



KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS
Önkormányzata Közgyűlésének
Kulturális Bizottsága
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

Ikt.szám:2299-18/2025.

K I V O N A T

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
Kulturális Bizottsága
2025. szeptember 29-ei
ülésének jegyzőkönyvéből

65/2025. (IX.29.) KltB. számú határozat

Szervezeti és működési modellváltás a Hírös Agórában

(A Hírös Agóra Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása)

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Kulturális Bizottsága megtárgyalta Bán János alpolgármester 1014-55/2025. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1. A bizottság felhívja a Hírös Agóra Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a közgyűlés átalakítási döntése esetén a határozat melléklete szerinti tartalommal dolgozza ki a társaság új Szervezeti és Működési Szabályzatát és terjessze elő a bizottság azon ülésére, amelyen a bizottság a divízióvezetők pályázati kiírásáról dönt.
2. A bizottság felkéri Bán János alpolgármestert, hogy a Hírös Agóra Nonprofit Kft. ügyvezetőjét a fenti döntésről tájékoztassa.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Bán János alpolgármester

Értesítendő:

1. Bizottság tagjai
2. Bán János alpolgármester
3. Ladics Monika, a Humánszolgáltatási Iroda vezetője
4. Dr. Patay Balázs, a Szervezési és Jogi Iroda vezetője
5. Dr. Fölföldi Klára, a Jogi Osztály vezetője
6. Nagyhegyesi-Kis Mariann, a Községi Kapcsolatok Osztályának vezetője
7. Irattár

K. m. f.

Dr. Papp Zoltán s.k
elnök

Kecskeméti Hírös Agóra Nonprofit Kft. átszervezése

Az új szervezeti felépítésben a Kecskeméti Hírös Agóra Nonprofit Kft. a szakmai feladatokat ellátó divíziókat működteti.

Ügyvezető közvetlen irányítása alá tartozó feladatok

- stratégiai fejlesztés
- innovációs tevékenységek
- pályázati projektek
- nemzetközi kapcsolatok
- reklám- és marketing
- kommunikáció

Gazdasági igazgató

- üzemeltetés és műszaki feladatok
- gazdálkodás és pénzügyi feladatok

Közművelődési divízió

Közművelődési alapszolgáltatások:

- művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
- a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
- a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
- az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
- a tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása
- a kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Közművelődési feladatellátás keretében:

- városi közművelődési szakmai koordináció
- egyes városi nagyrendezvények, fesztiválok koordinálása, lebonyolítása
- a város kulturális tevékenységének koordinálása, módszertani segítése
- a Hetényegyházi Községi Ház működtetése
- kulturális és közösségteremtő kezdeményezések támogatása, közösségi programok szervezése

- területi szintű közművelődési szakmai tevékenység ellátása elsősorban a Kecskeméti járásban, valamint a Kiskőrösi, Kiskunfélegyházi, Kiskunmajsai, Kunszentmiklósi és Tiszakécskei járásban

Művészeti divízió

- Kecskeméti Szimfonikus Zenekar működtetése
- Kecskemét Táncegyüttes működtetése
- a kecskeméti Nemzetközi Kerámia Stúdió és a Nemzetközi Zománcművészeti Alkotóműhely működtetése, különös tekintettel az alábbiakra:
 - a pályakezdő fiatal és a kortárs hazai és nemzetközi alkotóművészek részére szakmai műhelyek és szakmai segéderők biztosítása
 - a képző- és iparművészet, és az azokhoz kapcsolódó művészetek területén szakmai előadások, kiállítások, hazai és nemzetközi szimpóziumok szervezése
 - graduális és posztgraduális képzésben együttműködés a hazai és nemzetközi közép- és felsőszintű művészeti, oktatási intézményekkel
 - a hazai és egyetemes képző- és iparművészet, ezen belül a kerámia kultúra és zománcművészet értékeinek közvetítése, befogadása, a hagyományok ápolása és megőrzése
 - kutatás és kísérleti fejlesztés végrehajtása kerámiaipari termékek, és zománcművészeti alapanyagok, eljárások tökéletesítésére
 - a kortárs képző-, és iparművészeti, ezen belül kiemelten a kerámia és a zománcművészeti gyűjtemény fenntartása és fejlesztése
 - képző-, iparművészeti alkotások értékesítésére galéria működtetése a hazai és nemzetközi alkotókkal, múzeumokkal, gyűjteményekkel és gyűjtőkkel együttműködve.

Társadalmi és ifjúsági kapcsolatok divízió

- a város ifjúsági tevékenységének koordinálása, módszertani segítése
- a ifjúsági klubok működtetése
- az Otthon Mozi működtetése
- a Parádfürdői Ifjúsági Tábor és Erdei Iskola működtetése
- a KENTER rendezvényhelyszín működtetése
- Kultkaszinó működtetése
- ifjúsági csoportok speciális problémáinak kezelése
- a fiatalok információkkal, életvezetési tanácsokkal történő segítése

- a fiatalok társadalmi integrációját segítő szolgáltatások fejlesztése, működtetése
- a városban tevékenykedő civil, elsősorban ifjúsági kezdeményezések támogatása

A társaság irányítása

Az ügyvezető feladatai

Az ügyvezető feladata a Társaság működtetése és általános menedzselése a meghatározott célkitűzések megvalósítása érdekében, melynek keretében az alapító megbízásából ellátja a következő feladatokat.

A gazdasági igazgató

Az ügyvezető általános helyettese a gazdasági igazgató. A gazdasági igazgató a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállalónak minősül.

Divíziókat vezető igazgatók

A Társaság a közművelődési alapszolgáltatásokat a Közművelődési Divízió, a művészeti szolgáltatási tevékenységét a Művészeti Divízió, az ifjúsági ügyeket, társadalmi kapcsolatokat pedig a Társadalmi és Ifjúsági Kapcsolatok Divízió útján végzi. A divíziókat az igazgatók irányítják és felügyelik. A 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján a Közművelődési Divíziót vezető igazgató és helyettese az Mt. 208. § (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállalónak minősül.

A társaság képviselete, cégjegyzése

Az ügyvezető és – a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint, az ügyek meghatározott csoportjára nézve – a divíziókat vezető igazgatók jogosultak képviselni a társaságot harmadik személlyel szemben, valamint a bíróságok és más hatóságok előtt.

Az ügyvezető a képviseleti jogát esetenként, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve átruházhatja, meghatározva a képviselendő állásfoglalást.

A szervezet egyéb vezetői – a tevékenységi körükbe tartozó feladatok végrehajtása során – eseti képviseletet gyakorolnak, azaz külső szervekkel közvetlenül tartják a kapcsolatot. Erről kötelesek az ügyvezetőt tájékoztatni.

A vezető állású munkavállalók képviseleti jogosultsága a szakterületükre korlátozódik. Jogosultak azonban az irányításuk alá tartozó szakterületen foglalkoztatott dolgozók bármelyikét felhatalmazni arra, hogy egyes meghatározott esetekben és ügyekben a szakterületet képviseljék.

A társaság cégjegyzése

A társaság cégjegyzése az ügyvezető által, illetve – a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint, az ügyek meghatározott csoportjára nézve – a divíziókat vezető igazgatók által önállóan akként történik, hogy az előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégnév alá a cégjegyzésre jogosult a nevét a hiteles cégálírási nyilatkozat szerint aláírja. Cégálírás során a társaságnál használatos bélyegzőket kell alkalmazni, melyről nyilvántartást kell vezetni.

Munkáltatói jogok gyakorlása

A társaság munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogokat – kivéve a divíziókat vezető igazgatók jogviszonyának létesítésének, megszüntetésének és díjazásának megállapításának körét – az ügyvezető gyakorolja. A divíziókat vezető igazgatók jogviszonyának létesítéséről, megszüntetéséről és díjazásának megállapításáról az alapító dönt.