

**Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 12/2026. (IX. 24.)
önkormányzati rendelete**

a helyi építészeti-műszaki tervtanácsról

[1] Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése kiemelten fontosnak tartja a Kecskemét megyei jogú város épített környezetével kapcsolatos településképi követelmények érvényesítését, az építészeti alapelvek érvényre juttatását és a településképi védelmi feladatok ellátását.

[2] Az ezzel kapcsolatos önkormányzati feladatok hatékony és a magasabb szintű jogszabályoknak megfelelő ellátása érdekében Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 225. § (8) bekezdés 3. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X.8.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2.4.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Fejlődő Város Bizottság és a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2024. (X.8.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 7.4.2. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szabályozási Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. Helyi építészeti tervtanács felépítése

1. §

(1) A tervtanácsi elnököt akadályoztatása esetén az adott tervtanácsi ülésen részt vevő legidősebb tervtanácsi tag helyettesíti.

(2) A tervtanács tagjait – a főépítész javaslata alapján – 3 évre kéri fel a polgármester. A felkért tagok száma egyidejűleg a 17 főt nem haladhatja meg.

2. Tervtanács működési feltételei

2. §

(1) A tervtanács működésének költségeit Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata biztosítja a mindenkor költésigvetési rendeletében.

(2) Az önkormányzat biztosítja a tervtanácsi ülések megszervezéséhez és megtartásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

3. Tervtanács eljárása

3. §

(1) A tervtanács szükség szerint ülésezik.

(2) A tervtanács ülése nyilvános.

(3) A tervtanácsi meghívót legalább 5 munkanappal az ülést megelőzően meg kell küldeni az érintetteknek elektronikus úton. A meghívó tartalmazza az ülés időpontját és helyszínét, a

tárgyalandó napirendeket, a tervtanács összetételét és a meghívottakat.

(4) A tervtanács akkor határozatképes, ha legalább 5 szavazati joggal rendelkező tag - ideértve az elnököt vagy akadályoztatása esetén annak helyettesét is- jelen van a napirend tárgyalásán. A tervtanács véleményét szavazattöbbséggel alakítja ki. Szavazat-egyenlőség esetén az elnök vagy helyettesének szavazata dönt.

(5) A bíráló szakmai véleményét a tervtanács ülése előtt legalább 1 munkanappal írásban megküldi a tervtanács elnökének. A bírálói véleményt a tervtanácsi ülésen kell ismertetni.

(6) A tervtanácsi tárgyaláson minden esetben meghívottként, tanácskozási joggal, szavazati jog nélkül vehet részt a bíráló, a kérelmező, az építészeti-műszaki tervdokumentáció tervezője, a polgármester, a jegyző, az érintett településrész önkormányzati képviselője, a városüzemeltetési és településrendezési ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság elnöke, az első fokon eljáró illetékes építésügyi hatóság vezetője, a területileg illetékes állami főépítész és a városi főtájépítész.

(7) A szavazati joggal rendelkező tervtanácsi tagoknak lehetősége van arra, hogy a személyes jelenlét helyett online formában vegyenek részt a tervtanácsi ülésen.

(8) A tervtanács ülése indokolt esetben történhet teljes mértékben online értekezlet formájában.

(9) Az online értekezlet formájában megtartott tervtanácsi ülésre - a jegyzőkönyv hitelesítését kivéve - ugyanazon eljárási szabályok vonatkoznak, mint a személyes jelenlét mellett történő ülésre.

(10) A felelős tervező távolléte, valamint hiányosan benyújtott tervdokumentáció esetén a tervtanács dönt arról, hogy megtárgyalja-e a tervtanács ülésének adott napirendjét.

(11) Az azonos építészeti tartalmú tervdokumentáció ismételten csak abban az esetben véleményezhető, ha a helyi építési szabályzat vagy a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet módosult a terv véleményezése óta vagy ha egyéb, a tárgyi ingatlant vagy környezetét érintő tényező módosulása indokolja azt.

(12) Az ülésen elhangzott hozzászólások lényegét, a főépítész által összefoglalt tervtanácsi álláspontot és a különvéleményeket az adott napirend jegyzőkönyvébe kell rögzíteni az ülés során. A napirendi jegyzőkönyveket a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tervtanácsi tagok aláírásukkal hitelesíteneik.

(13) Amennyiben online értekezlet formájában történik az ülés, úgy a napirendi jegyzőkönyveket a szavazati joggal rendelkező résztvevők elektronikus formában megkapják, 3 napon belül észrevételezik, aláírásukkal hitelesítik és azt beszkennelve elektronikus formában megküldik a titkár számára.

(14) A (13) bekezdésben foglaltaknak megfelelően történik a jegyzőkönyv észrevételezése, hitelesítése és megküldése a (7) bekezdés szerinti online formában részt vevő tervtanácsi tagok esetében is.

(15) A tervtanácsi ülés teljes terjedelméről hangfelvétel készül. A hangfelvétel és a jegyzőkönyvek alapján a tervtanács titkára elkészíti a teljes ülés jegyzőkönyvét.

(16) A hangfelvétel csak a tervtanácsi szakmai vélemény elkészítéséhez kerülhet

felhasználásra.

4. Záró rendelkezések

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

5. §

Hatályát veszti a helyi építészeti-műszaki tervtanácsról szóló 17/2017. (IX.21.) önkormányzati rendelet.

Kecskemét, 2026. szeptember 24.

Szemereyné Dr. Pataki Klaudia s.k.
polgármester

Dr. Temesvári Péter s.k.
jegyző

Záradék:

A rendeletet 2026. szeptember 24. napján kihirdettem.

Dr. Temesvári Péter s.k.
jegyző