

Kálmán Lajos Óvoda
Kecskemét, Egyetértés utca 17.

Munkaterv
2025-2026-os nevelési év



„Ahhoz, hogy megérts valamit, nem szembe nézned, hanem azonosulnod kell vele.”
Alan Watts

Készítette: Kőváriné Kis Katalin
igazgató

Tartalom

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk.....	4
1.1. Az intézményre vonatkozó adatok	6
1.2. Az intézmény vezetése	6
1.2.1. Az igazgató-helyettes munkáját segítő koordinátorok	7
2. Dolgozói létszámadatok	8
3. Gyermeklétszám adatok (szeptember 1.).....	8
4. A pedagógiai munka feltételei.....	8
4.1. Tárgyi feltételek	8
4.2. Személyi feltételek	10
5. A nevelési év rendje	10
5.1. Nevelésnélküli munkanapok rendje	11
5.2. Értekezletek	12
5.3. Nyári karbantartási, takarítási szünet	13
5.4. Nyílt napok	13
5.5. Fakultatív hit- és vallásoktatás szervezése	14
6. Pedagógiai folyamatok, feladatok tervezése	14
6.1. Tervezés.....	15
6.2. Megvalósítás.....	16
6.3. Ellenőrzés	17
6.3.1. Belső ellenőrzés.....	17
6.3.2. Külső ellenőrzés	18
6.4. Értékelés	19
6.4.1. Belső önértékelés.....	20
6.4.2. Az Gyermeki értékelés	22
6.4.3. Pedagógusminősítési eljárások.....	23
6.5. Intézkedések	23
7. Személyiség és közösség fejlesztés	24
7.1. A fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógus logopédus és az óvodapszichológus együttműködése.....	24
7.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása	25
7.3. Tehetséggondozás	26
7.4. Gyermekvédelem.....	27
7.5. Közösségfejlesztés, ünnepek, események	28
8. Eredmények.....	32

9.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	33
11.	Az intézmény kapcsolatai.....	34
12.	Összegzés	38
	Érvényességi rendelkezés	39

1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

A munkatervre vonatkozó jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről módosítása 2011. évi CXCV. törvény (Köznevel. tv.)
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- Az óvodai nevelés alapprogramjáról szóló 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 77/2025. (IV.15.) Korm. rendelet
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Áht. Vhr.)
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.)
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet (Púétv. Vhr.)
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)
- A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI.27.) GKM Rendelet
- A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024.(VIII.8.) BM rendelet
- A 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 11/2024.(IV.8.) NGM rendelet
- A pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló 48/2012.(XII.12.) EMMI rendelet
- A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről szóló 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az 57/2015.(III.26.) határozatával 2015. július 1-jével alapította meg a Kálmán Lajos Óvodát. Az intézmény 2025.

szeptember 1-én 38 óvodai csoportban 967 óvodáskorú gyermekről gondoskodik. Igazgatóként három helyettessel és a Fenntartóval szorosan együttműködve vezetem és ellenőrzöm a 9 óvodát.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 108/2025.(VI.26.) határozata alapján 2025. július 2-től újabb 5 évre kaptam vezetői megbízást.

2025 augusztusában lejárt a három igazgatóhelyettes Dakó Csilla, Fodor Mihály Attiláné és Szebellédi Ildikó igazgató-helyettesi mandátuma. Mindhárom kolléga beadta a kiírt igazgató-helyettesi pályázatra vezetői programját. 2025. augusztus 26. dátummal a 3 pedagógus pályázatát elfogadtam, erről tájékoztattam a Fenntartót. 2025. szeptember 1-től 2030. augusztus 31-ig új igazgató-helyettesi megbízást adtam Dakó Csilla, Fodor Mihály Attiláné és Szebellédi Ildikó részére.

Az elmúlt nevelési évben bevezetésre kerülő OviKRÉTA és Teljesítmény Értékelési Rendszer (TÉR) kell folytatnunk, a megújult pedagógus továbbképzést kell megvalósítanunk továbbá a Pedagógiai Program, Házi rend és SZMSZ aktualizálása év eleji feladat.

Vezetőként célnak tekintem, hogy a feladat-ellátási helyek eddigi eredményeit és hagyományait megőrizve, a már létrehozott értékekre építve megerősítem és tovább fejlesztem a pozitív folyamatokat a Fenntartóval együttműködve a hatályos törvények és jogszabályok betartásával. Feladatom, hogy megvalósuljon az esélyegyenlőséget teremtő, magas színvonalú nevelőmunka. Óvodánk a Kálmán Lajos Óvoda – kiváló zenepedagógus – nevét viseli. Vezetői munkám fontos része a Tanár Úr munkásságának tisztelegve, nevét és gyűjteményeit tovább ápolni, a felnövekvő nemzedéknek átadni.

Kiemelt vezetői feladat az energiaárak emelkedésének kompenzálására előírt szabályozók betartása, valamint a költséghatékony gazdálkodás.

Az idei nevelési év azonnali feladatai

Az óvodai nevelés országos alapprogramja módosulása végett, módosítottuk és kiegészítettük a Pedagógiai Programot. A kollégák tájékoztatása és a program elfogadása megtörtént a nevelőtestület részéről.

Az SZMSZ aktualizálása a Juhar Utcai Óvoda kivezetése végett megtörtént.

A 2024. szeptember 1-től kötelezően bevezetésre került az OviKRÉTA online rendszer. Minden pedagógus hatékonyan alkalmazta. Ebben a nevelési évben kiemelt feladatként az OviKRÉTA-n belül a gyermekek mulasztásainak igazolására összehangoljuk az intézményi eljárási rendet a Házi renddel.

Teljesítmény Értékeléssel összefüggő feladatok

- 2025 júliusában meghatároztam a 4 vezetői teljesítménycélomat és az intézményi célt

- A Fenntartó jóváhagyta és rögzítette az informatikai rendszerbe
- 2025.08.31. elfogadtam az igazgatóhelyettesek teljesítménycéljait
- 2025.09.30. rögzítésre kerül a pedagógusok három teljesítménycélja – igazgatóhelyettesek általi elfogadás.
- Tervezem, szervezem, irányítom a teljesítményértékelés teljes folyamatát.
- A helyettesek és a munkaközösségvezetőket bevonom a feladatba. Megbízom őket az ellenőrzési feladatokkal.

Az óvodavezetői munkaközösség elkészítette a teljesítményértékelési rendszer eljárásrendjét, erre a nevelési évre.(előző év tapasztalatainak beépítése)

Az intézmény kiemelt feladata, hogy a fenntarthatóságra törekvés és a környezettudatos magatartás legyen jelen a pedagógusok és a gyermekek életében. Ez a törekvés épüljön be a nevelés minden szegletébe

- Takarékoskodás az energiával, vízzel, árammal – minta az óvodapedagógus
- Folyamatos szelektív hulladékgyűjtés a csoportokban
- Használt ételaj gyűjtés – szülő +gyermek
- Újrahasznosított papír használata
- Víz világnapja, Föld napja, Madarak fák napja megtartása
- Megunt játékok újra hasznosítása

A Kálmán Lajos Óvoda 5 óvodája vesz részt már negyedik éve az Úszó Nemzet országos programban.

Az EPIPEN oltóanyagot már 4. éve biztosítja a Fenntartó az óvodák számára. A szülőket év elején nyilatkoztattuk, hogy engedélyezik-e gyermekük allergiás reakciója esetén ennek beadását.

Pedagógiai szakos levelezős hallgatók gyakorlati képzését továbbra is szívesen vállalják a kollégák.

Két kollégánk folytatja tanulmányait fejlesztő pedagógusi szakon – tanulmányi szerződéssel a Károli Gáspár Egyetemen.

1.1. Az intézményre vonatkozó adatok

AZ INTÉZMÉNY NEVE	Kálmán Lajos Óvoda
Székhely címe:	6000 Kecskemét, Egyetértés utca 17.
Telefonszám:	76/493-108
E-mail cím:	titkar.kalmanlajos@gmail.com
Feladat-ellátási helyek száma:	9

1.2. Az intézmény vezetése

Igazgató:	Kőváriné Kis Katalin
-----------	----------------------

Igazgató-igazgatóhelyettesek:	Dakó Csilla
	Fodor Mihály Attiláné
	Szebellédi Ildikó
Gazdasági Hivatal vezetője	Varga Ágnes Katalin

Az igazgató-helyettesekhez az alábbi feladat-ellátási helyek tartoznak:

Igazgatóhelyettes neve	Feladatellátási hely	E-mail	Tel. szám
Fodor Mihály Attiláné	Egyetértés utca 17.	titkar.kalmanlajos@gmail.com egyetertersovi@gmail.com	+36 76 493 108 +36 20 9510839
	Egyetértés utca 15.	egyetertersovi@gmail.com	+36 76 509 261
	Bíró Lajos utca 22.	tunderkeovi@gmail.com	+36 76 493 905
Dakó Csilla	Pajtás utca 2.	pajtasovi@gmail.com	+36 76 472 765 +36 30 9009153
	Kossuth utca 17.	pajtasovi@gmail.com	+36 76 472 649
	Boróka utca 2-4.	kadafalvaovi@gmail.com	+36 76 470 170 +36 76 470 043
	Kecskeméti út 41.	mentelekovi@gmail.com	+36 76 413 101
Szebellédi Ildikó	Széchenyi sétány 1.	setanyovi@gmail.com	+36 76 478 649 +36 20 9604636
	Lánchíd utca 16.	lanchidovi@gmail.com	+36 76 475 622

1.2.1. Az igazgató-helyettes munkáját segítő koordinátorok

Koordinátor neve	Feladatellátási hely	E-mail	Tel. szám
Horváth Andrea	Bíró Lajos utca 22.	tunderkeovi@gmail.com	+36 76 493 905
Farkasné Ecsedi Piroska	Kossuth Lajos utca 17.	pajtasovi@gmail.com	+36 76 472 649
Hublik Edina	Boróka utca 2-4.	kadafalvaovi@gmail.com	+36 76 470 043
Ráczköviné Horváth Zsuzsanna	Kecskeméti út 41.	mentelekovi@gmail.com	+36 76 413 101
Hermánné Végi Julianna	Széchenyi sétány 1.	setanyovi@gmail.com	+36 76 478 649
Bábiczkíné Zelenka Éva	Lánchíd utca 16.	lanchidovi@gmail.com	+36 76 475 622

Nevelőmunkát segítő	Feladatellátási hely	E-mail	Tel. szám
Király Lászlóné óvodatitkár	Egyetértés utca 17.	titkar.kalmanlajos@gmail.com	+36 76 493 108

Szabóné Kvalla Henrietta óvodatitkár	Pajtás utca 2.	pajtasovi@gmail.com	+36 76 472 765
Mikes Annamária óvodatitkár	Széchenyi sétány 1.	setanyovi@gmail.com	+36 76 478 649

2. Dolgozói létszámadatok

Engedélyezett státuszok	Adat
Óvodapedagógus (ebből vezető 4 fő)	89,5
Gyógypedagógus, logopédus	1
Fejlesztőpedagógus	2
Óvodapszichológus	1
Dajka	43
Pedagógiai asszisztens	20,5
Óvodatitkár	3
Összesen:	160

3. Gyermeklétszám adatok (szeptember 1.)

Óvodai csoportok adatai	csoportszám	gyermeklétszám
<i>Az intézmény engedélyezett csoportszáma</i>	38	977
<i>Alapító Okirat szerinti max. férőhelyek száma:</i>	38	1007
Kis csoport (3-4 éves)	5	131
Középső csoport 4-5 éves)	6	151
Nagy csoport (5-6-7 éves)	8	215
Vegyes életkorú csoport	19	470
Sajátos nevelési igényű gyermek		22
Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavaros gyermek		67
Hátrányos helyzetű gyermek		8
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek		20

4. A pedagógiai munka feltételei

4.1. Tárgyi feltételek

Az óvodák tárgyi feltételeit a Pedagógiai Program és a *kötelező eszközjegyzék* tartalmi előírásai alapján a Fenntartó biztosítja.

A nevelési-oktatási feladatok megvalósításához szükséges eszközöket és tárgyakat folyamatosan pótoljuk az alábbi forrásokból:

- A fenntartó által biztosított költségvetési keret
- Szülői Szervezet felajánlása (anyagi és tárgyi segítség)
- Városrészi önkormányzatok felajánlása
- Az óvoda alapítványainak bevétele
- Pályázatokon nyert pénzeszegek
- Szponzori és egyéb felajánlások

A nyár folyamán a Juhar Utcai feladat-ellátási helyet kifestve átadtuk a Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-nek.

Több óvodában kifestésre kerültek a mosdók, öltözők és tálaló konyhák. Hetényegyházán a Pajtás Utcai Óvodában a konyhai járólaptól cserélték, új tűzhely megrendelésre került. Folyamatban van az óvodai kerítéselemek cseréje. A Juhar Utcai Óvodából áttelepítésre kerültek az udvari játékok a Pöttömkert Óvoda játszóudvarára. 2025. szeptember 1-én minden udvaron használhatóak a minősített játékok.

Az óvodákban a nevelői szobákban biztosítjuk az internettel ellátott számítógépek használatát a pedagógusok számára.

Működési feltételek fejlesztése

- További laptopok beszerzése feladat az OviKRÉTA gördülékenysége érdekében.
- A Pöttömkert Óvodában az elmúlt évben telepített mosogatógép továbbra is javításra szorul.

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladatok

Feladat	Felelős	Határidő
Szabályzatok aktualizálása Házirend, PP, SZMSZ	igazgató igazgató-helyettesek	2025.09.01.
Tűzriadó próbák	Penta Profi Kft.	2025. szeptember
Munka - és balesetvédelmi oktatás megszervezése	igazgató, igazgatóhelyettesek	2025. augusztus
Az udvari játékok pótlása, ellenőrzése folyamatos karbantartása, bővítésükhöz források felkutatása	igazgató igazgatóhelyettesek pályázati felelősök	folyamatos
Infokommunikációs eszközök beszerzése, a meglévő eszközállomány fejlesztése, a feladat-ellátási helyeken azonos feltételek biztosítása OviKRÉTA	igazgató	folyamatos
A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése	igazgató igazgatóhelyettesek	folyamatos
A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, HIT, Tűzvédelmi és munkavédelmi, balesetvédelmi előírások)	igazgató igazgatóhelyettesek tűzvédelmi felelősök	folyamatos

A dajkák számára HACCP képzés szervezése	igazgató	folyamatos
--	----------	------------

4.2. Személyi feltételek

A Kálmán Lajos Óvoda 93,5 fő pedagógusi és 66,5 fő technikai státusszal rendelkezik

Óvodapedagógusaink rendelkeznek a munkakörhöz előírt végzettséggel.

Óvodapedagógusok száma	89,5
Mester	4
Gyakornok	6
Pedagógus I.	45
Pedagógus II.	38,5
Mentor	6

A nevelőmunka hatékonyságát 2 fő fejlesztőpedagógus, 1 fő gyógypedagógus-logopédus és 1 fő óvodapszichológus segíti. Az óvodaiskola programban 2 fő óvó-tanító dolgozik a Kecskeméti Vásárhelyi Pál Általános Iskolából.

A munkaidő beosztása

2024. januártól az óvodapszichológus, fejlesztőpedagógus, logopédus és a gyakornokok munkaideje is 32 óra.

A munka szervezése

- A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva készült.
- A dolgozók munkáját a havi jelenléti ív alapján kell nyomon követni
- A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése az igazgató feladata, a munkaidő beosztásokat az igazgatónál és a igazgató-helyetteseknél lehet megtekinteni.
- Az elrendelést alkalmazzák a vezetők a helyettesítések megszervezéséhez.
- Óvodapedagógus hiányzása esetén az átfedési időre járó bér kifizetésre kerül a csoport másik pedagógusa részére.

A nevelőtestület éves feladatainak ütemezése a feladat-ellátási helyek feladattervében található. Vezetői feladatom az igazgató-helyettesek munkájának erősítése, segítése.

5. A nevelési év rendje

A fenntartó által jóváhagyott nyitvatartási idő: 06³⁰ - 17³⁰

Munkarend, munkaidő:

A vezető benntartózkodása: 8-16 óráig

Az óvónők heti váltásban, munkarend szerinti délelőtti, délutáni műszakban 6³⁰ - 17³⁰

A pedagógiai munkát segítők munkaideje heti váltásban 40 óra, szakaszos munkakezdéssel.

A nevelési év 2025. szeptember 1- 2026. augusztus 31-ig tart.

Az óvodák napirendje

Az óvodában a napirend a Házi rendben meghatározott elvek alapján van kialakítva.

A foglalkozások rendje: Az új gyermekek befogadása 2025. szeptember 1-től történik. A foglalkozásokat a Pedagógiai Program szerint tervezzük.

Az óvodák napirendjében megjelenik, ez alapján kiemelkedő szerepet kap a „szabad játék, tervezett tevékenység, mindennapos mozgás, élıszavas mese.” Kis és középsı csoportban 5-35 perces óvodapedagógus által tervezett tevékenység. A tanköteles kor elérését megelızı évbın naponta összesen 45 perces idıkeretben - célzottan iskolaelıkészítı képesség és készségfejlesztı foglalkozások szervezése szükséges differenciált feladatadással.

5.1. Nevelésnélküli munkanapok rendje

Az óvoda 5 nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe. A nevelési év során öt nevelés nélküli munkanapot szervezünk, melynek idıpontjáról hét nappal elıbb írásban értesítjük a szülıket, és a gyermekek részére az OviKRÉTA-ban megjelenítettük e napokat.

Feladatellátási hely	Idıpont	Téma	Felelıs
Pöttömkerth Óvoda	szeptember 29.	Évnyitó nevelıtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
	január 30.	Féléves nevelıtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
	február 13.	Kálmán Lajos Népdaltalálkozó	igazgatóhelyettes
	június 25.	Nevelıtestületi kirándulás	igazgatóhelyettes
	június 26.	Évzáró nevelıtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
Tündérkerth Óvoda	november 14.	Presley Ridge szakmai nap	igazgatóhelyettes
	december 12.	Szakmai nap	igazgatóhelyettes
	január 29.	Féléves nevelıtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
	június 30.	Nevelıtestületi kirándulás	igazgatóhelyettes
	június 29.	Évzáró nevelıtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
Pajtás Utcái óvoda Kossuth Utcái Óvoda Menteleki Óvoda Boróka Utcái Óvoda	szeptember 22.	Évnyitó nevelıtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
	február 2.	Féléves nevelıtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
	március 06.	Népi játék és gyermektánc találkozó	igazgatóhelyettes
	május 22.	Nevelıtestületi kirándulás	igazgató
	június 19.	Évzáró nevelıtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
	szeptember 12.	Évnyitó nevelıtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes

Széchenyi Sétányi Óvoda Lánchíd Utcai Óvoda	január 23.	Házi Bábfesztivál-Lánchíd	igazgatóhelyettes
	január 30.	Féléves nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
	április 17.	Varázshegy Fesztivál-Sétány	igazgatóhelyettes
	június 19.	Évzáró nevelőtestületi értekezlet	igazgatóhelyettes
	június 20.	Nevelőtestületi kirándulás	igazgatóhelyettes

5.2. Értekezletek

Intézményi megbeszélések, értekezletek rendje

Résztvevők	Dátum
Vezetői megbeszélés (igazgató, igazgatóhelyettesek)	Minden hónap első hétfő délelőtt
Gazdálkodási, ügyviteli megbeszélés (igazgató, gazdasági vezető)	napi kapcsolat telefon
Feladat-ellátási hely vezetői megbeszélés (igazgató, igazgató-helyettesek, koordinátorok)	negyedévente, illetve a feladatok függvényében
Fejlesztőpedagógusok, logopédus	Havonta
Pszichológus	Havonta

Nevelőtestületi értekezletek

Téma	Időpont	Keletkezett dokumentum
Évnyitó nevelőtestületi értekezletek	2025. szeptember 12,22,29.	Jegyzőkönyv
A nevelőmunka féléves értékelése	2026. január 29,30.	Jegyzőkönyv
Évzáró nevelőtestületi értekezletek	2026. június 19,26,29.	Jegyzőkönyv

Szülői értekezletek, fogadóórák

A feladatellátási helyek feladattervében jelzett időpontokban kerül megtervezésre, és az egyéni telefonos értekezések továbbra is biztosítottak a szülőknek.

Feladat ellátási hely	Szülői értekezlet	Fogadó óra
Pöttömkert Óvoda	2025.09.12-26. kis- középső-nagy csoportban 2025.10.15. kis-középső csoportokban 2026.02.11-13. nagy csoportban	

Tündérmkert Óvoda	2025.09.05-10. nagy- középső- kiscsoportban 2025.02.11-13. kis- középső- nagycsoportban	méréseket követően, valamint egyéni igény szerint
Pajtás Utcai Óvoda Kossuth Utcai Óvoda Boróka Utcai Óvoda Ménteleki Óvoda	2025. szeptember 15-30. nagy- középső-kiscsoportban 2026. február 02-12. nagy- középső-kiscsoportban	
Széchenyi Sétányi Óvoda	2025. 09.15-30; 2026.01.12-16 nagycsoportosoknak tanítókkal	
Lánchíd Utcai Óvoda	2025. 09.15-30; 2026.01.12-16 nagycsoportosoknak tanítókkal	

5.3. Nyári karbantartási, takarítási szünet

A nyári zárva tartás 6 hét. Ez idő alatt az óvodában karbantartási, takarítási, felújítási munkák folynak.

A nyári zárások feladat-ellátási helyenként időeltolódással kerülnek megszervezésre, biztosítva a gyermekek folyamatos óvodai elhelyezését.

Az igazgató-helyettesek irányításával az óvodapedagógusok felmérlik a szülők igényeit. A szülőkkel egyeztetve történik a nyári elhelyezés biztosítása.

A szülőket 2026. február 15-ig írásban értesítjük a nyári zárás időpontjáról.

Tervezett zárások:

feladatellátási hely	07. hó 01-03	07. hó 06-10	07. hó 13-17	07. hó 20-24	07. hó 27-31	08. hó 03-08	08. hó 10-14	08. hó 17-19	08. hó 24-28
Egyetértés utca 17.			zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	
Egyetértés utca 15.			zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	
Bíró Lajos utca	zárva	zárva	zárva				zárva	zárva	zárva
Pajtás utca				zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva
Kossuth L. utca	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva			
Boróka utca	zárva	zárva	zárva				zárva	zárva	zárva
Kecskeméti út	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva			
Széchenyi sétány		zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva		
Lánchíd utca				zárva	zárva	zárva	zárva	zárva	zárva

5.4. Nyílt napok

Az intézmény bemutatását szolgáló, és pedagógiai célú nyílt napokat minden feladatellátási hely külön szervezi. Telefonon adunk felvilágosítást az óvodáról, és a következő nevelési évben csoportot indító pedagógusokról.

Feladatellátási hely	Időpont
Pöttömkert Óvoda	februárban középső- nagycsoport Beiratkozás előtt bejelentkezés alapján időpont egyeztetéssel
Tündérmkert Óvoda	Beiratkozás előtt nyílt hét 15.30 – 17.00-ig

Pajtás Utcai Óvoda	A beiratkozás előtt bejelentkezés alapján. Ezekben az időpontokban betekintést nyerhetnek a szülők és gyermekeik az óvoda életébe. Feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével és szokásrendszerével kapcsolatban.
Kossuth Utcai Óvoda	A beiratkozás előtt bejelentkezés alapján. Ezekben az időpontokban betekintést nyerhetnek a szülők és gyermekeik az óvoda életébe. Feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével és szokásrendszerével kapcsolatban.
Boróka Utcai Óvoda	A beiratkozás előtt bejelentkezés alapján. Ezekben az időpontokban betekintést nyerhetnek a szülők és gyermekeik az óvoda életébe. Feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével és szokásrendszerével kapcsolatban.
Méntelevi Óvoda	A beiratkozás előtt bejelentkezés alapján. Ezekben az időpontokban betekintést nyerhetnek a szülők és gyermekeik az óvoda életébe. Feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével és szokásrendszerével kapcsolatban.
Széchenyi Sétányi Óvoda	A beiratkozás előtt bejelentkezés alapján. Ezekben az időpontokban betekintést nyerhetnek a szülők és gyermekeik az óvoda életébe. Feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével és szokásrendszerével kapcsolatban.
Lánchíd Utcai Óvoda	A beiratkozás előtt bejelentkezés alapján. Ezekben az időpontokban betekintést nyerhetnek a szülők és gyermekeik az óvoda életébe. Feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével és szokásrendszerével kapcsolatban.

5.5. Fakultatív hit- és vallásoktatás szervezése

Intézményünk óvodáiban 2025 szeptemberében felmérjük a szülők igényét a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára. A fakultatív hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához beszerezzük a Szülői Szervezet véleményét. 2025. október 1-től kezdődnek a református és katolikus hittanfoglalkozások.

6. Pedagógiai folyamatok, feladatok tervezése

A Pedagógiai folyamatok tervezése, megvalósítása és értékelése a Pedagógiai Programban meghatározott céljaink elérését biztosítja. 2025/26. intézményi cél: A Kálmán Lajos Óvoda Pedagógiai Programjának megvalósítása. Kiemelt terület az anyanyelvi nevelés, a beszédfejlődés hátrányának kompenzálása.

A 1111/2020.(III.20.) Kormányhatározat bevezette a tanfelügyelet új fajtáját a komplex ellenőrzést, mely szerint a pedagógus, az igazgató és az intézmény ellenőrzése egy eljárás keretében zajlik.

6.1. Tervezés

Cél	Feladat	Felelős	Határidő
Az intézmény stratégiai dokumentumainak koherens kialakítása	A Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend, továbbképzési program beiskolázási terv felülvizsgálata, módosítása a nevelőtestület bevonásával	igazgató igazgatóhelyettesek	2025. 10. 31.
Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés eredményei, tapasztalatai épüljenek be a nevelő, oktató munkába	Az intézkedési tervekől származó információk elemzése, feldolgozása, értékelése, intézkedési terv kidolgozása	igazgató igazgatóhelyettesek	nevelési évben folyamatos
Az éves munkaterv összhangban legyen a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel	Az előző év beszámoló megállapítására épüljön a munkaterv	igazgató igazgatóhelyettesek	2025. 09. 30.
Az intézmény stratégiai dokumentumai az oktatáspolitikai célokkal összhangban legyenek	A Pedagógiai Program, SZMSZ aktualizálása a törvényi változásoknak megfelelően	igazgató	2025. 10. 31.

A 2023 decemberében megvalósult intézményi tanfelügyelet 96% zárult. A tanfelügyelők megállapítása alapján az intézkedések tervezése és ütemezése:

Cél	megvalósulás	időpont	felelős
Digitális csoportnapló vezetés gyermeki hiányzások dokumentálása	OviKRÉTA naprakész vezetése	2025. szeptember 1.	igazgató
Konkrétabb értékelési szempontsor a helyettesek értékelésében	TÉR értékelés	2025. szeptember 1.	igazgató
TÉR ellenőrzés	TÉR értékelés	2025/2026.	igazgató- helyettesek

			munkaközösség- vezetők
Partneri igény és elégedettség mérés beépítése a mindennapi folyamatba	Rendezvények során	2026. május 31.	igazgató- helyettesek
A belső infrastruktúra fejlesztése, vonatkozó intézkedési terv készítése	Minden évben elkészítjük az igényfelmérés után	2026. május 31.	gazdaságigazgató igazgató- helyettesek

6.2. Megvalósítás

Cél	Feladat	Felelős	Határidő
A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok jelenjenek a pedagógus tervezőmunkájában és annak ütemezésében. Pedagógiai Program kiegészítése	A nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését szolgálják gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.	igazgató- helyettesek igazgató-igazgató- helyettesek	folyamatos folyamatos
A pedagógiai munka feleljen meg az éves tervezésben foglaltaknak	A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban	igazgató igazgató- helyettesek	folyamatos
Főiskolai hallgatók a szakma megismertetése, megszerettetése	Főiskolai hallgatók szakmai gyakorlati képzése	igazgató-igazgató- helyettesek	folyamatos
Gyakornokok mentorálása	Mentori munkaterv alapján a pedagógus kompetenciák támogatása, a gyakornokok módszertani gyakorlatának alakítása	igazgatóhelyettesek mentor óvodapedagógus	folyamatos
A szakmai munkaközösségek segítik a kiemelt pedagógiai	A kiemelt pedagógiai feladatok támogatása céljából módszertani	igazgatóhelyettes munkaközösség vezetők	folyamatos

feladatok eredményes megvalósítását	bemutatók, előadások szervezése.		
-------------------------------------	----------------------------------	--	--

A stratégiai dokumentumokkal koherensen, az előző nevelési év beszámolójára, a mérés-értékelés eredményeire építve készítettem el az éves munkatervet.

6.3. Ellenőrzés

6.3.1. Belső ellenőrzés

Pedagógiai, tanügy-igazgatási feladatok		
Ellenőrzés területe	Felelős	Határidő
Kötelező dokumentumok (csoportnapló, Felvételi – mulasztási napló) vezetése OviKRÉTA - hiányzások	igazgató, igazgató-helyettesek	folyamatos
Egyéni képességek mérése, fejlesztése, rögzítése	óvodapedagógusok	folyamatos
Fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus dokumentációja	igazgató, igazgató-helyettesek	folyamatos
Gyermekvédelmi feladatokkal kapcsolatos dokumentációk	igazgató, igazgató-helyettesek	folyamatos
A pedagógiai program szerinti haladás, pedagógiai munka ellenőrzése	igazgató, igazgató-helyettesek	folyamatos
Gyermekvédelmi munka ellenőrzése	igazgató, igazgató-helyettesek	folyamatos
Kapcsolat a szakszolgálatokkal	igazgató	folyamatos
Munkaközösségek működése	munkaközösség vezető	folyamatos
TÉR működtetése, ellenőrzése munkaközösség-vezetők	igazgató, igazgató-helyettesek	folyamatos

Munkáltatói feladatok		
Ellenőrzés területe	Felelős	Határidő
Energiatakarékossági szabályozás betartása	igazgató, igazgató-helyettesek	folyamatos
Munkaköri leírások felülvizsgálata, módosítása	igazgató	szeptember 15.
Új dolgozók, gyakornokok segítése, mentorok munkája	igazgató, igazgató-helyettesek	folyamatos
Munkavédelmi oktatás megszervezése	Gazdasági Hivatal	szeptember

Munkavédelmi előírások betartása, balesetvédelem	Gazdasági Hivatal	folyamatos
Tűzvédelmi- és bombariadó gyakorlása	igazgató, igazgató-helyettesek	október 1.
Munkafegyelem, és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartása	igazgató	folyamatos
Nevelő oktató munkát segítő dolgozók munkavégzése	igazgató, igazgató-helyettesek	folyamatos
Munkaidő betartása	igazgató, igazgató-helyettesek	folyamatos
Munkaidő nyilvántartás, jelenléti ívek vezetése	igazgató, igazgató-helyettesek	folyamatos
HACCP betartása	igazgató, igazgató-helyettesek	folyamatos
Óvoda rendje, tisztasága	igazgató, igazgató-helyettesek	folyamatos
Belső ellenőrzéssel kapcsolatos dokumentációk	igazgató-helyettes	folyamatos
KIR személyi nyilvántartó rendszer kezelése	óvodatitkárok	folyamatos

Gazdálkodás		
Ellenőrzés területe	Felelős	Határidő
A nyári karbantartási munkálatok elvégzésének ellenőrzése	igazgató, igazgató-helyettesek	folyamatos
Gazdálkodás éves helyzetének áttekintése	gazdasági vezető	folyamatos
Eszköznyilvántartás, leltár	gazdasági vezető	folyamatos
Térítési díj szedése	gazdasági vezető	folyamatos
Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése	gazdasági vezető	folyamatos
Az iskolák működtetésével kapcsolatos feladatok - étkezés	gazdasági vezető	folyamatos
Költségvetés előkészítése	gazdasági vezető	folyamatos

6.3.2. Külső ellenőrzés

Intézményünk **belső ellenőre** a Belső Ellenőrzési Terv alapján végzi feladatát, ellenőrzi az intézmény törvényes működését és a szabályosságát.

Törvényességi ellenőrzés és az állami támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés a fenntartó által meghatározott helyszínen és időpontban történik.

Az állami támogatások szabályszerűségi ellenőrzése az Önkormányzat Ellenőrzési csoportja által valósul meg.

Ebben a nevelési évben is készülünk az Oktatási Hivatal által előírt pedagógus minősítésekre és gyakornoki vizsgákra.

A TÉR működtetése kiemelt feladat a helyettesekkel és a munkaközösség vezetőkkel közösen. Az eljárásrend alapján.

6.4. Értékelés

Cél	megvalósulás	időpont	felelős
Digitális csoportnapló vezetés	OviKRÉTA bevezetése	2025. szeptember 1.	igazgató
Konkrétabb értékelési szempontsor a helyettesek értékelésében	TÉR bevezetése	2025. szeptember 1.	igazgató
A vezetői ellenőrzések szigorúbb dokumentálása	TÉR bevezetése	2026. május 31.	igazgató-helyettesek munkaközösség-vezetők
Partneri igény és elégedettség mérés beépítése a mindennapi folyamatba	Óvodai rendezvények, programok kísérője	2026. május 31.	igazgató-helyettesek
A belső infrastruktúra fejlesztése, vonatkozó intézkedési terv készítése	Minden évben elkészítjük az igényfelmérés után	2026. május 31.	gazdaságigazgató-igazgató-helyettesek

2024. szeptember 1-től az Oktatási Hivatal kötelezővé tette a pedagógusok és vezetők teljesítményértékelését a TÉR rendszer működtetése által. A Kálmán Lajos Óvoda TÉR eljárásrendje elkészült: az elmúlt évben. Most kiegészítésre került a tapasztalatok alapján.

Egyedi, nevelési évre szóló intézményi teljesítménycél meghatározása, rögzítése a Kréta TÉR felületén	nevelési év kezdése előtt, legkésőbb augusztus 25-ig
a teljesítményértékelési rendszer intézményi eljárásrendjének megalkotása/felülvizsgálata	a nevelési év első napjáig
Az értékelésben közreműködők megbízása	a nevelési év első napjáig
Közreműködő vezető értékelési ütemtervének elkészítése	szeptember 30-ig

Egyéni, nevelési évre szóló személyes teljesítménycélok meghatározása, rögzítése a Kréta TÉR felületén	megelőző nevelési év június 30-tól szeptember 30-ig
Egyéni, nevelési évre szóló személyes teljesítménycélok meghatározása, rögzítése a Kréta TÉR felületén vezetői megbízással rendelkezőknek	augusztus 31-ig
A személyes teljesítménycélok tevékenységeinek végzése, az alátámasztó dokumentumok gyűjtése	folyamatosan a nevelési év során május 15-ig
A munkavégzés meghatározott szempontjai alapján történő értékeléshez szempontonként és részterületenként a munkavégzés minőségét és mennyiségét alátámasztó dokumentumok gyűjtése (portfólió)	folyamatosan a nevelési év során május 15-ig
Dokumentumellenőrzések, foglalkozás, programlátogatások, adatgyűjtések, elemzések	folyamatosan a nevelési év során május 15-ig
Az értékeléshez rendelkezésre álló dokumentumok, adatok átadása a közreműködő vezetőknek	folyamatosan a nevelési év során, legkésőbb május 15-ig
Az értékelésben közreműködők előzetes értékelése, javaslat készítése az igazgató számára	május 15-május 30.
Az igazgató előzetes értékelése, az értékelendő munkatárs tájékoztatása az előzetes értékelés eredményéről	június 1-június 10.
Az értékelendő munkatárs önértékelése (opcionális)	június 15.
Személyes értékelő megbeszélések	június 15-június 30.
Értékelés lezárása, a véglegesített értékelés rögzítése a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben	június 30. (óvodában augusztus 15.)
A TÉR rendszer működtetésének értékelése (az év végi beszámolóban szerepelnie szükséges)	augusztus 31.

6.4.1. Belső önértékelés

A Kálmán Lajos Óvoda igazgatójaként az alábbi intézményi teljesítménycélokat határoztam meg:

1. Az OviKRÉTA naprakész, hatékony működtetése.
Az OviKréta rendszer naprakész, pontos és hatékony működtetésének biztosítása, a gyermekekkel és a pedagógiai munkával kapcsolatos adatok folyamatos rögzítése, a digitális adminisztráció hatékonyságának növelése.
2. Az óvoda-iskola átmenet támogatása.
Az óvoda-iskola átmenet támogatása a gyermekek zökkenőmentes beilleszkedésének elősegítése. A cél a szükséges szociális, érzelmi, kognitív készségek megerősítése, az iskolai tanuláshoz szükséges alapkompenciák fejlesztése, valamint a gyermekek

- önbizalmának és motivációjának növelése a szülők, az óvodapedagógusok, a tanítók együttműködésének elősegítése által (közös programok, és tevékenységek szervezése).
3. Pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása, belső tudásátadás, online képzések és meghívott előadók segítségével.
A pedagógusok folyamatos szakmai fejlődésének támogatása belső tudásátadás, online képzések és meghívott előadók bevonásával. A cél a szakmai ismeretek bővítése, a módszertani eszközök gazdagítása, valamint a jó gyakorlatok megosztásának támogatása az intézményen belül.
4. TÉR rendszer működtetése az előző év tapasztalatainak beépítése.
A TÉR (Teljesítményértékelési Rendszer) hatékony működtetése az előző nevelési év tapasztalatainak feldolgozásával és beépítésével. A cél a folyamat eredményességének erősítése, a visszajelzések beépítése, valamint a pedagógusok szakmai fejlődését támogató értékelési gyakorlat kialakítása és fenntartása.

Intézményi cél: a Kálmán Lajos Óvoda Pedagógiai Programjának megvalósítása. Kiemelt területként az anyanyelvi nevelés, a beszédfejlődés hátrányainak kompenzálása.

A 2025/26-os nevelési év teljesítményértékelésének kiemelt intézményi célja az anyanyelvi nevelés és a beszédfejlődés hátrányainak kompenzálása. A feladat megvalósulásának segítője az intézmény logopédusa.

A vezetői ellenőrzések szigorúbb dokumentálása a TÉR bevezetésével megvalósult. Az igazgató-helyetteseket és a munkaközösség-vezetőket delegáltam ellenőrzési feladatok elvégzésére. Minden óvodában megtörtént az óvodapedagógusok látogatása és vállalt feladatainak értékelése. A TÉR rendszer értékelése az eljárásrend alapján sikeresen megvalósult. 72 fő óvodapedagógus kiemelkedő értékelést kapott, 19 kollégánk átlagos teljesítményt nyújtott. Igazgatóként a Fenntartó teljesítményemet kiemelkedőre értékelte.

Ebben az évben fejlesztendő területként az anyanyelvi nevelést a beszédfejlődés hátrányainak kompenzálását határoztuk meg.

A választást az elmúlt évek mindennapjainak tapasztalatai és a 2024/25-ös nevelési évben végzett óvodai mérések eredményei indokolják, miszerint az óvodánkba járó gyermekeknél a nyelvhasznált és a kommunikációs készségek területei mutatják a legnagyobb lemaradást.

Annak érdekében, hogy az óvodapedagógusok hatékonyan tudják segíteni a gyermekek felzárkóztatását, komplex szakmai támogatási folyamatot dolgoztunk ki számukra. Ennek értelmében az év során a nyelvi fejlődés és kommunikáció témája kerül a pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása fókuszába. Az óvónők munkáját többféle módon: belső tudásátadás, online képzések és meghívott előadók segítségével kívánjuk támogatni. Terveink a 2025/26-os nevelési évre:

Szakmai előadások belső tudásátadás keretében

- Kovács Kata óvodai logopédus:
 - Jellemző beszédhibák és fejlesztési lehetőségek óvodáskorban
 - Logopédiai felmérés az óvodában
 - Módszertani ajánló az óvónők számára
- Hegedűs Melinda óvodapszichológus:

- Beszéd és beszédfejlődés pszichológus szemmel
- Kommunikációs nehézségek kezelése a csoportban
- Esetmegosztás és interaktív csoportos megbeszélés

Meghívott előadó – a Kecskeméti EGYMI munkatársa

- Információk a Beszédjavító osztályról: bekerülés, jellemzők, módszerek, kimenet

Online képzések

- válogatás és ajánló a Szegedi POK Őszi és Tavaszi Pedagógiai Napok kínálatából
- online elérhető szakmai anyagok ajánlása az óvodapedagógusok számára

6.4.2. Az Gyermeki értékelés

Feladat	Felelős	Határidő
A gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működtetése OviKRÉTA	óvodapedagógusok	folyamatos
A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, a gyermeki teljesítményeket dokumentálása, elemzése	óvodapedagógusok	folyamatos
A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történjen az egyénre szabott értékelés, amely az egyéni fejlesztési naplóban nyomon követhető	igazgató igazgató- helyettesek	folyamatos
A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatos visszacsatolás szülőknek	óvodapedagógusok	folyamatos

Gyermeki mérés, értékelés eredményessége

Egységesen minden feladat-ellátási helyen az OviKRÉTA mérés-értékelést alkalmaztuk az óvodás gyermekek fejlettségi szintjének mérésére.

Telephelyenként és intézményi szinten az eredmények a gyermekek életkorának megfelelően alakultak. Az óvodáskor végére elvárt kimeneti szintet amely 80% - teljesítettük óvodai és intézményi szinten egyaránt.

A csoportok mérési adataira kell az óvodapedagógusoknak tervezniük az idei nevelési év elsőféléves tervét.

Kiemelkedő terület volt az éneklődés, a társas kapcsolatok és a megismerő funkciók, valamint a vizuomotoros mozgás.

Fejlesztendő területek a kiscsoportosoknál az önkiszolgálás erősítése és az önálló öltözködés.

Középső csoportban a játék területe fejlesztendő.

Nagycsoportban a beszédértés alacsonyabb százalékat mutatott. Erősíteniünk kell az utánzásos tanulás lehetőségét, a helyszínen való felfedezés örömét és a differenciálás lehetőségeit.

Az előző év mérési eredményeit tekintve ebben a nevelési évben kiemelt nevelési terület az anyanyelvi nevelés (a kommunikációs készségek fejlesztése) a verselés, mesélés.

Kiemelt feladat az udvarokon és a csoportszobákban levő bútorok, játékok rendeltetésszerű használata a gyermekbalesetek elkerülése érdekében.

Az óvodapedagógusok feladata az óvodába érkező gyermekek képességeinek felmérése (bemeneti mérés) – a gyermekek fejlesztésének tervezése, biztosítása és írásbeli dokumentálása. A fejlődés általános jellemzőinek elérése érdekében további fejlesztések biztosítása, hogy a gyermek éretten kezdhesse meg az iskolai tanulmányait.

Az óvodapedagógusok feladata, hogy nyomon kövessék a gyermekek fejlődését, rendszeresen tájékoztassák a szülőket, és szükség esetén a szakszolgálat igénybevételét sürgessék.

A 2019. évi LXX törvény módosítása, hogy a 6. életévét augusztus 31-ig betöltött gyermekeknek kötelező az iskolakezdés. Az elmúlt évben sikerült a törvényesség betartásával, segítenünk a szülőknek a jogszabály elfogadását. Szülői értekezletet tartunk szeptemberben a nagycsoportokban a tankötelezettség feltételéről és a tankötelezettség alól történő felmentés eljárásrendjéről.

6.4.3. Pedagógusminősítési eljárások

Az Oktatási Hivatal az alábbi óvodapedagógusokat jelölte ki minősítésre:

Feladat-ellátási hely	Pedagógusminősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógus	Elérni kívánt fokozat
Egyetértés utca 17.	1 fő	Pedagógus I.
Bíró Lajos utca 22.	1 fő	Pedagógus II.
Széchenyi sétány 1.	1 fő	Pedagógus II.

6.5. Intézkedések

Feladat	Felelős	Határidő
OviKRETA tavalyi év zárása idei év megnyitása	igazgató adminisztrátor	szeptember
Az intézményi ellenőrzések során született eredmények elemzése és értékelése	igazgató igazgató- helyettesek	folyamatos

Az ellenőrzések eredményeire épülő fejlesztések meghatározása, szükség esetén korrekció végzése, fejlesztési terv kidolgozása	igazgató igazgató-helyettesek	folyamatos
A gyermeki teljesítmények elemzése, és az egyes évek mérési, értékelési eredményeinek összekapcsolása, szükség esetén fejlesztési tervek készítése	igazgató igazgató-helyettesek	folyamatos
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során az ellenőrzések által feltárt információk felhasználása	igazgató igazgató-helyettesek	folyamatos
A gyermeki teljesítmények elemzése során feltárt problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok, támogató ötletek gyűjtése, szakmai támogatások és azok bevonása	igazgató igazgató-helyettesek	folyamatos
TÉR működtetése TÉR eljárásrend folyamatos pontosítása	igazgató igazgató-helyettesek	folyamatos

7. Személyiség és közösség fejlesztés

7.1. A fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógus logopédus és az óvodapszichológus együttműködése

A 9 feladatellátási-helyet, két fejlesztőpedagógus, egy pszichológus és egy gyógypedagógus látja el. A munkatervek elkészítését megelőzően felmérést végeznek, rögzítik a fejlesztési területeket, a pedagógiai vélemények elkészítése előtt felveszik a kapcsolatot az óvodapedagógusokkal, ellenőrzik a felülvizsgálati időpontokat, az új kérelmek benyújtását összehangolják a szakszolgálati határidőkkel. A felülvizsgálat során esetlegesen módosított fejlesztési területeknek megfelelő egyéni tervet készítenek.

Két fő fejlesztőpedagógus, pszichológus és logopédus állandó szereplője a mindennapi nevelőmunkának. Az óvodapedagógusoktól szigorú együttműködést várunk el. Folytatódjon a tehetséggondozás a csoportok életében és óvodai szinten is. Írásbeli feladatok az OviKRÉTA rendszerében jelenjenek meg.

Cél	Feladat	Felelős
A pedagógiai munka segítése, támogatása a gyermeki fejlődés érdekében. Prevenció	- Szülői értekezleteken való részvétel - Esetmegbeszélések - Belső tudásátadás - Munkaközösségek programjaiba való bekapcsolódás - Dokumentáció vezetése, a szakvélemények érvényességének,	igazgató igazgatóhelyettesek óvodapszichológus fejlesztőpedagógus

	felülvizsgálatának ellenőrzése	
A BTM gyermekek fejlesztése, felzárkóztatása	- Szülői értekezleteken való részvétel - Esetmegbeszélések - Kapcsolattartás az utazó gyógypedagógusokkal - Belső tudásátadás - Dokumentáció vezetése	igazgató igazgatóhelyettesek fejlesztőpedagógusok óvodapszichológus
Egyéni képességfejlesztés megvalósítása	- az óvodapedagógusok segítése a fejlesztési tervek kidolgozásában - A fejlesztés eredményének folyamatosan nyomon követése, ha szükséges korrekció	igazgató igazgatóhelyettesek fejlesztőpedagógusok

7.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

Cél: A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek képességeinek megfelelő fejlesztése. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében külön hangsúlyt fektetni a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek: sajátos nevelési igényű, Beilleszkedési, tanulási zavarral küzdő, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, kiemelten tehetséges gyermek integrált óvodai nevelése, egyéni fejlesztése, fejlődésük elősegítése a Pedagógiai Programban 2013-ban kidolgozásra került.

Nevelőmunkánkban továbbra is vezérlő elv a gyermekek tisztelete, a másság elfogadása, önmagukhoz viszonyított fejlesztése, a gyermeki jogok tiszteletben tartása.

Fejlesztési területek és óraszámok:

Logopédia	Kognitív	Mozgás	Szurdopedagógia	Szociális fejlesztés	Összesen
26	12	36	3	11	88

Feladat	Felelős	Határidő
Az SNI gyermekek rögzítése a KIR rendszerbe OviKRETA	igazgató igazgató-helyettesek	folyamatos
az utazó gyógypedagógusi ellátás megszervezése	igazgató	2025. szeptember 5.
Szerződéskötés az utazó gyógypedagógusokkal	igazgató	2025. szeptember 15.

A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok egyeztetése (időpont, helyszín)	igazgató igazgató-helyettesek	folyamatos
Folyamatos kapcsolattartás, konzultáció az utazó gyógypedagógusokkal	fejlesztőpedagógusok, óvodapedagógusok	folyamatos
Szakértői vélemények érvényességének figyelemmel kísérése, kontroll vizsgálatokra továbbküldés	fejlesztőpedagógusok, óvodapedagógusok	folyamatos
BTMN gyerekek szakértői véleményének összegyűjtése, átnézése, érvényességének ellenőrzése	igazgató igazgató-helyettesek	folyamatos
A fejlesztések megszervezése (hely, idő)	igazgató igazgató-helyettesek fejlesztőpedagógusok	folyamatos
A fejlesztések megbeszélése, folyamatos konzultáció	fejlesztőpedagógusok, óvodapedagógusok	folyamatos
Mérés, értékelés	fejlesztőpedagógusok	szeptember – január - május
Pszichológus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus konzultációk	igazgató igazgató-helyettesek	kéthavonta

Vezetőként igen nehéz feladat év elején az SNI gyermekek ellátásának megszervezése, a gyógypedagógusok megkeresése az ellátás egyeztetése. Ebben az évben sikerült minden kisgyermeknek a teljeskörű szakemberellátást megszerveznünk.

A 2023/24. nevelési évtől egy gyógypedagógiai státusszal bővült az óvoda. Logopédusként biztosítja az SNI gyermekek logopédiai ellátását.

A Tündérkert Óvodában, folytatódik a Pressley Ridge módszer óvodai alkalmazásának kidolgozása. A NoBadKid-Pressley Ridge Magyarország Alapítvány egy koordinátort biztosít, aki heti rendszerességgel csoportlátogatást, hospitálást végez, módszertani segítséget nyújt a traumatizált, magatartási, viselkedési zavarral küzdő gyermekekkel való együttműködés módszereinek alkalmazásában.

7.3. Tehetséggondozás

Cél: Egyéni képességek kibontakoztatása, erősítése, sikerélményhez juttatás, alkotókedv felkeltése, tehetséggondozás

Feladat:

- Tehetségek felismerése, tehetséggondozást támogató egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése
- Az életkori sajátosságokra építve változatos tevékenységeket, tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása.
- A városi óvodai rendezvényeken való részvétel a gyermekekkel (bábtalálkozó, zenei versenyek, mesemondó, néptánc, és sport).

A Kálmán Lajos Óvoda kiemelt tehetséggondozása az alábbi területeken történik-

- Népdaltalálkozó Egyetértés Utcai Óvoda
- Gyermek néptánc Pajtás Utcai Óvoda
- Varázshegy Fesztivál Széchenyi Sétányi Óvoda
- Bábtalálkozó Lánchíd Utcai Óvoda

A Széchenyi Sétányi Óvoda kiemelt akkreditált tehetségpont, munkaközösséget is működtetnek Tehetséggondozás néven.

A nagycsoportos gyermekekről egyéni tehetséglapot vezetnek az óvodapedagógusok

7.4. Gyermekvédelem

Cél: A szociális háttérből adódó hátrányok csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése (prevenció), a gyermekek, családok támogatása

A jelzőrendszer szerepe felerősödött. Feladatunk az egyének, családok, gyermekek problémáinak időben történő felismerése és azok mihamarabbi enyhítése. Az esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociokulturális környezetből érkező gyermekek számára.

Általános feladat:

- Felderíteni a gyermekek fejlődését veszélyeztető okokat
- Pedagógiai eszközökkel törekedni a káros hatások megelőzésére, ellensúlyozására
- Szükség esetén a gyermek érdekében intézkedést kezdeményezni – Pl: a tankötelezettség halasztása ügyében.
- A kötelező óvodai neveléstől való távolmaradás kockázata a Tündérkert és Kossuth Utcai óvodákra jelent magas kockázatot – a helyettes feladata a távolmaradás megelőzése – szülői felelősségvállalás

A távolmaradás lehetőséget csökkenti a módosított és 2024. szeptember 1-én, hatályba lépő egészségügyi és a hozzájuk kapcsolatos személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. tv.

Feladat	Felelős	Határidő
Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	gyermekvédelmi felelősök	szeptember
A Gyermekvédelmi. munka koordinálása, feladatok megvalósítása	igazgató, igazgató helyettesek	folyamatos
A kedvezményes étkezéshez szükséges nyilatkozatok összegyűjtése, nyilvántartások kezelése	igazgatóhelyettesek óvodatitkár	folyamatos
HH HHH gyerekek nyilvántartása, határidők nyomon követése	igazgatóhelyettesek óvodatitkár	folyamatos
Az óvodapedagógusok gyermekvédelmi tevékenysége: egyenlő bánásmódra és az esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek a gyermek életében bekövetkező negatív változások, okozati összefüggések nyomon követése, esetleges jelzés megtétele	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
Kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival, folyamatos együttműködés a szociális munkatársakkal	igazgatóhelyettesek gyermekvédelmi referensek	folyamatos

	óvodapedagógusok	
A nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
A gyermekek adatainak védelme, az óvodai dolgozók titoktartási kötelezettségének betartatása	igazgatóhelyettesek	folyamatos
Rendszeres óvodai látogatás figyelemmel kísérése, gyermeki jogok érvényesülése	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
A felzárkóztatás megszervezése a gyermekek beilleszkedésének elősegítése, az indulási hátrányok kompenzálása	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
Gyermekbalesetek megelőzése, védő – óvó intézkedések megfogalmazása	igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos
Diabetes diagnózissal rendelkező gyermekek ellátása Az ellátásra irányuló képzés szervezése	igazgató igazgatóhelyettesek óvodapedagógusok	folyamatos

Hátránycsökkentő szerep – óvodaiskola

Óvoda-iskola programunk regisztrált jó gyakorlat. Tartalmas működtetése a Pöttömkerth Óvoda és a Pajtás Utcai Óvodában valósul meg a Kecskeméti Vásárhelyi Pál Általános Iskolával együttműködve, évente együttműködési megállapodás kerül aláírásra.

Ebben a nevelési évben az Óvoda-iskola Program 35 éves. Ebből az alkalomból a két intézmény közös rajzpályázatot hirdet: Miért szeretek óvi-sulis lenni. Közös sport rendezvény és szakmai délután a pedagógusoknak szerepel az ünnepi megemlékezés programjában.

7.5. Közösségfejlesztés, ünnepek, események

Az óvodában megünnepeelt jeles napokkal színesebbé tehetjük a hétköznapiakat. Ezek az események maradandó közös élményt adnak, mélyítik az összetartozás érzését.

Kiemelt ünnepünk a Város Napja, Zenei Világnap, Állatok Világnapja, Víz Világnapja.

Az ünnepeket, jeles napokat minden óvoda a saját hagyományai szerint szervezi, melynek részletes leírása a feladat-ellátási helyek feladattervében kerül rögzítésre.

Városrészek rendezvényein óvodásaink szereplése, kiemelt feladat. Szüreti napok- Kadafalva, Hetényegyháza, Egyetértés Óvoda, Tündérkert Óvoda. Széchenyi Napok – Széchenyi Sétányi, Juhar és Lánchíd Utcai Óvoda.

Eseményterv

Hónap	Időpont	Programjaink
Szeptember	01.	Házirend kifüggesztése
	02 - 30.	Őszi kirándulások – Arborétum, vadaspark

	03 - 09.	Városi Logopédia – gyermekek mérése
	03 - 18.	Fényképész
	12 - 30.	Szülői értekezletek
	12 - 20.	Tanévnyitó nevelői értekezletek
	18.	Széchenyivárosi Napok
	19.	Szülői Szervezet Munkaterv elfogadása
	20.	Alsószéktői 24 órás futás Tündérkert Óvoda
	25.	Hírös Róna futóverseny a Pál Általános Iskolában
	26.	Mihály Napi Sokadalom
	27.	Kadafalvi Napok
	30.	A magyar népmese napja
Október	01.	Zene Világnapja
	01 - 08.	Fényképész
	02.	„Város napja” séták, kirándulások
	03 - 04.	Állatok Világnapja
	04.	Pöttöm Próba
	09.	Tarka-barka Fesztivál
	15.	Tök jó nap
	16.	Értekezlet, feladategyeztetés
	17.	Tökös délután /Ménteleki Óvoda
		Báb előadás(Portéka)
		Őszi Fesztivál - Lánchíd Utcai Óvoda
	23.	Nemzeti Ünnepe
		Földünkért világnap /Corvina Ifjúság Úti Óvoda
November	07.	SZMK értekezlet

	14.	Városi versmondó találkozó (Ferenczy Ida)
		Presley Ridge
	17.	Bábelőadás a csoportoknak (Léghajó Színház)
	19.	Óvodaiskola Házi bemutató – Pajtás Utcai Óvoda
	26.	Hetényegyháza – „Adventi forgatag”
	26-27.	Kézműves foglalkozás a szülőkkel
December	05.	Mikulás érkezése csoportonként
	12 - 20.	Karácsonyi ünnepek / Karácsonyi gyertyagyújtás csoportonként
	12.	Adventi vásár a Tündéerkert Óvodában
	13 - 18.	Nevelőtestületi Karácsonyi Vacsora
Január	14.	Értekezlet – Feladategyeztetés
	05-20.	Féléves nevelési értékelések, mérési eredmények leadása /csoportok/
	12-16.	Nagycsoporthoz szülői értekezlet tanítók bevonásával az óvodában /Lánchíd Utcai Óvoda
	23.	Házi Bábtalálkozó
	27.	Szülői Szervezet értekezlet
	29 - 30.	Félévi nevelőtestületi értekezlet
Február	03 - 17.	Féléves szülői értekezletek
	05 - 28.	Farsang csoportonként
	06.	Bóbita Bábfesztivál /Ferenczy Ida Óvoda
	11.	Értekezlet – feladategyeztetés
	13.	Kálmán Lajos Népdaltalálkozó
	20.	Szülők nevelők bálja/ Lánchíd Utcai Óvoda
	28.	Szülők nevelők bálja/ Lánchíd Utcai Óvoda
Március	06.	Népi játék és gyermektánc találkozó – Pajtás Utcai Óvoda
	13.	Micimackó Versmondó Találkozó/Corvina Óvoda

	15. 18. 20 - 24. 20. 25-26.	Március 15. megemlékezések csoportonként Petőfi Parkban koszorúzás- Nemzeti Ünnepe Nemzeti Ünnepe Óvoda-Iskola Munkaközösség - házi bemutató Pöttömker A víz világnapja csoportonként. Kirándulások, látogatások a Víz világnapja alkalmából Rendőrző Bóbiták /Ferenczy Ida Óvoda Kézműves délután a szülőkkel
Április	15. 17. 15-16. 22. 29 - 30.	„Tavaszi zsongás” Pajtás Utcai Óvoda Varázshegy Fesztivál Nyílt délután leendő óvodásoknak Értekezlet – feladategyeztetés Föld napja csoportonként Anyák napi ünnepség
Május	02 - 08. 08. 13. 14. 13. 22 - 29. 22. 29.	Anyák napi ünnepség Madarak és Fák Napja Családi délután/ Boróka Utcai Óvoda Bölcs Bagoly Kognitív Kupa OVI kupa /Corvina Óvoda Gyereknapi Nevelőtestületi kirándulás Éves nevelési értékelés, mérési eredmények elkészítése, leadása /csoportok/
Június	02 - 14. 04. 04.	Évzáró ünnepségek Nemzeti Összetartás Napja” Óvodai Ballagás /Pajtás Utcai Óvoda

	05.	„Nyár ünnepe” – Óvodai Ballagás/Ménsteleki Óvoda
	19 - 29.	Gyermeknap/Sétány Utcai Óvoda
	23 - 30.	Évzáró nevelőtestületi, munkatársi értekezletek
	30.	Szülői értekezletek a 2025/2026-os nevelési évre felvett gyermekek szüleinek Szülői Szervezet – a nevelési év értékelése, zárása

8. Eredmények

A Kálmán Lajos Óvoda 38 csoportja az eddigi hagyományaira, értékeire építve őrizze meg eredményeit és új távlati célokat tűz ki magának.

Igazgatóként feladatom, hogy az intézménybe járó gyermekek, a gyermekek szülei és az óvoda dolgozói magukénak érezzék az intézményt. Óvodánk teljesítse a Fenntartó és a közvetlen környezet elvárásait, minőséget nyújtson. Kiemelt feladatunk az OviKRÉTA teljeskörű működtetése. Az óvodai dokumentumok elkészítése. A TÉR rendszer folyamatának biztosítása.

Az intézményben folyó nevelő munkát folyamatosan kontroláljuk annak tükrében, hogy a Pedagógiai Programban megfogalmazott célokkal összhangban vannak-e.

Feladat: A partneri igény és elégedettség mérése, az eredmények elemzése, következtetés, esetleges korrekció beépítése a nevelési gyakorlatba.

A nevelő - oktató munka belső ellenőrzésének feladatai:

- biztosítani az intézmény pedagógiai munkájának jogszerű (a jogszabályok, valamint az intézmény pedagógiai programja szerint előírt) működését,
- segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát
- a vezetőség számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltasson az óvodapedagógusok munkavégzéséről,
- szolgáltasson megfelelő számú adatot és tény az intézmény nevelő és oktató munkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.
- epípen oktatás és oltóanyag biztosítása a Fenntartó részéről

A nevelő és oktató munka belső ellenőrzésére jogosult dolgozók:

- igazgató,
- igazgató-helyettesek,
- munkaközösség-vezetők

Az igazgató - az általa szükségesnek tartott esetben - jogosult az intézmény óvodapedagógusai közül bárkit meghatározott céllal és jogkörrel ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölni.

Kiemelt ellenőrzési szempontok a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése során:

- OviKRÉTA kezelése
- a Pedagógiai Program ismerete, alkalmazása

- pedagógiai ismeret, jártasság, készség, képesség
- nevelőmunka színvonala
- az óvodapedagógusok munkafegyelme,
- a foglalkozások pontos megtartása,
- a nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága,
- a csoport rendezettsége, tisztasága, dekorációja,
- a gyermek-óvodapedagógus kapcsolat, a gyermeki személyiség tiszteletben tartása,
- a 9 pedagógus kompetencia indikátorainak való megfelelés

Eredményességi mutatók az adott nevelési évben:

Mérés terület	Határidő	Partner
Elégedettség mérés / kérdőív/	2025. szeptember, április	külső-belső partnerek
Gyermeki készség-képesség mérése /diagnosztikus/	2025. január, május	gyermekek
OviKRÉTA	folyamatos	óvodapedagógus
TÉR	folyamatos	óvodapedagógus
Beiratkozók száma	2026. április	szülők

9. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A nevelő-oktató munka során óvodapedagógusaink szakmai és közösségi együttműködése az intézményi célok megvalósulását szolgálják. A belső tudásátadás, a munkaközösségek mellett a szakmai bemutatók szervezését és az egyéni továbbképzéseken szerzett tudásátadást is magába foglalja.

Munkaközösségek:

Munkaközösség megnevezése	Feladata
Óvoda-iskolai munkaközösség	Átmenet megkönnyítése
Környezeti nevelés munkaközösség	„Négy Vándor” program környezettudatos szemlélet megerősítése - fenntarthatóság
Tehetség Munkaközösség	A tehetség csírák felkutatása
Projekt Munkaközösség	Minőségi pedagógiai munka biztosítása módszertani ismeretek bővítésével
OviKRÉTA Munkaközösség	OviKRÉTA működtetése

Belső tudásmegosztás

Pedagógus Továbbképzési Intézményi Program a munkaközösségek segítségével kidolgozásra került, majd a nevelőtestület elfogadta.

Preferáltuk a következő képzéseket:

- Mesék az óvodában
- Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában
- Ének, zene, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka az óvodában

A dolgozók a 120 órás továbbképzési kötelezettségüket figyelemmel kísérik. Az ingyenes lehetőségeket keresve. A szervezett, belső továbbképzések, jó gyakorlatok ismertetése, támogatása, szakmai műhelymunka tervezése a feladat-ellátási helyek munkatervében, a helyi gyakorlatnak megfelelően kerül tervezésre.

Ebben a nevelési évben is el kell készítenünk a Pedagógus Továbbképzési Intézményi Programot.

Belső hospitálási rendszer működtetése

Cél: Jó gyakorlatok megismerése, módszertani kultúra fejlesztése, szakmai együttműködés mélyítése a 9 feladat-ellátási hely között.

Az óvodaiskola programon belül két bemutató szervezése a Pajtás és Pöttömkerth óvodákban.

Külső szakmai kapcsolat

Tovább ápoljuk a szakmai kapcsolatainkat az Egyesült Királyság Open University programjával. Kollégáink szakmai képzésen vesznek részt „In the pictures” kurzuson.

Teljesítményértékelés /TÉR/ munkaközösség-vezetőkkel

Igazgatóként feladatom a helyettesekkel és a munkaközösség-vezetőkkel együttműködve végezzük a pedagógusok belső teljesítményértékelését az alábbi szempontok alapján:

1. Eredményesség, hatékonyság
2. Terhelhetőség
3. Pedagógiai és szakmai minőség
4. Munkafegyelem, határidők betartása
5. Kommunikáció, szakmai együttműködés
6. Tehetséggondozás, felzárkóztatás
7. Kapcsolattartás a szülőkkel, családokkal
8. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (Nemzeti Pedagógus Kar Etikai Kódexének való megfelelés)
9. Egyedi Kálmán Lajos Óvoda intézményi értékelési szempontja:
10. A Kálmán Lajos Óvoda együttműködése a Kecskeméti Vásárhelyi Pál Általános Iskolával. Az óvodaiskola program biztosítása, működtetése és sikeres megvalósulása a 2025/26. nevelési évben. Közös rendezvények megvalósítása: sport napok, rajzversenyek, látogatás az iskolába.

11. Az intézmény kapcsolatai

Család – Óvoda

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő szerepet játszanak.

Célunk, hogy az óvoda és a szülői ház kapcsolatában egyenrangú nevelőtársi viszony valósuljon meg.

Pedagógusi munkánk során elengedhetetlenül szükséges a családdal való folyamatos kölcsönös tiszteleten alapuló együttműködés.

Munkatársaim részéről nyitottságot, folyamatos kapcsolattartást, reális tájékoztatást várok a szülők irányába.

Az óvoda-család kapcsolata elsősorban a személyes kapcsolatokon, élményeken alapul. Feltétlenül szükség van a szülők bizalmára, támogatására az eredményes munkához.

Hagyományos kapcsolattartási formáink:

- kapcsolatfelvétel a leendő szülővel
- beiratkozás, a gyermek és a szülő fogadása
- óvoda bemutatása
- családlátogatás (előzetes, folyamatos – nem kötelező)
- szülői értekezletek, fogadóórák
- óvoda életével kapcsolatos információk
- egy-egy csoport élete, fejlődése
- nyílt napok –betekintés az óvoda mindennapjaiba
- családi játékdélutánok, családi kirándulások (egészséges életmódra nevelés, közös élmény, óvodai kötődés, érzelmi nevelés)
- óvodabál (pozitív kötődés az óvoda iránt, az óvoda támogatási lehetőségének a biztosítása)
- napi kapcsolattartás (folyamatos)
- Szülői Szervezet (szülői feladatok koordinálása, szülők érdekképviselése, véleményezési jog)

Szülői szervezet

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény tartalmazza a Szülői szervezet szerepét, amely során a szülő figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

Intézményi szintű Szülői Szervezet megbeszélései.

2025. szeptember 15. Kálmán Lajos Óvoda munkatervének elfogadása

2026. február 27. Alapítványok beszámolóí, bálak szervezése

2026. június 30. Nevelési év értékelése, zárása

Fenntartó

Az intézmény törekszik a fenntartóval való jó kapcsolat ápolására. A Fenntartó képviselőjével az igazgató tartja a kapcsolatot. A kapcsolattartás módjai:

- Óvodavezetői Munkaközösség
- Havi rendszerességgel, illetve a feladatok függvényében egyeztető megbeszélések
- A Fenntartó képviselőjének látogatása az óvodában
- Havi adatszolgáltatás elektronikus módon
- Minden lényeges, az óvodát érintő eseményről tájékoztatás telefonon
- Az állami támogatás (finanszírozás) igényléséhez, módosításához adatszolgáltatás

Iskola

Kölcsönös együttműködésre törekszünk az iskolákkal, számítunk véleményükre. Az átmenet megkönnyítése érdekében szükséges megismerni, felmérni, nevelő munkánkba beépíteni véleményüket, tapasztalataikat. Sikeresen működtetjük az óvoda-iskola programot.

A kapcsolattartás formái:

- Részvétel a bemutató órákon gyerekekkel, volt óvodásaink meglátogatása nyílt órákon
- Szülői értekezletre való meghívás
- Egymás programjain való részvétel
- Szakmai tapasztalatcsere.

Feladatunk, hogy ápoljuk a kialakult kapcsolatainkat, keressük az új lehetőségeket egymás munkájának jobb megismerésére.

A gyermekek után követésének formái:

- Az egyes általános iskolákba beiratkozó gyermekek összesítése.
- Iskolák nyílt napjain való részvétel.
- Az iskolák beiskolázási munkaközösségével közös fórumok szervezése.
- Ünnepek alkalmával az óvoda-iskola közötti átjárhatóság biztosítása.
- Jeles napokhoz kapcsolódó eseményekre volt óvodásaink visszahívása.

A középiskolákkal együttműködési megállapodás alapján lehetőséget biztosítunk a közösségi szolgálat teljesítésére.

A Károli Gáspár Református Egyetem Pedagógiai Karával előadások szervezése, óvodapedagógusaink módszertani képzésének támogatása történik.

Városi Óvodavezetői Munkaközösség

A Kecskemét igazgatóit és azok helyetteseit magában foglaló munkaközösség feladata a város óvodái között kialakult szakmai kapcsolat ápolása, fejlesztése, összehangolása.

Intézményünket képviseli a munkaközösségben az igazgató és az igazgató-helyettesek.

A munkaközösség vezetőjeként a Fenntartóval szorosan együttműködök a célok megvalósulása érdekében. (OviKRÉTA, TÉR). Idei évben kiemelt feladat az OviKRÉTA és a TÉR működtetése.

Kapcsolat a város óvodáival

A város óvodáival jól kialakult kapcsolatokat ápolunk. Folyamatosan részt veszünk egymás rendezvényein, gyermekeink rendszeresen és sikeresen képviselik intézményünket a városi művészeti pályázatokon, sport és kulturális rendezvényeken.

Együttműködésre törekszünk az intézményen belüli feladat-ellátási helyekkel is közös programok, látogatások, testvércsoportok szervezése által.

SNI ellátás

A **sajátos nevelési igényű gyerekek** ellátása utazó gyógypedagógusokkal történik. Az utazó gyógypedagógusokkal együttműködési megállapodást köt az intézmény.

Kapcsolattartás módja: személyes, e-mail, telefon

A gyógypedagógusokkal az óvodapedagógusok rendszeresen, személyesen konzultálnak, az igazgató-igazgató-helyettesek a teljesítést igazolják.

Az SNI gyermekek ellátása az EGYMI utazó gyógypedagógusi hálózatának igénybevételével történik, megbízási szerződés alapján. Az óvodapedagógusok személyesen konzultálnak az ellátott gyermekek előmeneteléről.

Kapcsolat a szakmai és szakszolgálatokkal, egészségügyi intézményekkel

Gyermekeink fejlődése érdekében számítunk a szakemberek segítségére, szakmai tudásukra. Munkaközösségi foglalkozások alkalmával előadásokat szervezünk a Nevelési Tanácsadó szakembereinek bevonásával.

Gyermekjóléti szolgálat munkatársaival rendszeresen konzultálunk az érintett családok előmeneteléről, észrevételeinkkel támogatjuk az esetmegbeszélések eredményét, pedagógiai szakvéleményt készítünk. A szociális segítők koordinációs munkája támogatja nevelőmunkánkat.

Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Kiemelt feladat, hogy gyermekeink érdekében a kapcsolatrendszerünk minél magasabb színvonalon működjön. Mindennapi munkánkban számítunk jól felkészült szakemberekre, szakmai tudásukra, segítségükre.

Gyermekjóléti Szolgálat

A gyermekvédelmi felelősök tartanak kapcsolatot a Szolgálattal: elhanyagoltság, bántalmazás gyanúja esetén. A gondozásba vett gyermekekről írásos pedagógiai szakvéleményt készítenek az óvodapedagógusok, telefonon és írásban konzultálnak.

Szükség esetén esetmegbeszéléseken vesznek részt.

Kapcsolattartás további partnereinkkel

Óvodás csoportjaink rendszeres látogatói a város közművelődési intézményeinek, részt veszünk rendezvényeken, kiállításokon, bérletes előadásokon, foglalkozásokon. Továbbra is törekszünk kiválasztani azokat a minőségi programokat, melyek a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelnek és összeegyeztethetők programunk szellemiségével.

12. Összegzés

Igazgatóként a három igazgató-helyettesre támaszkodva irányítom az értékközpontú nevelés, tanulás és tanítás folyamatát. Magas elvárásokat támogató biztonságos és hatékony nevelési, tanulási környezetet biztosítok a gyermekek számára.

Kiemelt feladat az OviKRÉTA és a TÉR működtetése.

Elismerve a családi nevelés elsődlegességét –nevelő munkánkban a szülők közösségével partneri együttműködésre törekszünk.

A terhelt családi háttérből érkező gyermekek viselkedési problémáinak kezelésére részt veszünk a Presley Ridge programokon.

Ígérjük, hogy a gyermekközpontúság, a belső fejlesztés, az önismeret, az információáramlás továbbra is természetes velejárója lesz az intézmény életének.

Vezetői munkám során döntéseimben a gyermekek érdekeit helyezem előtérbe, amely a nyugodt, boldog személyiségük kibontakozását szolgálja. Vezérlő elv lesz a gyermekek tisztelete, elfogadása, önmagukhoz viszonyított fejlesztése, a gyermekek jogainak tiszteletben tartása.

Kecskemét, 2025. szeptember 1.

Kőváriné Kis Katalin
igazgató

13. Érvényességi rendelkezés

A 2025/2026. nevelési év munkatervét a nevelőtestület bevonásával készítette:

.....

Kőváriné Kis Katalin

igazgató

A Kálmán Lajos Óvoda Szülői Szervezete a 2025/2026. nevelési év munkatervét megismerte és az abban foglaltakat véleményezte:

2025. 08.31.

A Szülői Szervezet részéről:

.....

A Kálmán Lajos Óvoda 2025/2026. nevelési évének munkatervét Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gondoskodó Város Bizottsága megtárgyalta és jóváhagyta.

Kecskemét, 2025,

.....

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gondoskodó Város Bizottsága elnöke