



KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSÉNEK
Gazdálkodó Város Bizottsága
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

4122-8/2026.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
Gazdálkodó Város Bizottsága
2026. június 16-án megtartott üléséről

Az ülés helye: Városháza, Kada Elek terem - I/2.

Az ülés időtartama: 9:00 órától – 10:15 óráig

Jelen vannak:

Leviczky Cirill	társelnök
Jánosi István	bizottsági tag
Gyuris Dávid Tibor	bizottsági tag
Dr. Kálló Nerina	bizottsági tag
ifj. Sipos László	bizottsági tag
Várkonyi Zoltán	bizottsági tag

Meghívottak:

A mellékelt jelenléti ív szerint.

Leviczky Cirill:

Megállapítom, hogy a jelenléti ív alapján a bizottság 6 fővel határozatképes.

Jelzem, hogy a 10-es napirendi pontot az előterjesztő visszavonta, így azt a mai ülésünkön nem tárgyaljuk.

Az 1., 2., 3-as számú napirendi pontnál a bizottság zárt ülést rendelhet el. A zárt ülés tartásáról a bizottságnak szavazni kell.

Megkérdezem a bizottság tagjait, van-e egyéb javaslat?

Várkonyi Zoltán:

Az 1. és 2. napirendi ponttal kapcsolatban azt szeretném kérni, hogy ezeket ne zárt ülésen tárgyaljuk, ugyanis Kecskemét költségvetését érintő hitelfelvételekről beszélünk. Szerintem a nyilvánosságot nem kellene ebből kizárni, így kérem, nyílt ülés keretében tárgyaljuk.

Leviczky Cirill:

A hitelfelvétel ügyis bekerül a nyilvánosan tárgyalandó költségvetés-módosításba, így fognak róla az emberek tájékoztatást kapni. Természetesen szavazunk a javaslatról.

Van-e más javaslat?

Amennyiben nincs, ki az, aki egyetért azzal, hogy az 1-es napirendi pontot zárt ülés keretében tárgyaljuk?

Szavaztatást követően megállapítom, hogy a bizottság a zárt ülés tartására vonatkozó javaslatot 4 igen, 2 nem és 0 tartózkodással elfogadta.

Ki az, aki egyetért azzal, hogy az 2-es napirendi pontot zárt ülés keretében tárgyaljuk?
Szavaztatást követően megállapítom, hogy a bizottság a zárt ülés tartására vonatkozó javaslatot 4 igen, 2 nem és 0 tartózkodással elfogadta.

Ki az, aki egyetért azzal, hogy az 3-as napirendi pontot zárt ülés keretében tárgyaljuk?
Szavaztatást követően megállapítom, hogy a bizottság a zárt ülés tartására vonatkozó javaslatot 4 igen, 0 nem és 2 tartózkodással elfogadta.

Megkérdezem a bizottság tagjait, ki ért egyet az így kialakult napirenddel?

Szavaztatást követően megállapítom, hogy a bizottság az ülés napirendjét 4 igen, 0 nem és 2 tartózkodással az alábbiak szerint fogadja el:

39/2026. (VI. 16.) GVB. számú határozat
Az ülés napirendje

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdálkodó Város Bizottsága az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

ZÁRT ÜLÉS:

1. Döntés a 2026-2027. évi beruházási hitelfelvételről

Előterjesztő: Szemereyné Dr. Pataki Klaudia polgármester
(A Közgyűlés napirendjén az előterjesztés 1. sorszámmal szerepel.)

2. Kecskeméti Közlekedési Központ Kft. 2026. évi folyószámla-hitel szerződéséhez kapcsolódó önkormányzati kezességvállalás

Előterjesztő: Szemereyné Dr. Pataki Klaudia polgármester
(A Közgyűlés napirendjén az előterjesztés 2. sorszámmal szerepel.)

3. Az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaság 2026. évi üzleti tervével kapcsolatos döntések meghozatala

Előterjesztő: Gaál József alpolgármester

4. Méltányossági jogkör gyakorlása lakásbérleti szerződés megkötése érdekében

Előterjesztő: Dr. Fekete Gábor Domicián alpolgármester

* * *

5. Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 20/2025. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Szemereyné Dr. Pataki Klaudia polgármester
(A Közgyűlés napirendjén az előterjesztés 20. sorszámmal szerepel.)

6. Lakásgazdálkodási közfeladat ellátásával kapcsolatos döntések

I. Az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérletéről és elidegenítéséről szóló 22/2015. (X.22.) önkormányzati rendelet módosítása

II. Beszámoló a 2025. évi lakáshasznosítási javaslatról

Előterjesztő: Szemereyné Dr. Pataki Klaudia polgármester
(A Közgyűlés napirendjén az előterjesztés 22. sorszámmal szerepel.)

- 7. Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a víziközmű hálózathoz történő utólagos csatlakozás műszaki és pénzügyi feltételeiről, az utólagos csatlakozásért fizetendő hozzájárulás mértékéről és az engedélyezés szabályairól szóló 24/2018.(XII.13.) önkormányzati rendelete módosítása**
Előterjesztő: Dr. Fekete Gábor Domicián alpolgármester
(A Közgyűlés napirendjén az előterjesztés 23. sorszámmal szerepel.)
- 8. Pályázat benyújtása az önkormányzatok rendkívüli támogatása igényléséhez**
Előterjesztő: Szemereyné Dr. Pataki Klaudia polgármester
(A Közgyűlés napirendjén az előterjesztés 25. sorszámmal szerepel.)
- 9. Önkormányzati vagyon elidegenítésével és hasznosításával kapcsolatos döntések**
Előterjesztő: Dr. Fekete Gábor Domicián alpolgármester
(A Közgyűlés napirendjén az előterjesztés 31. sorszámmal szerepel.)
- 10. Beszámoló a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata által, illetve közreműködésével létrehozott közalapítványok, alapítványok 2025. évi működéséről**
Előterjesztő: Szemereyné Dr. Pataki Klaudia polgármester
(A Közgyűlés napirendjén az előterjesztés 38. sorszámmal szerepel.)
- 11. Az önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos egységes tulajdonosi előírások módosítása**
Előterjesztő: Dr. Fekete Gábor Domicián, Gaál József, Bán János és Dr. Homoki Tamás alpolgármesterek
- 12. Javaslat Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 2026. II. félévi munkatervére**
Előterjesztő: Kopping Rita elnök
- 13. Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. július havi finanszírozási ütemterve**
Előterjesztő: Szemereyné Dr. Pataki Klaudia polgármester
- 14. Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. augusztus havi finanszírozási ütemterve**
Előterjesztő: Szemereyné Dr. Pataki Klaudia polgármester
- 15. Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. július-augusztus havi likviditási ütemterve**
Előterjesztő: Szemereyné Dr. Pataki Klaudia polgármester
- 16. Tájékoztató gazdasági társaság 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységéről**
Előterjesztő: Gaál József alpolgármester

A határozatról értesülnek:

- 1-7.) A bizottság tagjai
8.) Irattár

Leviczky Cirill:

Kérem, hogy a teremben csak a bizottság tagjai, a jegyző, az aljegyzők, az érintett osztályvezető, (a napirendi pont előadója), a szakértő, a bizottsági referens és a jegyzőkönyvvezető tartózkodjanak.

A jegyzőkönyv 5-13. oldalai a zárt ülés anyagát tartalmazzák, külön jegyzőkönyvben.

Leviczky Cirill:

Ismerteti a bizottság zárt ülésén hozott döntéseit:

- A bizottság a „Döntés a 2026-2027. évi beruházási hitelfelvételről” című előterjesztés „A” változatát javasolja a közgyűlésnek elfogadásra.
- A „Kecskeméti Közlekedési Központ Kft. 2026. évi folyószámla-hitel szerződéséhez kapcsolódó önkormányzati kezességvállalás” tárgyú előterjesztés a bizottság a közgyűlésnek elfogadásra javasolja.
- A bizottság a Kecskeméti KIK-FOR Ingatlankezelő és Forgalmazó Kft. 2026. évi üzleti tervét elfogadta.
- A bizottság méltányossági jogkörében eljárva döntött lakásbérleti szerződés megkötése érdekében.

5. napirend

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 20/2025. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosítása

Leviczky Cirill:

A rendeletben az szerepel, hogy negyedévente van lehetőség a költségvetés felülvizsgálatára. Ez általában az időközben megtörtént bevétel csökkenések, illetve emelkedések, valamint az ehhez kapcsolódó kiadások módosítását tartalmazza.

Megkérdezem az előterjesztés készítőjét, hogy van-e szóbeli kiegészítése?

Varga Miklós:

Szóbeli kiegészítem nincs.

Leviczky Cirill:

Az előterjesztés számba veszi az időközben megtörtént bevételmódosításokat, illetve ehhez igazítja a kiadásokat, valamint tartalmazza a zárt ülés keretében tárgyalta hitelfelvételnek a beépítését, nagyságát és annak finanszírozásának hosszú távú kihatásait is a közgyűlés, illetve a város életére.

Kérem a bizottság tagjait, hogy kérdéseiket, javaslataikat tegyék meg.

Megállapítom, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Javaslom a határozat-tervezet elfogadását.

Megkérdezem, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítom, hogy a bizottság 4 igen, 0 nem és 2 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

44/2026. (VI. 16.) GVB. számú határozat

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 20/2025. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosítása

A Gazdálkodó Város Bizottság megtárgyalta Szemereyné Dr. Pataki Klaudia polgármester 6595-1/2026. ügyszámú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

A bizottság a fenti tárgyban készült közgyűlési előterjesztést a közgyűlés számára elfogadásra javasolja.

A határozatról értesülnek:

1-7.) A bizottság tagjai

8.) Varga Miklós, a Gazdálkodási és Intézményüzemeltetési Iroda vezetője

9.) Dorcsák Annamária, a Költségvetési és Intézményüzemeltetési Osztály vezetője

10.) Irattár

6. napirend

A lakásgazdálkodási közfeladat ellátással kapcsolatos döntések

(Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások lakbéréről szóló 12/2016. (VI.30.) önkormányzati rendelet módosítása)

Leviczky Cirill:

Megkérdézem az előterjesztés készítőjét, hogy van-e szóbeli kiegészítése?

Dr. Patay Balázs:

Szóbeli kiegészitésem nincs.

Leviczky Cirill:

Kéri a bizottság tagjait, hogy kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.

Várkonyi Zoltán:

A lakásgazdálkodással kapcsolatban visszatérő helyzet és probléma egyben, hogy a teljes állomány 20%-a jelenleg is üresen áll. Jó lenne ezt a számot drasztikusan csökkenteni.

Ez csak pénzkérdés? Van-e erre vonatkozó szándék az önkormányzat részéről? Azt látom, hogy van 251 darab lakás, ami kiadható lenne, igény is lenne rá, viszont ez a 20% azért még mindig egy viszonylag magas szám.

A jövőben várható-e bármilyen pozitív változás ezen a téren?

Szabó Bernadett:

Valóban ez a küldetésünk, hogy az üresen állást tudjuk csökkenteni. December 31-én 251 darab üres ingatlan volt. Itt azt kell figyelembe venni, hogy év közben mennyi lakás kerül leadásra, és ezzel szemben mennyit tudunk közben felújítani. A lakások között óriási különbségek vannak. Valamelyik csak karbantartásra vár, azok hamarabb újra kiadhatóvá válnak, mint a felújításra váró lakások, hiszen azok sokkal többet kerülnek.

Nyilván amelyiknek már gazdaságtalan a felújítása, azok értékesítésre lesznek kijelölve.

Látjuk, hogy továbbra is nagy az igény ezekre a lakásokra, most főként a szociális irányba van elmozdulás, ezért is vannak ilyen apróbb módosítások, technikai megoldások a rendeletben. Azt gondolom, hogy már a féléves beszámolóban is tudunk ilyen eredményt fölmutatni, hogy tudjuk csökkenteni az üresen állást.

Várkonyi Zoltán:

Mindig örömmel hallom, hogy törekszünk valamire és szeretnénk, hogy jobb legyen. Van-e esetleg valamilyen célkitűzés, hogy akár rövid, közép, vagy hosszú távon mennyire kellene ezt leszorítani? Ragaszkodjunk ahhoz, amit racionálisan el tudunk érni.

Szabó Bernadett:

A mi célunk az, hogy minimum 200 alá levigyük az üresen állást, de ehhez viszont forrás biztosítása szükséges, hogy ez megvalósuljon.

Leviczky Cirill:

Korábban az is okozta az üresen álló lakásoknak a magas számát, hogy a rendelet szerint nem volt lehetőség arra, hogy egy kijelölt bérlő saját maga újítsa fel, vagy felújításokat végezzen a lakáson. Ennek most már meg van teremve a feltétele? Vagy van erre most már lehetőség?

Szabó Bernadett:

Egyeztetés alatt van, hogy ezt, hogy tudjuk technikailag kivitelezni. Önkormányzati tulajdonban lévő lakásokról van szó, meg kell vizsgálni, hogy hogyan lehet erre külső forrást bevonni. Maga a rendelet lehetővé teszi ezt, bérbe tudásnak hívjuk, amikor a lakbér összegének az 50 %-a betudható erre a célra.

Még nem alakult ki ennek a rendszere, ezért egyeztetünk az önkormányzattal, és meg fogjuk találni erre is a megoldást.

Leviczky Cirill:

Ez hozzá fog járulni ahhoz, hogy jelentősen csökkenjen az üresen álló lakásoknak a száma, hiszen ez csak kiadással jár és nem termel bevételt.

Megállapítom, hogy további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Kérem, hogy szavazzunk az első határozat-tervezetről, mely a közgyűlési előterjesztés véleményezése.

Megkérdezem, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítom, hogy a bizottság 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

45/2026. (VI. 16.) GVB. számú határozat

Az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérletéről és elidegenítéséről szóló 22/2015. (X.22.) önkormányzati rendelet módosítása

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdálkodó Város Bizottsága megtárgyalta Szemereyné Dr. Pataki Klaudia polgármester 11461-1/2026. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

A bizottság a közgyűlési előterjesztést a közgyűlésnek elfogadásra javasolja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Szemereyné Dr. Pataki Klaudia polgármester

A határozatról értesülnek:

1-7.) A bizottság tagjai

8.) Dr. Patay Balázs, a Szervezési és Jogi Iroda vezetője

9.) Dr. Fölföldi Klára, a Jogi Osztály vezetője

10.) Irattár

Kérem, hogy szavazzunk a másik határozat-tervezetről, mely 2025. évi lakáshasznosítási javaslatról szóló beszámoló elfogadása.

Megkérdezem, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítom, hogy a bizottság 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

46/2026. (VI. 16.) GVB. számú határozat
Beszámoló a 2025. évi lakáshasznosítási javaslatról

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdálkodó Város Bizottsága megtárgyalta Szemereyné Dr. Pataki Klaudia polgármester 11461-2/2026. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1./ A bizottság a Kecskeméti Lakásmenedzsment Kft. 2025. évi lakáshasznosítási javaslat végrehajtásáról szóló beszámolóját elfogadja.

2./ A bizottság felkéri Szemereyné Dr. Pataki Klaudia polgármestert, hogy az 1. pont szerinti döntésről a Kecskeméti Lakásmenedzsment Kft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Szemereyné Dr. Pataki Klaudia polgármester

A határozatról értesülnek:

1-7.) A bizottság tagjai

8.) Dr. Patay Balázs, a Szervezési és Jogi Iroda vezetője

9.) Dr. Fölföldi Klára, a Jogi Osztály vezetője

10.) Irattár

A 46/2026. (VI. 16.) GVB. számú határozat melléklete

Kecskeméti Lakásmenedzsment Kft.

**2026. ÉVI
LAKÁSHASZNOSÍTÁSI JAVASLAT
1. számú módosítása**



2025. november 01. napjától Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzat tulajdonában lévő lakások üzemeltetését, a lakásokkal kapcsolatos lakásgazdálkodási feladatokat a Kecskeméti Lakásmenedzsment Kft. - a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban Lakástörvény), valamint Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 12/2016. (VI.30) számú rendelete az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások lakbéréről és a 22/2015. (X.22.) számú önkormányzati rendelet az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérletéről és elidegenítéséről előírásai - szerint látja el.

A Kecskeméti Lakásmenedzsment Kft. által készített, az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérletéről és elidegenítéséről szóló Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 22/2015. (X.22.) önkormányzati rendelet 4 §. elkészített **2026. évi lakáshasznosítási javaslatot** Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése **88/2025. (XI.25.) GVB számú határozattal** fogadta el.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonát képező, közszolgáltatási szerződés alapján Kecskeméti Lakásmenedzsment Kft. kezelésében lévő **1247 db** bérlemény a 2026. január 1. naptól hatályos Lakbérrendelet módosítása szerint szociális helyzet alapján (386 db bérlemény), költségelven (788 db bérlemény) és piaci alapon (73 db bérlemény) bérbeadható az alábbi bontás szerint:

1.	Komfortfokozat	A lakás elhelyezkedése	A lakbér mértéke 2026.01.01. (Ft/m²/hó)	Lakás darab számok 2026.03.31. napján	Lakások összes m² 2026.03.31. napján
2.	I. Szociális helyzet alapján bérbe adott lakás				
3.	Összkomfortos	kiemelt övezet	742	1	80
4.		műkerti bérlakások	518	4	162
5.		I. övezet	536	18	716
6.		II. övezet	499	92	4672
		II. övezet - nyugdíjasház	499	50	1717
		Összkomfortos összesen:		165	7 347
7.	Komfortos	kiemelt övezet	645	16	955
8.		Horváth Döme krt. nyugdíjasház lakásai	499	37	1082
9.		műkerti bérlakások	447	3	162
10.		I. övezet	474	24	1128
11.		II. övezet	428	100	4578
		Komfortos összesen:		180	7 905
12.	Félkomfortos	kiemelt övezet	486	2	88
13.		műkerti bérlakások	304	0	0
14.		I. övezet	352	3	106
15.		II. övezet	298	2	90
		Félkomfortos összesen:		7	284
16.	Komfort nélküli	kiemelt övezet	297	0	0
17.		I. övezet	228	14	690
18.		II. övezet	225	20	873
		Komfort nélküli összesen:		34	1563
	Szociális helyzet alapján bérbe adott lakás összesen			386	17099
19.	II. Költségelven bérbe adott lakás				

20.	Jogosultsághoz kötött bérbeadás				
21.	Összkomfortos	minden városrész (bérlokijelölés)	923	161	7009
22.	komfortos	minden városrész (szolgálati lakás)	800	319	12805
23.	Művészvilla, műteremlakás				
24.	Összkomfortos komfortos	minden városrész	798	11	1036
25.	5. § (1) bekezdésben meghatározott lakások				
26.	Összkomfortos	Petőfi Sándor utca 18-20. szám alatti és korábban pályázat alapján hasznosított, felújított lakás	1 632	69	2563
27.		Téglás u.7-9. és 13. és Kvarc u.4.sz. alatt felújított bérlakásban 2020.01.01. napját megelőzően megkötött bérleti szerződéssel rendelkezők	1 214	129	6352
28.		Téglás u.7-9. és 13. és Kvarc u.4.sz. alatt felújított bérlakásban 2020.01.01. napját követően, de 2023.07.01. napját megelőzően megkötött bérleti szerződéssel rendelkezők	1 553	11	563
29.		Korábban kecskeméti székhelyű vagy telephelyű munkáltatóval létesített foglalkoztatásra irányuló jogviszony alapján bérbeadott lakás	1 478	88	3569
	Költségelven bérbe adott lakás összesen:			788	33897
30.	III. Piaci alapon bérbeadott lakás				
31.	Közérdekű feladatellátáshoz kapcsolódó bérbeadás				
32.	Összkomfortos, Komfortos	minden városrész	1 414	6	353
33.	Fiatalkorú munkavállalók részére történő bérbeadás				
34.	Összkomfortos, komfortos	Minden városrész	1 719	15	626
35.	Piaci alapon pályázat útján történő bérbeadás				
36.	Összkomfortos,	Kiemelt és általános övezet	2 721	4	234
37.	Komfortos	Téglás u.7-9. és 13. és Kvarc u.4.sz. alatt felújított bérlakásban	2 332	21	1051
38.		Vályogvető u. 50/B. sz. alatti apartmanház	2 910	7	350
39.		Széchenyiváros városrész	1 944	20	659
	Piaci alapon bérbe adott lakás összesen:			73	3273
	ÖSSZESEN			1 247	54 269
	Javaslat	ebből értékesítésre kijelölt ingatlan	16		

2026. évi lakáshasznosítási javaslat elfogadása óta az értékesített ingatlanok birtokbaadására az alábbiak szerint került sor:

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1. Kecskemét, Bethlen krt. 38. fszt. 5. | – birtokbaadás: 2025. november 10. |
| 2. Kecskemét, Erzsébet krt. (1.sz.) | – birtokbaadás: 2025. december 30. |
| 3. Kecskemét, Fráter György utca 7. fszt. 1. | – birtokbaadás: 2026. február 03. |
| 4. Kecskemét, Műkert sétány 4. 1. ajtó | – birtokbaadás: 2026. március 05. |
| 5. Kecskemét, Boróka utca 26. | – birtokbaadás: 2026. március 05. |
| 6. Kecskemét, Munkácsy utca 9. fszt. 4. | – birtokbaadás: 2026. március 12. |

Kedvezményes értékesítésre vonatkozó javaslat

A Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése a 88/2025. (XI.25.) GVB. számú határozatával elfogadta a 2026. évi lakáshasznosítási javaslatot. Jelen módosítással ennek kiegészítését javasoljuk az alábbi lakás kedvezményes értékesítésével.

A **Kecskemét, Akadémia krt. 48. I/6. szám** alatti önkormányzati tulajdonú lakásra vonatkozóan a bérlet vételi kérelmet terjesztett elő, melyet Társaságunk támogat. Álláspontunk szerint az ingatlan kedvezményes értékesítése a lakásgazdálkodási ágazat stratégiai törekvéseit nem veszélyezteti, ezért javasolt annak kedvezményes értékesítésre történő kijelölése. A fentiek alapján a kedvezményes értékesítésre kijelölt lakások száma összesen 1 db.

Ssz	Hrsz	Cím	Ingatlan megnevezése	Terület (m2)
1.	3731/A/6	Akadémia krt. 48. I/6.	lakás	57

A kedvezményes értékesítésre kijelölt ingatlanokat a jelen Lakáshasznosítási javaslat módosítás 1. számú melléklete tartalmazza.

Átminősítésre javasolt lakások

A Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése a 88/2025. (XI.25.) GVB. számú határozatával elfogadta a 2026. évi lakáshasznosítási javaslatot. Jelen módosítással a kiegészítését javasoljuk az alábbi lakás átminősítésekkel.

Ennek keretében az alábbi 12 db ingatlan vonatkozásában javasoljuk a jelenlegi lakástípus módosítását: részben költségelví pályázati alapon bérbe adott lakások költségelví szolgálati lakássá történő átminősítését, részben nyugdíjasházi bérlemények szociális alapon bérbe adható lakássá történő átsorolását, továbbá egy esetben költségelví szolgálati lakás szociális alapon bérbe adható lakássá történő minősítését.

Ssz.	Hrsz	Cím	Lakás típus átminősítés előtt	Lakás típus átminősítés után
1.	3731/A/81	Akadémia körút 40. II. 81.	Költségelví pályázat	Költségelví
2.	2998/6/A/1	Dózsa György út 19. fszt. 1.	Költségelví pályázat	Költségelví
3.	3803/3/A/57	Pákozdi csata utca 20. IV. 27.	Költségelví pályázat	Költségelví
4.	7119/A/14	Pázmány Péter utca 6. B. fszt. 1.	Költségelví pályázat	Költségelví
5.	17/22/A/103	Petőfi Sándor utca 18-20. VI. 604.	Költségelví pályázat	Költségelví
6.	17/22/A/107	Petőfi Sándor utca 18-20. VI. 608.	Költségelví pályázat	Költségelví
7.	17/22/A/137	Petőfi Sándor utca 18-20. VII. 719.	Költségelví pályázat	Költségelví
8.	17/22/A/150	Petőfi Sándor utca 18-20. VIII. 813.	Költségelví pályázat	Költségelví
9.	7106/A/7	Szolnoki út 2. I. 7.	Költségelví pályázat	Költségelví
10.	10577/40	Nyíri út 77. C fszt. 8.	Nyugdíjasház	Szociális
11.	187/1	Horváth Döme körút. 1. B fszt. 4.	Nyugdíjasház	Szociális

12.	2164	Mátis Kálmán utca 16. I. 5.	Költségelvű	Szociális
-----	------	-----------------------------	-------------	-----------

Az átminősítésre váró ingatlanokat a jelen Lakáshasznosítási javaslat módosítás 2. számú melléklete tartalmazza.

Külön szolgáltatási díj kiegészítésére vonatkozó javaslat

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 35. § (1) és (2) bekezdései értelmében a bérleti díjon kívül a bérelő köteles megtéríteni a bérbeadó által nyújtott és a szerződésben meghatározott külön szolgáltatás díját.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 12/2016. (VI.30.) önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában lévő lakások lakbéréről a 3. A külön szolgáltatás díja 4. § rendelkezik.

(1) A külön szolgáltatások körébe tartozik

- a) a hidegvíz-ellátás és csatornahasználat (szennyvízelszállítás) biztosítása,*
- b) a melegvíz-ellátás biztosítása,*
- c) a felvonó használatának biztosítása,*
- d) a kapunyitás - kaputelefonnal rendelkező épület esetén,*
- e) a központi fűtés és*
- f) a közös költség.*

A vízmérők jelentős részének hitelesítési ideje lejárt, ezért azok cseréje és korszerűsítése indokoltá vált. A bevezetett távjeladós mérőrendszer lehetővé teszi a fogyasztási adatok pontosabb, ellenőrizhetőbb és hatékonyabb nyomon követését, valamint csökkenti az üzemeltetési és leolvasási feladatokból eredő adminisztrációs terheket.

A rendszer üzemeltetésének díja bruttó 1.100 Ft/lakás/év, amely jelenleg nem jelenik meg külön szolgáltatási díjként, ezért indokolt annak külön szolgáltatási díjként történő bevezetése.

Javasoljuk a rendelet kiegészítését a vízmérők távjeladós rendszeréhez kapcsolódó üzemeltetési díj külön szolgáltatási díjként történő meghatározásával.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 64.§. szerint:

64. § (1) A mérésügyi hatóság által hitelesített fogyasztásmérő beépítéséről, cseréjéről, időszakos hitelesítéséről, kalibrálásáról a mérőeszköz tulajdonosa saját költségén köteles gondoskodni.

(2) Az üzemeltetési szerződés a bekötési vízmérő tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feladat ellátásáról eltérően rendelkezhet.

(3) A bekötési vízmérő tulajdonjoga a víziközmű-szolgáltatót vagy az ellátásért felelőst, telki vízmérő, valamint szennyvízmenntiség-mérő tulajdonjoga a felhasználót, a mellékvízmérő tulajdonjoga a felhasználót vagy - a mellékszolgáltatási szerződés eltérő rendelkezése hiányában - az elkülönített vízhasználót illeti meg.

(4) A felhasználó és az elkülönített vízhasználó a saját tulajdonában lévő és elszámolás alapjául szolgáló fogyasztásmérő hitelesítéséről, cseréjéről saját költségén köteles gondoskodni.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény szerint:

2.§. 6. felhasználó: a víziközmű-szolgáltatást e törvény szerinti szerződéses jogviszony keretében vagy a 31/A. § (1) bekezdésében meghatározott ideiglenes szolgáltatás időtartama alatt a víziközmű-szolgáltató előzetes hozzájárulásával ténylegesen igénybe vevő természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki (amely) a víziközmű-

*szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan használója, és sorban mögötte az ingatlan tulajdonosa,
16. mellékvízmérő: a bekötési vízmérő után beépített, elkülönített ivóvízhasználat mérésére
szolgáló mérő*

*A hivatkozott jogszabályi rendelkezések alapján az állapítható meg, hogy a vízszolgáltatóval
szerződéses jogviszonyban álló felhasználó köteles a saját költségén az általa használt
mellékvízmérő (vízóra) hitelesítéséről, cseréjéről gondoskodni.*

Az Önkormányzat, mint tulajdonos az alábbi tömbházak esetén a mérőcserék díját megfizeti,
viszont a távjeladós rendszer üzemeltetési költségeit az alábbiak szerint kívánja realizálja.

A lakbér rendelet 4. § (1) bekezdés a) pontjában szereplő – kizárólag önkormányzati tulajdonú
-:

- Horváth Döme krt. 1/A-B
- Mátyás Kálmán utca 1.
- Széchenyi István sétány 2-4.
- Téglás utca 7-9. és 13.
- Kvarc utca 4. szám alatti épületeknél a távjeladós rendszer üzemeltetésének díja **92 Ft/lakás/hó**

Kérjük fenti lakáshasznosítási javaslat módosítás szíves megtárgyalását és elfogadását
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzat Gazdálkodó Város Bizottság soron következő
ülésén.

Kecskemét, 2026. 03. 31.

Tisztelettel:

Szabó Bernadett „s.k.”
ügyvezető
Kecskeméti Lakásmenedzsment Kft.

2026. évi lakáshasznosítási javaslat 1. számú módosításának 1. számú melléklete

Kedvezményes értékesítésre kijelölt ingatlan				
Ssz	Hrsz	Cím	Ingatlan megnevezése	Terület (m2)
1.	3731/A/6	Akadémia krt. 48. I/6.	lakás	57

Ssz.	Hrsz	Cím	Lakás típus átminősítés előtt	Lakás típus átminősítés után
1.	3731/A/81	Akadémia körút 40. II. 81.	Költségelvű pályázat	Költségelvű
2.	2998/6/A/1	Dózsa György út 19. fszt. 1.	Költségelvű pályázat	Költségelvű
3.	3803/3/A/57	Pákozdi csata utca 20. IV. 27.	Költségelvű pályázat	Költségelvű
4.	7119/A/14	Pázmány Péter utca 6. B. fszt. 1.	Költségelvű pályázat	Költségelvű
5.	17/22/A/103	Petőfi Sándor utca 18-20. VI. 604.	Költségelvű pályázat	Költségelvű
6.	17/22/A/107	Petőfi Sándor utca 18-20. VI. 608.	Költségelvű pályázat	Költségelvű
7.	17/22/A/137	Petőfi Sándor utca 18-20. VII. 719.	Költségelvű pályázat	Költségelvű
8.	17/22/A/150	Petőfi Sándor utca 18-20. VIII. 813.	Költségelvű pályázat	Költségelvű
9.	7106/A/7	Szolnoki út 2. I. 7.	Költségelvű pályázat	Költségelvű
10.	10577/40	Nyíri út 77. C fszt. 8.	Nyugdíjasház	Szociális
11.	187/1	Horváth Döme krt. 1. B fszt. 4.	Nyugdíjasház	Szociális
12.	2164	Mátis Kálmán utca 16. I. 5.	Költségelvű	Szociális

7. napirend

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a víziközmű hálózathoz történő utólagos csatlakozás műszaki és pénzügyi feltételeiről, az utólagos csatlakozásért fizetendő hozzájárulás mértékéről és az engedélyezés szabályairól szóló 24/2018. (XII.13.) önkormányzati rendelete módosítása

Leviczky Cirill:

Megkérdem az előterjesztés készítőjét, hogy van-e szóbeli kiegészítése?

Dr. Orbán Csaba:

Szóbeli kiegészitésem nincs.

Leviczky Cirill:

Kérem a bizottság tagjait, hogy kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.

Gyuris Dávid:

Mi alapján kerültek meghatározásra az összegek?

Dr. Orbán Csaba:

A rendeletben újdonság a Kiskertváros térségében való fizetési kötelezettségnek a nevesítése. A meghatározott javaslatban figyelembe vettük a várhatóan egy hónap múlva befejezendő beruházás tényleges költségeit, melyek a tervezési költség, az engedélyezési eljárás költségei, a közbeszerzési eljárás költségei – főként a kivitelezés vállalkozási díja. Ezek alapján 168 érintett ingatlan van jelenleg a Kiskertvárosban. A 168 érintett ingatlanra vonatkozóan az említett költségtelek 1.164.992,-forint részt képeznének. A korábbi gyakorlat az önkormányzat hasonló díjkivetései során az volt, hogy a felmerülő költségeknek mintegy 40%-át állapítja meg az önkormányzat díjként, és ez kerül be javaslatként a rendelet szövegébe is, miszerint a Kiskertváros térségében az érintett 168 ingatlan vonatkozásában 465 ezer forint díjat várunk el. Ez az előbb említett költségeknek az egy ingatlanra vetített 40%-a.

Leviczky Cirill:

Akkor ezt úgy kell érteni, hogy ha az érintett utcákban lévő összes ingatlan rá akarna csatlakozni, annak az összege éri majd el a 40%-ot. Addig pedig az önkormányzat előlegezi meg ezt a költséget, és ha csak az ott lévő ingatlanok fele csatlakozik rá, akkor csak a 20 %-a fog beérkezni az önkormányzathoz.

Dr. Orbán Csaba:

Így van.

Leviczky Cirill:

Megállapítom, hogy további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Javaslom a határozat-tervezet elfogadását.

Megkérdezem, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítom, hogy a bizottság 4 igen, 0 nem és 2 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

47/2026. (VI. 16.) GVB. számú határozat

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a víziközmű hálózathoz történő utólagos csatlakozás műszaki és pénzügyi feltételeiről, az utólagos csatlakozásért fizetendő hozzájárulás mértékéről és az engedélyezés szabályairól szóló 24/2018. (XII.13.) önkormányzati rendelete módosítása

A Gazdálkodó Város Bizottság megtárgyalta Dr. Fekete Gábor Domicián alpolgármester 12.444-1/2026. számú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

A bizottság a fenti tárgyban készült előterjesztést a közgyűlésnek elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kopping Rita bizottsági elnök

A határozatról értesülnek:

1-7.) A bizottság tagjai

8.) Dr. Gajdácsi Zoltán, a Mérnöki Iroda vezetője

9.) Dr. Orbán Csaba, a Közzszolgáltatásszervezési és Környezetvédelmi Osztály vezetője

10.) Irattár

8. napirend

Támogatási kérelmekkel kapcsolatos döntések meghozatala

Leviczky Cirill:

Megkérdezem az előterjesztés készítőjét, hogy van-e szóbeli kiegészítése?

Varga Miklós:

Szóbeli kiegészitésem nincs.

Leviczky Cirill:

Kérem a bizottság tagjait, hogy kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.

Gyuris Dávid:

Én azt szeretném kérdezni, hogy ez ugyanaz, amire tavaly is pályáztunk? Ugyanúgy 100 millió forint, amire, ha jól emlékszem 45 millió forintot kaptunk.

Varga Miklós:

Igen, ugyanaz.

Várkonyi Zoltán:

Ez megint csak költségvetési anomália, hiszen, ha jól látom, akkor benne van a költségvetési rendeletben 2026-ra előre betervezve 100 millió forint ezen a soron, de ugye tavaly is csak 45 millió forintot kaptunk. Idén ez még csak egy kérdőjel.

Bennem felmerül a kérdés, hogy egy olyan dologgal tervezünk, ami koránt sem biztos, hogy meglesz, illetve mekkora összegben.

Varga Miklós:

Elsődlegesen ezt az elmúlt években az adóvisszatérítések miatt nyújtottuk be. Ez most is így van, sokkal magasabb ez a tétel, nyilván a benyújtásba ez a magasabb tétel kerül be. Mi egy átlagos szintet tervezünk, ami nagyságrendileg az elmúlt években jellemző volt, illetve azt alul tervezzük bevételi oldalon. Jelen pillanatban nagyságrendileg 220 millió forint az az adóvisszatérítés, ami a jelenlegi feldolgozottságnál mutatkozik, mint visszatérítési igény – ehhez képest jóval kevesebbet terveztünk.

Ha a kormánydöntés megszületik, akár a 220 millió forintot is megkaphatjuk.

Leviczky Cirill:

Megállapítom, hogy további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Javaslom a határozat-tervezet elfogadását.

Megkérdezem, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítom, hogy a bizottság 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

48/2026. (VI. 16.) GVB. számú határozat

Pályázat benyújtása az önkormányzatok rendkívüli támogatása igényléséhez

A bizottság megtárgyalta Szemereyné Dr. Pataki Klaudia polgármester 4758-6/2026. ügyiratszámú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

A bizottság a fenti tárgyban készült közgyűlési előterjesztést a közgyűlés számára elfogadásra javasolja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kopping Rita bizottsági elnök

A határozatról értesülnek:

1-7.) A bizottság tagjai

8.) Varga Miklós, a Gazdálkodási és Intézményüzemeltetési Iroda vezetője

9.) Irattár

9. napirend

Önkormányzati vagyon elidegenítésével és hasznosításával kapcsolatos döntések

Leviczky Cirill:

Megkérdezem az előterjesztés készítőjét, hogy van-e szóbeli kiegészítése?

Dr. Patay Balázs:

Szóbeli kiegészítem nincs.

Leviczky Cirill:

Kérem a bizottság tagjait, hogy kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.

Várkonyi Zoltán:

Az anyagban szerepel, hogy saját fenntartású óvodáink klimatizálásáról is döntünk. A határozat-tervezet tartalmazza, hogy szülői közösségeknek és alapítványoknak kell ezt a több mint 10 millió forintot összegyűjteni, és a városvezetés csupán annyit tesz, hogy a szülők pénzéből megvásárolt klímákat utólag térítésmentesen átveszi, mint önkormányzati vagyon. Ezt jól értettem?

Dr. Patay Balázs:

Ezek felajánlások a szülők, illetőleg az alapítványok részéről. Tehát ezt ők kezdeményezik, hogy ők szeretnék, és ők ezt utána felajánlják az önkormányzatnak átvételre.

Várkonyi Zoltán:

Önkormányzati fenntartású óvodákról van szó, így azt gondolom, hogy ez egy szegénységi bizonyítványa a városnak, hogy egy óvodában ezt saját forrásból nem tudjuk megteremteni, hogy a gyermekeknek, illetve az ott dolgozóknak a megfelelő komfortérzetet biztosítsuk. Nem olyan nagy összeg ez a városi költségvetést tekintve. Sajnálom, hogy a szülőknek ezért a saját zsebükből kell nyúlniuk.

Leviczky Cirill:

Nem az önkormányzat kényszerítette ki a szülőktől, hogy vegyenek légkondicionálót, hanem felajánlották, hogy az ő gyereküknél legyen ilyen. Nyilván lehetne máshogy is gondolkodni, de ettől függetlenül jelen szituációban ez a helyzet.

Leviczky Cirill:

Megállapítom, hogy további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Az anyaghoz három határozat-tervezet tartozik.

Az első a közgyűlési előterjesztés véleményezéséről szól.

Megkérdezem, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítom, hogy a bizottság 4 igen, 0 nem és 2 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

49/2026. (VI. 16.) GVB. számú határozat

Önkormányzati vagyon elidegenítésével és hasznosításával kapcsolatos döntések

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdálkodó Város Bizottsága megtárgyalta Dr. Fekete Gábor Domicián alpolgármester 465-18/2026. számú közgyűlési előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

A bizottság a fenti tárgyban készült közgyűlési előterjesztést a közgyűlés számára elfogadásra javasolja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Dr. Fekete Gábor Domicián alpolgármester

A határozatról értesülnek:

1-7.) A bizottság tagjai

8.) Dr. Patay Balázs, a Szervezési és Jogi Iroda vezetője

9.) Dr. Fölföldi Klára, a Jogi Osztály vezetője

10.) Irattár

A második határozat-tervezet bizottsági döntés.

Megkérdézem, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítom, hogy a bizottság 4 igen, 2 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

50/2026. (VI. 16.) GVB. számú határozat

Önkormányzati vagyon elidegenítésével és hasznosításával kapcsolatos döntések

(A kecskeméti 3731/A/6 hrsz-ú, természetben Kecskemét, Akadémia krt. 48. I/6. szám alatti lakás értékesítése a Lakásrendelet alapján)

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdálkodó Város Bizottsága megtárgyalta Dr. Fekete Gábor Domicián alpolgármester 465-17/2026. számú bizottsági előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1./ A bizottság úgy dönt, hogy a kecskeméti 3731/A/6 hrsz-ú, természetben Kecskemét, Akadémia krt. 48. I/6. szám alatt található, bruttó 44.300.000,-Ft becsült forgalmi értékű ingatlant Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérletéről és elidegenítéséről szóló 22/2015. (X.22.) önkormányzati rendelete 32. § (1) bekezdése alapján bruttó 37.655.000,-Ft vételáron értékesíti a lakásban élő bérlő (Szűcs Mónika) részére.

2./ A bizottság felhatalmazza Dr. Fekete Gábor Domicián alpolgármestert az 1. pont szerinti ingatlan vonatkozásában adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Dr. Fekete Gábor Domicián alpolgármester

A határozatról értesülnek:

1-7.) A bizottság tagjai

8.) Dr. Patay Balázs, a Szervezési és Jogi Iroda vezetője

9.) Dr. Fölföldi Klára, a Jogi Osztály vezetője

10.) Irattár

A harmadik határozat-tervezet is bizottsági döntés.
Megkérdezem, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítom, hogy a bizottság 4 igen, 2 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

51/2026. (VI. 16.) GVB. számú határozat

**Önkormányzati vagyon elidegenítésével és hasznosításával kapcsolatos döntések
(A kecskeméti 3791/21/A/64 hrsz-ú, természetben Kecskemét, Aradi vértanúk tere 2. fszt. 64. szám alatti ingatlan hasznosítása érdekében pályázat kiírása)**

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdálkodó Város Bizottsága megtárgyalta Dr. Fekete Gábor Domicián alpolgármester 465-17/2026. számú bizottsági előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1./ A bizottság úgy dönt, hogy a kecskeméti 3791/21/A/64 hrsz-ú, 21 m² nagyságú, „üzlethelyiség” megnevezésű, természetben Kecskemét, Aradi vértanúk tere 2. fszt. 64. szám alatti ingatlan bérlet útján történő hasznosítása érdekében nyilvános, egyfordulós pályázatot ír ki a jelen határozat 1. és 2. sz. mellékletét képező pályázati felhívás és kiírás szerint.

2./ A bizottság felkéri Dr. Fekete Gábor Domicián alpolgármestert, hogy a pályázat közzétételéhez szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Dr. Fekete Gábor Domicián alpolgármester

A határozatról értesülnek:

1-7.) A bizottság tagjai

8.) Dr. Patay Balázs, a Szervezési és Jogi Iroda vezetője

9.) Dr. Fölföldi Klára, a Jogi Osztály vezetője

10.) Irattár

*Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
Gazdálkodó Város Bizottsága
51/2026. (VI.16.) GVB. számú határozata 1. számú melléklete*

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
Gazdálkodó Város Bizottsága
(6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.)**

51/2026. (VI.16.) GVB. számú határozata alapján

**Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzat
vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 19/2013. (VI. 27.) önkormányzati rendelete (a
továbbiakban: Vagyonrendelet) 24. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerint**

nyilvános, egyfordulós pályázatot ír ki

a kecskeméti 3791/21/A/64 hrsz-ú, 21 m² területű, „üzlethelyiség” megnevezésű, természetben Kecskemét, Aradi vértanúk tere 2. fsz. 64. szám alatti ingatlan 5 év határozott időre, bérlet útján történő hasznosítása érdekében.

A pályázati kiírás a minimális bérleti díj összegét nettó 73.500,- Ft + ÁFA/hó, azaz bruttó 93.345,- Ft/hó összegben határozza meg.

A pályázat részletes feltételeit és követelményrendszerét a pályázati kiírás tartalmazza.

A pályázatokat **legkésőbb 2026. augusztus 7. napján 10.00 óráig** személyesen lehet egy eredeti és két másolati példányban eljuttatni Kecskemét, Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalába (Kecskemét Kossuth tér 1. főemelet 5.). A pályázatokat zárt borítékban, a borítékon kívül „**Kecskemét, 3791/21/A/64 hrsz.**” jelígével lehet benyújtani.

Részletes pályázati kiírás igényelhető a Polgármesteri Hivatal Jogi Osztályánál (Kecskemét, Kossuth tér 1. főemelet 5. tel: 76/513-513/2352), vagy letölthető Kecskemét Megyei Jogú Város honlapjáról (www.kecskemethu).

A pályázat kiírója a Vagyonrendelet 28. § (2) bekezdés alapján fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

Kecskemét, 2026. június 16.

*Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
Gazdálkodó Város Bizottsága
51/2026. (VI.16.) GVB. számú határozata 2. számú melléklete*

***Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
Gazdálkodó Város Bizottsága
(6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.)
51/2026. (VI.16.) GVB. számú határozata alapján
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzat
vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 19/2013. (VI. 27.) önkormányzati rendelete (a
továbbiakban: Vagyonrendelet) 24. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerint***

nyilvános, egyfordulós pályázatot ír ki

a kecskeméti 3791/21/A/64 hrsz-ú, 21 m² területű, „üzlethelyiség” megnevezésű, természetben Kecskemét, Aradi vértanúk tere 2. fsz. 64. szám alatti ingatlan 5 év határozott időre, bérlet útján történő hasznosítása érdekében.

A bérleményben folytatni kívánt tevékenységhez szükséges hatósági engedélyek, igazolások és egyéb hivatalos dokumentumok beszerzése, valamint az ehhez kapcsolódó költségek viselése az ajánlattevő kötelezettsége. A pályázat kiírója felhívja a pályázó figyelmét, hogy ezen engedélyek, igazolások, dokumentumok beszerzése során felmerült problémákért felelősséget nem vállal.

A bérlemény használatával összefüggő munkálatok valamennyi költsége az ajánlattevőt terhelik. Bármely átalakítási, kivitelezési munkálat megkezdéséhez bérbeadó előzetes és írásos hozzájárulása szükséges.

A pályázat nyertesével Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata a bérleti szerződést határozatlan időre köti meg.

Az ingatlan a 76/513-513/2352-es melléken előre egyeztetett időpontban megtekinthető.

Pályázatot nyújthat be természetes személy és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet (a továbbiakban együtt: pályázó).

A pályázati kiírás a minimális bérleti díj összegét 73.500,- Ft + ÁFA/hó, azaz bruttó 93.345,- Ft/hó összegben határozza meg.

Az ajánlat benyújtásának helye, ideje, módja:

Az ajánlatok benyújtásának helye:

Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.) főemelet 5. számú hivatalos helyisége.

Az ajánlatok benyújtásának ideje:

Az ajánlatokat legkésőbb **2026. augusztus 7. napján 10.00 óráig** lehet benyújtani.

Az ajánlatok benyújtásának módja:

Az ajánlatokat érvényesen benyújtani kizárólag személyesen, zárt borítékban **„Kecskemét, 3791/21/A/64 hrsz.” jeligével** lehet.

A borítékon fel kell tüntetni az ajánlattevő nevét, címét.

A pályázat kiírója hiánypótlásra lehetőséget biztosít.

Az ajánlatokat 1 eredeti és 1 másolati példányban kell benyújtani. Az ajánlat eredeti példányát olyan módon kell összefűzni, hogy ahhoz iratot sérülésmentesen hozzá ne lehessen csatolni, vagy abból eltávolítani.

Az ajánlatokat magyar nyelven lehet benyújtani, az idegen nyelvű dokumentumot a kiíró nem veszi figyelembe.

Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: az ajánlatok bontását követő 120 nap.

A nyertes pályázóval az ajánlati kötöttség időtartamán belül az önkormányzat bérleti szerződést kíván kötni.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- A pályázó szerződéskötéshez szükséges azonosító adatait:
 - a) természetes személy esetén nevét, születési nevét, születési helyét és idejét, anyja születési nevét, lakcímét, adóazonosító jelét,
 - b) átlátható szervezet esetén nevét, székhelyét, adószámát, cégjegyzékszámát vagy nyilvántartási számát, statisztikai azonosítóját, képviselőjének nevét,
 - c) jogi személy esetén 30 napnál nem régebbi hiteles kivonatot cégnyilvántartásba, egyéb nyilvántartásba bejegyzett adatairól vagy annak hitelesített másolatát, valamint képviselőjének aláírási címpéldányát vagy aláírás mintáját, vagy azok hitelesített másolatát.

- Átlátható szervezet esetén cégszerűen aláírt okiratba foglalt nyilatkozatot az Nvtv. 3. § (2) bekezdése szerint az (1) bekezdés 1. pont *b)* vagy *c)* alpontjában foglalt feltételeknek való megfelelésről.
- A pályázó ellenszolgáltatásra vonatkozó árajánlatát.
- A pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az ajánlatok bontását követő 120. napig ajánlati kötöttséget vállal.
- A pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati feltételeket elfogadja.
- A pályázó nyilatkozatát arról, hogy a személyes adatai kezeléséhez a pályázat elbírálásához szükséges mértékben hozzájárul.
- A pályázó nyilatkozatát az ingatlan hasznosítására vonatkozóan.
- A pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy vállalja az ingatlan rezszi költségeinek megfizetését (fűtés, víz, villany, közös költség, stb.).

A pályázat eredménytelenné nyilvánítása:

A pályázat kiírója azt az ajánlatot, amelyben a minimális bérleti árat nem éri el a pályázatban meghatározott összeg, érvénytelennek tekinti.

A kiíró a Vagyonrendelet 28. § (2) bekezdése szerint fenntartja a jogot a pályázat indokolás nélküli eredménytelenné nyilvánítására.

Az ajánlatok felbontásának helve, ideje, módja:

Az ajánlatok felbontásának helye:

Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.) főemelet 5. számú hivatalos helyisége.

Az ajánlatok felbontásának ideje:

A pályázatok bontására **2026. augusztus 7. napján 10 óra 30 perckor** kerül sor.

A pályázat és az ajánlatok elbírálása:

Az elbírálás ideje:

A pályázat elbírálásáról Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdálkodó Város Bizottsága az ajánlati kötöttség időtartamán – 120 napon – belül dönt.

Az elbírálásra jogosult:

A pályázat eredményességéről vagy eredménytelenségéről, a benyújtott ajánlatok érvényességéről, elbírálásáról Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése dönt. A pályázat kiírója az Nvtv. 13. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a benyújtott ajánlatokat az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja szerint értékeli a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságára tekintettel.

Az eredményhirdetés módja:

A pályázókat a döntést követően írásban értesítjük az elbírálás eredményéről.

Szerződés megkötésének helye és időpontja:

A szerződéskötés helye:

Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.)
főemelet 5. számú hivatalos helyisége.

A szerződéskötés időpontja:

A nyertes pályázót a szerződés megkötésének időpontjáról az elbírálásról szóló levélben tájékoztatjuk.

A jelen pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben az Nvtv-ben, valamint a Vagyonrendeletben foglaltak irányadóak.

Kecskemét, 2026. június 16.

10. napirend

Beszámoló a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata által, illetve közreműködésével létrehozott közalapítványok, alapítványok 2025. évi működéséről

Leviczky Cirill:

Megkérdezem az előterjesztés készítőjét, hogy van-e szóbeli kiegészítése?

Dr. Patay Balázs:

Szóbeli kiegészitésem nincs.

Leviczky Cirill:

Kérem a bizottság tagjait, hogy kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.

Gyuris Dávid:

Kérem az előterjesztőt, hogy a 7 alapítvány vonatkozásában szóban egészítse ki az anyagot.

Dr. Patay Balázs:

Olyan kötelezvénynek teszünk eleget, ami egy korábbi felhívás volt az önkormányzat részére, hogy mutassa be az alapítványainak, illetve a közalapítványainak a gazdálkodását a közgyűlés részére. Valamennyi alapítvány és közalapítvány megfelelően benyújtotta a beszámolóját, ezek csatolásra kerültek.

Annyit kell tudni, hogy az önkormányzat már alapítványt nem hozhat létre. Ezek régi közalapítványok, alapítványok, amiket az önkormányzat korábban hozott létre, és ezeknek a működéséről számol be az anyag. Ezekkel kapcsolatosan az alapítói jogköröket gyakorolja az önkormányzat. A gazdálkodásuk a mindenkori kuratórium, illetve az alapító okiratnak és a gazdálkodási szabályoknak megfelelően kell, hogy történjen, és erről számol be a beszámolóban valamennyi alapítvány.

Leviczky Cirill:

A részletes anyagok a mellékletekben olvashatóak.

Megállapítom, hogy további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Javaslom a határozat-tervezet elfogadását.

Megkérdezem, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítom, hogy a bizottság 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

52/2026. (VI. 16.) GVB. számú határozat

Beszámoló a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata által, illetve közreműködésével létrehozott közalapítványok, alapítványok 2025. évi működéséről

A bizottság megtárgyalta Szemereyné Dr. Pataki Klaudia polgármester 10.947-8/2026. számú közgyűlési beszámolóját és az alábbi határozatot hozta:

A bizottság a fenti tárgyban készült közgyűlési beszámolót a közgyűlés számára elfogadásra javasolja.

A határozatról értesülnek:

1-7.) A bizottság tagjai

8.) Dr. Patay Balázs, a Szervezési és Jogi Iroda vezetője

9.) Dr. Fölföldi Klára, a Jogi Osztály vezetője

10.) Irattár

11. napirend

Az önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos egységes tulajdonosi előírások módosítása

Leviczky Cirill:

Megkérdem az előterjesztés készítőjét, hogy van-e szóbeli kiegészítése?

Dr. Patay Balázs:

Szóbeli kiegészitésem nincs.

Leviczky Cirill:

A bizottság határozza meg, hogy milyen módon és milyen formában történjen a cégeknek a beszámolója – azoké is, amik nem a mi bizottságunk elé kerülnek, hanem másik bizottságok elé. Fontos, hogy egységes szerkezetben kerüljenek beterjesztésre ezek a beszámolók a hatáskörgyakorló bizottságok elé.

Kérem a bizottság tagjait, hogy kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.

Megállapítom, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Javaslom a határozat-tervezet elfogadását.

Megkérdem, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a bizottság 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

53/2026. (VI. 16.) GVB. számú határozat

Az önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos egységes tulajdonosi előírások módosítása

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdálkodó Város Bizottsága megtárgyalta Gaál József, Dr. Fekete Gábor Domicián, Bán János és Dr. Homoki Tamás alpolgármesterek 7915-13/2026. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1./ A bizottság úgy dönt, hogy a kizárólagos és többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok 2026. június 17. napjától jelen határozat 1. számú mellékletét képező Gazdasági társaságokkal kapcsolatos Egységes Tulajdonosi Előírások szerint, az abban meghatározott tartalmi és formai követelményeket betartva és határidőben kötelesek a feladataik teljesítése során eljárni.

2./ A bizottság felkéri a gazdasági társaságok felügyeletét ellátó alpolgármestereket, hogy a fenti döntésről a kizárólagos és többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselőit tájékoztassák.

Határidő: azonnal

Felelős: a gazdasági társaságok felügyeletét ellátó alpolgármesterek

A határozatról értesülnek:

1-7.) A bizottság tagjai

8.) Dr. Patay Balázs, a Szervezési és Jogi Iroda vezetője

9.) Dr. Fölföldi Klára, a Jogi Osztály vezetője

10.) Irattár

53/2026. (VI. 16.) GVB. számú határozat 1. sz. melléklete

GAZDASÁGI TÁRSASÁGOKKAL KAPCSOLATOS EGYSÉGES

TULAJDONOSI ELŐÍRÁSOK

Feladat	Határidő	Formai- és tartalmi követelmények
1. A felügyelőbizottság éves ellenőrzési (munka) tervének elkészítése	február 28.	Benyújtása: papír alapon és elektronikus formában, <i>kereshető pdf. formátumban</i> a gazdasági társaság felügyeletét ellátó alpolgármesternek címezve az alpolgármester titkárságának email címére és a jogi@kecskemet.hu e-mail címre a gazdasági társaság vezető tisztségviselője nyújtja be. Tartalma: A felügyelőbizottság éves ellenőrzési (munka) tervében meg kell jelölni a tárgyévben folytatandó ellenőrzések célját, tárgyát, az ellenőrizendő feladatokat. A felügyelőbizottságnak az általános – polgári törvénykönyv szerinti – feladatokon túl félévente ellenőriznie kell az alapítói, illetve taggyűlési határozatok végrehajtását, valamint társaságra vonatkozóan specifikus ellenőrzési feladatokat is meg kell határoznia.

2. Számviteli törvény szerinti éves beszámoló tervezete	március 20.	Benyújtása: elektronikus formában, mellékletekkel együtt egy fájlba szerkesztett, kereshető pdf. formátumban a jogi@kecskemet.hu és a gazdalkodas@kecskemet.hu e-mail címre. Tartalma: a számviteli törvény szerinti éves beszámoló előzetes megfelelőségi vizsgálata érdekében az éves számviteli beszámoló dokumentáció tervezete, a jelen előírás 5. pontjában foglalt tartalmi és formai követelményeknek megfelelően. A megküldésre kerülő tervezethez felügyelőbizottsági határozatot és könyvvizsgálói jelentést <u>nem</u> kell csatolni. Továbbá csatolni kell az ügyvezető által aláírt nyilatkozatot a tárgyévi adózott eredmény üzleti tervben szereplő tervösszegétől való eltérésről, továbbá az adózott eredmény felhasználásáról (osztalék kifizetés vagy eredménytartalékba történő átvezetés). Amennyiben a beszámoló tervezetében szereplő adatokhoz képest a végleges beszámolóban bármely okból eltérés várható, azt a tervezetben meg kell jelölni, az eltérés okának indokolásával.
3. Előző évi prémiumcélok teljesüléséről szóló vezető tisztségviselői előterjesztés tervezete	március 20.	Benyújtása: elektronikus formában, mellékletekkel együtt egy fájlba szerkesztett, kereshető pdf. formátumban a jogi@kecskemet.hu e-mail címre. Tartalma: tárgyévet megelőző évi – a tulajdonos határozatával jóváhagyott – prémiumcélok teljesülésének kiértékeléséről szóló tervezet, jelen előírás 7. pontjában foglalt tartalmi és formai követelményeknek megfelelően. A prémiumcélok meghatározásáról és teljesüléséről szóló vezető tisztségviselői előterjesztés tervezethez felügyelőbizottsági határozatot <u>nem</u> kell benyújtani.

4. A felügyelőbizottság beszámolója az előző évi ellenőrzési (munka) terv szerinti feladatok ellátásáról	április 15.	A gazdasági társaságok felügyelőbizottságai kötelesek beszámolni az érintett gazdasági társaságnál lefolytatott tárgyévi feladataikról, ellenőrzéseikről. Benyújtása: papír alapon és elektronikus formában <i>kereshető pdf. formátumban</i> a gazdasági társaság felügyeletét ellátó alpolgármesternek címezve az alpolgármester titkárságának email címére és a jogi@kecskemet.hu e-mail címre. Terjedelem: mellékletek nélkül maximum 5 oldal. Tartalma: A felügyelőbizottság éves beszámolójában kerüljenek bemutatásra: 1. Általános adatok, felügyelőbizottsági tagok, felügyelőbizottság ügydöntő/nem ügydöntő, a társaság a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII.23.) Korm. rendelet szerinti belső kontrollrendszer kialakítására köteles-e, vagy alkalmazza-e. 2. A tárgydíszakban megtartott felügyelőbizottsági ülések száma, személyes/táv, meghozott határozatok száma. 3. Szöveges értékelő beszámoló a felügyelőbizottság tárgyévi tevékenységéről. 4. A felügyelőbizottság által ténylegesen vizsgált témakörök ismertetése (rendszeres vizsgálatok és a lefolytatott céllenőrzések ismertetése). Ügydöntő felügyelőbizottság esetén külön meg kell jelölni az ügydöntő hatáskörben hozott döntéseket. 5. A felügyelőbizottság által esetlegesen feltárt szabálytalanság vagy a tulajdonos részére tett észrevétel/javaslat ismertetése. 6. Az ellenőrzések tapasztalatai alapján a felügyelőbizottság által esetlegesen tervezett további vizsgálatok, céllenőrzések megjelölése. 7. A tulajdonosi döntések végrehajtására vonatkozó megállapítások (határidők betartása, megvalósulás, ha a végrehajtás nem történt meg, annak indokai).
--	--------------------	--

		8. A jogszabály vagy az önkormányzat által előírt adatszolgáltatási, közzétételi kötelezettségek teljesítésére vonatkozó megállapítások. 9. Az ügyvezetés tevékenysége, a társaság működése mennyiben felel meg a jogszabályi előírásoknak, tulajdonosi előírásoknak, külső/belső ellenőrzések tapasztaltak-e hiányosságot, ha igen, annak orvoslása megtörtént-e. 10. Csatolandó mellékletek: • tárgyidőszakra vonatkozóan elfogadott ellenőrzési munkaterv • tárgyidőszakban hozott felügyelőbizottsági határozatok felsorolása (ügyrendi határozatok esetén elegendő ennek megjelölése) • tárgyidőszak felügyelőbizottsági jelentései közül azok, melyek alapján a felügyelőbizottság a tulajdonos felé észrevételt, javaslatot fogalmazott meg
5. Számviteli törvény szerinti éves beszámoló	április 15.	Benyújtása: papír alapon aláírva és elektronikus formában <i>kereshető pdf. formátumban</i> a gazdasági társaság felügyeletét ellátó alpolgármesternek címezve az alpolgármester titkárságának e-mail címére és a jogi@kecskemet.hu, valamint a gazdalkodas@kecskemet.hu e-mail címre. Tartalma: A számviteli törvény szerinti éves beszámolót a gazdasági társaságok kötelesek az alább meghatározott (nonprofit vagy profitorientált jellegük szerint rájuk irányadó) tartalmi követelményeknek megfelelően elkészíteni, függetlenül attól, hogy az adott gazdasági társaság egyébként jogosult a számviteli törvény szerint egyszerűsített beszámoló készítésére: I. Profitorientált gazdasági társaságok esetében: a) számviteli törvény szerinti beszámoló (mérleg, eredménykimutatás), az éves beszámolóra vonatkozó előírások szerinti bontásban, csatolva a számviteli törvény szerint összeállított cash-flow kimutatást is; b) a kiegészítő melléklet a számviteli előírások szerint összeállítva; c) üzleti jelentés a számviteli törvény szerint összeállítva; - felügyelőbizottsági határozat az eredménykimutatásra és mérlegre vonatkozó fő adatokkal (mérlegfőösszeg, adózott eredmény, saját tőke); továbbá javaslat az adózott eredmény felhasználásáról; d) könyvvizsgálói jelentés;

		e) vezetői beszámoló részeként ki kell térni az alábbiak bemutatására: <i>(megjegyzés: amennyiben a kiegészítő mellékletben és/vagy az üzleti jelentésben az alábbiak már bemutatásra kerültek, akkor a vezetői beszámolóban elegendő hivatkozni a kiegészítő melléklet és/vagy az üzleti jelentés vonatkozó szakaszára)</i> 1. a vállalkozás és a tevékenység rövid bemutatása (ezen belül a végrehajtott fejlesztések, jelentős karbantartások bemutatása; az elmaradt, de a működést zavaró fejlesztések, jelentős karbantartások bemutatása, és az elmaradások okai) 2. a vállalkozás vagyoni-, pénzügyi- és jövedelmi helyzetének bemutatása (tájékoztatás a vállalkozás minden olyan területéről, amelyeket fontosnak ítél meg és amelyeket a kiegészítő mellékletben és/vagy az üzleti jelentésben nem kellően részletezve fejtettek ki) tevékenységenként (ahol értelmezhető) és összesen, ezen belül különösen: - pénzügyi helyzetről szóló beszámoló, mely tartalmazza a gazdasági társaságok aktuális pénzügyi helyzetének, valamint az önkormányzattal (az intézményekkel és a kapcsolt vállalkozásokkal) szemben fennálló tartozások és kötelezettségek, valamint a fennálló kötelezettségek 3 évre kiterjedő finanszírozásának bemutatását. (Ezen kimutatást, külön nyilatkozatban is mellékelni kell a beszámolóhoz.) Rövid összefoglaló a gazdasági év likviditási helyzetéről és a következő évben várható pénzügyi helyzetről. - a követelések bemutatása, különös tekintettel a kintlévőségek korosított alakulására, a behajtásukra megtett intézkedésekre, az elszámolt értékvesztés bemutatása. A kintlévőségeket minden esetben bázishoz és tervhez kérjük bemutatni. - a kötelezettségek bemutatása, különös tekintettel a határidőre ki nem egyenlített tartozásokra. A kötelezettségeket korosítva, rövid és hosszú lejáratú bontásban kérjük bemutatni. Ismertetni kell a kötelezettségekkel összefüggésben fennálló jelzálog/zálog terheléseket is. (Amennyiben van egyéb olyan kötelezettségvállalás, ami számszerűen nem látszik a beszámolóból, annak bemutatására is ki kell térni. - a saját tőke alakulásának bemutatása (különös tekintettel a tőkevédelem követelményére)
--	--	---

		- az eszközök és források előbb fel nem sorolt elemeinek bemutatása, amennyiben azokat a gazdasági társaság vezetője a kiegészítő mellékletben és/vagy az üzleti jelentésben ismertetettek felül fontosnak ítéli meg - az eredménykimutatáshoz fűzendő vezetői indoklás (amennyiben a kiegészítő mellékletből és/vagy az üzleti jelentésből szerezhető információk kiegészítésre szorulnak) - mutatók • <i>EBITDA</i> (Earnings before Interest, Tax, Depreciation and Amortization) □ Kamatok, adózás és értékcsökkenési leírás előtti eredmény □ kiszámítása: Üzemi eredmény + Amortizáció • <i>ROA</i> (Rate-on-Assets) □ Eszközarányos megtérülés □ kiszámítása: Adózott eredmény/ Összes eszköz • <i>ROE</i> (Rate-on-Equity) Saját tőke arányos megtérülés □ kiszámítása: Adózott eredmény/ Átlagos saját tőke • <i>likviditási mutató</i> (rövid lejáratú eszközök/ rövid lejáratú források) • <i>átlagos statisztikai létszám</i> (a teljes- és a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók létszámának havi (negyedéves) vagy éves átlaga) II. Nonprofit gazdasági társaságok esetében: a) számviteli törvény szerinti beszámoló (mérleg, eredménykimutatás), az éves beszámolóra vonatkozó előírások szerinti bontásban, csatolva a számviteli törvény szerint összeállított cash-flow kimutatást is; b) a kiegészítő melléklet a számviteli előírások szerint összeállítva; c) üzleti jelentés a számviteli törvény szerint összeállítva; - felügyelőbizottsági határozat az eredménykimutatásra és mérlegre vonatkozó fő adatokkal (mérlegfőösszeg, adózott eredmény, saját tőke); továbbá javaslat az adózott eredmény felhasználásáról; d) könyvvizsgálói jelentés; e) vezetői beszámoló részeként ki kell térni az alábbiak bemutatására:
--	--	--

		(megjegyzés: amennyiben a kiegészítő mellékletben és/vagy az üzleti jelentésben az alábbiak már bemutatásra kerültek, akkor a vezetői beszámolóban elegendő hivatkozni a kiegészítő melléklet és/vagy az üzleti jelentés vonatkozó szakaszára) .. a vállalkozás és a tevékenység rövid bemutatása (ezen belül a végrehajtott fejlesztések, jelentős karbantartások bemutatása; az elmaradt, de a működést zavaró fejlesztések, jelentős karbantartások bemutatása, és az elmaradások okai) !. a vállalkozás vagyoni-, pénzügyi- és jövedelmi helyzetének bemutatása (tájékoztatás a vállalkozás minden olyan területéről, amelyeket fontosnak ítélt meg és amelyeket a kiegészítő mellékletben és/vagy az üzleti jelentésben nem kellően részletezve fejtettek ki) tevékenységenként (ahol értelmezhető) és összesen, ezen belül különösen: - pénzügyi helyzetről szóló beszámoló, mely tartalmazza a gazdasági társaságok aktuális pénzügyi helyzetének, valamint az önkormányzattal (az intézményekkel és a kapcsolt vállalkozásokkal) szemben fennálló tartozások és kötelezettségek bemutatását. Rövid összefoglaló a gazdasági év likviditási helyzetéről és a következő évben várható pénzügyi helyzetről; - a követelések bemutatása, különös tekintettel a kintlévőségek korosított alakulására, a behajtásukra megtett intézkedésekre, az elszámolt értékvesztés bemutatása. A kintlévőségeket minden esetben bázishoz és tervhez kérjük bemutatni; - a kötelezettségek bemutatása, különös tekintettel a határidőre ki nem egyenlített tartozásokra. A kötelezettségeket korosítva, rövid és hosszú lejáratú bontásban kérjük bemutatni. Ismertetni kell a kötelezettségekkel összefüggésben fennálló jelzálog(zálog) terheléseket is. (Amennyiben van egyéb olyan kötelezettségvállalás, ami számszerűen nem látszik a beszámolóból, annak bemutatására is ki kell térni.) - a saját tőke alakulásának bemutatása (különös tekintettel a tőkevédelem követelményére) - az eszközök és források előbb fel nem sorolt elemeinek bemutatása, amennyiben azokat a gazdasági társaság vezetője a kiegészítő mellékletben és/vagy az üzleti jelentésben ismertetetteken felül fontosnak ítéli meg - az eredménykimutatáshoz fűzendő vezetői indoklás (amennyiben a kiegészítő mellékletből és/vagy az üzleti jelentésből szerezhető információk kiegészítésre szorulnak) - mutatók
--	--	--

		• <i>EBITDA</i> (Earnings before Interest, Tax, Depreciation and Amortization) □ Kamatok, adózás és értékcsökkenési leírás előtti eredmény □ kiszámítása: Üzemi eredmény + Amortizáció • <i>ROA</i> (Rate-on-Assets) □ Eszközarányos megtérülés □ kiszámítása: Adózott eredmény/ Összes eszköz • <i>ROE</i> (Rate-on-Equity) Saját tőke arányos megtérülés □ kiszámítása: Adózott eredmény/ Átlagos saját tőke • <i>likviditási mutató</i> (rövid lejáratú eszközök/ rövid lejáratú források) • <i>átlagos statisztikai létszám</i> (a teljes- és a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók létszámának havi (negyedéves) vagy éves átlaga) - közhasznúsági melléklet. A közhasznú gazdasági társaságoknak a közhasznú tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat, költségeket, valamint ezek arányosítását részletesen kell bemutatni! Profitorientált és nonprofit gazdasági társaságok esetében egyaránt Ha a mindenkorai számviteli törvény azt előírja, akkor a kiegészítő mellékletben, ha nem, akkor a vezetői beszámolóban ki kell térni továbbá az alábbiakra: • amennyiben a vezető tisztségviselőt külön önkormányzati döntés alapján a számviteli törvény szerinti beszámolóval egyidejűleg további beszámolási kötelezettség terheli, e külön beszámolóra, • a gazdasági társaság a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény szerinti elektronikusan közzéteendő információinak honlapon történő megjelenítésének tényére, • amennyiben tárgyévben a gazdasági társaságnál külső vagy belső ellenőrzés történt, a vonatkozó kötelező megállapítások teljesítésére, • nonprofit, közhasznú gazdasági társaságok esetén az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti közhasznúsági feltételek teljesülésére, • cash flow kimutatásra, melynek részei:
--	--	---

		• működési cash flow • befektetési cash flow • pénzügyi cash flow A kiegészítő mellékletben a mindenkori számviteli törvény szerinti előírásokat nemleges, vagy nem értelmezhető esetben is be kell mutatni!
6. Tárgyévi üzleti terv	április 15.	Benyújtása: elektronikus formában, mellékletekkel együtt egy fájlba szerkesztett, kereshető pdf. formátumban a jogi@kecskemet.hu és a gazdalkodas@kecskemet.hu e-mail címre. Tartalma: Profitorientált és nonprofit gazdasági társaságok esetében egyaránt Az üzleti terv tartalmazza: - a szakmai tevékenységek részletes ismertetését, - a tervezett szervezeti változások, létszámváltozások részletes bemutatását, - a tervezett átlagkereset-fejlesztés mértékét, - a tervezett célfeladathoz kapcsolódó juttatások mértékét, - a társaság tevékenységi köréből – jogszabályból, illetve szerződéses kötelemből – adódó kötelezettségek bemutatását, - a társaság piaci környezetének bemutatását, termékeinek piacelemzését, a társaság kockázatait és kezelésük rendszerét, módszertanát, továbbá a bevételekre és költségekre ható főbb tényezők változásának kezelési elveit, - az éves beszámoló mintájára készített mérleg-tervet és eredménykimutatás-tervet, mely tartalmazza a tárgyévet megelőző üzleti év tény-, a tárgyi év várható és a tervezéssel érintett gazdasági év tervadatait (<i>azzal, hogy a tárgyi év a tervezéssel érintett évet megelőző év</i>), az éves beszámolóra vonatkozó előírások szerinti bontásban, - szöveges értékelést kiegészítve az alábbi mutatószámokkal: • EBITDA (Earnings before Interest, Tax, Depreciation and Amortization) □ Kamatok, adózás és értékcsökkenési leírás előtti eredmény □ kiszámítása: Üzemi eredmény + Amortizáció • ROA (Rate-on-Assets) □ Eszközarányos megtérülés □ kiszámítása: Adózott eredmény/ Összes eszköz

		• <i>ROE</i> (Rate-on-Equity) Saját tőke arányos megtérülés □ kiszámítása: Adózott eredmény/ Átlagos saját tőke • <i>likviditási mutató</i> (rövid lejáratú eszközök/ rövid lejáratú források) • <i>átlagos statisztikai létszám</i> (a teljes- és a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók létszámának havi (negyedéves) vagy éves átlaga) - cash flow tervet, - felügyelőbizottsági határozat az eredménykimutatásra és mérlegre vonatkozó fő adatokkal (mérlegfőösszeg, adózott eredmény, saját tőke); továbbá javaslat az adózott eredmény felhasználásáról; - könyvvizsgálói jelentést, - közhasznú megállapodás alapján a társaság által nyújtott szolgáltatásokért fizetendő díjakat. A díjak módosítása esetén részletesen bemutatva a módosítás okát és a módosított díjak hatályba lépésének tervezett napját. Az üzleti tervben az önkormányzattól igényelt támogatás összege nem haladhatja meg a tárgyévi költségvetési rendeletben elfogadott támogatási összeget. Az üzleti terv készítésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy a tárgyévre tervezett általános bérfejlesztés mértékéről előzetesen a vezető tisztségviselő a gazdasági társaság felügyeletét ellátó alpolgármesterrel előzetesen egyeztetni köteles. <i>Prémium kifizetést KIZÁRÓ tényezőnek minősül, ha a gazdasági társaságnál az üzleti évre vonatkozó átlagkeresetfejlesztés meghaladta az üzleti tervben meghatározott mértéket.</i>
7. Prémiumcélok meghatározása és előző évi prémiumcélok teljesüléséről szóló végleges vezető tisztségviselői előterjesztés benyújtása	április 15.	Benyújtása: papír alapon aláírva és elektronikus formában <i>kereshető pdf. formátumban</i> a gazdasági társaság felügyeletét ellátó alpolgármesternek címezve az alpolgármester titkárságának e-mail címére és a jogi@kecskemet.hu e-mail címre a gazdasági társaság vezető tisztségviselője nyújtja be. Tartalma: 1. A tárgyévi prémiumcélok meghatározása: olyan feladat határozható meg, amely - a társaság által nyújtott szolgáltatások színvonalának növelésére, - az önkormányzattól kapott költségvetési források felhasználásának csökkentésére, - a vevői tartozások állományának csökkentésére, - az egyéb bevételek növelésére, valamint

		- amennyiben van a gazdasági társaság vagyonkezelésében lévő eszköz vagy ingatlan, a vagyonkezelés eredményének növelésére irányul. A fenti alapfeltételek figyelembe vételével prémiumcélként a mindenkor hatályos Vezetői Javadalmazási Szabályzatban meghatározott feladatok határozhatóak meg. A fenti alapfeltételek figyelembe vételével prémiumcélként 3-5 db feladat határozható meg, melyből — 1 db prémiumcél feladat az EBITDA pénzügyi mutató legalább 11 %-os mértékű túlteljesítése, — a közszolgáltatást végző, ügyfelekkel folyamatos kapcsolatban álló gazdasági társaságok esetében 1 db prémiumcél feladat az előző évi adatok alapul vételével az ügyfél elégedettség növekedés vagy az ügyfelek (bérlok) számának növekedése, — további 1-3 darab prémiumcél feladat az adott gazdasági társaság tevékenységéhez igazodó speciális (szakmai) feladat. A vezető tisztségviselő tárgyban írt előterjesztéséhez az azt véleményező felügyelőbizottsági határozatot is be kell nyújtani. 2. A tárgyévet megelőző évi prémiumcélok teljesülése: az arra jogosult szerv által meghatározott prémiumfeltételek teljesüléséről szóló vezető tisztségviselői előterjesztéshez az azt véleményező felügyelőbizottsági határozatot is be kell nyújtani. A vezető tisztségviselői előterjesztés, valamint a felügyelőbizottsági határozat ki kell térjen annak vizsgálatára is, hogy a társaságnál hatályban lévő vezetői javadalmazási szabályzat alapján fennáll-e prémium kifizetését kizáró, vagy a prémium mértékét csökkentő tényező. A felügyelőbizottsági határozatban a prémiumfeltételek teljesülését részletesen kell bemutatni. Mind az 1., mind a 3. pont tekintetében a felügyelőbizottsági ülésre jelen előírás 4. és 7. pontja alapján benyújtott és jóváhagyott tartalommal készülhet vezető tisztségviselői előterjesztés.
8. A 368/2011. (XII.31.) Korm.rend. 5. melléklet 36. pontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettség	július 15.	Benyújtása: elektronikus formában, tárgyévet megelőző, lezárt két üzleti évének számviteli beszámoló szerinti adatai a Kincstár által közzétett adatszerkezetben, a jogi@kecskemet.hu, valamint a gazdalkodas@kecskemet.hu e-mail címre.
9. I. féléves gazdálkodásról szóló beszámoló	augusztus 15.	Benyújtása: papír alapon aláírva és elektronikus formában <i>kereshető pdf. formátumban</i> a gazdasági társaság felügyeletét ellátó alpolgármesternek címezve az alpolgármester

		titkárságának e-mail címe és a jogi@kecskemet.hu, valamint a gazdalkodas@kecskemet.hu e-mail címre. Tartalma: Profitorientált és nonprofit gazdasági társaságok esetében egyaránt: A féléves beszámoló tartalmazza a tárgyévet megelőző év féléves tényadatait, tárgyévet megelőző év végi tényadatait, a tárgyévi féléves tényleges és a tervezéssel érintett gazdasági év végi várható tervadatait, valamint amennyiben ez rendelkezésre áll (negyedéves tervezés esetén), a tárgyfélévre tervezett adatokat is. a) számviteli törvény szerinti beszámoló mintájára készített mérleg és eredménykimutatás (az éves beszámolóra vonatkozó előírások szerinti bontásban) b) a kiegészítő melléklet mintájára elkészített szöveges beszámoló részeként ki kell térni az alábbi mutatószámok bemutatására: • <i>EBITDA</i> (Earnings before Interest, Tax, Depreciation and Amortization) □ Kamatok, adózás és értékcsökkenési leírás előtti eredmény □ kiszámítása: Üzemi eredmény + Amortizáció • <i>ROA</i> (Rate-on-Assets) □ Eszközarányos megtérülés □ kiszámítása: Adózott eredmény/ Összes eszköz • <i>ROE</i> (Rate-on-Equity) Saját tőke arányos megtérülés □ kiszámítása: Adózott eredmény/ Átlagos saját tőke • <i>likviditási mutató</i> (rövid lejáratú eszközök/ rövid lejáratú források) • <i>átlagos statisztikai létszám</i> (a teljes- és a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók létszámának havi (negyedéves) vagy éves átlaga) c) üzleti jelentés mintájára elkészített szöveges jelentés, d) cash flow kimutatás (működési cash flow, befektetési cash flow, pénzügyi cash flow) e) felügyelőbizottsági határozat az eredménykimutatásra és mérlegre vonatkozó fő adatokkal (mérlegfőösszeg, adózott eredmény, saját tőke); f) könyvvizsgálói jelentés, g) pénzügyi helyzetről szóló beszámoló, mely tartalmazza a gazdasági társaságok aktuális pénzügyi helyzetének, valamint az önkormányzattal szemben fennálló tartozások és kötelezettségek, valamint a fennálló kötelezettségek 3 évre kiterjedő finanszírozásának bemutatását. (Ezen kimutatást, külön nyilatkozatban is mellékelni kell a beszámolóhoz.)
--	--	--

		A vezetői beszámolót a számviteli törvény kiegészítő mellékletére és üzleti jelentésre vonatkozó előírásai mentén kell elkészíteni, mely magában foglalja a fentebb, az éves beszámoló vonatkozásában előírt tartalmi követelményeket is. A féléves beszámolóban be kell mutatni (nem kell lekönyvelni!) az olyan év végén elszámolandó tételeket (értécsökkenés, értékvesztés, átmenő tételek stb.) és azok várható hatásait is, melyek érintik az adózás előtti eredményt.
10. A 368/2011. (XII.31.) Korm.rend. 5. melléklet 36. pontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettség	<i>szeptember 15.</i>	Benyújtása: elektronikus formában, tárgyévet megelőző üzleti évének féléves, valamint tárgyévi üzleti évének féléves adatai a Kincstár által közzétett adatszerkezetben, a jogi@kecskemet.hu, valamint a gazdalkodas@kecskemet.hu email címre.
11. Tárgyétvet követő évre vonatkozó üzleti terv tervezete	október 15.	Benyújtása: elektronikus formában, mellékletekkel együtt egy fájlba szerkesztett, kereshető <i>pdf.</i> formátumban a jogi@kecskemet.hu és a gazdalkodas@kecskemet.hu e-mail címre. Tartalma: Profitorientált és nonprofit gazdasági társaságok esetében egyaránt: - az éves beszámoló mintájára készített mérleg-terv és eredménykimutatás-terv, mely tartalmazza a tárgyévet megelőző üzleti év tény-, a tárgyi év várható és a tervezéssel érintett gazdasági év tervadatait (<i>azzal, hogy a tárgyi év a tervezéssel érintett évet megelőző év</i>), az éves beszámolóra vonatkozó előírások szerinti bontásban - szöveges értékelés kiegészítve az alábbi mutatószámokkal: • <i>EBITDA</i> (Earnings before Interest, Tax, Depreciation and Amortization) □ Kamatok, adózás és értécsökkenési leírás előtti eredmény □ kiszámítása: Üzemi eredmény + Amortizáció • <i>ROA</i> (Rate-on-Assets) □ Eszközarányos megtérülés □ kiszámítása: Adózott eredmény/ Összes eszköz • <i>ROE</i> (Rate-on-Equity) Saját tőke arányos megtérülés □ kiszámítása: Adózott eredmény/ Átlagos saját tőke • <i>likviditási mutató</i> (rövid lejáratú eszközök/ rövid lejáratú források) • <i>átlagos statisztikai létszám</i> (a teljes- és a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók létszámának havi (negyedéves) vagy éves átlaga) - cash flow terv

		Az üzleti terv tervezetének összeállítása során különös figyelemmel kell lenni a társaság és az önkormányzat között fennálló valamennyi támogatási, valamint közfeladat-ellátási és egyéb visszerthes szerződés alapján évente visszatérő jellegű támogatás, ellentételezés vagy ellenszolgáltatás tárgyi évi tervezésére is. Nyilatkozat a tulajdonos részére az adott üzleti terv tervezetét érintő év adózott eredményének tervezett felhasználásáról. Az üzleti terv tervezetéhez felügyelőbizottsági határozatot és könyvvizsgálói jelentést <u>nem</u> kell csatolni.
12. A tárgyévet követő évre vonatkozó prémium célkitűzésekről szóló vezető tisztségviselői előterjesztés tervezete	október 15.	Benyújtása: elektronikus formában, mellékletekkel együtt egy fájlba szerkesztett, <i>kereshető pdf.</i> formátumban a jogi@kecskemet.hu e-mail címre. Tartalma: a tárgyévi prémiumcélok tervezete jelen előírás 7. pontjában meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően. A prémiumfeltételek meghatározásáról és teljesüléséről szóló vezető tisztségviselői előterjesztés tervezethez felügyelőbizottsági határozatot <u>nem</u> kell benyújtani.
13. Kontrolling negyedéves adatszolgáltatás	az adott negyedévet követő hónap utolsó napja	Benyújtás: elektronikus formában a jogi@kecskemet.hu és a gazdalkodas@kecskemet.hu e-mail címre.
14. Egyéb adatszolgáltatás	értelemszerűen	Cégnyilvántartásban történő bármilyen adatváltozásról a kézhezvételétől számított 15 napon belül a cégbírószági határozatot <i>e-akta formátumban</i> meg kell küldeni a tulajdonos cégfelügyeletet ellátó szervezeti egysége részére.
	értelemszerűen	Külső ellenőrzés, bírósági vagy más hatósági eljárás megindításáról, valamint lezárásáról tájékoztatást kell küldeni kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül a gazdasági társaság felügyeletét ellátó alpolgármesternek címezve az alpolgármester titkárságának e-mail címére és a jogi@kecskemet.hu e-mail címre.
	I. félév január 31. II. félév július 31.	A társaság honlapján kötelezően feltüntetendő adatok, tájékoztatók közzétételéről és aktualizálásáról folyamatosan gondoskodni kell. A közzétételek megfelelőségéről félévente (január 31. és július 31. napjáig) nyilatkozatot kell küldeni a gazdasági társaság felügyeletét ellátó alpolgármesternek címezve az alpolgármester titkárságának e-mail címére és a jogi@kecskemet.hu e-mail címre.

12. napirend

Javaslat Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 2026. II. félévi munkatervére

Leviczky Cirill:

Megkérdezem az előterjesztés készítőjét, hogy van-e szóbeli kiegészítése?

Dr. Patay Balázs:

Szóbeli kiegészitésem nincs.

Leviczky Cirill:

Kérem a bizottság tagjait, hogy kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.

Megállapítom, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Javaslom a határozat-tervezet elfogadását.

Megkérdezem, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítom, hogy a bizottság 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

54/2026. (VI. 16.) GVB. számú határozat

Javaslat Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 2026. II. félévi munkatervére

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdálkodó Város Bizottsága megtárgyalta Kopping Rita elnök 11.041-1/2026. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

A Gazdálkodó Város Bizottság a közgyűlés 2026. II. félévi munkatervére tett, a határozat mellékletében szereplő javaslatokat nem kívánja kiegészíteni.

A határozatról értesülnek:

1-7.) A bizottság tagjai

8.) Dr. Patay Balázs, a Szervezési és Jogi Iroda vezetője

9.) Dr. Orbánné Veres Ildikó, a Szervezési Osztály vezetője

10.) Irattár

54/2026. (VI. 16.) GVB. számú határozat melléklete

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 20/2025. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő:

Szemereyné Dr. Pataki Klaudia polgármester

Előzetesen véleményezi:

Gazdálkodó Város Bizottság

Szabályozási Bizottság

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2027. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő:

Szemereyné Dr. Pataki Klaudia polgármester

Előzetesen véleményezi:

Aktív Város Bizottság

Fejlődő Város Bizottság

Gazdálkodó Város Bizottság

Gondoskodó Város Bizottság

Kulturális Bizottság
Működő Város Bizottság
Szabályozási Bizottság

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény hatályba lépésével összefüggő feladatokról szóló 10/2012. (II.16.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Szemereyné Dr. Pataki Klaudia polgármester

Előzetesen véleményezi: **Gazdálkodó Város Bizottság**
Szabályozási Bizottság

Kecskemét Megyei Jogú Város TOP PLUSZ Városfejlesztési Programtervének módosítása

Előterjesztő: Szemereyné Dr. Pataki Klaudia polgármester

Előzetesen véleményezi: Fejlődő Város Bizottság

Kecskemét Megyei Jogú Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájának felülvizsgálata

Előterjesztő: Szemereyné Dr. Pataki Klaudia polgármester

Előzetesen véleményezi: Fejlődő Város Bizottság

Kecskemét Megyei Jogú Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájához kapcsolódó stratégiai dokumentumok jóváhagyása

Előterjesztő: Szemereyné Dr. Pataki Klaudia polgármester

Előzetesen véleményezi: Fejlődő Város Bizottság

Támogatásokhoz kapcsolódó döntések meghozatala

Előterjesztő: Szemereyné Dr. Pataki Klaudia polgármester

Előzetesen véleményezi: Fejlődő Város Bizottság
Gazdálkodó Város Bizottság

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2027. I. félévi munkaterve

Előterjesztő: Szemereyné Dr. Pataki Klaudia polgármester

Döntés a Ciróka Bábszínház intézményvezető (igazgató) munkakörének betöltéséről

Előterjesztő: Bán János alpolgármester

Előzetesen véleményezi: Kulturális Bizottság

Döntés Kecskemét Megyei Jogú Város 2026-2030. évekre szóló Környezetvédelmi Programja és a hozzá kapcsolódó Cselekvési Terv elfogadásáról, valamint a 2020-2025. évekre szóló Környezetvédelmi Program és Cselekvési Terv felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Gaál József alpolgármester

Előzetesen véleményezi: Működő Város Bizottság

Önkormányzati fenntartású bölcsődék 2027. évi nyári nyitvatartási idejének meghatározása

Előterjesztő: Gondoskodó Város Bizottság

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2027. évi belső ellenőrzési terve

Előterjesztő: Dr. Temesvári Péter jegyző

Beszámoló a 2026. I. félévben lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Szemereyné Dr. Pataki Klaudia polgármester

Beszámoló a 2026. II. negyedévi önkormányzattal kapcsolatos perekről, ítéletekről

Előterjesztő: Szemereyné Dr. Pataki Klaudia polgármester

Beszámoló a 2026. III. negyedévi önkormányzattal kapcsolatos perekről, ítéletekről
Előterjesztő: Szemereyné Dr. Pataki Klaudia polgármester

Beszámoló a Magyar Államtól ingyenes önkormányzati tulajdonba átvett ingatlanok
hasznosításáról
Előterjesztő: Dr. Fekete Gábor Domicián alpolgármester

Beszámoló a gyalogos-átkelőhelyek közvilágítás-fejlesztésével kapcsolatosan
Előterjesztő: Dr. Homoki Tamás alpolgármester

13. napirend

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. július havi finanszírozási ütemterve

Leviczky Cirill:

Javaslom a határozat-tervezet elfogadását.
Megkérdezem, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a bizottság 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

55/2026. (VI. 16.) GVB. számú határozat

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. július havi finanszírozási ütemterve

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdálkodó Város Bizottsága Szemereyné Dr. Pataki Klaudia polgármester 2798-8/2026. számú tájékoztatójában foglaltakat tudomásul vette.

A határozatról értesülnek:

- 1-7.) A bizottság tagjai
- 8.) Varga Miklós, a Gazdálkodási és Intézményüzemeltetési Iroda vezetője
- 9.) Domján Mária, a Pénzügyi Osztály vezetője
- 10.) Irattár

14. napirend

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. augusztus havi finanszírozási ütemterve

Leviczky Cirill:

Javaslom a határozat-tervezet elfogadását.
Megkérdezem, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítom, hogy a bizottság 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

56/2026. (VI. 16.) GVB. számú határozat

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. augusztus havi finanszírozási ütemterve

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdálkodó Város Bizottsága Szemereyné Dr. Pataki Klaudia polgármester 2798-9/2026. számú tájékoztatójában foglaltakat tudomásul vette.

A határozatról értesülnek:

- 1-7.) A bizottság tagjai
- 8.) Varga Miklós, a Gazdálkodási és Intézményüzemeltetési Iroda vezetője
- 9.) Domján Mária, a Pénzügyi Osztály vezetője
- 10.) Irattár

15. napirend

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. július-augusztus havi likviditási ütemterve

Leviczky Cirill:

Javaslom a határozat-tervezet elfogadását.
Megkérdem, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítom, hogy a bizottság 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

57/2026. (VI. 16.) GVB. számú határozat

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata 2026. július-augusztus havi likviditási ütemterve

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdálkodó Város Bizottsága Szemereyné Dr. Pataki Klaudia polgármester 2798-10/2026. számú tájékoztatójában foglaltakat tudomásul vette.

A határozatról értesülnek:

- 1-7.) A bizottság tagjai
- 8.) Varga Miklós, a Gazdálkodási és Intézményüzemeltetési Iroda vezetője
- 9.) Domján Mária, a Pénzügyi Osztály vezetője
- 10.) Irattár

16. napirend

Tájékoztató gazdasági társaság 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységéről

Leviczky Cirill:

Megkérdem az előterjesztés készítőjét, hogy van-e szóbeli kiegészítése?

Dr. Patay Balázs:

Szóbeli kiegészitésem nincs.

Leviczky Cirill:

Kérem a bizottság tagjait, hogy kérdéseiket, hozzászólásaikat tegyék meg.

Gyuris Dávid:

Az anyagból kiderül, hogy felmondott a belső ellenőr, és nem ment végbe a teljes belső ellenőrzési folyamat. Mikorra várható a belső kontrollrendszer teljes körű felülvizsgálata és aktualizálása, és a 2026 februárjában távozó belső ellenőr helyére sikerült-e már új szakembert találni, illetve jelenleg ki látja el ezt a feladatot.

Szöllösi-Varga Tünde:

A Kik-For Kft. belső ellenőrzését a belső ellenőrünk 2026. február 1-jéig látta el, január 9-én mondott fel. Korábban már jelezte, hogy kapacitáshiánnyal küzd, így nem is tudta sajnos ellátni teljeskörűen a 2025. évi tervében vállalt feladatokat – erre kitér az összefoglaló jelentés.

A 2024. évről áthúzódó, igen jelentős 20 millió forint feletti szerződések meg tudta nézni és le tudta ellenőrizni, erről felügyelőbizottsági döntés is született. A vezetői nyilatkozat is tartalmazza, hogy a rendszer továbbfejlesztése és a szükséges intézkedések megtétele folyamatban van, olyannyira, hogy 2026. június 15-én felügyelőbizottsági ülést tartottunk. Nem csak azért, hogy ezt az anyagot a felügyelőbizottság is megismerhesse, hanem tájékoztattuk a felügyelőbizottságot arról, hogy lefolytattunk a belső ellenőrzésre vonatkozóan egy pályázatot. Egyeztettem Kecskemét Megyei Jogú Város belső ellenőrzésének a vezetőjével. Kértem tőle, hogy ajánljon szakembereket, akikkel megfelelően együtt lehet dolgozni, azonban ő nem ajánlhatott, viszont megadta 5 cégnek az elérhetőségét. Hárommal felvettem a kapcsolatot, a pályázat lebonyolódott, és pénteken 12 órakor záródott.

A RevisionSoft Kft., egy úr és a Hírös-Ker Kft., Kiss Péter adta be az ajánlatát. Minden ajánlattevő más típusú árat jelölt meg. Volt olyan belső ellenőr, aki napi árat jelölt meg, munkanapra vonatkozóan, volt olyan, aki a 2026-os éves elfogadott belső ellenőrzési tervben foglalt feladatokra adta meg a három darab ellenőrzésre az ajánlatát. Ezek alapján Szalkai István a RevisionSoft-tól lett a nyertese ennek az eljárásnak. Jelenleg folyamatban van a szerződéskötés.

Várkonyi Zoltán:

Számomra ez meglepetés, hogy ez a folyamat, mint a belső ellenőrzés, illetve a működési kockázatok feltárása nehézséget okoz a cégnél. Örülök annak, hogy Laczkó-Zsámboki Angéla is itt van, mert úgy tudom, hogy az ő munkaköri leírásában benne van a kockázatkezelés is. Nem tudom, hogy ezt a támogatást képviselő asszony a cég részére miért nem biztosítja, vagy milyen korlátai vannak ennek a munkavégzésnek. Elméletileg lenne, aki ezt a feladatot elvégezné, de hát ezek szerint mégis külső segítségre szorulnak, ha jól értem.

Szöllösi-Varga Tünde:

Az adott részterületre vonatkozóan a kolléganő kockázatkezelési anyagokat készít, ad le, határoz meg kockázatokat, támogatja a szervezetet, főként az üzletek és az ingatlanok vonatkozásában. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet ettől bővebb, hiszen belső kontrollrendszer működtetésére vonatkozik, és itt nagyon szigorú alkalmassági feltételek vannak a tekintetben, hogy nyilvántartásba vett belső ellenőrt kell igénybe venni, foglalkoztatni. A Kik-For Kft. annyira szerteágazó tevékenységeket látott el a korábban, illetve a vezetői átalakulás miatti terheltség is igen magas fokú volt, tehát mindenféleképpen kellett a szervezetben valaki, aki támogatja a munkát e tekintetben.

Leviczky Cirill:

Megállapítom, hogy további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Javaslom a határozat-tervezet elfogadását.

Megkérdezem, hogy ki ért ezzel egyet?

Szavaztatást követően megállapítom, hogy a bizottság 4 igen, 0 nem és 2 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

58/2026. (VI. 16.) GVB. számú határozat

Tájékoztató gazdasági társaság 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységéről

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdálkodó Város Bizottsága megtárgyalta Gaál József alpolgármester 9564-8/2026. számú tájékoztatóját és az alábbi határozatot hozta:

A bizottság a Kecskeméti KIK-FOR Ingatlankezelő és Forgalmazó Kft. 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységéről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

A határozatról értesülnek:

- 1-7.) A bizottság tagjai
- 8.) Dr. Patay Balázs, a Szervezési és Jogi Iroda vezetője
- 9.) Dr. Fölföldi Klára, a Jogi Osztály vezetője
- 10.) Irattár

Leviczky Cirill:

Megköszönöm a részvételt, valamint a bizottság munkáját és az ülést 10:15 órakor bezárom

A következő bizottsági ülés 2026. szeptemberében lesz.

K. m. f.

Leviczky Cirill sk.
társelnök

Jánosi István sk.
bizottsági tag