkönyve

1. A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és a bizottság döntéseit szó szerint tartalmazó írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, az ülésen készült hangfelvétel alapján. A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és alelnöke írja alá.

Az alelnök akadályoztatása esetén, valamint abban az esetben, amikor az ülést az alelnök vezeti le, a következő bizottsági tagok, az alábbi sorrendben jogosultak a jegyzőkönyv aláírására:

- Dobos József
- Nemcsik Mátyás

2. A jegyzőkönyv – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – nyilvános. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.

VII.

Záró rendelkezések

1. Az ügyrend az elfogadása napján lép hatályba.

2. Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ szabályai az irányadók. Az ügyrendben foglaltak hatályosulását a bizottság elnöke folyamatosan figyelemmel kíséri, szükség esetén javaslatot tesz az ügyrend módosítására.

A határozatról értesülnek:

1. A bizottság tagjai
2. Dr. Orbánné Veres Ildikó, a képviselőtestületi Osztály vezetője
3. Irattár

K.m.f.

Dr. Vancsura István s.k.
elnök

A bizottság állandó meghívottai:

- polgármester,
- alpolgármesterek,
- jegyző,
- aljegyzők,
- a téma szerint illetékes osztály vezetője,
- a téma szerint illetékes intézmény vezetője
- Városi Civil Kerekasztal képviselője,
- a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei,
- Kecskeméti Rendőrkapitányság vezetője
- Kecskeméti Televízió Szerkesztősége
- Kecskeméti Lapok Szerkesztősége
- Petőfi Népe Szerkesztősége
- Gong Rádió Szerkesztősége