

FERENCZY IDA ÓVODA
MUNKATERVE
2025/2026.

Tartalom

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk.....	4
1.1. Az intézményre vonatkozó adatok.....	5
1.2. Az intézmény vezetése	6
2. Dolgozói létszámadatok.....	7
3. Gyermeklétszám adatok	7
4. A pedagógiai munka feltételei	7
4.1. Tárgyi feltételek	7
4.2. Személyi feltételek.....	8
5. A nevelési év rendje.....	9
5.1. Nevelésnélküli munkanapok rendje.....	9
5.2. Értekezletek	10
5.3. Nyári karbantartási, takarítási szünet	11
5.4. Nyílt napok.....	11
5.5. Fakultatív hit- és vallásoktatás szervezése	12
6. Pedagógiai folyamatok, feladatok.....	12
6.1. Kiemelt pedagógiai feladat	12
6.2. Tervezés.....	16
6.3. Megvalósítás.....	16
6.4. Ellenőrzés.....	17
6.4.1. Belső ellenőrzés	17
6.4.2. Külső ellenőrzés	18
6.5. Értékelés	18
6.5.1. Teljesítményértékelés.....	18
6.5.2. Pedagógusminősítés	20
6.5.3. Gyermeki értékelés	20
6.6. Intézkedések.....	20
7. Személyiség és közösségfejlesztés	21
7.1. A fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok és az óvodapszichológus együttműködése	21
7.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása.....	21
7.3. Gyermekvédelem.....	23
7.4. Közösségfejlesztés, ünnepek, események.....	24
8. Eredmények.....	28
9. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	29
10. Az intézmény kapcsolatai	30

11.Összegzés.....	32
Munkaközösségi munkatervék	34
Érvényességi rendelkezés	40

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

A munkatervre vonatkozó jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről módosítása 2011. évi CXCV. törvény (Köznevel. tv.)
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- Az óvodai nevelés alapprogramjáról szóló 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 77/2025. (IV.15.) Korm. rendelet
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Áht. Vhr.)
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.)
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet (Púétv. Vhr.)
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)
- A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI.27.) GKM Rendelet
- A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024.(VIII.8.) BM rendelet
- A 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 11/2024.(IV.8.) NGM rendelet
- A pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló 48/2012.(XII.12.) EMMI rendelet
- A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről szóló 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet

Az előző nevelési évben bevezetett adminisztrációs rendszerben folyamatos korrekció, fejlesztési fázis valósult meg, mely az adott nevelési évre is érvényes. További feladat az ovi-Kréta alkalmazását tekintve, hogy minden vezető, adminisztrátor és óvodapedagógus

rendszeresen kísérje figyelemmel a felületen megjelenő tudásbázist, a meghirdetett előadásokat.

A Kormány a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 94.§ (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás, valamint az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a 77/2025. (IV.15.) Kormányrendelettel módosította az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) rendeletét. Az óvodák pedagógiai programjának alappilléreit képező dokumentum módosításának elsődleges célja az óvoda és az iskola közötti átmenet minél zökkenőmentesebb biztosítása. A módosítás fókuszában az iskolai életre való felkészülést szolgáló tevékenységek és szervezési kérdések állnak biztosítva azt, hogy minden gyermek képességeinek megfelelő támogatást kapjon, a nevelési folyamat továbbra is a gyermekek egyéni fejlődési igényeit tartja szem előtt. A helyi Pedagógiai Program felülvizsgálata és a szükséges módosítások 2025.09.01. napjáig megvalósultak.

Intézményünk ebben a nevelési évben új társadalmi feladatot kap a „Biztonságos Óvoda” Bács-Kiskun Vármegyei vetélkedő megszervezése és lebonyolítása az Országos Rendőrfőkapitányság – Országos Balesetmegelőzési Bizottság és a Közlekedéstudományi Intézet együttműködésével. A Biztonságos Óvoda Program egy országos kezdeményezés, melynek keretében az óvodák különféle képzéseken és fejlesztéseken vesznek részt, hogy a pedagógusok, szülők és gyermekek egyaránt felkészültebbek legyenek a veszélyhelyzetek kezelésére. A cél, hogy a gyerekek játékos formában sajátítsák el a biztonságos viselkedés alapjait, és hogy az intézmények megfelelő infrastruktúrával rendelkezzenek a balesetek megelőzésére.

A Biztonságos Óvoda Program több kulcsfontosságú területet érint:

- Baleset-megelőzés
- Közlekedésbiztonság
- Tűz- és katasztrófavédelem
- Egészség- és higiéniai szabályok
- Online biztonság

A nevelési év további feladata:

Pedagógiai folyamatok fejlesztésén belül, kiemelt intézményi feladat az iskolai alkalmasság eléréséhez szükséges fizikai, mentális és kognitív képességek fejlesztése a mozgásfejlesztés változatos eszközeivel, a gyermekek életkorának és egyéni szükségleteinek megfelelően.

Az esélyegyenlőséget támogató traumatudatos élménypedagógiára épülő Pressley-Ridge módszer alkalmazása, fenntartása a Mátis Kálmán Utcai Óvoda és a Juhász Utcai Óvoda minden csoportjában.

A feladatellátási helyek specifikus arculatának, azokhoz kapcsolódó hagyományok, rendezvények színvonalának megtartása.

1.1. Az intézményre vonatkozó adatok

2. AZ INTÉZMÉNY NEVE	FERENCZY IDA ÓVODA
Székhely címe:	6000 Kecskemét, Mátis Kálmán utca 8.
Telefonszám:	76/320-617
E-mail cím:	intvez.ferenczyida@gmail.com

Feladatellátási helyek száma:	7
-------------------------------	---

1.2. Az intézmény vezetése

Igazgató:	Kurilláné Páncél Csilla
Igazgatóhelyettesek:	Vörösvárszky Andrea
	Gömöri Ágnes
	Dóka Pálné
Gazdasági Hivatal vezetője	Varga Ágnes Katalin
Gazdasági Hivatal vezető helyettese	Pernyész Krisztina

Az igazgatóhelyettesekhez az alábbi óvodák tartoznak:

Igazgató igazgatóhelyettesek neve	Feladatellátási hely	E-mail	Tel. szám
Vörösvárszky Andrea	Mátis Kálmán utca 4.	matISOvoda@gmail.com	76/322 941 30/977-9917
	Mátis Kálmán utca 8.	szivarvanyovi@gmail.com	76/320-617
Kurilláné Páncél Csilla	Tóth László sétány 1.	arpadvarosioVoda@gmail.com	76/504 623 20/260-6323
Gömöri Ágnes	Klapka utca 14.	klapkaovoda@gmail.com	76/480-688 70/383 6668
	Szabadkai utca 1/b.	szabadkaioviv@gmail.com	76/326-108
	Juhász utca 1.	juhaszovi@gmail.com	76/322-495
Dóka Pálné	Hosszú utca 3.	hosszuovi@gmail.com	76/483-320 30/361 1963

1.3. Az intézményvezetés munkáját segítő koordinátorok

Koordinátor	Feladatellátási hely	E-mail	Tel. szám
Koordinátorok	Mátis Kálmán utca 4.	matISOvoda@gmail.com	76/322 941
	Mátis Kálmán utca 8.	szivarvanyovi3@gmail.com	76/320 617
	Szabadkai utca 1/B.	szabadkaiovi@gmail.com	76/326 108
	Juhász utca 1.	juhaszovi@gmail.com	76/322 495
	Tóth László sétány 1.	arpadvarosioVoda@gmail.com	76/322 383
	Hosszú utca 3.	hosszuovi@gmail.com	76/483-320

Nevelőmunkát segítő munkatársak:

Nevelőmunkát segítő	Feladatellátási hely	E-mail	Tel. szám
óvodatitkár	Kecskemét Klapka utca 14.	matISOvoda@gmail.com	76/322 941 20/588 4011
óvodatitkár	Kecskemét Tóth László sétány 1.	arpadvarosioVoda@gmail.com	76/504 623 30 623 5378
óvodatitkár	Kecskemét Hosszú utca 3.	hosszuovi@gmail.com	76/483 320
fejlesztőpedagógusok	Ferenczy Ida Óvoda	arpadvarosioVoda@gmail.com	76/ 504 623

gyógypedagógusok	feladatellátási helyek	matISOvoda@gmail.com	76/322 941
óvodapszichológus		matISOvoda@gmail.com	76/322 941

2. Dolgozói létszámadatok

Engedélyezett státuszok	Adat
Óvodapedagógus (ebből vezető 4 fő)	74,5
Fejlesztőpedagógus	2
Óvodapszichológus	1
Gyógypedagógus	2
Dajka	35
Pedagógiai asszisztens	11,6
Óvodatitkár	2
Gazdasági Hivatal	54
Összesen:	182

3. Gyermeklétszám adatok

Az Alapító Okirat szerint engedélyezett csoportok száma: **35 csoport**

Férőhelyek száma: **880**

2025. 09. 01.

Feladatellátási hely	Gyermekek száma	SNI	BTMN	HH	HHH
Mátis Kálmán 8.	173	9	12	0	6
Mátis Kálmán Utcai Óvoda 4.	89	5	22	4	14
Mesedomb Óvoda	66	2	7	0	0
Juhász Utcai Óvoda	40	6	8	4	14
Csigabiga Óvoda	155	3	7	1	3
Aranytulipán Óvoda	65	4	9	1	1
Hosszú Utcai Óvoda	204	5	6	0	0
Összesen:	792	34	71	10	38

4. A pedagógiai munka feltételei

4.1. Tárgyi feltételek

Az óvodák tárgyi feltételrendszere a kötelező eszközjegyzékben meghatározottak szerint biztosított, szükség szerinti karbantartásuk, pótlásuk folyamatos. A rendelkezésre álló költségvetési keret mellett az eszközkészlet bővítése, felajánlások, pályázatok, időszakos fenntartói támogatások (Civil Szervezeteknek nyújtandó) lehetőségével megoldott. A működési feltételek a fenntartó által biztosítottak.

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladatok

Feladat	Felelős	Határidő
Tűzriadó gyakorlat	igazgató igazgatóhelyettes	2025. október
Munka - és balesetvédelmi oktatás megszervezése	igazgató igazgatóhelyettes	2025. október

Infokommunikációs eszközállomány fejlesztése, a feladatellátási helyeken azonos feltételek biztosítása	igazgató gazdasági vezető rendszergazda	folyamatos
A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése	igazgatóhelyettesek műszaki csoportvezető	folyamatos
Az udvari folyamatos felülvizsgálata, karbantartása.	igazgató igazgatóhelyettes gazdasági vezető műszaki csoportvezető	folyamatos
A szabályzatokban foglaltak betartása (SZMSZ, Házi rend, Tűzvédelmi és munkavédelmi, balesetvédelmi előírások)	igazgató igazgatóhelyettesek koordinátorok	folyamatos
HACCP képzés szervezése	igazgató	2025. november

4.2. Személyi feltételek

A tartós távolléten levők helyett, négy fő nyugdíjas pedagógus visszafoglalkoztatásával, valamint három gyakornok óvodapedagógus alkalmazásával, a nevelési év kezdetére sikerült megteremteni a zavartalan nevelő-oktató munkához szükséges személyi feltételeket.

Tartós távollét 10 fő esetében regisztrált adat.

Az SNI gyermekek ellátását két intézményi gyógypedagógussal és négy utazó gyógypedagógussal (logopédus) látjuk el.

A pedagógus fokozatok aránya intézményünkben

Pedagógusok száma	79,5
közülük gyakornok	3
Pedagógus I.	42,5
Pedagógus II.	29
Mesterpedagógus	5

Munkaidő beosztás

Az óvodapedagógusnak, a kötött munkaidejét (32 óra) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania.

A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat lát el. (a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, eseti helyettesítés). A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető.

A teljes nyitvatartási időben óvodapedagógussal történő foglalkozást és az átfedési időre vonatkozó szabályok alkalmazását a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet módosította.

A gyakornokok munkaideje 26 óra, heti maximum 4 órában hospitálnak, egyéb pedagógiai feladatot látnak el. Jelenleg 3 gyakornokot foglalkoztatunk, a mentorok kijelölése az alkalmazásuk kezdő napján megtörtént.

A mesterpedagógus fokozatba sorolt óvodapedagógus, 3 fő szaktanácsadó esetében heti 27 óra neveléssel lekötött munkaidő, 13 óra nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület egyéb munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, esetleges helyettesítés vonatkozik, 1 fő szakértő igazgatóhelyettesi feladatokat lát el. Egy mesterpedagógus 5 éves mesterprogramjának harmadik évét kezdi „Bábbal a kézben” témában, melyet mindennapi nevelőmunkájában, valamint munkaközösségvezetőként valósít meg.

A munka szervezése

A munkarendet az igazgatóhelyettesek készítik el, az igazgató jóváhagyásával lép életbe szeptember 1-én.

A pedagógiai munkával kapcsolatos feladatokat a munkatervben meghatározottak szerint kell megvalósítani.

A munkarendet az igazgatóhelyettesek készítik, ellenőrzik a dolgozók jelenléti nyilvántartását. Az esetleges helyettesítést, az ügyeleti rend szervezését a koordinátorokkal egyeztetve végzik. A pedagógiai asszisztensek és dajkák elsődleges feladata az óvónők munkájának segítése, főként az SNI-s gyermeket fogadó csoportokban és a legkisebbeknél.

A nevelőtestület éves feladatainak ütemezése a feladatellátási helyek feladattervében található.

5. A nevelési év rendje

A fenntartó által jóváhagyott nyitvatartási idő: 6.30 – 17.00

Munkarend, munkaidő:

Igazgató, igazgatóhelyettes: 8.00-16.00 óráig

Óvodapedagógus: heti váltásban: 6.30 – 17.00

Pedagógiai asszisztens: 8.00 – 16.00

Dajkák munkaideje heti váltásba: 6.00 – 17.30

Óvodatitkár: 8.00-16.00

A nevelési év 2025. szeptember 01.-től, 2026. augusztus 31.-ig tart.

Az óvodák napirendje

A gyermeki tevékenységeket, a képességfejlesztés folyamatát a Ferenczy Ida Óvoda Pedagógiai programja alapján szervezzük. Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. Az új gyermekek fogadása szeptember 1.-vel kezdődik, kisebb csoportokban, anyás beszoktatás keretében.

5.1. Nevelésnélküli munkanapok rendje

Az óvoda 5 nevelésnélküli munkanapot vehet igénybe, melyet a feladatellátási helyek szerveznek.

Feladatellátási hely	Időpont	Téma	Felelős
Mátis Kálmán Utcai Óvoda	október 21.	Munka – és balesetvédelmi oktatás	igazgatóhelyettes
	január 23.	Féléves nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
	április 7.	Szakmai továbbképzés	igazgatóhelyettes
	június 18.	Évzáró nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
	június 19.	Közösségépítő program	igazgatóhelyettes
Aranytulipán Óvoda	október 17.	Továbbképzés, Szakmai nap	igazgatóhelyettes
	január 26.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
	március 30.	Föld Órája - Aranytulipán Óvoda	igazgatóhelyettes
	június 15.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes

	június 16.	Közösségépítő, szakmai program	Aranytulipán Óvoda
Csigabiga Óvoda	október 16.	„Biztonságos Óvoda” Bács-Kiskun vármegyei vetélkedő	igazgató
	február 6.	Bóbita Bábtalálkozó városi tehetséggondozó program	óvodapedagógusok
	március 20.	Rendőrző Bóbiták városi tehetséggondozó program	óvodapedagógusa
	június 22.	Évzáró nevelőtestületi értekezlet	igazgató
	június 23.	Közösségépítő, szakmai program	óvodapedagógus
Hosszú Utcai Óvoda	november 14.	Városi Versmondó Találkozó tehetséggondozó program	igazgatóhelyettes
	január 30.	Féléves nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
	március 27.	Szakmai nap	igazgatóhelyettes
	június 25.	Közösségépítő, szakmai program	igazgatóhelyettes
	június 26.	Évzáró nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes

5.2. Értekezletek

Intézményi megbeszélések, értekezletek

Résztvevők	Időpont
Vezetői megbeszélés (igazgató, igazgatóhelyettesek)	Havonta egy alkalommal, egyeztetés szerint, folyamatos elektronikus kapcsolattartás
Gazdálkodási, ügyviteli megbeszélés (intézményvezető, gazdasági vezető)	Havonta ill. aktualitásnak megfelelően, folyamatos elektronikus kapcsolattartás
Feladatellátási hely vezetői megbeszélés (igazgató, igazgatóhelyettesek, koordinátorok)	Negyedévente, illetve a feladatok függvényében
Fejlesztőpedagógusok	Havonta
Pszichológus	Havonta

Nevelőtestületi értekezletek:

Téma	Időpont	Feladatellátási hely	Felelős	Dokumentum
Évnyitó nevelőtestületi értekezlet	szeptember 01. szeptember.9. szeptember 10. szeptember 11.	Csigabiga Óvoda Aranytulipán Óvoda Mátis Kálmán Utcai Óvoda Hosszú Utcai Óvoda	igazgató igazgatóhelyettesek	Jegyzőkönyv
A nevelőmunka féléves értékelése	január 22. január 23. január 26. január 30.	Csigabiga Óvoda Mátis Kálmán Utcai Óvoda Aranytulipán Óvoda Hosszú Utcai Óvoda		Jegyzőkönyv
Évzáró nevelőtestületi értekezlet	június 15. június 19. június 22. június 26.	Aranytulipán Óvoda Mátis Kálmán Utcai Óvoda Csigabiga Óvoda Hosszú Utcai Óvoda		Jegyzőkönyv

Szülői értekezletek, fogadóórák

Feladat ellátási hely	Szülői értekezlet	Fogadó óra
Aranytulipán Óvoda	2025.09.15 – 18. közötti időszakban 2026. január,május	Egyéni időpont alapján, gyakorisága szükség szerint.
Juhász Utcai Óvoda	2025.09.23. 2026. január, május	
Mesedomb Óvoda	2025.09. 10. 2026. január, május	
Csigabiga Óvoda	2025.09. 17.- 24. közötti időszakban 2026. január, május	Méréseket követően, valamint egyéni igény szerint.
Hosszú Utcai Óvoda	2025.09.05. – 30. közötti időszakban 2026. január, május	
Mátis Kálmán Utcai Óvoda	2025.09. 15 – 30. közötti időszakban 2026. január, május	

5.3. Nyári karbantartási, takarítási szünet

A nyári zárás általában 6 hét. A Ferenczy Ida Óvodához tartozó feladatellátási helyek közül folyamatosan két óvodában biztosítunk ügyeletet.

A zárás ideje alatt az óvodában karbantartási, takarítási, felújítási munkákat folyik.

Az igazgatóhelyettesek a gyermekek szülei között írásos felmérést végeznek a gyermekek nyári óvodai ellátására vonatkozóan. A szülőkkel egyeztetve történik a fogadó óvoda kijelölése.

A zárások időpontját február 15-ig nyilvánossá kell tenni a szülők számára.

Tervezett zárások

Óvoda	06.29- 07.03.	07. 06- 10.	07. 13-17.	07. 20-24.	07. 27.-.31.	08. 03.-07	08. 10.-14.	08. 17-21	08. 24-28
Mátis K. 8.	Zárva	Zárva				Zárva	Zárva	Zárva	Zárva
Mátis K.u. 4.	Zárva	Zárva	Zárva	Zárva	Zárva	Zárva			
Csigabiga			Zárva	Zárva	Zárva	Zárva	Zárva	Zárva	
Aranytulipán	Zárva	Zárva	Zárva	Zárva	Zárva				Zárva
Mesedomb	Zárva	Zárva				Zárva	Zárva	Zárva	Zárva
Juhász u. 1	Zárva	Zárva	Zárva				Zárva	Zárva	Zárva
Hosszú u.			Zárva	Zárva	Zárva	Zárva	Zárva	Zárva	

5.4. Nyílt napok

Az intézmény bemutatását szolgáló, valamint pedagógiai célú nyílt napokat minden feladatellátási hely külön szervezi.

Feladatellátási hely	Csoport	Időpont
Ferenczy Ida Óvoda	Óvodanyitogató	2026. március
Mátis Kálmán Utcai Óvoda	Óvodanyitogató	2026. április
Juhász Utcai Óvoda	Minden csoport	2026. április
Csigabiga Óvoda	Minden csoport	2025. november, december
	Óvodanyitogató	2026. február, március
		2026. április – leendő óvodások
Mesedomb Óvoda	Minden csoport	2025. szeptember
	Óvodanyitogató	2026. április
Aranytulipán Óvoda	Minden csoport	2026. április
Hosszú Utcai Óvoda	Óvodanyitogató	2026. március-leendő óvodások

5.5. Fakultatív hit- és vallásoktatás szervezése

A nevelési év kezdetén felmérjük a szülők igényeit, felvesszük a kapcsolatot a hitoktatókkal, megszervezzük a foglalkozásokhoz szükséges feltételeket. A szülők által választott foglalkozás többnyire református és római katolikus hitoktatás. A foglalkozások kezdete október 1.

Feladat ellátási hely	Oktatás szervezője	Időpont
Aranytulipán Óvoda	református hitoktató	Hétfő 11:00
Juhász Utcai Óvoda	református hitoktató	Péntek 10:30
Mesedomb Óvoda	református hitoktató	Hétfő 15:00
Ferenczy Ida Óvoda	református hitoktató katolikus hitoktató	Szerda 10:00 Péntek 11:00
Mátis Kálmán Utcai Óvoda	katolikus hitoktató református hitoktató	Szerda 10:00 Péntek 11:00
Csigabiga Óvoda	református hitoktató	Péntek 9:30
Hosszú Utcai Óvoda	katolikus hitoktató református hitoktató	Hétfő 15:15 Kedd 15:15

6. Pedagógiai folyamatok, feladatok

A Pedagógiai Programban meghatározott céljaink elérését, a pedagógiai folyamatok tervezése, azok megvalósítása, ellenőrzése, értékelése eredményezi.

Intézményi teljesítménycél : az iskolai alkalmasság eléréséhez szükséges fizikai, mentális és kognitív képességek fejlesztése a mozgásfejlesztés változatos eszközeivel, a gyermekek életkorának és egyéni szükségleteinek megfelelően.

Az intézményi dokumentumokkal összhangban, az előző nevelési év beszámolójára, mérési eredményeire építve tervezzük éves munkatervünket, valamint a munkaközösségek munkaterveit.

6.1. Kiemelt pedagógiai feladat

Mozgásfejlesztés

Cél:

Az egészség, mint bio – pszicho - szociális egyensúlyi állapot megteremtése, fenntartása, illetve, fejlesztésében meghatározó mozgás gazdag (sportos) életvitel alakítása, a mozgás koordináció, téri tájékozódás fejlesztése.

A gyermekekben a mozgás örömeinek megtapasztaltatása, mozgásigényük kielégítése és mozgástapasztalataik bővítése, mindez játékos formában úgy, hogy az egyszerre legyen élvezetes és változatos számukra.

Feladat: az óvodai mozgásfejlesztési gyakorlatok legnagyobb részét magára a játékra, a játékosságra, az élményekre kell építenünk, mivel a mozgás és az értelmi fejlődés mondhatni szoros összefüggésben van egymással, egyben a komplex iskolai előkészítő játékok, tevékenységek alapjául is szolgál.

Kiemelt területek:

- a helyes testtartás kialakítása,

- egyensúlyfejlesztés,
- a *finommozgás* koordináció fejlesztése,
- egészségi állapotuk szinten tartása, javítása,
- a kondicionális képességek fejlesztése,
- a szem-kéz, szem-láb koordinációjának fejlesztése,
- a mozgáskoordinációs zavarok megelőzése,
- a magatartásbeli zavarok kialakulásának megelőzése,
- problémamegoldó készségük fejlesztése,
- bizalomerősítés,
- a kooperatív játékok megismerése
- a családok körében, a fizikailag aktív életmódot erősítő attitűd formálása

Feladat	Eredmények	Határidő
Közvetlen környezet kialakítása A szabad mozgáshoz szükséges tér és eszközrendszer biztosítása a csoportszobában, tornaszobában, az udvaron.	Megfelelő mozgástér, a fizikai, a motoros készségek, képességek fejlesztésére szolgáló eszközök helyes, szabályos használata, szokásrend kialakítása.	folyamatos
Gyermekei tevékenységszervezés Az életkori sajátosságoknak, egyéni képességeknek megfelelő mozgásformák stabilizálásához, magasabb szintre emeléséhez szükséges tartalmak tervezése, a mindennapos mozgástevékenység megszervezése, valamint a szükséges feltételrendszer biztosítása.	Fejlett mozgáskoordináció, kooperatív készség, fizikai állóképesség, érzelmi-akarat funkciók, szociális magatartási szokások fejlődése. Egészségtudatos szemléletmód megalapozása, családi attitűd pozitív irányú alakítása.	folyamatos
Csiga futam – egészséges életmódra nevelés – minden feladatellátási helyen családi sport délután	egészséges életmód és belső kapcsolatrendszer alakítása	2026. március
Mocorgó nap – feladatellátási helyek között szervezett játékos program (nagymozgás, labdakezelés, ügyességi feladatok)	Szociális kompetenciák, fizikai képességek fejlődése	I.félév II. félév
Évszak terápia – kutyaterápia és együtt mozgás.	Közvetlen tapasztalatszerzés, szerepjáték, szabályalkotás	4 alkalom
Tehetséggondozás – felkészülés a városi óvodaközi, és a II. Rákóczi F. Ált. Isk., valamint a Lánchíd Ált. Isk. által szervezett sporttalálkozókra (Ovikupa, Kölyökatlétika)	Kiemelkedő képességű gyermekek gondozása, képességfejlesztés, óvoda-iskola átmenet segítése,	2026. február 2026. május
Belső tudásátadás: Hospitálások alkalmával az, óvodában alkalmazható jó gyakorlatok, új módszerek megfigyelése: <u>Új módszerek, eszközök alkalmazása a mozgásfejlesztés területén nagycsoportban</u> – 2025.11.12. <u>Mozgásfejlesztés és a mese kapcsolata</u> kiscsoportban – 2026.01.21. <u>Kognitív képességek fejlesztése – játékos mozgás</u> nagycsoportban – 2026.01.20.	Változatos módszerek, technikák, jó gyakorlatok átadása, tapasztalatcsere, egymás munkájának támogatása. Eszközkészletre irányuló ismeretek bővítése. Iskolai alkalmasság elérésére irányuló fejlesztés, téri tájékozódás – irányok tudatosítása.	folyamatos

Vitamintorna középső csoportban – 2026.02.12.		
Szaktanácsadás, előadás szervezése Műhelymunka pedagógusoknak	Az óvodapedagógusok módszertani megsegítése.	2 alkalom
Fejlesztőpedagógiai munkaközösség intézményi szintű működtetése a mozgásfejlesztés témakörében. - Népi játékok, néptánc hatása a mozgásfejlődésre - Idegrendszeri érettség és a mozgásfejlesztés kapcsolata - Alapozó fejlesztés és terápia szerepe az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésében - Reflexek jelentősége a mozgásfejlődés fázisaiban	Szaktanácsadási ismeretek bővítése. Ötletbörze, tapasztalatok átadása.	4 alkalom
Tánc napja – félévente korcsoportonként szervezett játékos mozgás-táncfoglalkozás	Az adott korosztály életkori sajátosságainak megfelelő mozgásformák rögzítése. Mentális egészség erősítése. Szociális kapcsolatok alakítása.	2 alkalom
Kihívás napja – mozgásra, sportolásra, egészséges életmódra való ösztönzés óvodapedagógusok, gyermekek kategóriában	Örömteli sportolás, színes, ötletes erőpróba, sportjátékkal megvalósuló közösségépítés	2026. május

Az egyes feladatellátási helyek által meghatározott kiemelt pedagógiai feladatok:

- Egészséges életmódra nevelés, mozgás – Mátyás Kálmán Utcai Óvoda*
Cél: A gyermekekben – és rajtuk keresztül a családokban – az egészséges életvitel alapjainak kialakítása és megerősítése. Ennek része a környezettudatos szemlélet formálása, a rendszeres mozgás megszerettetése, a tudatos táplálkozási szokások megalapozása, valamint a mentális egészség támogatása bizalmi, elfogadó légkörben.
Feladat:

 - Differenciált mozgásanyag biztosítása, mindennapi mozgás
 - A napi tevékenységekbe rendszeresen beépíteni változatos, a gyermekek életkori sajátosságaihoz és fejlődési üteméhez igazodó mozgásformákat.
 - A mozgás élményszerű megismertetése, a sport és játék szeretetének kialakítása.
 - Az egészséges táplálkozási szokások formálása (pl. gyümölcs- és zöldségfogyasztás, megfelelő folyadékbevitel, cukorfogyasztás csökkentése).
 - A lelki egészség fejlesztése a gyermek–pedagógus közötti bizalmi kapcsolat erősítésével, önbizalom és együttműködési készség fejlesztésével.
 - A környezettudatos szemlélet erősítése (pl. szelektív hulladékgyűjtés, természetvédelem, energiatakarékosság játékos formában).
- Mindennapos mozgás – Aranytulipán Óvoda, Juhász utcai Óvoda, Mesedomb Óvoda*
Cél: „Ép testben ép lélek.”
A testi, szellemi teljesítőképesség fokozása, a természetes mozgáskészségek fejlesztése, szerteágazó mozgástapasztalatok szerzése, mozgásműveltség megalapozása. A komplex testmozgások beépítése az óvodai élet egyéb tevékenységeibe, a gyermekek

személyiségének, a pozitív énkép, az önkontroll, az érzelemszabályozás, a szabálykövető társas viselkedés, az együttműködés a kommunikáció megfelelő fejlődésének biztosítása érdekében.

Feladat:

- A rendszeres egészségfejlesztő változatos testmozgás életkornak és fejlettségi szintnek megfelelő biztosítása, a helyes testtartás formálása.
- A mozgáskoordináció intenzív fejlődési szakaszában, sokszínű, örömteli és érzelmi biztonságot nyújtó mozgásformák gyakorlása.
- A testi edzettség megalapozása, a kondicionális erő és állóképesség, teherbíró képesség egészséges fejlődésének biztosítása.
- A spontán, aktív mozgás, az irányított mindennapos és a szervezett rendszeres mozgás iránti igény, a mozgásszeretet kialakítása.
- A komplex testmozgás beépítése az óvodai élet egyéb tevékenységeibe, és az egészséges életmód megalapozása.
- A csoportszobán, tornaszobán kívül, játszóudvaron vagy külső helyszínen, a természetben szabad levegőn végezhető mozgáslehetőségek szervezése.

- *Egészséges életmódra nevelés – Hosszú Utcai Óvoda – Csigabiga Óvoda*

Cél: A gyermekek testi-lelki fejlődésének elősegítésével, gondozásával az egészséges életmódra nevelés.

Feladat:

- az egészséges életmód igényének alakítása
- a gyermekek testi-lelki fejlődésének elősegítése a szokások alakításának előtérbe helyezése
- mozgásfejlesztés /erő, állóképesség, gyorsaság, ügyesség, koordinációs készségek, mozgásbátorság, mozgásbiztonság, reakciókészség, kognitív képességek/.
- a gyermekek testi-lelki védettségének biztosítása
- sokmozgásos programok szervezése /úszás, sportvetélkedők, kocogás, futás/
- a mentálhigiénés
- szülőknek és gyermekeknek közösen szervezett kirándulások, egészségnapok, előadások, stb. szervezése
- a magatartászavarok megelőzése, a stressz-hatások kivédése, feszültségoldás /relaxáció/

- *Érzelmi- és erkölcsi nevelés: „Érinteni és érintve lenni”*

Cél: Pozitív, szeretetteljes, elfogadó attitűd biztosításával, asszertív kommunikáció alkalmazásával a gyermek, a szülő, az intézmény minden dolgozója között minőségi kapcsolatok kiépítése.

Az alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése.

Feladat:

- szeretetteljes és biztonságérzetet adó, érzelemgazdag, egészséges, tiszta, esztétikus óvodai légkör és környezet biztosítása
- szabadjáték elsődlegességének biztosítása /élménynyújtás, hely, idő, eszköz/ biztosítása
- társas kapcsolatok alakításában a drámajáték eszközeivel a kommunikációs készség fejlesztése
- az alapvető viselkedési és magatartási normák begyakoroltatása
- a különbözőség elfogadtatása
- a rugalmas, következetes szokás-, norma-, szabályrendszer alakítása interakciókon keresztül
- a környezet védelmére-, értékeinek megőrzésre nevelés játékon keresztül
- művészeti értékek közvetítése, nemzeti értékeink őrzése
- a magyar kultúra és a néphagyomány ápolása
- saját intézményi hagyományok építése, a működő programok továbbfejlesztése, új közös tevékenységek szervezése

6.2. Tervezés

Cél	Feladat	Felelős	Határidő
Az intézmény stratégiai dokumentumainak koherens kialakítása	Az Alapító Okiratban foglaltak szerinti felülvizsgálat és módosítás: Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend, Beiskolázási terv elkészítése.	igazgató igazgatóhelyettesek	2025.09.01. 2026.04.30.
A vezetői ellenőrzések eredményei épüljenek be a nevelőmunkába	Információk elemzése, értékelése	igazgató igazgatóhelyettesek	nevelési évben folyamatos
Az éves munkaterv összhangban legyen a stratégiai dokumentumokkal, a munkaközösségi tervekkel.	A munkaterv, az előző év beszámolójára épüljön. A munkaközösségek témaválasztása legyen kompatibilis az éves kiemelt pedagógiai feladattal.	igazgató igazgatóhelyettesek	2025.09.01.
Az intézmény stratégiai dokumentumai az oktatáspolitikai célokkal összhangban legyenek.	A Pedagógiai Program, SZMSZ aktualizálása a törvényi változásoknak megfelelően	igazgató igazgatóhelyettesek	rendelkezés szerint

6.3. Megvalósítás

Cél	Feladat	Felelős	Határidő
A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok jelenjenek meg a pedagógus tervezőmunkájában és annak ütemezésében	A nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek, a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését szolgálják. A gyermekek, munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését eredményezze.	igazgató igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos

A pedagógiai munka feleljen meg az éves tervben foglaltaknak	A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban és a gyermeki produktumokban.	igazgató igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	flyamatos
Gyakornok mentorálás	Mentori munkaterv alapján a pedagógus kompetenciák támogatása, a gyakornokok módszertani gyakorlatának alakítása	igazgatóhelyettesek mentor óvodapedagógus	flyamatos
A szakmai munkaközösségek segítik a kiemelt pedagógiai feladatok eredményes megvalósítását	A kiemelt pedagógiai feladatok támogatása céljából módszertani bemutatók, előadások szervezése.	igazgatóhelyettes munkaközösség vezetők	flyamatos

6.4. Ellenőrzés

6.4.1. Belső ellenőrzés

Pedagógiai, tanügy-igazgatási feladatok		
Ellenőrzés területe	Felelős	Határidő
Kötelező dokumentumok – ovi-Kréta (Csoportnapló, Felvételi – mulasztási napló, egyéni fejl.napló) vezetése	igazgatóhelyettesek	flyamatos
SNI, BTM naplók megnyitása, vezetése	igazgatóhelyettesek fejl.pedagógusok	flyamatos
Statisztikai adatszolgáltatás előkészítése, rögzítése az informatikai felületen	igazgató, igazgatóhelyettesek, titkárok	2025. 10. 15.
Egyéni képességek mérése, rögzítése, fejlesztése	igazgatóhelyettesek	2026. január – május flyamatos
Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, óvodapszichológus dokumentációja	igazgató	flyamatos
Gyermekvédelmi feladatokkal kapcsolatos dokumentációk	igazgatóhelyettesek, gyermekvédelmi felelős	flyamatos
A pedagógiai program szerinti haladás, pedagógiai munka ellenőrzése	igazgatóhelyettesek	flyamatos
Kapcsolat a szakszolgálatokkal – vizsgálati kérelmek, felülvizsgálati névsor, pedagógiai vélemények	igazgató	flyamatos
Munkaközösségek működése	igazgatóhelyettesek. munkaközösségvezető	flyamatos
Intézményi belső ellenőrzés, óvodapedagógusok belső ellenőrzése	igazgató igazgatóhelyettesek TÉR megbízottak	flyamatos

Munkáltatói feladatok		
Ellenőrzés területe	Felelős	Határidő
Munkaköri leírások felülvizsgálata, módosítása	igazgató	szeptember 30.
Új dolgozók, gyakornokok segítése, mentorok munkája	igazgatóhelyettesek	flyamatos
Munkavédelmi oktatás megszervezése	igazgatóhelyettesek	október 31.
Munkavédelmi előírások betartása, balesetvédelem	igazgató, igazgatóhelyettesek, koordinátorok	flyamatos

Tűzvédelmi- és bombariadó gyakorlása	igazgatóhelyettesek	október 10-ig
Technikai dolgozók munkavégzése, munkafegyelem, az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartása	igazgatóhelyettesek koordinátorok	folyamatos
Munkaidő betartása, munkaidő nyilvántartás, jelenléti ívek vezetése	igazgatóhelyettesek, koordinátorok	folyamatos
HACCP betartása	igazgatóhelyettesek koordinátorok	folyamatos
Óvoda rendje, tisztasága	igazgatóhelyettesek, koordinátorok	folyamatos
Fenntartói, illetve belső ellenőrzéssel kapcsolatos dokumentációk	igazgató igazgatóhelyettes	aktualitásnak megfelelő, illetve folyamatos
KIR személyi nyilvántartó rendszer kezelése	igazgatóhelyettesek titkárok,	folyamatos

Gazdálkodás		
Ellenőrzés területe	Felelős	Határidő
A nyári karbantartási munkálatok elvégzésének ellenőrzése	GH. vezető igazgató	augusztus 30.
Költségvetés, előkészítése, összeállítása	GH vezető igazgatóhelyettesek	szept.30.
Gazdálkodás éves helyzetének áttekintése	GH vezető igazgató	folyamatos
Eszköznyilvántartás, leltár	igazgatóhelyettesek GH ügyintéző	november
Térítési díj számlázása, elszámolás	GH vezető és helyettes	folyamatos
Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése	igazgatóhelyettesek	folyamatos
Az iskolák működtetésével kapcsolatos feladatok	GH. vezető	folyamatos

6.4.2. Külső ellenőrzés

Intézményi belső ellenőr
Intézményünk belső ellenőre a Belső Ellenőrzési Terv alapján végzi feladatát. A terv elkészítése előtt a belső ellenőr és az intézményvezető kockázatelemzést készít. Szükség esetén a vizsgált terület eredménynek megfelelően intézkedési terv készül.
Törvényességi ellenőrzés , valamint az állami támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzést a fenntartó előre jelzett időpontban hajtja végre.
Tanfelügyeleti ellenőrzés
Az intézményi tanfelügyelet eredményére épülő intézkedési terv végrehajtása megvalósult. Az adott nevelési évben ellenőrzés nem releváns.

6.5. Értékelés

6.5.1. Teljesítményértékelés

Az adott nevelési évben tervezett feladat, az intézményi *önértékelés keretében megvalósuló partneri elégedettségmérés.*

Feladat	Felelős	Határidő
Belső önértékelési csoport tagjainak rögzítése	Bariné Sárközi Tímea	2025.09.30.
Partneri kérdőívek felülvizsgálata, aktualizálása	Belső önértékelési cs.	2025.10.10.
Elégedettség mérés	Óvodapedagógusok	2025.10.17.
Mérés kiértékelése	Belső önértékelési cs.	2025.11.21.
Eredmények, fejlesztendő területek meghatározása	Belső önértékelési cs.	2025.11.28.
Intézkedési terv készítése	igazgatóhelyettesek	2025.12.05.

Pedagógus teljesítményértékelésre vonatkozó szabályok:

A 18/2024.(IV.4.) BM. rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről kiterjed a Púétv. 3.§21 pontja szerinti munkáltatóra és az értékelendő személyre. A munkáltató a vele jogviszonyban álló értékelendő személyek teljesítményét e rendelet szerint értékeli a Púétv.98.§ (3) bekezdésében meghatározott illetmény-megállapítás végrehajtása érdekében.

A munkáltató nevében a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az értékelő vezető gyakorolja. Az igazgató a teljesítményértékelés egészébe vagy egyes részeibe közreműködőket vonhat be. Az értékelő vezető évente a teljesítményértékelési időszakra vonatkozóan értékeli az értékelendő személy teljesítményét. A teljesítményt személyre szabott éves teljesítménycélok, valamint a feladatellátás egyes összetevőit megjelenítő egységes értékelési szempontok alapján kell értékelni.

A vezetői megbízással nem rendelkezők szempontjai (1. melléklet a 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet)

1. pedagógiai munka minősége, eredményessége
2. feladatvállalás mennyiségi mutatói
3. munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása
4. kommunikáció, együttműködés
5. tehetséggondozás, felzárkóztatás
6. motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
7. egyedi intézményi, értékelési szempont
8. három személyre szabott teljesítménycél

A vezetői megbízással rendelkezők szempontjai (3. melléklet a 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet)

1. intézményi feladatellátás eredményessége
2. erőforrásokkal való gazdálkodás
3. stratégiai szemlélet
4. vezetői kommunikáció
5. külső kapcsolatok
6. motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
7. fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont

A fenntartó által meghatározott intézményi teljesítménycél:

Az iskolai alkalmasság eléréséhez szükséges fizikai, mentális és kognitív képességek fejlesztése a mozgásfejlesztés változatos eszközeivel, a gyermekek életkorának és egyéni szükségleteinek megfelelően.

TÉR		
Feladat	Felelős	Határidő
Intézményi teljesítménycél meghatározása	fenntartó	2025.08.31.
Vezetői teljesítménycélok feltöltése, jóváhagyása	igazgató - fenntartó	2025.08.31.
Közreműködők megbízása	igazgató	2025.09.01.
Pedagógus teljesítménycél feltöltése - jóváhagyás	pedagógus – TÉR megbízott	2025.09.30.
Értékelő látogatás	igazgató- TÉR megbízott	2026.04.30.
Ellenőrzés területe	Felelős	Határidő
Óvodapedagógusok teljesítménycéljainak, valamint a feladatellátásra irányuló szempontok megvalósítása, egyéni portfólió, valamint a vezetői ellenőrzés észrevételei.	igazgató igazgatóhelyettesek TÉR megbízott óvodapedagógus	2026.05.30.

6.5.2. Pedagógusminősítés

Pedagógusminősítés	
Feladatellátási hely	Feladat
Csigabiga Óvoda 1 óvodapedagógus P.II. fokozatra irányuló óvodapedagógus	intézményi delegált kijelölése személyi, tárgyi, technikai feltételeinek biztosítása
Hosszú Utcai Óvoda 3 fő óvodapedagógus P.II. fokozat elérésére irányuló minősítő eljárás	intézményi delegált kijelölése személyi, tárgyi, technikai feltételeinek biztosítása

6.5.3. Gyermeki értékelés

Feladat	Felelős	Határidő
A gyermekek fejlettségi szintjére vonatkozó mérési rendszer működtetése az ovi-kréta diagnosztikus módszerével: éveleji felmérés, szempontsor alapján félévi és évvégi diagnosztikus mérés, értékelés	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	október 30. január-május
A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása, elemzése	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
Egyéni fejlesztési terveknek megfelelő, egyénre szabott értékelés, amely az egyéni fejlesztési naplóban nyomon követhető	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
Szülők tájékoztatása, gyermekük fejlődési menetéről készült értékelő dokumentum alapján, folyamatos visszacsatolás	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos

A nevelési év kezdetén végzett mérés minden tevékenységterületet érint, eredménye kiindulópontot jelent az adott csoport nevelési tervének elkészítéséhez.

Az óvodapedagógusok feladata, hogy nyomon kövessék a gyermekek fejlődését, rendszeresen tájékoztassák a szülőket, szükség esetén irányítsák a szakszolgálatokhoz.

Tájékoztatjuk a szülőket az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében, e célból a Hosszú Utcai Óvodánkban, a pedagógiai szakszolgálat előadást tart a beiskolázás és a tankötelezettség alól történő felmentés eljárásrendjéről.

6.6. Intézkedések

Feladat	Felelős	Határidő
---------	---------	----------

Az ellenőrzések során született eredmények elemzése és értékelése	igazgatóhelyettesek	folyamatos
Az ellenőrzések eredményeire épülő fejlesztések meghatározása, szükség esetén korrekció végzése, fejlesztési terv kidolgozása	igazgatóhelyettesek	folyamatos
A gyermeki teljesítmények elemzése, és az egyes évek mérési, értékelési eredményeinek összekapcsolása, a fejlesztést igénylő területek kiemelése / kiemelt pedagógiai feladat meghatározása/	igazgatóhelyettesek	folyamatos
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során az ellenőrzések által feltárt információk felhasználása	igazgatóhelyettesek	folyamatos
A gyermeki teljesítmények elemzése során feltárt problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok, támogató ötletek gyűjtése, szakmai támogatás	igazgatóhelyettesek	folyamatos

7. Személyiség és közösségfejlesztés

7.1. A fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok és az óvodapszichológus együttműködése

A hét feladatellátási helyet, két fejlesztőpedagógus, egy pszichológus és két gyógypedagógus látja el. A munkaterv elkészítését megelőzően felmérést végeznek, rögzítik a fejlesztési területeket, a pedagógiai vélemények elkészítése előtt felveszik a kapcsolatot az óvodapedagógusokkal, ellenőrzik a felülvizsgálati időpontokat, az új kérelmek benyújtását összehangolják a szakszolgálati határidőkkel. A felülvizsgálat során esetlegesen módosított fejlesztési területeknek megfelelő egyéni tervet készítenek.

Cél	Feladat	Felelős
A pedagógiai munka segítése, támogatása a gyermeki fejlődés érdekében. Prevenció	• Szülői értekezleteken való részvétel • Esetmegbeszélések • Belső tudásátadás • Munkaközösségek programjaiba való bekapcsolódás • Dokumentáció vezetése, a szakvélemények érvényességének, felülvizsgálatának ellenőrzése	igazgató igazgatóhelyettesek óvodapszichológus fejlesztőpedagógus
A BTM gyermekek fejlesztése, felzárkóztatása	• Szülői értekezleteken való részvétel • Esetmegbeszélések • Kapcsolattartás az utazó gyógypedagógusokkal • Belső tudásátadás • Dokumentáció vezetése	igazgató igazgatóhelyettesek fejlesztőpedagógusok óvodapszichológus
Egyéni képességfejlesztés megvalósítása	• az óvodapedagógusok segítése a fejlesztési tervek kidolgozásában • A fejlesztés eredményének folyamatosan nyomon követése, ha szükséges korrekció	igazgató igazgatóhelyettesek fejlesztőpedagógusok

7.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a *fenntartó folyamatosan támogatja az óvodapedagógusok szakmai továbbképzését*, tanulmányi szerződés keretében fókuszba került a

differentiáló fejlesztő, valamint a *gyógypedagógus szakvizsga* megszerzése. Az adott nevelési évben két gyógypedagógus álláshely biztosításával segíti az SNI gyermekek ellátását. A beszédfejlesztést 4 fő utazó logopédus bevonásával sikerül megoldani. Az óraszámok az előző nevelési évhez viszonyítva emelkedtek. Az SNI diagnózissal rendelkező gyermekek száma, 34 fő, ebből 26 gyermek SNI/2, 8 gyermek SNI/3.

Fejlesztési területek és óraszámok:

Logopédia	Kognitív	Mozgás	Autizmus	Szociális komp.	Összesen
43	20	61	0	22	146

A BTMN diagnózissal rendelkezők száma a nevelési év kezdetén 71 fő. Ellátásukat két fejlesztőpedagógus végzi.

Cél: A leghatékonyabb személyiségfejlődés támogatása. Az egyéni képességfejlődéshez szükséges tárgyi, személyi feltételek megteremtése.		
Feladat	Felelős	Határidő
Az SNI gyermekek rögzítése a KIR rendszerbe	igazgatóhelyettesek	szeptember 30.
Az utazó gyógypedagógusi ellátás megszervezése	igazgató igazgatóhelyettesek	szeptember 1.
Szerződés kötés az utazó gyógypedagógusokkal	igazgató	szeptember 15.
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok egyeztetése (időpont, helyszín, fejlesztő személye)	igazgatóhelyettesek	szeptember 15.
Kapcsolattartás, konzultáció az utazó gyógypedagógusokkal Kontroll vizsgálatok kérése, pedagógiai vélemények elkészítése	fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógus, óvodapedagógusok	folyamatos
A gyógypedagógus által ellátott feladatok ellenőrzése, teljesítés igazolása	igazgatóhelyettesek	minden hó 5-ig
BTMN gyermekek szakértői véleményének figyelemmel kísérése, felülvizsgálati időpontok ellenőrzése	igazgatóhelyettesek fejlesztőpedagógusok	folyamatos
A fejlesztés megszervezése – feladatellátási helyek időpontjai	igazgatóhelyettesek fejlesztőpedagógusok	szeptember 15.
A fejlesztések megbeszélése, konzultációk	fejlesztőpedagógusok óvodapedagógusok	folyamatos
Mérés, értékelés	fejlesztőpedagógusok	szeptember – január - május
Pszichológus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus konzultációk	igazgató igazgatóhelyettesek	kéthavonta

A Mátis Kálmán Utcai Óvodában minden csoportban folytatódik a Pressley Ridge módszer óvodai alkalmazása. A NoBadKid-Pressly Ridge Magyarország Alapítvány egy koordinátort biztosít, aki heti rendszerességgel csoportlátogatást, hospitálást végez, módszertani segítséget nyújt a traumatizált, magatartási, viselkedési zavarral küzdő gyermekekkel való együttműködés módszereinek alkalmazásában.

Tehetséggondozás

Elsődleges a tehetségjegyek felismerése, a tehetségígéreték azonosítása.

Cél: a kiemelkedő képességű gyermekek támogatása, pedagógiai, pszichológiai eszközökkel, annak érdekében, hogy képességeik mind jobban kibontakozhassanak, az átlagosnál magasabb teljesítményre legyenek képesek.

Feladat:

- személyre szabott, differenciált tevékenységszervezés
- a gyermek érdeklődését gazdagító programok biztosítása
- fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus bevonása, a kiemelkedő képességterület magasabb szintre emelése érdekében
- óvodaközi, tehetséggondozó programokra való felkészítés – sport, ének - népdal, vers, mesemondó, báb, dramatikusjáték találkozó
- vizuális tehetségműhely folytatása
- báb mesterprogram fenntartása

Intézményünkben kiemelt hangsúlyt kapnak az óvodaközi tehetséggondozó programok: A Hosszú Utcai Óvoda, minden nevelési évben *versmondó találkozót*, a Csigabiga Óvoda, szintén évente *bábtalálkozót rendez* a kiemelkedő a képességgel rendelkező tehetségígérettek számára.

Tehetséggondozó program	Időpont	Feladatellátási hely
Városi Versmondó Találkozó	2025.11.14.	Hosszú Utcai Óvoda
Bóbita Bábtalálkozó	2026.02.06.	Csigabiga Óvoda
Rendőrző Bóbiták	2026.03.20.	
Vizuális tehetségműhely	folyamatos, havi egy alkalom	Hosszú Utcai Óvoda
Báb mesterprogram	folyamatos	
Mozgás tehetségműhely	heti egy alkalom	Ferenczy Ida Óvoda

7.3. Gyermekevédelem

A Ferenczy Ida Óvoda négy feladatellátási helyén már biztosított 2 fő szociális segítő jelenléte. A Juhász, a Hosszú, a Mátis K. u. 4 és 8 szám alatti óvodákban heti egy alkalommal végez segítő, tanácsadói munkát.

A gyermekvédelem célja: Minden gyermekre kiterjedő gondoskodás, a gyermeki szükségletek és jogok maradéktalan érvényre juttatása, a gyermekek problémáinak megelőzése, felismerése és kezelése. Az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.

Feladat:

- intézményen belüli gyermekvédelmi feladatok összehangolása
- az esetleges veszélyeztető okok felderítése, családdal kapcsolatos intézkedések
- a káros hatások pedagógiai eszközökkel történő ellensúlyozása
- a gyermekvédelmi törvény változásainak nyomon követése

Feladat	Felelős	Határidő
Gyermekevédelmi munkaterv elkészítése	gyermekvédelmi felelősök	szeptember
A Gyermekvédelmi. munka koordinálása, feladatok megvalósítása	igazgató, igazgató helyettesek	folyamatos

A kedvezményes étkezéshez szükséges nyilatkozatok összegyűjtése, nyilvántartások kezelése	igazgató helyettesek óvodatitkár	flyamatos
HH HHH gyerekek nyilvántartása, határidők nyomon követése	igazgatóhelyettesek óvodatitkár	flyamatos
Az óvodapedagógusok gyermekvédelmi tevékenysége: egyenlő bánásmódra és az esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek a gyermek életében bekövetkező negatív változások, okozati összefüggések nyomon követése, esetleges jelzés megtétele	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	flyamatos
Kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival, folyamatos együttműködés a szociális munkatársakkal	igazgatóhelyettesek gyermekvédelmi referensek óvodapedagógusok	flyamatos
A nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	flyamatos
A gyermekek adatainak védelme, az óvodai dolgozók titoktartási kötelezettségének betartatása	igazgatóhelyettesek	flyamatos
Rendszeres óvodalátogatás figyelemmel kísérése, gyermeki jogok érvényesülése	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	flyamatos
A felzárkóztatás megszervezése a gyermekek beilleszkedésének elősegítése, az indulási hátrányok kompenzálása	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	flyamatos
Gyermekbalesetek megelőzése, védő – óvó intézkedések megfogalmazása	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	flyamatos
Diabetes diagnózissal rendelkező gyermekek ellátása Az ellátásra irányuló ismeretanyag elsajátítása	igazgató igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	flyamatos

7.4. Közösségfejlesztés, ünnepek, események

Az ünnepekre irányuló közös készülődés izgalma, a tervezgetés és a megvalósulás örömforrás a gyermekek számára, amely egyéni vagy közös tevékenységre serkentve fejleszti őket. Az ünnep kiemelkedik az óvoda mindennapi életéből, fokozza az érzelmi átalakulást az eseményt megelőző közös felkészülés, az ünnepi öltözködés, egy-egy helyszín, mindez színessé teszi a hétköznapiakat. Erősíti a közösségi életet, a szociális kapcsolatokat a csoporton belüli személyes ünnepek megtartása is.

Az ünnepeket, jeles napokat minden feladatellátási hely a saját arculatának, hagyományainak megfelelően szervezi. Rendszeresen készülnek óvodásaink társadalmi szervezetek, intézmények felkérésére, melyek egy-egy jeles ünnephez, világnaphoz kapcsolódó megemlékezésre orientálódnak. (idősek napja, városrész rendezvényei)

Hónap	Aranytulipán Óvoda Ünnepek, megemlékezések, események
Szeptember	09. Évnyitó nevelőtestületi értekezlet (Mesedomb Óvoda) 26. "Klapka Kaland" Családi Nap (Aranytulipán Óvoda) 26. Kutatók éjszakája (feladatellátási helyek) 30. Erdők hete (feladatellátási helyek)
	02. Város Napja (feladatellátási helyek) 03. Dombfoglaló Családi Délután (Mesedomb Óvoda)

Október	Földünkért Világnap - Vadaspark látogatás, (feladatellátási helyek) 13. Tök Jó Nap (Mesedomb Óvoda) 17. Belső továbbképzés (Aranytulipán Óvoda)
November	03. Tudomány Napja (Aranytulipán) 11. Márton Napi Vigasság (Mesedomb Óvoda) 12. Házi Versmondó Válogató (Aranytulipán Óvoda, Mesedomb Óvoda) 28. Adventi Kakaóparti (Aranytulipán Óvoda)
December	06. Mikulás (feladatellátási helyek) 11. Adventi délután – (Mesedomb Óvoda) 12. Belső tudásátadás (Mesedomb Óvoda) 18. Karácsony (feladatellátási helyek)
Január	14. Szánkózó nap – (Mesedomb Óvoda) 22. A magyar kultúra napja (feladatellátási helyek) 29. Belső tudásátadás (Juhász utcai Óvoda)
Február	10. Belső tudásátadás (Aranytulipán Óvoda) 20. Parasport Napja (Aranytulipán Óvoda) 17.24.26. Farsangi mulatság (feladatellátási helyek) 28. Alapítványi bál (Mesedomb Óvoda, Aranytulipán Óvoda)
Március	13. Nemzeti ünnep (feladatellátási helyek) 20. Víz világnapja (feladatellátási helyek) 30. Föld Órája (Aranytulipán Óvoda)
Április	01. Húsvét (feladatellátási helyek) 30. Tavaszi Színházlátogatás (Aranytulipán Óvoda) 14. 15. Óvodanyitogató nyílt nap (Aranytulipán Óvoda, Mesedomb Óvoda)
Május	04-08. Anyák napja (feladatellátási helyek) 20. Méhek világnapja (Mesedomb Óvoda)
Június	05. Gyermeknap (feladatellátási helyek) 12. Kertiparti (Mesedomb Óvoda) 19. Nyárindító Kavalkád (Aranytulipán Óvoda)

Hónap	Mátis Kálmán Utcai Óvoda Ünnepek, megemlékezések, események
Szeptember	25. Mihály nap (Ferenczy Ida Óvoda, Mátis Kálmán Utcai Óvoda) 30. Népmese napja Ferenczy Ida Óvoda)
Október	03. Állatok világnapja (Mátis K. Utcai Óvoda) Mozgás az egészséges fejlődésért munkaközösség találkozó
	09. Magyar népi játékok napja (Ferenczy Ida Óvoda) 15. Házi versmondó találkozó
November	11. Márton napi lámpás felvonulás (Ferenczy Ida Óvoda) Érzelmi, akarati munkaközösség foglalkozás Mozgás az egészséges fejlődésért munkaközösség találkozó
December	08. Adventi kiállítás (Mátis Utcai Óvoda Ferenczy Ida Óvoda) 05. Mikulás (Mátis K. Utcai Óvoda, Ferenczy Ida Óvoda) 12. Betlehemes játék (Ferenczy Ida Óvoda).11. (Mátis K. Utcai Óvoda)

	15. Karácsony (Ferenczy Ida Óvoda,) 16. Mátis K.Utcai Óvoda)
Február	12. Apák napja (Ferenczy Ida Óvoda) 12. 17. Farsang (Ferenczy Ida Óvoda 17. Mátis K. Utcai Óvoda) 17. Házi népdal találkozó (Ferenczy Ida Óvoda) 19. Mozgás az egészséges fejlődésért munkaközösség találkozó
Március	10-12 Nyílt nap a csoportos szülőknek 13. Megemlékezés a szabadságharcról minden óvoda Mozgás az egészséges fejlődésért munkaközösség találkozó
Április	14.„Fogadd el, fogadj el” érzékenyítés program (Mátis K.Utcai Óvoda) 16. Föld napja (Ferenczy Ida Óvoda,) 24. Szent György nap (Ferenczy Ida Óvoda) Mozgás az egészséges fejlődésért munkaközösség találkozó
Május	Anyák napja minden óvodában május első hete 04-08. Zöld napok (Mátis K.Utcai Óvoda) 21. Mozog az ovi (Mátis K.Utcai Óvoda) 29. Gyermeknap (Mátis Kálmán Utcai Óvoda)
Június	05. Kerti parti (Ferenczy Ida Óvoda) 12. Nagycsoportosok búcsúztatója (Ferenczy Ida Óvoda) 11. Búcsúzó (Mátis Kálmán Utcai Óvoda)

Hónap	Hosszú Utcai Óvoda Ünnepek, megemlékezések, események
Szeptember	11. Évnyitó nevelőtestületi értekezlet „Bábbal a kézben munkaközösség 27. Mihály-napi vásár
Október	Nagycsoportos szülői értekezlet a Nevelési Tanácsadó szakembereivel 09. Természetesen –zölden munkaközösség „Bábbal a kézben munkaközösség 15. Munka-baleset és tűzvédelmi oktatás 21. Versmondó Találkozó (házi válogató
November	04. Zöld Óvoda programok „Mesterségek napja” 06. Természetesen –zölden munkaközösség 14. Városi Versmondó Találkozó „Bábbal a kézben munkaközösség 24. Adventi díszítés 28. Zöld Óvoda programok „Ne vásárolj semmit nap

December	02. Mikulás napi bábműsor 05. Mikulás 12-19. Adventi gyertyagyújtások /csoportonként/ 18. Felnőtt karácsony/műsor, vacsora
Január	15. Természetesen –zölden munkaközösség „Bábbal a kézben munkaközösség 30. Féléves nevelőtestületi értekezlet
Február	Kálmán Lajos népdaltalálkozó (házi válogató) 10. Gyermekefarsang „Bábbal a kézben munkaközösség 21. Szülők- Nevelők Bálja
Március	Zöld Óvoda programok „Újrahasznosítás hónapja” (újságpapapír, energiatakarékosság) Micimackó mesemondó találkozó (házi válogató) Zöld Óvoda programok (Csukás István meséi zöld szemmel kiállítás) 12. Természetesen –zölden munkaközösség 13. Március 15. „Bábbal a kézben munkaközösség 23. Óvodanyitogató leendő óvodásoknak 27. Szakmai nap Húsvéti készülődés (március vége) Zöld Óvoda programok „Csere-bere” nap
Április	23. Természetesen –zölden munkaközösség Édesanyák köszöntése (egyéni köszöntések csoportonként)
Május	Édesanyák köszöntése (egyéni köszöntések csoportonként) 26. Gyermeknap Maci nagycsoportosok búcsúzója 29. Pillangó nagycsoportosok búcsúzója Családi napok csoportonként (május vége)
Június	05. Nyuszi nagycsoportosok búcsúzója 05. Zöld Óvoda programok Környezetvédelmi Világnap „Vices szendvics nap” Családi napok csoportonként (június eleje) 25. Közösségépítő testületi program 26. Évzáró nevelőtestületi értekezlet

Hónap	Csigabiga Óvoda Ünnepek, megemlékezések, programok
Szeptember	01. Nevelőtestületi értekezlet 30. Magyar népmese napja
Október	01. Idősek világnapja – Katona József Könyvtár 02. Város napja 03. Őszi forgatag családi délután 04. Állatok Világnapja 07. Szaktanácsadás – tantárgygondozás 08. Fejlesztőpedagógiai munkaközösség – Néptánc, népi játékok hatása a mozgásfejlődésre 09. Arborétum hétpróba – mozgásos délelőtt 14. Munka-baleset és tűzvédelmi oktatás 16. „Biztonságos Óvoda” vetélkedő

November	12. Belső tudásátadás – Innovatív mozgásfejlesztő módszerek és eszközök alkalmazása a mindennapi gyakorlatban. (Cica) 11. Nyílt nap nagycsoportban (Panda) Fejlesztőpedagógiai munkaközösség – Az idegrendszeri érettség és fejlettlenség. Tünetek. 18. A mozgásfejlesztés jelentősége.
December	05. Mikulás 03-10-11. Nyílt nap középső és nagycsoport (Nyuszi, Cica, Kacska) 15. Adventi családi délután 16. Karácsony
Január	20-21. Belső tudásátadás - Kognitív képességek fejlesztése komplex tevékenységszervezéssel (Panda) - Mesébe ágyazott mozgásfejlesztés (Süni) 22. Nevelőtestületi értekezlet
Február	06. Bóbita Bábtalálkozó 12. Belső tudásátadás – Vitamintorna módszer alkalmazása (Kacska) 17. Farsang
Március	11. Fejlesztőpedagógiai munkaközösség - Az alapozó fejlesztés és terápia szerepe az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésében 13. Nemzeti ünnep megemlékezés 18-25. Nyílt nap kiscsoport (Süni, Maci) 16-19. Víz Világnapja hét 20. Rendőrző Bóbiták
Április	01. Hagyományörzés – Húsvét 14. Fejlesztőpedagógiai munkaközösség - Reflexek jelentősége a mozgásfejlődés fázisaiban. 18. Óvodanyitógató nap – leendő kiscsoportosok részére 22. Föld Napja 28-30. Anyák Napja (Kacska-Nyuszi, Süni-Panda, Maci)
Május	06. Anyák Napja (Cica) 08. Tavaszi zsongás – családi délután 27-28. Óvodai búcsúzó 29. Kiscsoport kirándulások
Június	01. Gyermeknap 05. Környezetvédelmi Világnap 22. Nevelőtestületi értekezlet 23. Közösségépítő program

8. Eredmények

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka ellenőrzése folyamatos, eredménye, valamint a partneri elégedettség mérése iránymutató a következő nevelési év feladatainak meghatározásában.

Az előző elégedettségmérés mutatói szerint óvodáinkban:

Szülők eredményes nevelőmunkát tapasztalnak, rendezvényeinket minőség, igényesség, az óvoda és a család kapcsolatát a kompromisszumkészség és az együttműködés jellemzi.

Munkatársaink elégedettségéhez hozzájárul a fenntartó által támogatott optimális munkafeltételek biztosítása, a szervezeti kultúra, az összehangolt csapatmunka.

Az intézményvezetést értékelő vélemények kiemelik, a gyermekek, a dolgozók és az intézmény iránti elhivatott, megoldásorientált, segítő attitűdöt, valamint a munkafeltételek biztosítása érdekében végzett munkát.

Külső partnereink a kölcsönös információátadást, a gyermekek érdekeit szolgáló együttműködést pozitívan értékelik.

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján.

9. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Intézményünk négy munkaközösséget szervez, melyek a szakmai és közösségi együttműködést az intézményi célok megvalósulását szolgálják.

A belső tudásmegosztás, a munkaközösségek mellett a szakmai bemutatók szervezését és az egyéni továbbképzéseken szerzett tudásátadást is magába foglalja.

Munkaközösségek

Munkaközösség	Időpont	Feladata
Fejlesztőpedagógiai Csigabiga Óvoda	2025. október november 2026. március április	Hogyan lehetnek segítségünkre a népi játékok és a néptánc a mozgásfejlődés során? Az idegrendszeri érettség jelentősége. Tünetek. Mozdásfejlesztés jelentősége. Mit tehet az óvónő? Az alapozó fejlesztés és terápia szerepe az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésében. Reflexek jelentősége a mozgásfejlődés fázisaiban.
Természetesen zölden Hosszú Utcai Óvoda	2025. október november 2026. január március	A fenntarthatóságra nevelés gyakorlati megvalósítását segítő játékok, ötletek megismerése, Tájékozódás a nemzetközi eljárások, nevelési módszerek területén. A környezettudatos gondolkodás megalapozása, a természeti értékek felismertetése óvodáskorban
Mozgás az egészséges fejlődésért Ferenczy Ida Óvoda	2025 október november 2026 január február március, április	A mozgás a gyermekek fejlődésére gyakorolt hatásának megismerése, az óvodai csoportok mindennapjaiba beilleszthető mozgásformák összegyűjtése.
Bábbal a kézben Hosszú Utcai Óvoda	2025. október november 2026. február március	Bábjáték elmélet, dramaturgia és eszközkészlet alakítás folyamata. - mesterprogram 3. évfolyama

A belső hospitálási rendszer helyi szabályzatra épül, a bemutatófoglalkozások témái a feladatellátási helyek egyéni munkatervében kerülnek meghatározásra.

10. Az intézmény kapcsolatai

Kapcsolat a fenntartóval

Kiegyensúlyozott jó kapcsolatot ápolunk a fenntartóval, melyet a hiteles kommunikáció, egymás kölcsönös tiszteletben tartása jellemez.

Kapcsolattartás formái:

- együttműködés a felettes vezetővel
- a fenntartó képviselőjének látogatása az óvodában
- határidők betartása, adatszolgáltatások
- fenntartói stratégiai célok megvalósítása
- vezetői pályázatban foglaltak betartása, megvalósítása
- programokról, eseményekről adott tájékoztatás, meghívás, részvétel
- pedagógusok szakmai továbbképzésének támogatása – differenciáló, fejlesztő és gyógypedagógus szakvizsga

Kapcsolat a városi Óvodavezetői munkaközösséggel

Feladata az önkormányzati óvodák között kialakult szakmai kapcsolat fenntartása, az együttműködés erősítése, fejlesztése.

Tagjai az igazgatók és igazgatóhelyettesek, éves munkatervben határozzák meg feladataikat.

Kapcsolat a családdal

A nevelési év során számos lehetőséget biztosítunk a szülők részére a kapcsolat építésére, ápolására, nevelőmunkánk megismerésére, a közös együttlétre. Nyitottak vagyunk a szülők új ötleteire. Elégedettségüket rendszeresen mérjük, véleményeiket, tapasztalataikat beépítjük a mindennapi nevelőmunkánkba.

Kapcsolattartás formái:

- Családlátogatások, fogadóórák, szülői értekezletek, nyílt napok
- Közös szülői értekezlet a tankötelezettséggel kapcsolatban nagycsoportos gyermekek szülei részére a Nevelési Tanácsadó szakembereivel
- Jeles napjaink, hagyományaink, ünnepeink, rendezvényeink, munkadélutánok, családi napok

Kapcsolat a bölcsődékkal

- Ovinyitogató nyílt nap leendő óvodásainknak, tájékoztatás az óvodai rendszerről

Kapcsolat a város óvodáival

Kapcsolattartás formái:

- Találkozók, fesztiválok: részvétel az óvodások részére meghirdetett találkozók, fesztiválok, sportversenyeken. Pöttöm Próba, Földünkért vetélkedő, Városi Versmondó Találkozó, Varázshegy fesztivál, Bóbita Bábtalálkozó, a Népi játék és Tánc Találkozó, Micimackó mesemondó találkozó, a Rendőrző Bóbiták, Tavaszi Versmondó Találkozó, Kálmán Lajos népdal verseny, Fülemléle fesztivál, Ovikupa.

Az óvodák által meghirdetett városi rendezvényeken való részvétellel óvodásainkat újabb élményekhez, tapasztalatokhoz juttatjuk.

- Rajzpályázatok: Folyamatosan figyelemmel kísérjük az óvodák által meghirdetett rajzpályázatokat, ügyes kezű gyermekeinkkel képviseljük óvodánkat.
- Munkaközösségi foglalkozásokon, belső hospitáláson veszünk részt az egység óvodáiban.

Kapcsolat az iskolákkal

Kapcsolattartás formái:

- volt óvodásaink meglátogatása az iskolában
- volt óvodásaink visszahívása
- csoportos óralátogatások
- sportversenyeken, rendezvényeken, ünnepeken, pályázatokon való részvétel
- közösségi szolgálatra érkező középiskolások fogadása
- óvodapedagógushallgatók szakmai gyakorlatának mentorálása
- dajka és pedagógiai asszisztensképzésen részt vevők fogadása gyakorlatra

Kapcsolattartás szakmai és szakszolgálatokkal, egészségügyi intézményekkel

Kapcsolattartás formái:

- Tanácsadás, konzultáció, segítségnyújtás, együttműködés: Nevelési Tanácsadó, Szakértői Bizottság, Gyermejkölési Szolgálat, Gyámhatóság, Logopédiai Szakszolgálat
- esetmegbeszélés

Kapcsolat az utazó gyógypedagógusokkal, logopédussal

Az SNI gyermekek kognitív és mozgásfejlesztését intézményünk gyógypedagógusai látják el. A logopédiai fejlesztését utazó gyógypedagógusok végzik.

Kapcsolattartás formái:

- konzultáció, segítségnyújtás, tanácsadás
- együttműködés az óvodapedagógusokkal

Kapcsolattartás további partnereinkkel

Kapcsolattartás formái:

- bérletes előadások látogatása: Ifjúsági Otthon, Hírös Agóra, Ifjúsági Otthon
- kiállítások, múzeumi foglalkozások, látogatások, ismeretszerzés: Könyvtár, Planetárium, Népi Iparművészeti Múzeum, Cifra Palota, Leskowsky Hangszermúzeum, Bozsó Gyűjtemény
- kézműves foglalkozások: Szórákaténusz Játékmúzeum és Műhely

- közös ünnepek, meghívások

11.Összegzés

A 2025/2026. nevelési évet érintő törvényi változások új feladat elé állítják a fenntartót, az intézmény vezetését, valamint a pedagógusokat egyaránt. Minden résztvevőtől az új informatikai felületek adatrögzítése, jóváhagyása több feladatot igényel (TÉR, PTTR rendszer, módosított Országos óvodai nevelési program).

Célom, hogy minden óvodapedagógus sajátítsa el az Ovi-kréta rendszer működtetéséhez szükséges digitális kompetenciákat, közös együttműködéssel segítsük egymás munkáját, valamint a kollégák sikerorientált attitűddel vegyenek részt az új pedagógustovábbképzési rendszerben.

A pedagógus teljesítményértékelés során feladatom, hogy az egyes adatokat, tapasztalatokat objektíven, arányosan, támogató és fejlesztő hozzáállással vegyem figyelembe.

Törekszem arra, hogy a nevelési év kiemelt pedagógiai feladata – mozgás fejlesztés - élményt nyújtó változatos tevékenységszervezéssel segítse a gyermekek iskolai életre való felkészítését, a személyiség és a közösségfejlesztést egyaránt.

Kecskemét, 2025.09.01.

Kurilláné Páncél Csilla
igazgató

„Természetesen zölden” munkaközösség munkaterve

A környezetvédelem fontosságának megéreztetése nem korlátozódhat csupán néhány jeles napra. Ennek a szemléletnek át kell szőnie az óvodai élet mindennapjait, az óvodai nevelés egészét. Környezetünkkel, annak védelmével kapcsolatos látásmód, viselkedéskultúra és értékrendszer kialakítása szempontjából az óvodáskor ideális szakasz az ember életében.

Helyszín:

Ferenczy Ida Óvoda Hosszú Utcai Óvodája, Hosszú utca 3.

A munkaközösség célja:

- Érvényesüljön a Zöld Óvoda Program elveinek megfelelően a fenntartható fejlődési célok támogatása az óvodai élet mindennapjai folyamán

- Valósuljon meg az egészségtudatos magatartás megalapozása során a gyermekek nyelvére lefordított ismeretek folyamatos átadása
- Táguljon, színesedjen az óvodában a jeles napok tárháza és a hozzájuk kapcsolható lehetőségek kihasználása
- Belső tudásátadás keretében valósuljon meg az eddigi tapasztalatok megismerése és a további lehetőségek kutatása

A munkaközösség feladata:

- a zöld jeles napok palettájának kibővítésével a környezettudatos magatartás, gondolkodás, az egészséges életmódra nevelés megalapozása
- a természeti, teremtett környezet tisztelete, szeretete és annak alapos megismerése
- a környezeti fenntarthatóságot szolgáló életmód népszerűsítése szűkebb, óvodai környezetben és tágabb, intézményi szinten
- az intézmény óvodáinak bevonása a munkaközösség tevékenységeibe, a Zöld Óvoda Programnak megfelelően
- a munkaközösségi tagok elméleti ismereteinek és módszertári eszköztárának gazdagítása
- szakmai anyagok gyűjteményének közös készítése, megosztása a munkaközösség tagjaival
- környezetbarát óvodai környezet kialakítása, fejlesztése, az ökológiai szemlélet formálása az intézményben dolgozók és a szülők körében egyaránt
- gyakorlati bemutató által közvetlen tapasztalatszerzés lehetőségének biztosítása

A munkaközösség témái:

- **Szeptember 27. szombat 09.00**
Javasolt esemény- Mihály napi vásár a Hosszú utcai óvodában
- **Október 09. csütörtök 13.15**
A munkaközösség éves tervének ismertetése, ötletbörze
- **November 06. csütörtök 13.15**
Az első félév rendhagyó jeles napjainak áttekintése és lehetőségei az óvodában
- **Január 15. csütörtök 13.15**
A második félév rendhagyó jeles napjainak áttekintése és lehetőségei az óvodában
- **Március 12. csütörtök 13.15**
Alkotó délután –„újra-papír” készítés lehetőségeinek kipróbálása a gyakorlatban

- **Április 23. csütörtök délelőtt**

Hospitálási lehetőség a Hosszú utcai óvoda süni középső csoportjában

Ebben az évben a megszokottól eltérő módon és módszerekkel járnánk körbe a zöld jeles napokat, a hagyományápolás által kínálgató lehetőségeket, elsősorban a rendhagyó események feltárásával és egy hozzájuk csatolt meglepetés témával.

Kecskemét, 2025.....

„Bábbal a kézben” munkaközösség munkaterve

A munkaközösség célja:

Az intézményegység pedagógusainak szakmai, módszertani kultúrájának fejlesztése a munkaközösségi alkalmak, gyakorlati megvalósulások során.

Választott mesékhez asztali bábok, díszletek, dramaturgia készítése mikrocsoportos munkaformában.

Új bábkészítési technikával gyakorlati tapasztalatok bővítése.

Egymástól való tanulás, tapasztalatcsere.

Együttműködés, önkifejezés erősítése.

A mesedarabok bemutatása, a munkaközösségi tagok előadása minden feladatellátási helyen.

	IDŐPONTOK	TÉMA
1.	2025. október 8. szerda	Munkaközösség éves tervének ismertetése, egyeztetése. Mesék kiválasztása, csoportok kialakítása.
2.	2025. november 3. hétfő	Meghívott előadó: Pappné Győri Tünde. Asztali báb készítése, elméleti, gyakorlati ismeretek bővítése.
3	2026. január. 14. szerda	Választott mesékhez további bábok készítése. Dramaturgiák közös megbeszélése. Bóbita Bábtalálkozóra való felkészülés kérdéseinek megbeszélése.
4.	2026. február. 11. szerda	Bábkészítés folytatása, díszletek tervezése. A Bóbita Bábtalálkozó tapasztalatainak megbeszélése.
5.	2026. március 25. szerda	Választott mesék előadása az elkészült asztali bábokkal.
6.	2026. április 22. szerda	A munkaközösségi munka tapasztalatainak megbeszélése. Következő év munkatervének előkészítése.

Fakultatív programok:

2026. február 6.
2026. tavasz

Bóbita Bábtalálkozó, Kecskemét
Báron Bábos Találkozó, Kecskemét
Bábjátsszók Országos Rendezvénye, Szolnok

Kecskemét, 2025.....

Fejlesztőpedagógiai munkaközösség munkaterve

A fejlesztőpedagógiai munkaközösség éves munkatervének központi témája a 2025-26-os nevelési évben az óvodás korú gyermekek mozgásfejlesztése.

A mozgásfejlesztés nem csupán a gyermekek testi egészségét szolgálja, hanem hozzájárul az értelmi, érzelmi és szociális fejlődésükhöz is. A tanév során a fejlesztések, programok, szülőkkel való együttműködés és szakmai konzultációk mind e fő cél mentén valósulnak meg.

Az óvodapedagógusok számára a mindennapi nevelési gyakorlatban számos lehetőség adódik a gyermekek mozgásfejlesztésére. A mindennapos testnevelés, a szabad játék, a szervezett mozgásos tevékenységek, tornafoglalkozások, valamint a szabad levegőn való játék mind lehetőséget kínál a mozgáskészségek fejlesztésére. Emellett egyre nagyobb szerepet kapnak a szenzomotoros fejlesztések, mozgásos mesék, dramatikus játékok és különböző mozgásfejlesztő eszközök alkalmazása is.

A gyermek mozgásfejlődése szoros kapcsolatban áll a családi háttérrel és a szülők hozzáállásával. A szülők felelőssége, hogy biztosítsák a megfelelő mennyiségű szabad levegőn töltött időt, a mozgáslehetőségeket, valamint a képernyőidő korlátozását. A család ösztönző ereje, a közös mozgásos programok (séta, kirándulás, sporttevékenység) mind elősegítik a gyermek mozgásfejlődését. Az óvoda és a család együttműködése kulcsfontosságú.

Az utóbbi évek vizsgálatai szerint egyre gyakoribb a nagymozgások, a finommotorika és a koordináció területén jelentkező elmaradás. Sok gyermeknél észlelhető a helytelen testtartás, a gyenge izomtónus, valamint a kéz-szem koordináció és a ritmusérzék hiánya. Ennek okai között kiemelt szerepet játszik a mozgásszegény életmód, a túlzott képernyőhasználat, a kevés szabadban töltött idő, valamint a strukturált mozgásos tevékenységek hiánya.

Az óvodapedagógus a mindennapi megfigyelés során észre veheti, ha a gyermek mozgásában jelentős elmaradás tapasztalható. Ilyen jelek lehetnek például a gyakori egyensúlyvesztés, a kézhasználat ügyetlensége, a mozgások kivitelezésének nehézsége, vagy a kortársakhoz képest jelentős lassúság. Amennyiben komolyabb problémára gyanakszik, az óvodapedagógus feladata a szülők tájékoztatása, és a megfelelő szakemberekhez – fejlesztőpedagógushoz, gyógytornászhoz, konduktorhoz vagy gyermekpszichológushoz – való irányítás.

A mozgásfejlesztés kiemelten fontos az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésében. A megfelelő nagymozgások és finommotoros készségek elősegítik az írás-olvasás és számolás elsajátítását. A testtartás, a ceruzafogás, a figyelemkoncentráció és a feladattudat mind szoros kapcsolatban állnak a mozgásfejléttséggel. Azok a gyermekek, akik óvodáskorban elegendő

mozgáslehetőséghez jutottak, magabiztosabban és könnyebben alkalmazkodnak az iskolai elvárásokhoz.

A munkaközösség a 2025/2026-os tanév során kiemelt figyelmet fordít a gyermekek mozgásfejlesztésére, a szülők bevonására, valamint a szakmai tapasztalatok megosztására. Célunk, hogy a gyermekek harmonikus fejlődését elősegítve megalapozzuk az iskolai élethez szükséges készségeket.

Óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok számára a nevelési év során 4 szakmai előadást szervez a Ferenczy Ida Óvoda Csigabiga Intézménye. Szakmai fejlődésünk érdekében gyakorló szakembereket hívunk meg.

1. Mesterokleveles Néptánc Pedagógus előadása

2025. október

Hogyan lehetnek segítségünkre a népi játékok és a néptánc a mozgásfejlődés során?

2. TSMT terapeuta előadása

2025. November 7.

Az idegrendszeri érettség jelentősége. Tünetek. Mozdásfejlesztés jelentősége. Mit tehet az óvónő?

3. Idegrendszeri Alapozó Terápiák Alapítvány szakmai vezetőjének előadása

2026. március

Az alapozó fejlesztés és terápia szerepe az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésében.

4. Sarlós-program terapeuta és mozgásfejlesztő előadása

2026. április

Reflexek jelentősége a mozgásfejlődés fázisaiban.

Kecskemét, 2025.....

Fejlesztőpedagógus munkaterve

Feladat	Határidő	Felelős
Az új tanév rendjének, feladatainak tervezése, meghatározása. A	Szeptember 1-5.	fejlesztőpedagógusok

jogszabályi változások megismerése, áttekintése.		
BTMN és SNI gyermekek dokumentációjának áttekintése, elkészítése. Adminisztrációs feladatok. A már folyamatban lévő vizsgálatok nyomon követése.	Folyamatos	fejlesztőpedagógusok
Az aktuális feladatok, esetleges problémák megbeszélése a csoportos óvónőkkel.	Folyamatos	fejlesztőpedagógusok
Az egyéni fejlesztési naplók megnyitása a szakértői vélemények alapján.	Szeptember	fejlesztőpedagógusok
Kapcsolatfelvétel az érintett szülőkkel, szükség szerint fogadóórák tartása	Folyamatos	fejlesztőpedagógusok
Segítségnyújtás szakvélemények készítéséhez a csoportos óvónőknek.	Folyamatos	fejlesztőpedagógusok
A gyermekek aktuális fejlettségi szintjének megállapítása egyénileg.	Szeptember, október	fejlesztőpedagógusok
Fejlesztési tervek készítése a szakértői vélemények, egyéni szükségletek, sajátosságok alapján.	Folyamatos	fejlesztőpedagógusok
Fejlesztő foglalkozások ütemezése, csoportok alakítása a fejlettségi szintek, sajátosságok és a szakvélemények figyelembe vételével.	Folyamatos	fejlesztőpedagógusok

Feladat	Határidő	Felelős
A BTMN státusszal rendelkező gyermekek fejlesztő foglalkoztatása az éves fejlesztési tervek alapján.	Folyamatos	fejlesztőpedagógusok

. Kapcsolattartás, konzultáció a fejlesztést segítő szakszolgálatokkal: Nevelési tanácsadó Logopédia Gyermekevédelmi Szakszolgálat	Folyamatos	fejlesztők, szakszolgálatok
Konzultációk és esetmegbeszélések az óvoda pszichológussal, gyógypedagógusokkal	Folyamatos	fejlesztők, óvodapszichológus
Fejlettségi szint folyamatos nyomon követése, szükség szerint konzultáció	Folyamatos	fejlesztők, óvónők
Beiskolázási folyamat támogatása az aktuális törvény módosítások figyelembevételével	Folyamatos	fejlesztők, óvónők
Részvétel a Városi Fejlesztő Munkaközösség foglalkozásain	Eseti	fejlesztőpedagógusok
Továbbképzések, szakmai rendezvények figyelemmel kísérése, lehetőség szerint részvétel azokon	Folyamatos	fejlesztőpedagógusok
Kapcsolattartás, tapasztalatcsere az óvodai fejlesztőkkel	Folyamatos	fejlesztőpedagógusok
Félévi értékelés az előzetes mérés és a tapasztalatok, megfigyelések alapján	Január	fejlesztőpedagógusok
Fejlesztéssel kapcsolatos dokumentumok adminisztrációja az Ovikréta rendszerben	Folyamatos	fejlesztőpedagógusok

Feladat	Határidő	Felelős
Kontrollmérések végzése a fejlesztés eredményességének megállapításához	Április-május	fejlesztőpedagógusok

Évvégi értékelés az elért fejlettségi szintek egyéni sajátosságok figyelembe vételével	Május-Június	fejlesztőpedagógusok
Évvégi adminisztratív teendők	Május, június	fejlesztőpedagógusok
Tanévvégi beszámoló az éves munkaterv, feladatok tükrében	Június	fejlesztőpedagógusok

BTMN ellátásban részesülők létszáma 2025.09.01.

Feladatellátási hely	Gyermeklétszám	Fejlesztési napok
Csigabiga Óvoda	7	kedd
Aranytulipán Óvoda	9	szerda
Mátis Kálmán Utcai Óvoda	22	csütörtök, péntek
Mesedomb Óvoda	7	hétfő
Ferenczy Ida Óvoda	12	hétfő, szerda
Hosszú U. Óvoda	6	péntek, kedd
Juhász Utcai Óvoda	8	csütörtök
Összesen	71	

Kecskemét, 2025.....

12. Érvényességi rendelkezés

A 2025/2026. nevelési év munkatervét a nevelőtestület bevonásával készítette:

.....

Kurilláné Páncél Csilla

igazgató

A Ferenczy Ida Óvoda Szülői Szervezete a 2025/2026. nevelési év munkatervét megismerte és az abban foglaltakat véleményezte:

Kecskemét, 2025. 08.31.

A Szülői Szervezet részéről:

.....

A Ferenczy Ida Óvoda 2025/2026. nevelési évének munkatervét Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gondoskodó Város Bizottsága megtárgyalta és jóváhagyta.

Kecskemét, 2025.

.....

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése Gondoskodó Város
Bizottságának elnöke