



**Kecskemét Megyei Jogú Város
Polgármestere**

ELŐTERJESZTÉS

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése

**2026. október 22-én
tartandó ülésére**

**Tárgy: Kecskemét Megyei Jogú Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájához
kapcsolódó stratégiai dokumentumok jóváhagyása**

Az előterjesztést készítette: **Balogh Zoltán** irodavezető
Fejlesztéspolitikai Iroda
Gujdár-Tóth Petra osztályvezető
Projektkoordinációs Osztály
Mile Tamás szakmai főtanácsadó
Fejlesztéspolitikai Iroda

Kezelési megjegyzés: Határozat-tervezet

Döntési változatok száma: 1

Melléklet:

- Kecskemét Megyei Jogú Város Digitális Átállás Akcióterve
- Kecskemét Megyei Jogú Város Zöld Átállási és Finanszírozási Keretrendszere
- Kecskemét Megyei Jogú Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájának Üzleti Modell és Finanszírozási Terve

Véleményezésre megkapta: -

Egyéb szervezet, külső szakértő: -

Megtárgyalta: Fejlődő Város Bizottság

Törvényességi észrevételem nincs:

**Dr. Temesvári Péter s.k.
jegyző**



Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármestere

Iktatószám: 2046-78/2026

ELŐTERJESZTÉS

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2026. október 22-én tartandó ülésére

Tárgy: Kecskemét Megyei Jogú Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájához kapcsolódó stratégiai dokumentumok jóváhagyása

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 171/2022. (VII. 28.) határozatában döntött Kecskemét Megyei Jogú Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiája (a továbbiakban: FVS) és Kecskemét Megyei Jogú Város TOP Plusz Városfejlesztési Programtervének (a továbbiakban: TVP) elfogadásáról, melyek a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz végrehajtásának Fenntartható Városfejlesztési eszközben résztvevő városokra, illetve várostérségekre vonatkozó alapidokumentumai.

A dokumentumok elkészítésének támogatása a TOP_PLUSZ-1.3.1-21-BK1-2022-00001 azonosító számú „Kecskemét Megyei Jogú Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájának (FVS) és TOP Plusz Városfejlesztési Programtervének (TVP) elkészítése” című projekt keretében került biztosításra. A támogatási szerződés folyamatban lévő módosítása alapján 2026. október 31. napjáig szükséges elkészíteni a városi zöld keretrendszert megalapozó szakmai dokumentumokat, az integrált települési vízgazdálkodási tervet, a digitális akciótervet, az FVS megvalósítására vonatkozó üzleti modellt, továbbá az FVS felülvizsgálatát a 2022. évi népszámlálási adatok, valamint az elkészült szakdokumentumok figyelembevételével.

A TOP Plusz Irányító Hatóság 2025. év végén egységes módszertani útmutatókat adott ki a Digitális Átállás Akcióterv, a Zöld Átállási és Finanszírozási Keretrendszer, valamint az FVS Üzleti Modell és Finanszírozási Terv elkészítéséhez. Az útmutatók alapján elkészített dokumentumok nem változtatják meg az FVS-ben meghatározott stratégiai irányokat, hozzájárulnak ugyanakkor az FVS végrehajtásának részletesebb megalapozásához és a megvalósítási feltételek feltárásához, továbbá megteremtik a fejlesztési elképzelések egységes rendszerbe foglalásának lehetőségét.

A három dokumentum eltérő szakterületi fókuszú, ugyanakkor egységes tervezési rendszert alkot. Kidolgozásuk összehangoltan, egymás megállapításaira és projektjavaslataira figyelemmel történt, ezáltal céljaik és beavatkozásaik egymást kiegészítik, és összhangban állnak az FVS stratégiai irányjaival. A Zöld Átállási és Finanszírozási Keretrendszer a klímaalkalmazkodási és kibocsátáscsökkentési célokat, a Digitális Átállás Akcióterv a városi adatgazdálkodás és digitalizáció feltételeit, az Üzleti Modell és Finanszírozási Terv pedig valamennyi FVS-dimenzió projektportfólióját, erőforrásigényét és finanszírozási lehetőségeit rendezi egységes keretbe. Együttes alkalmazásuk teremti meg a kapcsolatot a stratégiai célok, a projekt-előkészítés, a forrásszerzés, a végrehajtás és a monitoring között.

A ZÖLD ÁTÁLLÁSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KERETRENDSZER SZÜKSÉGESSÉGE ÉS TARTALMA

Kecskemét zöld átállását egyszerre határozza meg a Homokhátság fokozódó vízhiánya, az aszályos és hőhullámos időszakok gyakoribbá válása, a csapadékvíz helyben tartásának szükségessége, a közlekedési és épületenergetikai kibocsátások csökkentése, valamint a városi zöld- és kékinfrastruktúra állapotának javítása. E problémák kezelése több ágazat összehangolt beavatkozását és a beruházások hosszabb távú finanszírozási tervezését igényli.

Kecskemét Megyei Jogú Város Zöld Átállási és Finanszírozási Keretrendszere (a továbbiakban: ZÁF) az FVS, a Fenntartható Energia- és Klíma Akcióterv (SECAP, 2020.), a Klímastratégia (2021.), a Zöldinfrastruktúra Fejlesztési és Fenntartási Akcióterv (2025.), az Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv (2026.) és a kapcsolódó ágazati dokumentumok céljait rendezi közös megvalósítási keretbe. A dokumentum városi klímanarratívát fogalmaz meg, azonosítja a fizikai és átállási kockázatokat, kijelöli a számszerűsíthető célokat, és ezekhez projektportfóliót, értékelési szempontokat, finanszírozási lehetőségeket, irányítási mechanizmust és éves beszámolási rendet kapcsol.

A kecskeméti projektportfólió a megújuló energia, az energiahatékonyság, a biodiverzitás, a fenntartható földhasználat és városi élettér, a tiszta közlekedés, a fenntartható vízgazdálkodás és szennyvízkezelés, a klímaváltozáshoz való alkalmazkodás, valamint a zöld épületek területén rendszerezi a tervezett beavatkozásokat. A besorolás az Európai Unió környezeti taxonómiájának céljaihoz, a jelentős károkozás elkerülésének elvéhez és a Nemzetközi Tőkepiaci Szövetség (ICMA) által kidolgozott zöldkötvény-keretrendszer projektkategóriáihoz is igazodik. A tervben szereplő infrastrukturális és nem beruházási jellegű beavatkozások indikatív tervezett volumene együttesen megközelíti az 57,5 milliárd Ft-ot.

A ZÁF jelentősége abban áll, hogy a különböző szakági tervekben szereplő zöld elképzeléseket összehasonlítható és finanszírozói szempontból is értelmezhető projektszatomnába rendezi. Segíti annak eldöntését, hogy mely beavatkozások járulnak hozzá a legnagyobb mértékben Kecskemét klímaalkalmazkodásához és erőforrás-hatékonyságához, milyen előkészítési lépések szükségesek, milyen mutatókkal mérhető az eredményük, és milyen hazai, uniós, piaci vagy vegyes finanszírozási forma rendelhető hozzájuk. A keretrendszer évenkénti aktualizálása lehetővé teszi, hogy a portfólió a projektek előrehaladásához és a forráslehetőségek változásához igazodjon.

A DIGITÁLIS ÁTÁLLÁS AKCIÓTERV SZÜKSÉGESSÉGE ÉS TARTALMA

A Digitális Átállás Akcióterv (a továbbiakban: DiA) az FVS digitális átállási menetrendjének részletes végrehajtási dokumentuma. A DiA a digitalizációt nem önmagában vett célként, hanem a hatékonyabb városirányítás, a magasabb színvonalú közsolgáltatások, a fenntartható városüzemeltetés, a gazdasági versenyképesség és a szolgáltatásokhoz való egyenlőbb hozzáférés eszközeként kezeli.

A kecskeméti helyzetfeltárást a Polgármesteri Hivatalra, az önkormányzati intézményekre és gazdasági társaságokra kiterjedő, összesen 43 szervezet bevonásával végzett felmérés alapozta meg. A vizsgálat szerint a város távközlési ellátottsága és a hosszabb ideje fejlesztett térinformatikai rendszere kedvező alapot jelent. Az intézményi és vállalati eszközállomány fejlettsége ugyanakkor eltérő, a szakrendszerek és adatbázisok sok esetben szigetszerűen működnek, az adatmegosztás és a rendszerek együttműködési képessége korlátozott, és jelenleg nincs városi szintű adatintegrátori funkció. A digitális szolgáltatások és a digitális kompetenciák fejlettsége szintén jelentős különbségeket mutat az egyes szervezetek és felhasználói csoportok között.

A DiA ezért két egymásra épülő fejlesztési szintet határoz meg. A horizontális alapfeltételek körében a digitális infrastruktúra, az egységes adatgazdálkodás, a humán felkészültség, a kiberbiztonság, valamint a városi szintű koordináció és partnerség megerősítése szükséges. Erre épülhetnek a kormányzás, a gazdaság, a mobilitás, a környezet és az életminőség területén alkalmazott digitális megoldások.

A kecskeméti intézkedések között szerepel a városi szenzor- és adatszolgáltatási hálózat, a Városi Adatközpont és Stratégiai Monitoring Rendszer kialakítása, az önkormányzati IT-stratégia kidolgozása, a digitális kompetenciafejlesztés, a szervezeti informatikai szolgáltatási

kapacitások erősítése, továbbá az elektronikus ügyintézés, az energiamenedzsment, a környezeti monitoring, a mobilitás és a szociális szolgáltatások digitális fejlesztése. A tervezett beavatkozások indikatív összköltsége közel 4 milliárd Ft.

A DiA elfogadása a digitális fejlesztések összehangolását szolgálja, amely alapján a beszerzések és alkalmazásfejlesztések nem elszigetelt eszközbeszerzésként, hanem közös adatkezelési, rendszerkapcsolati, üzemeltetési és felelősségi szabályok szerint készíthetők elő. A dokumentum egyúttal kijelöli a végrehajtás szervezeti és partnerségi kereteit, valamint a célok teljesülését mérő indikátorokat.

AZ ÜZLETI MODELL ÉS FINANSZÍROZÁSI TERV SZÜKSÉGESSÉGE ÉS TARTALMA

Az FVS Üzleti Modell és Finanszírozási Terv (a továbbiakban: ÜMFT) azt vizsgálja, hogy az FVS-ben meghatározott fejlesztési célok milyen beavatkozásokon, időbeli ütemezésen, szereplői együttműködésen és finanszírozási konstrukciókon keresztül valósíthatók meg, illetve tarthatók fenn hosszú távon. Ennek érdekében a fejlesztési elképzeléseket egységes szempontrendszerben rendezi és értékeli, figyelembe véve azok stratégiai jelentőségét, sürgősségét, várható hatását, előkészítettségét, beruházási és működési erőforrásigényét, valamint a megvalósítás és az üzemeltetés szervezeti feltételeit.

Az üzleti modell fogalma ebben az összefüggésben ugyanakkor nem szűkíthető a közvetlen bevételt termelő beruházások vizsgálatára. A pénzügyi fenntarthatóság mellett figyelembe veszi a társadalmi, környezeti és közszolgáltatási értékteremtést, a szükséges partnerségeket, továbbá a megvalósítással és a hosszú távú működtetéssel összefüggésben rögzíti azok felelőseit, továbbá a finanszírozási és szervezeti kockázatokat is.

A kecskeméti üzleti modell az FVS öt dimenziójához – prosperáló, megtartó, zöldülő, digitális és kiszolgáló város – kapcsolódó projektportfóliókat egységes adatbázisban rendszerezi. A projektcatornába a TOP Plusz Városfejlesztési Programterv, valamint a kapcsolódó városi és ágazati stratégiák, így különösen a ZÁF beavatkozásait megalapozó dokumentumok mellett a 2026. évben felülvizsgált Fenntartható Városi Mobilitási Terv (SUMP) és Kerékpárforgalmi Hálózati Terv (2026) fejlesztési elképzelései kerültek be oly módon, hogy a dokumentumok között előforduló párhuzamosságok előzetesen kiszűrésre kerültek. Az ÜMFT ezáltal láthatóvá teszi a projektek közötti kapcsolatokat, és egységes alapot ad a fejlesztési igények folyamatos frissítéséhez.

Az adatbázis keretbeavatkozásokat nevesít, és tartalmazza azok várható beruházási és a fenntartási költségeit, – amennyiben releváns – a várható bevételt vagy megtakarítást, a lehetséges finanszírozási csatornákat és forrásösszetételt, a projektgazdát, a megvalósító partnereket és az üzemeltetőt, az eredménymutatókat, az előkészítettségi státuszt és az érintett akcióterületet. A beavatkozások sürgősségét és várható hatását egységes, ötfokozatú szempontrendszer értékeli, ami a rövid, közép- és hosszú távú projekt-előkészítési sorrend kialakítását támogatja.

Az ÜMFT jelentősége, hogy a fejlesztési ötleteket intézményesített, rendszeresen frissíthető projektcatornává alakítja, megmutatva, hogy mely projektek igényelnek azonnali előkészítést, hol hiányzik még műszaki, pénzügyi vagy szervezeti megalapozás, és mely forráslehetőségekhez érdemes a városnak előre projektet fejlesztenie. Ezzel csökken a kizárólag pályázati felhívások megjelenésekor megkezdett, ad hoc projekt-előkészítés kockázata, és javul Kecskemét forrásszerzési felkészültsége.

A DOKUMENTUMOK JÓVÁHAGYÁSÁNAK JELENTŐSÉGE

A három dokumentum jóváhagyásával Kecskemét az FVS céljaihoz illeszkedő, közös projekt-előkészítési, finanszírozási és monitoring keretet hoz létre. A rendszer egyszerre segíti a 2021–

2027-es programozási időszak még megvalósítandó fejlesztéseit, a 2028-2034 közötti fejlesztési ciklus uniós és hazai forrásainak lehívására történő felkészülést, valamint a közvetlen uniós, pénzügyi és partnerségi lehetőségek azonosítását.

A dokumentumokban szereplő projektlista, költségbecslés, ütemezés és finanszírozási javaslat tervezési jellegű. Jóváhagyásuk önmagában nem keletkeztet költségvetési kötelezettségvállalást, és nem helyettesíti az egyes projektek közvetlen előkészítéséhez, finanszírozásához vagy megvalósításához szükséges külön közgyűlési, tulajdonosi, költségvetési, hatósági vagy közbeszerzési döntéseket. A projektportfóliók és a költségadatok a monitoring, az előkészítés előrehaladása és a forráskörnyezet változása alapján rendszeresen aktualizálандók. A dokumentumok közgyűlés általi elfogadása biztosítja a szükséges helyi döntéshozói legitimációt, valamint lehetővé teszi azok Irányító Hatóság részére történő benyújtását és a végrehajtási, monitoring- és felülvizsgálati feladatok megkezdését.

A dokumentumok terjedelmére és formájára tekintettel, azok elektronikus formában a határozat-tervezet 1–3. mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a fenti közgyűlési előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, és döntését a határozat-tervezet szerint meghozni.

Kecskemét, 2026. október 12.

Szemereyné Dr. Pataki Klaudia s.k.
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése **.../2026. (X.22.) határozata**

Kecskemét Megyei Jogú Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájához kapcsolódó stratégiai dokumentumok jóváhagyása

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése megtárgyalta Szemereyné Dr. Pataki Klaudia polgármester 2046-78/2026 iktatószámú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

- 1) A közgyűlés úgy dönt, hogy Kecskemét Megyei Jogú Város Zöld Átállási és Finanszírozási Keretrendszerét, Kecskemét Megyei Jogú Város Digitális Átállás Akciótervét, valamint Kecskemét Megyei Jogú Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájának Üzleti Modelljét és Finanszírozási Tervét a határozat 1–3. melléklete szerinti tartalommal fogadja el, és egyben felhatalmazza Szemereyné Dr. Pataki Klaudia polgármestert, hogy azokat a TOP_PLUSZ-1.3.1-21-BK1-2022-00001 azonosító számú projekt keretében ellenőrzésre benyújtsa.
- 2) A közgyűlés felhatalmazza Szemereyné Dr. Pataki Klaudia polgármestert, hogy amennyiben az ellenőrzés során további szakmai és formai módosítások válnak szükségessé, azokat a dokumentumokon átvezesse, valamint a dokumentumok ismételt benyújtásáról gondoskodjon.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Szemereyné Dr. Pataki Klaudia polgármester