Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 13/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelete

a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Annak érdekében, hogy az önkormányzati igazgatásra vonatkozó alkotmányos alapértékek érvényesüljenek, a Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az 58. § tekintetében a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 10. § (6) bekezdésében és a 80. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, az 59–61. § tekintetében Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, a 60. § (4a) bekezdése tekintetében Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 33. § (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, a 62. § tekintetében a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 34. § (1) és (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, a helyi közfeladatok hatékony megvalósítása érdekében az önkormányzati feladatkörök megosztásának, az önkormányzati szervezetrendszer felépítésének, valamint az önkormányzat szerveinek feladat és hatáskörei szabályozására a következő rendeletet alkotja:[1]

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Alapvető rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata.

(2) Az önkormányzat székhelye 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

(3) Kecskemét Város Napja október 2-a.

(4) Az önkormányzat polgármesteri hivatalának a hivatalos elnevezése Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

2. §

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés j) pontjában biztosított jogkörében a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervtől tájékoztatást kérhet, döntést kezdeményezhet, véleményt

1 A bevezető a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 15/2026. (X. 22.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

nyilvánítható, különösen akkor, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban.

2. Az önkormányzat feladatai és azok ellátásában résztvevők

3. §

(1) Az önkormányzat által ellátott kötelező és önként vállalt feladatokat az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A Közgyűlés által a bizottságokra átruházott hatásköröket és a hozzájuk telepített feladatköröket a 2. melléklet, a polgármesterre átruházott hatásköröket a 3. melléklet és a jegyzőre átruházott hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

(3) A Közgyűlés feladatainak eredményes megoldása érdekében – a kölcsönös érdekek alapján – együttműködik más helyi önkormányzattal, az illetékességi területén működő települési nemzetiségi önkormányzattal, önkormányzati szövetséggel és civil szervezettel.

II. Fejezet
A KÖZGYŰLÉS MŰKÖDÉSE

3. A működés általános szabályai

4. §

(1) A Közgyűlés tagjainak száma 21 fő.

(2) A Közgyűlés alakuló ülést, rendes ülést, vagy rendkívüli ülést tart.

4. Az alakuló ülés

5. §

Az alakuló ülésen
a) a Helyi Választási Bizottság elnökének a választások eredményéről szóló beszámolója,
b) a képviselők eskütétele,
c) a polgármester eskütétele,
d) a polgármester programjának ismertetése,
e) a polgármester illetményének megállapítása,
f) a közgyűlés szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, elfogadása,
g) az alpolgármesterek megválasztása, eskütétele, díjazásuk megállapítása,
h) a bizottságok felállítása,
i) a bizottságok tagjainak megválasztása,
j) a bizottság külső tagjainak eskütétele,
k) a tanácsnokok megválasztása
tárgyalható napirendi pontként.

5. A rendes ülés

6. §

A Közgyűlés Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. §-ában meghatározottak szerint évente a munkatervben meghatározott időpontokban legalább hat, lehetőség szerint a hónap utolsó csütörtöki napján 9.00 órától rendes ülést tart, ebédszünet biztosításával. A Közgyűlés az ülésein kétóránként szünetet tarthat.

6. A rendkívüli ülés

7. §

A polgármester halaszthatatlan ügyben, az Mötv. 44. §-ában foglaltak szerint vagy indokolt esetben rendkívüli ülést hív össze, amelynek napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely annak összehívását indokolttá tette, vagy indokolttá tenné.

7. A munkaterv

8. §

(1) A rendes ülések tervszerű megtartása érdekében a Közgyűlés a polgármester javaslatára féléves munkatervet határoz meg. A következő félévi munkatervet jóváhagyásra legkésőbb a júniusi, valamint a decemberi ülésre kell a Közgyűlés elé terjeszteni.

(2) A munkatervnek
a) a tervezett főbb napirendi javaslatokat,
b) a közgyűlések tervezett időpontját, ideértve a közmeghallgatást is,
c) a napirendek előadóit, a napirendhez meghívni javasoltakat,
d) azon napirendeket, amelyek előkészítéséhez javasolt a lakossági fórumok közreműködése, valamint
e) az előkészítésben résztvevő személyek, bizottságok vagy szervek, szervezetek helyi önszerveződő közösségek megjelölését
tartalmaznia kell.

(3) A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze, amelynek során javaslatot kér a
a) Közgyűlés tagjaitól,
b) tisztségviselőktől,
c) Közgyűlés bizottságaitól,
d) tanácsnoktól,
e) települési nemzetiségi önkormányzatok testületeitől,
f) Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeitől,
g) területi gazdasági kamaráktól.

8. A Közgyűlés összehívása, meghívója

9. §

(1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén a Közgyűlést a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) A Közgyűlés összehívása a meghívónak a kecskemet.hu honlapon történő közzétételével történik.

(3) A Közgyűlés meghívóját és a napirendi ponthoz tartozó anyagot elektronikusan kell megküldeni úgy, hogy azt a meghívott az ülésnap előtt – a rendkívüli ülés kivételével – hét munkanappal megkapja.

(4) A Közgyűlés meghívójának
a) az ülés helyét és időpontját,
b) a napirendi javaslatot és annak előterjesztőjét, továbbá
c) a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását vagy arra szóló javaslatot
tartalmaznia kell.

(5) A Közgyűlés rendkívüli ülésének időpontját a polgármester a képviselőcsoportok vezetőinek véleményét előzetesen kikérve tűzi ki. A rendkívüli ülés összehívásakor a meghívót és a napirendi ponthoz tartozó anyagot a polgármester az ülés előtt legalább huszonnégy órával korábban az összehívás okának megjelölésével küldi meg.

9. A meghívottak

10. §

A Közgyűlés tagjai mellett meghívottként – tanácskozási joggal – a Közgyűlés ülésére meg kell hívni az 5. mellékletben szereplő személyeket.

10. Az ülések nyilvánossága

11. §

A nyilvános ülésen a sajtó és a vendégek számára helyet kell biztosítani.

11. Határozatképesség

12. §

(1) A polgármester az ülés megnyitásakor – a jegyző közreműködésével – megvizsgálja a Közgyűlés határozatképességét, és kihirdeti az arra vonatkozó megállapításait.

(2) Ha a Közgyűlés határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.

(3) Ha a Közgyűlés a polgármester kísérlete ellenére határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a Közgyűlés a következő ülésén először az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.

12. A napirend

13. §

(1) A napirend tervezetét a polgármester terjeszti a Közgyűlés elé. A képviselő kezdeményezheti valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását vagy a javasolt sorrend megváltoztatását.

(2) A polgármester a napirend – meghívó szerinti – tervezetét szóban kiegészíti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal. Az ülésre – a rendeletben foglaltaknak megfelelően – írásban beterjesztett képviselői indítványt a napirendre felvettnek kell tekinteni.

(3) A (2) bekezdés szerinti ülésen kiosztott anyag tárgyalására csak halasztást nem tűrő esetben kerülhet sor. Ebben az esetben – amennyiben a Közgyűlés a napirendre vételt megszavazza – kizárólag a polgármester indokolt javaslata és a jegyző törvényességi véleménye szükséges.

(4) A Közgyűlés ülésén
a) 50 millió forintot meghaladó mértékű költségvetés-átcsoportosítást, vagy költségvetés-módosítást eredményező javaslat,
b) az Mötv. 41. § (6) bekezdése szerinti intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése, létesítő okiratának módosítása,
c) önkormányzati társulás létrehozásáról, az ahhoz való csatlakozásról szóló előterjesztés, vagy
d) új vagy módosító rendelet megalkotása
nem kerülhet kiosztásra.

14. §

(1) A napirendet – figyelemmel a 16. § (2) bekezdésére - a Közgyűlés vita nélkül határozza meg.

(2) A Közgyűlés ülésén - a Közgyűlés eltérő döntése hiányában - elsőként az előterjesztést, azon belül a tárgyalási sorrend betartásával a rendeletalkotásra vonatkozó előterjesztést, majd a minősített többséget igénylő előterjesztést, ezt követően az egyéb előterjesztést kell tárgyalni.

(3) Az előterjesztések tárgyalása után következik sorrendben a beszámoló, a tájékoztató, az indítvány, végül az interpelláció és kérdés tárgyalása.

(4) A Közgyűlés bármely képviselőcsoport vezetője vagy a polgármester javaslatára elhatározhatja, hogy a lakosság széles rétegeit érintő témát kettő fordulóban – előbb az előterjesztés elveit, majd az ez alapján előkészített előterjesztést a Közgyűlés által meghatározott időpontban – tárgyalja meg.

(5) Kétfordulós tárgyalást kell tartani helyi adók bevezetéséről szóló rendelet megalkotásánál, településrendezési terv és településfejlesztési terv elfogadásánál, kivéve azok módosítását.

13. A tanácskozás rendje

15. §

(1) Az ülés vezetésével kapcsolatban a polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében
a) figyelmeztetheti a hozzászólót, hogy csak a napirenddel kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát és attól ne térjen el,
b) felszólíthatja a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
c) rendre utasíthatja azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
d) megvonhatja a szót attól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást megismétli,
e) a nem képviselő résztvevőt – ismételt rendzavarás esetén – a teremből kiutasíthatja.

(2) A Közgyűlés – bármely tagjának javaslatára – vita nélkül, minősített többséggel hozott határozattal rendbírsággal sújthatja azt a képviselőt, aki
a) az adott ülésen több mint kettő alkalommal – engedély nélkül – túllépte a részére biztosított időkeretet,
b) az ülésen másokat sértő vagy a testülethez méltatlan, nem illő kifejezést vagy hangnemet használt,
c) a napirendtől ismételt figyelmeztetés ellenére eltért.

(3) A rendbírság összege alkalmanként 5.000,- Ft.

(4) A rendbírság megfizetése a kiszabást követő tiszteletdíj, vagy illetmény kifizetésekor esedékes.

16. §

(1) A polgármester minden napirendi pontról – kivéve a tájékoztatót, és az interpellációra, kérdésre adott választ – külön vitát nyit. Új napirendi pont tárgyalása, vitája – az interpellációra és kérdésre adott válasz kivételével – 17.00 óra után nem kezdhető meg kivéve, ha a Közgyűlés – a meg nem tárgyalt napirendek számára és tartalmára figyelemmel – vita nélküli szavazással mégis a további, felvett napirendi pontok tárgyalása mellett dönt.

(2) Az (1) bekezdésben írtak okán elmaradt napirendi pontok a következő ülés első napirendi pontjait képezik, halaszthatatlan esetben tárgyalásukra rendkívüli ülést kell összehívni.

(3) A napirendi pont tárgyalásakor elsőként annak előterjesztője legfeljebb öt perc időtartamban a döntéshozatalt befolyásoló, szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez.

(4) Az előterjesztő esetleges szóbeli kiegészítését követően az előterjesztőhöz kérdést lehet intézni, amelyre válaszolnia kell. Az előterjesztő a válasz megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező személy segítségét is.

17. §

(1) A kérdésre adott válasz ismertetését követően a polgármester a napirendi pont felett az interpellációra, kérdésre adott válasz kivételével vitát nyit.

(2) A költségvetési rendelet-tervezet tárgyalásakor, valamint, ha a Közgyűlés bármely képviselő javaslatára úgy dönt, vagy bármelyik képviselőcsoport vezető kéri, a napirendi pont vitájánál elsőként – jelentkezésük sorrendjében – a képviselőcsoportok vezetői vagy a képviselőcsoportok által kijelölt tagok, ezt követően a tárgyban érintett bizottság elnöke legfeljebb öt percben ismertetik a képviselőcsoport álláspontját és a bizottság véleményét. Ezt követően az elsőként szólásra jelentkezett független képviselő, majd – jelentkezési sorrendben – a képviselők és a tanácskozási joggal résztvevők kapnak szót.

(3) A képviselő ugyanahhoz a napirendi ponthoz legfeljebb kétszer szólhat hozzá. A képviselő hozzászólása alkalmanként legfeljebb öt percig tarthat.

(4) Az ülésen megjelent 10. §-ban megjelölt meghívottaknak a polgármester, más személyeknek a Közgyűlés a napirendi ponthoz tartozó kérdésben hozzászólási jogot biztosíthat. A hozzászólás ebben az esetben sem lehet öt percnél hosszabb.

(5) Az időhatárt túllépő képviselőtől vagy hozzászólótól a polgármester megvonja a szót.

(6) A rendeletben írt időkorlátok alól a polgármester – a tárgyalt téma fontosságára figyelemmel – felmentést adhat.

(7) Bármikor hozzászólási jogot kell az ülésen biztosítani
a) az előterjesztőnek,
b) bármely képviselőnek ügyrendi kérdésben,
c) a jegyzőnek, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

(8) Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a Közgyűlés munkájával – ülésének lefolytatásával – kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt.

(9) A vita során a képviselő a (3) bekezdés szerinti hozzászólása részeként, a tárgyalt előterjesztésre vonatkozóan módosító vagy kiegészítő javaslatot tehet. A módosító és kiegészítő javaslatot szövegszerűen kell megfogalmazni. Ezeket a javaslatokat csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni.

(10) Nagyobb terjedelmű módosító vagy kiegészítő javaslatot a polgármester kérésére írásban kell benyújtani. Ha ezen javaslat a vita során hangzik el, a javaslat írásbeli elkészítése érdekében a polgármester a napirend tárgyalását felfüggesztheti, szünetet rendelhet el.

(11) A rendelet-alkotásról, rendelet-módosításról szóló előterjesztéshez érdemi képviselői módosító javaslat csak szövegszerűen, írásban legkésőbb a napirendet tárgyaló ülést megelőző második napon 16.00 óráig terjeszthető be, amelyet a jegyző törvényességi véleményével lát el.

18. §

(1) A polgármester lezárja a vitát, ha megállapította, hogy hozzászólásra több hozzászóló nem jelentkezik. A vita lezárásáról szóló döntését a polgármester kimondja.

(2) A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, amelyről a Közgyűlés külön vita és felszólalás nélkül, minősített többséggel határoz. Ebben az esetben a Közgyűlés a vitát azzal a feltétellel zárja le, hogy a vitában még szót nem kapott képviselő szót kaphat, ha a vita lezárására vonatkozó szavazásig szólásra jelentkezett. Az így tett hozzászólásokat a vita részének kell tekinteni.

(3) A vita lezárását követően a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, és legkésőbb ekkor nyilatkozik az elhangzott kiegészítések és módosító javaslatok felvállalásáról.

(4) Az előterjesztő által felvállalt módosításokat, kiegészítéseket a napirendre vonatkozó eredeti döntési javaslat részének kell tekinteni.

(5) Az előterjesztő a (3) bekezdés szerinti válasz, valamint a nyilatkozat megtétele előtt, vagy bármelyik képviselőcsoport vezető a szavazás előtt kérheti szünet elrendelését, amelyet a polgármester köteles elrendelni.

(6) A válasz után a polgármester az elhangzott módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen, az eredeti javaslathoz illeszkedő módon ismerteti az arra vonatkozó (3) bekezdés szerinti előterjesztői nyilatkozattal együtt.

(7) Bármely képviselő javaslatára a Közgyűlés döntése alapján, valamint a polgármester, az előterjesztő vagy bármelyik képviselőcsoport vezető kérésére a több eldöntendő kérdésre osztható határozat-tervezetről a Közgyűlés külön-külön szavaz.

19. §

(1) Bármely képviselő a zárószavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a napirendi pont napirendről történő levételét, amelyről a Közgyűlés vita és felszólalás nélkül dönt.

(2) A napirendi pont tárgyalásától annak előterjesztője az ülés bármely – az arról történő szavazást megelőző – szakaszában a Közgyűlés döntése nélkül elállhat.

(3) Bármely képviselő javaslatára a Közgyűlés a napirendi pontot a következő rendes közgyűlési ülésre elnapolhatja. A Közgyűlés az elnapolásról vita és felszólalás nélkül határoz.

(4) Amennyiben a vita lezárására és az elnapolásra is érkezik javaslat, az elnapolásra vonatkozó javaslat eldöntése megelőzi a vita lezárására vonatkozó javaslat eldöntését.

(5) Ugyanazt a napirendi pontot a Közgyűlés legfeljebb egy alkalommal napolhatja el.

20. §

(1)[2] Rendes közgyűlésen a napirend után - ülésenként egy alkalommal - képviselőcsoportonként egy tag és a nem a közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester legfeljebb három perc időtartamban felszólalhat. Napirend után felszólalni a város életét, vagy a Közgyűlés munkáját érintő kérdésekben lehet, kivéve az olyan ügyeket, amelyek az általános szabályok alapján napirendre tűzhetőek, valamint kérdésként, interpellációként, vagy indítványként terjeszthetők elő.

(2) A napirend utáni felszólalás iránti igényt legkésőbb az ülés napját megelőző második napon 16:00 óráig kell a polgármesternek írásban – a napirend utáni felszólalás tárgyának a megküldésével – előre jelezni.

(3) A napirend utáni felszólalásra a személyében érintett legfeljebb három perc időtartamban reagálhat.

(4) A napirend utáni felszólalás határozati javaslatot nem tartalmaz, arról a Közgyűlés határozatot nem hoz.

14. Személyes érintettség

21. §

(1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.

(2) A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett - bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

(3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a Közgyűlés ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a Közgyűlés összeférhetetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága hatáskörébe tartozik.

(4) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(5) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a Közgyűlés soron következő ülésén előterjeszti. A Közgyűlés külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat hatályban tartásáról.

15. Összeférhetetlenségi eljárás

22. §

2 A 20. § (1) bekezdése a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 16/2025. (X. 2.) önkormányzati rendelete 18. §-ával megállapított szöveg.

A polgármester az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a Közgyűlés összeférhetetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságának adja át kivizsgálásra, amely a vizsgálat eredményét döntés céljából a Közgyűlés elé terjeszti.

16. A döntések meghozatala

23. §

(1) A Közgyűlés döntéseit szavazással hozza. A határozati javaslatról a Közgyűlés tagjai „igen", „nem", „tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.

(2) A szavazás nyílt vagy titkos.

(3) A Közgyűlés bármely képviselő javaslatára név szerinti nyílt szavazást rendelhet el. A javaslatról a Közgyűlés dönt.

24. §

(1) A nyílt szavazás szavazatszámláló gép alkalmazásával, vagy annak meghibásodása esetén kézfelemeléssel történik. Ha a szavazás kézfelemeléssel történt, a polgármester a szavazatokat a jegyző közreműködésével megszámláltatja.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc rendben felolvassa a képviselők nevét, akik „igen", „nem", „tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A szavazás eredményét a jegyző összesíti, és ennek dokumentumait a polgármesternek átadja. A név szerinti szavazás tényét és eredményét a Közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A titkos szavazás szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket a Közgyűlés összeférhetetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága látja el. Amennyiben ez bármely okból nem lehetséges, a Közgyűlés a feladat ellátásra a polgármester javaslatára - nyílt szavazással - három fős szavazatszámláló bizottságot választ.

25. §

(1) Az eldöntendő javaslatokat a polgármester bocsátja szavazásra. A javaslat szövegét szavazásra egyértelműen és úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.

(2) A szavazásra bocsátás során a polgármester szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot szövegszerűen nem kell ismertetni – elegendő csupán arra utalni – ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, továbbá akkor sem, ha az előterjesztő a vitában elhangzott módosító javaslatokat elfogadta, és ezen javaslatok a vita során félreérthetetlen szövegszerűséggel megfogalmazást nyertek.

(3) A polgármester először – az elhangzás sorrendjében külön-külön – az előterjesztő által el nem fogadott módosító javaslatokat bocsátja szavazásra.

(4) A módosító javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt a Közgyűlés az eredeti előterjesztés szerinti javaslat előterjesztő által felvállalt, és a Közgyűlés által elfogadott módosításokat is tartalmazó egészéről.

(5) Az ügyrendi javaslatokat a polgármester soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.

(6) A képviselőnek lehetősége van feltételtől függő módosító javaslat megfogalmazására. Ezeket csak akkor kell szavazásra bocsátani, ha a képviselő által megfogalmazott feltétel az előterjesztő felvállalása vagy a módosítások megszavazása során bekövetkezik.

26. §

(1) A közgyűlés a döntéseit az Mötv. 47. § (2) bekezdésének megfelelően egyszerű vagy minősített többséggel fogadja el.

(2) Minősített többség az Mötv.-ben meghatározottakon túl
a) a Közgyűlés munkatervének elfogadásához,
b) gazdasági program, közép- és hosszú távú program elfogadásához,
c) kötvény kibocsátásáról szóló döntéshez,
d) az elismerések és kitüntetések adományozásához,
e) fegyelmi eljárás megindításához,
f) a képviselő rendbírsággal való sújtásához,
g) a vita lezárására vonatkozó javaslatról szóló döntéshez,
h) amennyiben a vagyontárgy értéke a költségvetési törvényben meghatározott, az ellenérték fejében történő hasznosítással és elidegenítéssel kapcsolatos kötelező versenyeztetést megalapozó értékhatárt meghaladja, az önkormányzati vagyontárgy visszterhes szerződés keretében történő elidegenítéséhez, hasznosításának átengedéséhez, valamint gazdasági társaságba viteléről, vagyonkezelésbe adásáról és haszonélvezeti jogának átengedéséről szóló döntéshez,
i) önkormányzati vagyon ingyenes hasznosításáról vagy tulajdonjogának ingyenes átruházásáról, valamint az ingyenes használatba adott vagyon fenntartására, állagának megóvására vonatkozó kötelezettségnek az önkormányzat általi átvállalásáról szóló döntéshez,
j) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló rendeletben meghatározott mértéknél alacsonyabb éves bérleti díj ellenében történő bérbeadásról szóló döntéshez,
k) az önkormányzati törzsvagyon körébe tartozó ingatlan forgalomképessé nyilvánításához
szükséges.

(3) Több ugyanazon rendelkezésre vonatkozó eltérő javaslat, módosító javaslat közül – ha egynél több megkapta az elfogadásához szükséges szavazatot – a Közgyűlés által elfogadott változat az, amelyikre több „igen” szavazatot adtak le. Ha több változatra azonos számú igen szavazatot adtak le, ezekre vonatkozóan a szavazást egy esetben meg kell ismételni.

27. §

(1) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd ellene szavazók, a tartózkodók és a szavazásban részt nem vett, de jelenlévő képviselők számát, és kihirdeti a döntést.

(2) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a szavazást bármely képviselő megindokolt kérésére meg kell ismételni. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalása előtt kerülhet sor.

17. Az ülések jegyzőkönyve

28. §

(1) A Közgyűlés üléséről írásbeli jegyzőkönyv készül kettő példányban, amely tartalmazza az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl a napirend utáni felszólalásokat és minden egyéb, a napirendhez nem tartozó bejelentéseket is. A testületi ülés teljes hanganyaga rögzítésre kerül.

(2) A jegyzőkönyv mellékleteként
a) az ülésre szóló meghívót,
b) a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos anyagokat,
c) a névszerinti szavazás névsorát,
d) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyvet,
e) az interpellációra, kérdésre adott írásbeli választ,
f) a jelenléti ívet
csatolni kell.

(3) A zárt ülés hangfelvétele külön kerül rögzítésre. A napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról egy példányban külön jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvre vonatkozó előírások megtartásával.

(4) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv is tartalmazza a zárt ülésen hozott határozat szövegét és kihirdetésének tényét.

(5) A zárt ülés hanganyagát csak a zárt ülésen részt venni jogosultak hallgathatják meg. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni.

(6) A jegyzőkönyv egy eredeti példányának megőrzéséről és évenkénti beköttetéséről gondoskodni kell.

(7) A nyilvános ülés jegyzőkönyvét az elkészültétől számított öt napon belül elektronikus úton el kell juttatni a Katona József Könyvtárba. A lakosság számára a Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben biztosítani kell a hozzátartozó dokumentumokkal együtt a jegyzőkönyv egy példányának – a zárt ülés kivételével – a megtekintését, az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett.

18. A közmeghallgatás és a lakossági fórum

29. §

(1) A Közgyűlés évente legalább kettő alkalommal közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről és időpontjáról az érdekelteket legalább harminc nappal előtte a helyi elektronikus és írott sajtó útján értesíteni kell.

(3) A kérdést és javaslatot a közmeghallgatás időpontja előtt legalább három nappal írásban kell a jegyzőhöz benyújtani. A beadványnak tartalmaznia kell a benyújtó nevét és lakcímét, helyben érdekelt szervezet esetén a székhelyét és a képviselő nevét, valamint a kérdés vagy javaslat rövid összefoglalását.

(4) A jegyző a benyújtott kérdést és javaslatot a jogszabályi megfelelőség szerint megvizsgálja. A közmeghallgatáson csak azt a kérdést és javaslatot lehet ismertetni, amely a vizsgálat alapján megfelel a közmeghallgatásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek. Ha a beadványt a vizsgálat alapján

nem lehet ismertetni, azt a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló törvény szerint kell kezelni, és erről a bejelentőt haladéktalanul értesíteni kell.

(5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti és gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.

(6) Ha a beadványozó a közmeghallgatáson nem jelenik meg, a beadványát nem kell ismertetni, és a (7) bekezdés szerint kell eljárni.

(7) A közmeghallgatáson meg nem válaszolt kérdést és javaslatot az annak tárgyában feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságnak, tanácsnoknak, tisztségviselőnek ki kell adni kivizsgálás céljából. Az érintett tizenöt napon belül köteles írásban válaszolni a kérdezőnek, melyről a Közgyűlést a következő ülésen tájékoztatni kell.

30. §

(1) A polgármester, az alpolgármester és a képviselő a városrész lakosságát közvetlenül érintő ügy megtárgyalására városrész-tanácskozást szervezhet.

(2) A városrész-tanácskozás feladata az önkormányzat és a városrészben élő lakosság érdekösszhangjának elősegítése, a városrész lakosságának, egyesületeinek közvetlen tájékoztatása az időszerű önkormányzati feladatokról, városfejlesztési programokról, közérdekű kérdésekről, a városrész lakossága, egyesületei észrevételeinek, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása a Közgyűlés vagy annak illetékes szerve, az önkormányzat intézménye felé, a városrészben működő civil és gazdasági szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel való kapcsolattartás és folyamatos együttműködés, a városrész lakossága körében a városszépítő munka szervezésének elősegítése, állásfoglalás kialakítása a városrészt érintő fejlesztési, rendezési tervek megállapítása előtt, amelyet a városrész-tanácskozás vezetője a Közgyűlés előtt ismertet.

III. Fejezet
A KÖZGYŰLÉS DÖNTÉSEI

19. A rendelet

31. §

(1) A Közgyűlés – a lakosság szélesebb körét érintő rendelet előkészítésénél – alapelveket, szempontokat állapíthat meg.

(2) A tervezetet – a jegyző törvényességi véleményével együtt – véleményezés céljából valamennyi tárgykör szerint érintett bizottság, valamint a Közgyűlés rendeletalkotási ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága elé kell terjeszteni.

(3) A (7) bekezdésben foglalt kivétellel a rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében az állampolgárok, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek (a továbbiakban: véleményezésre jogosultak) a rendelet-tervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak az önkormányzat honlapján a rendelet-tervezet véleményezésére kialakított aloldalon megadott elektronikus levélcímen.

(4) Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közerkölcsöt, a rendelet-tervezet tárgyához nem illeszkedik, vagy név nélküli.

(5) A rendelet-tervezetet úgy kell a véleményezésére kialakított aloldalon közzétenni, hogy a tervezet céljához és hatálybalépéséhez igazodóan a véleményezésre jogosultaknak elegendő idő álljon rendelkezésre a rendelet-tervezet érdemi megítéléséhez, a vélemény kifejtéséhez.

(6) A véleményezésre jogosultak széles körét érintő rendelet-tervezettel kapcsolatos vélemények megismerése érdekében lakossági fórum szervezhető.

(7) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani
a) az állami támogatásokról, a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetet,
b) a Közgyűlés és szervei szervezeti és működési szabályait meghatározó, a köztisztviselői jogviszonyban állók munkavégzésével és juttatásaival kapcsolatos rendelet-tervezetet.

32. §

(1) A rendelet-tervezetet a polgármester, az alpolgármester, a közgyűlés bizottsága, a tanácsnok, az ideiglenes bizottság vagy a jegyző terjeszti a Közgyűlés elé.

(2) A rendelet-tervezetet indokolással, előzetes hatásvizsgálattal együtt kell a Közgyűlés elé terjeszteni. Egyidejűleg tájékoztatni kell a Közgyűlést az előkészítés és a véleményezés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő, mellőzött javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.

33. §

(1) A rendeletet a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (továbbiakban: IM rendelet) 11. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell megjelölni.

(2) A Közgyűlés által elfogadott rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hivatalos hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel valósul meg.

(3) A rendelet irattári példányát kihirdetési záradékkal kell ellátni.

(4) A rendeletet törvényben meghatározottakon túl meg kell küldeni azon szerveknek, szervezeteknek és intézményeknek is, amelyek számára az feladatot, vagy hatáskört állapít meg.

20. A határozat

34. §

(1) A határozatot az IM rendelet 15. § (1) bekezdésében, valamint a 19. §-ában foglaltak szerint kell megjelölni.

(2) A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős szerv nevét, a végrehajtás határidejét.

(3) A végrehajtásért felelős
a) a polgármester, az alpolgármester,
b) a bizottság elnöke, a tanácsnok, vagy
c) a jegyző
lehet.

(4) A Közgyűlés határozatát meg kell küldeni a tisztségviselőknek, az állandó bizottságok elnökeinek, valamint a végrehajtás és az érintettek részére történő megküldés végett a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint érintett osztályainak.

(5) A határozat végrehajtásáról a felelős a határidő lejárta után, félévente beszámol a Közgyűlésnek.

(6) A normatív határozatot az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

IV. Fejezet
A KÖZGYŰLÉSI ANYAGOK TARTALMI KÖVETELMÉNYEI ÉS A BENYÚJTÁSUKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

21. A közgyűlési anyagok általános szabályai

35. §

(1) A Közgyűlés elé előterjesztés, beszámoló, tájékoztató, képviselői indítvány, interpelláció és kérdés kerülhet.

(2) A jegyző az előkészített anyagok előzetes törvényességi véleményezését követően gondoskodik az ülés napirendi tervezetének elkészítéséről, az ülés meghívójának kézbesítésére irányadó 9. § (3) bekezdés szerinti időpontra tekintettel.

22. Az előterjesztés

36. §

(1) Az előterjesztés benyújtására a polgármester, az alpolgármester, feladatkörében eljárva a közgyűlés bizottsága, a tanácsnok és a jegyző jogosult.

(2) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására, vagy határozat meghozatalára.

(3) A Közgyűlés elé kerülő előterjesztés főbb tartalmi elemei:

a) a tárgy pontos meghatározása, valamint a téma esetleges korábbi közgyűlési ülés napirendjén való megjelenésének és az azzal kapcsolatban meghozott döntésnek az áttekintése,

b) a meghozandó döntés általános és részletes indokának, várható eredményének bemutatása,

c) a tárgykört rendező jogszabályok megjelölése,

d) az előkészítés során végzett összehangoló munka főbb tapasztalatainak, az egyeztetésben résztvevő személyek és szervezetek, a felmerült lényeges érdek- és véleménykülönbségek, valamint a döntésre vonatkozó javaslatból mellőzött kisebbségi vélemények bemutatása,

e) azon személyek, szervek és szervezetek körének bemutatása, amelyeknek törvény alapján véleményezési, egyetértési joga áll fenn a meghozandó döntés körében, valamint amelyeket arról tájékoztatni szükséges,

f) a döntéssel érintett feladat, valamint annak ellátásához szükséges feltételek bemutatása,

g) a téma átfogó értékelését segítő mellékletek, statisztikai táblák, korábbi határozatok és az e) pont szerinti személyek, szervek és szervezetek véleményét, álláspontját tartalmazó írásos dokumentumok,

h) az előterjesztés megállapításaira – logikailag és tartalmilag – épülő döntési javaslat, amely

ha) egyértelmű, szakszerű és végrehajtható, valamint határozati javaslat esetén tartalmazza a végrehajtásért felelősök nevét, a végrehajtási határidő megjelölését,

hb) a tárgykörben korábban hozott döntés esetén rendelkezik annak további hatályáról, szükség szerint hatályon kívül helyezéséről, módosításáról, határozat esetén a hatályban tartásáról.

(4) A Közgyűlés elé kerülő előterjesztés közzétett példányának az előterjesztő vagy a kijelölt helyettese aláírását tartalmaznia kell.

(5) Amennyiben előterjesztés vagy módosító javaslat a költségvetés kiadásának növelését vagy bevételének csökkenését eredményezheti, meg kell benne jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is.

(6) Az önkormányzat területén működő gazdasági érdekképviseleti szervezet vagy területi gazdasági kamara kezdeményzése alapján készített közgyűlési anyagot a polgármester terjeszti a Közgyűlés elé.

(7) A Közgyűlés hatáskörébe tartozó kinevezés, választás, és egyéb pályázat esetén a pályázatra beérkezett pályamunkát személyi jellegű döntés esetén csak a képviselőcsoport vezetőjének és az érintett bizottság tagjai részére kell megküldeni. A képviselő a Polgármesteri Hivatalban betekinthet a pályamunkába.

(8) A zárt ülés napirendjén szereplő előterjesztés jobb felső sarkában a "ZÁRT ÜLÉS NAPIRENDJE" megjelölést kell alkalmazni.

23. A beszámoló

37. §

(1) A beszámoló
a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
b) a Közgyűlés valamely határozatának végrehajtásáról,
c) az interpellációk kivizsgálásáról,
d) a Közgyűlés és szervei tevékenységéről,
e) jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek tevékenységéről
készíthető.

(2) A beszámoló benyújtására a 36. § (1) bekezdésben meghatározottak jogosultak.

(3) A beszámoló elfogadásáról - a 40. § (4) bekezdésében foglalt eltéréssel - a Közgyűlés határozatot hoz.

24. A tájékoztató

38. §

(1) A tájékoztató olyan információk Közgyűlés elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, valamint valamely a város életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

(2) Tájékoztató formájában kell beterjeszteni
a) a jogszabályok ismertetését,
b) az önkormányzat költségvetési mérlegére vonatkozó adatokat,
c) a Közgyűlés és szervei működésére jellemző adatokat,
d) a városra vonatkozó különböző adatok, jelenségek ismertetését,
ha nem valamely döntés meghozatalát konkrétan támasztják alá.

(3) Tájékoztató benyújtására a 36. § (1) bekezdésében meghatározottak jogosultak.

(4) A tájékoztató tartalmazza, hogy a tájékoztatóban foglaltakról nem nyitható vita, azonban ahhoz kérdés feltehető.

25. Indítvány

39. §

(1) Az indítvány javaslatot tartalmaz rendelet megalkotására vagy határozat meghozatalára. Az indítványnak tartalmaznia kell a javasolt döntés főbb elemeit.

(2) Indítványt bármely képviselő írásban nyújthat be a polgármesterhez, legkésőbb a Közgyűlés ülését megelőző második nap 14:00 óráig.

(3) A képviselői indítvány vonatkozhat
a) halasztást nem tűrő döntés meghozatalára vagy
b) az indítvánnyal javasolt döntés előkészítésére.

(4) Az indítvány elfogadásáról a polgármester vitát nyit. A (3) bekezdés b) pontja szerinti indítvány elfogadása esetén a Közgyűlés a döntés előkészítésére a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt, a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságot vagy a tanácsnokot kéri fel.

(5) Az indítvány tárgyalásától számított fél éven belül ugyanabban a tárgyban újabb indítvány nem nyújtható be.

26. Interpelláció

40. §

(1) Interpellációnak minősül az a felvetés, amelyben a képviselő valamilyen hibás, helytelen gyakorlatot jelez. A Közgyűlés tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz vagy a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság elnökéhez, a tanácsnokhoz interpellációt intézhetnek önkormányzati feladatkörbe tartozó bármely ügyben. A napirendre felvett interpellációt a képviselő szóban is elmondhatja, időtartama maximum három perc.

(2) Az interpellált a Közgyűlés ülésén szóban, vagy tizenöt napon belül írásban köteles választ adni. Amennyiben az interpelláló képviselő - a (3) bekezdésben meghatározottak szerint - az adott ülésen kíván választ kapni, az interpellációt az ülést megelőzően legalább nyolc nappal írásban el kell juttatnia az interpelláció címzettjének és a polgármesternek.

(3) A Közgyűlés csak az önkormányzatnál folyamatban lévő üggyel kapcsolatos interpellációra adott írásbeli választ tűzheti napirendre.

(4) A megtárgyalt interpellációra adott válasz után – az írásban adott válasz esetében is – az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, majd nyilatkozik a válasz elfogadásáról. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Közgyűlés vita nélkül dönt.

(5) Ha a Közgyűlés a választ nem fogadja el, akkor
a) az eredetileg a polgármesternek címezett interpellációt a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságnak, ideiglenes bizottságnak vagy a jegyzőnek,

b) az a) pont alá nem tartozó interpellációt a polgármesternek, a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságnak, ideiglenes bizottságnak vagy a jegyzőnek

adja kivizsgálásra.

(6) Az interpelláció alapján a Közgyűlés részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni, külső szakértő is bevonható.

27. A kérdés

41. §

Kérdés feltevésére és megválaszolására a 40. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy

a) a képviselő viszontválaszra nem jogosult,

b) a kérdésre adott írásbeli választ a Közgyűlés csak akkor tűzheti napirendjére, ha azt a képviselő beadványában kifejezetten kéri,

c) a Közgyűlés napirendjére vett írásbeli válasszal együtt a képviselő kérdését is meg kell küldeni a Közgyűlés tagjainak.

V. Fejezet
A KÖZGYŰLÉS SZERVEIRE, TAGJAIRA ÉS AZ ÖNKORMÁNYZATI TISZTSÉGVISELŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

28. A polgármester

42. §

(1) A polgármester a Közgyűlés elnökeként megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat, biztosítja az önkormányzat demokratikus működését. Tevékenységével hozzájárul Kecskemét fejlődéséhez, az önkormányzat szervei munkájának hatékonyságához. Biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését. Gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, a helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a vármegyei önkormányzat, az egyházak, a helyi pártok és civil szervezetek vezetőivel, és a települési nemzetiségi önkormányzatok testületeivel.

(3) A polgármester szervezi az önkormányzat és az állami szervek kapcsolatait és együttműködését, az önkormányzat és a külföldi partnervárosok, szervezetek együttműködését.

(4) A polgármester – az alpolgármesterek közreműködésével – összehangolja a bizottságok működését, a bizottságok elnökeit egyeztető megbeszélésre összehívhatja.

(5) A polgármester negyedévente beszámol a Közgyűlésnek az önkormányzat bírósági pereinek az állásáról.

29. Az alpolgármester

43. §

(1) A Közgyűlés a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére kettő főállású, kettő társadalmi megbízatású és egy főállású olyan alpolgármestert választ, aki nem tagja a Közgyűlésnek.

(2) Az alpolgármester feladatköreit a polgármester határozza meg.

30. A jegyző

44. §

(1) A jegyző – a polgármester irányításával – vezeti a Polgármesteri Hivatalt, biztosítja a képviselők, a Közgyűlés és a bizottságok munkájának tárgyi és személyi feltételeit.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Titkárságának vezetője látja el.

31. A képviselő, képviselőcsoport

45. §

(1) A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés a)-h) pontjai szerinti jogai megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat. A polgármester köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében. A képviselő védelmében esetlegesen szükséges bírósági eljárást – a hivatalos személyekre vonatkozó előírások alapján – az önkormányzat indítja meg.

(2) A képviselő a szavazatát megindokolni nem köteles.

(3) A képviselő megbízatásával összefüggő feladatainak ellátásában a Polgármesteri Hivatal folyamatosan segíti, a képviselői munkája keretében a Városháza erre kijelölt helyiségét használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti.

46. §

(1) A képviselők képviselőcsoportot hozhatnak létre úgy, hogy egy képviselő csak egy képviselőcsoport tagja lehet és képviselőcsoport alakításához legalább kettő képviselő részvétele szükséges. Az ugyanazon jelölő szervezethez tartozó képviselők csak egy képviselőcsoportot alkothatnak.

(2) A képviselőcsoport megalakulását a Közgyűlésnek be kell jelenteni. A bejelentésnek tartalmaznia kell a képviselőcsoport elnevezését, a csoport vezetőjének és helyettesének nevét, a képviselőcsoport tagjainak névsorát. Az adatok változását is be kell jelenteni a Közgyűlésnek.

(3) A képviselőcsoportot vezetője vagy akadályoztatása esetén helyettese képviseli.

(4) A képviselőcsoportok vezetőit a polgármester vagy a legnagyobb képviselőcsoport vezetője egyeztető tárgyalásra összehívhatja, ha legalább kettő képviselőcsoport vezetője kéri tárgyalásra össze kell hívni.

32. Az állandó bizottságok

47. §

(1) A Közgyűlés hét állandó bizottságot hoz létre.

(2) A Közgyűlés állandó bizottságként
a) 7 fővel Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Aktív Város Bizottságát,
b) 7 fővel Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Fejlődő Város Bizottságát,
c) 7 fővel Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdálkodó Város Bizottságát,
d) 7 fővel Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gondoskodó Város Bizottságát,
e) 7 fővel Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Kulturális Bizottságát,
f) 7 fővel Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Működő Város Bizottságát,
g) 7 fővel Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szabályozási Bizottságát
alakítja meg.

48. §

(1) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott bizottság ellátja a 2. mellékletben meghatározott sporttal, ifjúsággal és tehetséggondozással kapcsolatos hatásköröket és feladatokat.

(2) A (2) bekezdés b) pontjában meghatározott bizottság ellátja a 2. mellékletben meghatározott gazdasági fejlesztéssel, innovációval, várostervezéssel, környezetvédelemmel, állatvédelemmel, mezőgazdasággal, nemzetközi kapcsolatokkal, testvérvárosi kapcsolatok gondozásával, határon túli magyarsággal kapcsolatos, valamint az Európai Unióval kapcsolatos hatásköröket és feladatokat.

(3) A (2) bekezdés c) pontjában meghatározott bizottság ellátja a 2. mellékletben meghatározott önkormányzati vagyonnal kapcsolatos, lakásgazdálkodási, pénzügyi, költségvetést érintő, valamint zárszámadási hatásköröket és feladatokat.

(4) A (2) bekezdés d) pontjában meghatározott bizottság ellátja a 2. mellékletben meghatározott társadalompolitikával, köznevelléssel, egészségüggyel, szociális, gyermek- és családvédelmi ügyekkel, idősüggyel, valamint otthonteremtési ügyekkel kapcsolatos hatásköröket és feladatokat.

(5) A (2) bekezdés e) pontjában meghatározott bizottság ellátja a 2. mellékletben meghatározott kulturális, közművelődési, közgyűjteményi, kommunikációval, városmarketinggel és idegenforgalommal kapcsolatos, valamint hitéleti hatásköröket és feladatokat.

(6) A (2) bekezdés f) pontjában meghatározott bizottság ellátja a 2. mellékletben meghatározott városüzemeltetési, közlekedési, közbiztonsági, valamint kommunális igazgatással kapcsolatos hatásköröket és feladatokat.

(7) A (2) bekezdés g) pontjában meghatározott bizottság ellátja a 2. mellékletben meghatározott jogi, összeférhetetlenségi, ügyrendi, rendeletalkotási, zászló- és címerhasználati ügyekkel kapcsolatos hatásköröket és feladatokat.

49. §

(1) A Közgyűlés állandó bizottsága ellát minden olyan feladat-és hatáskört, amelyet törvény vagy önkormányzati döntés számára megfogalmaz.

(2) A bizottságok közötti feladat- vagy hatásköri összeütközés esetén a Közgyűlés összeférhetetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága állásfoglalását kell kérni. A Közgyűlés dönt az összeütközés tárgyában, ha az érintett bizottság az állásfoglalással nem ért egyet.

50. §

(1) A bizottság a működési szabályait tartalmazó ügyrendjét és rövidített elnevezését – a rendelet keretei között – maga állapítja meg. Az érintett bizottság az ügyrendjéhez kapcsolódó változásokat folyamatosan figyelemmel kíséri és szükség esetén azt felülvizsgálja.

(2) A bizottság döntési, közgyűlési döntésre előkészítési, beszámolási hatáskörébe és feladatkörébe tartozó kérdésekben bizottság elé kerülő anyag benyújtására – a 36. § (1) bekezdésében felsoroltak mellett – a bizottsági elnök is jogosult.

(3) A bizottság ülését az elnök – az ülést megelőzően legalább három munkanappal – hívja össze. A bizottság az ügyrendben határozza meg – a Közgyűlés ülésének hetére figyelemmel – ülésének napját.

(4) A bizottság a 2. mellékletben meghatározott feladat- és hatáskörében hozhat létre munkacsoportot vagy szakértői testületet.

51. §

(1) A Közgyűlés bizottságai együttes ülést is tarthatnak. Az együttes ülésre a bizottság működésére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni az e §-ban meghatározott eltérésekkel.

(2) Az együttes bizottsági ülés elnöke
a) az együttes ülést kezdeményező bizottsági elnök,
b) amennyiben az együttes ülés összehívását a Közgyűlés rendeli el, úgy a Közgyűlés ezen határozatában megjelölt bizottsági elnök, vagy
c) a polgármester által kijelölt bizottsági elnök.

(3) Az együttes ülésről egy jegyzőkönyv készül, amelyben egymást követően szerepelnek az egyes bizottságok által hozott határozatok, a saját sorszámozásuk szerint. A jegyzőkönyvet a bizottságok elnökei és az együttes ülésen résztvevő bizottság egy-egy tagja írja alá.

52. §

A bizottság elnökének helyettesítésére a Közgyűlés társelnököt választ. Helyettesítés esetén a társelnököt a bizottság elnökével azonos jogok illetik meg.

53. §

A bizottság tagja
a) részt vesz a bizottság ülésein,
b) részt vehet a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatja témakörök napirendre tűzését,
c) a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban külső szakértő segítségét kérheti, javasolhatja az elnöknek a bizottság ülésére való meghívását,
d) az elnök megbízása alapján képviselheti a bizottságot.

54. §

(1) A bizottság elnökének és tagjának megbízatása az Mötv. 57. §-ában foglalt eseteken túl
a) a képviselői mandátum megszűnésével,
b) az összeférhetetlenség kimondásával,
c) a halállal
is megszűnik.

(2) A bizottsági elnöki tisztség vagy bizottsági tagság megszűnése esetén, a polgármester tesz javaslatot az új tag megválasztására a képviselőcsoport vezetők véleményének kikérése után.

33. Az ideiglenes bizottság

55. §

(1) Meghatározott feladat ellátására, javaslat kidolgozására vagy valamely ügy kivizsgálására a Közgyűlés bármely tagja kezdeményezésére a polgármester előterjesztése alapján – a rendelet módosításával - a Közgyűlés ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a Közgyűlés a bizottság felállításakor határozza meg, és megválasztja elnökét, társelnökét és tagjait.

(3) Az ideiglenes bizottság tevékenységéről beszámolót készít, amelynek
a) a bizottság feladatát,
b) a bizottság által alkalmazott eljárást,
c) a bizottság megállapításait,
d) a bizottság megállapításait alátámasztó bizonyítékok bemutatását és
e) szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatot, vagy javaslat kidolgozásának kezdeményezését
tartalmaznia kell.

34. A tanácsnok

56. §

(1) A Közgyűlés a képzési és vármegyei területfejlesztéssel kapcsolatos egyeztetés, koordinációs ügyek, a városüzemeltetési ügyek, a civil szervezetekkel, valamint a települési nemzetiségi önkormányzatokkal való kapcsolattartási és hitéleti ügyek, a közbiztonsággal összefüggő ügyek, továbbá a családokat érintő szociálpolitikai ügyek felügyeletére öt tanácsnokot választ.

(2) A képzési és vármegyei területfejlesztéssel kapcsolatos egyeztetésért, koordinációs ügyekért felelős tanácsnok felügyeli az oktatási- és képzési intézményekkel való kapcsolattartást, a vármegyei területfejlesztéssel kapcsolatos egyeztetési és koordinációs feladatok ellátását, továbbá kapcsolatot tart a járáshoz tartozó településekkel.

(3) A városüzemeltetésért felelős tanácsnok felügyeli a köztisztasággal, települési környezet tisztaságával, közterület-fenntartással, a temetőfenntartással és a temetőüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátását, továbbá a vízrendezéssel, víziközművel és egyéb közművel, a közparkok és egyéb közterületek rendjével, a közterületek fellobogózásával kapcsolatos tevékenységeket.

(4) A civil szervezetekkel, valamint a települési nemzetiségi önkormányzatokkal való kapcsolattartásért és hitéleti ügyekért felelős tanácsnok kapcsolatot tart a települési nemzetiségi önkormányzatokkal, valamint a civil és az egyházi szervezetekkel.

(5) A közbiztonságért felelős tanácsnok felügyeli a közbiztonsággal összefüggő feladatok ellátását.

(6) A családokat érintő szociálpolitikai területért felelős tanácsnok felügyeli a családok szociális biztonságát célzó feladatok ellátását, az e területet érintő támogatási rendszer működését.

(7) A tanácsnok
a) a polgármester megbízása alapján képviselheti az önkormányzatot,
b) a feladatkörébe tartozó ügyekben előterjesztést készíthet,
c) feladatköréhez tartozó előterjesztéseket véleményezi, amit a bizottság ülésén ismertetni kell,
d) figyelemmel kíséri a feladatkörével összefüggő közgyűlési döntések végrehajtását.

(8) A tanácsnok megbízatása
a) lemondással,
b) visszahívással
szűnik meg.

35. A Polgármesteri Hivatal

57. §

A Közgyűlés és az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el. A Polgármesteri Hivatal működési feltételeit érintő közgyűlési döntések előtt a helyi érdekképviseleti szerv véleményét ki kell kérni.

VI. Fejezet
A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

58. §

(1) Az önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzatok hatékony érdekérvényesítéséhez, törvényben meghatározott egyéni és közösségi jogainak gyakorlásához együttműködési megállapodás alapján, az abban rögzített feltételek szerint ingyenesen biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzatok részére
a) a helyiséghasználatot, és
b) a Polgármesteri Hivatal közreműködésével
  ba) a testületi működéssel, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítésével, végrehajtásával, valamint
  bb) a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és adminisztratív feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

(2) A Közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben a nemzetiségi önkormányzatok a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezhetik a Közgyűlés eljárását.

(3) A polgármester a Közgyűlés feladat- és hatáskörébe tartozó, (2) bekezdés szerinti kezdeményezéssel kapcsolatos közgyűlési előterjesztés napirendre vételére vonatkozó javaslatát olyan időpontban terjeszti a Közgyűlés elé, hogy az a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 79. § (2) és (4) bekezdéseiben foglalt határidőn belül érdemben döntést tudjon hozni.

(4) A nemzetiségi ügyekben eljáró tanácsnok rendszeres konzultációt tart a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel, elősegíti együttműködésüket, programjaik megvalósítását.

VII. Fejezet

TISZTELETDÍJRA ÉS TERMÉSZETBENI JUTTATÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

36. Tiszteletdíj

59. §

(1) A képviselőt a közgyűlési munkájának ellátásáért – megválasztása időpontjától megbízatása megszűnéséig – a polgármester illetményének 5-20 %-a közötti mértékű, összegét tekintve az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletében meghatározott bruttó összegű havi tiszteletdíj illeti meg.

(2) A (3) és (4) bekezdésben foglaltak kivételével a képviselőt, a bizottsági munkájának ellátásáért – megválasztása időpontjától megbízatása megszűnéséig – egy bizottsági tagság esetén az (1) bekezdésben meghatározott tiszteletdíj 145 %-a, kettő bizottsági tagság esetén az (1) bekezdés szerint meghatározott tiszteletdíj 157,5 %-a, mint emelt összegű tiszteletdíj illeti meg.

(3) A bizottság nem képviselő tagját a bizottsági munkájának ellátásáért – megválasztása időpontjától megbízatása megszűnéséig – az (1) bekezdés szerint meghatározott tiszteletdíj 45 %-a illeti meg tiszteletdíjként.

(4) A bizottsági elnököt és a tanácsnokot – megválasztása időpontjától megbízatása megszűnéséig – egyéb megbízatására való tekintet nélkül az (1) bekezdés szerint meghatározott tiszteletdíj 175 %-a, mint emelet összegű tiszteletdíj illeti meg.

60. §

(1) Amennyiben a képviselő tizenkettő hónap átlagában a Közgyűlés vagy a bizottság üléseinek legalább felén nem jelenik meg – ide nem értve a rendkívüli üléseket –, a Közgyűlés a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára az 59. § szerint járó tiszteletdíját a döntést követő hónaptól számítva 12 hónapra 25%-kal csökkentheti. E rendelkezés alkalmazása során a Közgyűlés és a bizottsági munkában való részvétellel kapcsolatos mulasztás külön-külön értékelendő és vizsgálandó.

(2) Amennyiben a képviselő tizenkettő hónap átlagában a Közgyűlés vagy a bizottság üléseinek – ide nem értve a rendkívüli üléseket – legalább felén bár megjelent, de az ülésről annak lezárása előtt eltávozik, és így nem vesz részt az elfogadott napirendek legalább felének tárgyalásán, vele szemben erre tekintettel az (1) bekezdésben írtak megfelelően alkalmazhatók.

(3) A Közgyűlés a polgármester javaslatára az elmulasztott képzés pótlásáig megvonhatja azon képviselő tiszteletdíját, aki az Mötv. 32. § (2) bekezdés j) pontjában írt kötelezettségét megszegi.

(4) A polgármester vagy bármely képviselő javaslatára a Közgyűlés a döntés meghozatalától számított tizenkettő hónapra az 59. § szerinti tiszteletdíját 25%-kal csökkentheti annak a képviselőnek, aki az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontjában írt tájékoztatási kötelezettségét megszegi.

(4a)[3] Amennyiben a képviselővel szemben az Mötv. 33. § (2) bekezdésében meghatározott jogsértés kerül megállapításra, a Közgyűlés a képviselő 59. § szerint járó tiszteletdíját, az elmarasztaló döntést követő hónaptól számítva 12 hónapra 25%-kal csökkenti.

3 A 60. § (4a) bekezdését a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 15/2026. (X. 22.) önkormányzati rendelete 4. §-a iktatta be.

(5) Az érintett képviselőt megilleti a nyilatkozattétel joga, a Közgyűlés megfelelően mérlegelni köteles, hogy a mulasztás milyen okra vezethető vissza. Felróhatóság hiányában az (1)–(4) bekezdésben rögzített jogkövetkezmények nem alkalmazhatók, ebben az esetben a közgyűlés a kezdeményezést elutasítja, és azonos tényekre hivatkozva ismételt kezdeményezés benyújtásának nincs helye.

(6) Az e § szerinti kezdeményezést a képviselő írásban a polgármesterhez juttatja el, melyben elő kell adni a mulasztás tényét, és hivatkozni kell annak bizonyítékaira.

37. Természetbeni juttatás

61. §

A Közgyűlés tagját és a bizottság nem képviselő tagját – választása szerint – Kecskemét közigazgatási területén összvonalas autóbuszbérlet, vagy a fizetővárakozó helyek díjmentes igénybevételére jogosító igazolvány illeti meg természetbeni juttatásként. A természetbeni juttatás pénzre nem váltható.

VIII. Fejezet
HELYI NÉPSZAVAZÁS

62. §

(1) A helyi népszavazást a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben meghatározottakon túl kezdeményezheti a választópolgárok legalább tíz százaléka.

(2) A Közgyűlés köteles elrendelni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább huszonöt százaléka kezdeményezte.

IX. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

63. §

Ez a rendelet 2024. október 8-án 14 óra 17 perckor lép hatályba.

64. §

(1) A 9. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezést a Közgyűlés alakuló ülését követő első ülés tekintetében azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a Közgyűlés meghívóját és a napirendi ponthoz tartozó anyagot elektronikusan kell megküldeni úgy, hogy azt a meghívott az ülésnap előtt hét nappal megkapja.

(2) Az 50. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezést a Közgyűlés alakuló ülését követő első ülés tekintetében azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a bizottság ülését az elnök – az ülést megelőzően legalább három nappal – hívja össze.

65. §[4]

4 A 65. § a 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján hatályát vesztette.

66. §[5]

67. §[6]

68. §[7]

5 A 66. § a 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján hatályát vesztette.
6 A 67. § a 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján hatályát vesztette.
7 A 68. § a 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján hatályát vesztette.

1. melléklet a 13/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelethez

KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL ELLÁTOTT KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK

1. **TELEPÜLÉSFEJLESZTÉS, TELEPÜLÉSRENDEZÉS**

	A **kötelező feladat**	**B** **önként vállalt feladat**	**C** **jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja**
1	településfejlesztési koncepció módosítása, Integrált Településfejlesztési Stratégia módosítása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 1. pont, A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Méptv.) 229. § (3) bekezdés
2	helyi építési szabályzat módosítása, településszerkezeti terv módosítása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 1. pont, Méptv. 229. § (3) bekezdés
3	településfejlesztési terv készítése, módosítása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 1. pont, Méptv. 22. § (2) bekezdés a) pont
4	településrendezési terv készítése, módosítása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 1. pont, Méptv. 22. § (2) bekezdés a) pont
5	településképi arculati kézikönyv készítése, módosítása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 1. pont, Méptv. 22. § (2) bekezdés a) pont
6	helyi értékvédelem, helyi építészeti örökség védetté nyilvánítása és védettségük megszüntetése		Mötv. 13. § (1) bekezdés 1. pont, Méptv. 22. § (2) bekezdés a) pont
7	településrendezési sajátos jogintézmények alkalmazása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 1. pont, Méptv. 22. § (2) bekezdés a) pont
8	településképi követelmények érvényesítése		Mötv. 13. § (1) bekezdés 1. pont, Méptv. 22. § (2) bekezdés b) pont
9	önkormányzati főépítész alkalmazása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 1. pont, Méptv. 22. § (2) bekezdés c) pont
10	tervtanács működtetése		Mötv. 13. § (1) bekezdés 1. pont, Méptv. 22. § (2) bekezdés c) pont

2. **TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉSI FELADATOK**

	A **kötelező feladat**	**B** **önként vállalt feladat**	**C** **jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja**

1	köztemetők kialakítása és fenntartása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pont, A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény (továbbiakban: Hatásköri tv.) 18. §, A temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 1999. évi XLIII. törvény 5. § (3) bekezdés, A köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 33/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelet
2	közvilágításról gondoskodás		Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pont
3	helyi közutak fejlesztése, fenntartása és üzemeltetése, közlekedés szervezés, forgalmi rend kialakítása, útellenőri szolgálat működtetése		Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pont, A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (továbbiakban: Közúti tv.) 8. § (1) bekezdés a) pont, 34. § (2) és (5) bekezdés, 45. §
4		lakossági kezdeményezésű útépítések támogatása	A lakossági kezdeményezésű útépítésekről szóló 22/2016. (XII.15.) önkormányzati rendelet
5	helyi közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pont, A zöldfelületek (a parkok, játszóterek, labdaterek, egyéb zöldfelületek) védelméről, létesítéséről, fenntartásáról és a köztéri szobrok védelméről szóló 14/1999. (V.25.) önkormányzati rendelet
6	közterületen járművel való várakozás biztosítása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pont, Közúti tv. 8. § (1) bekezdés c) pont
7	épített környezet akadálymentesítése		A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 5. § (1) bekezdés
8		köztéri alkotások, emléktáblák elhelyezése	Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pont, A közterület elnevezések megállapításáról, változtatásáról,

			jelöléséről, valamint az emléktábla-állítás és a közterületi alkotás elhelyezésének rendjéről szóló 19/1996. (IV.9.) önkormányzati rendelet
9		helyi közösségi közlekedés biztosítása	Mötv. 13. § (1) bekezdés 18. pont, A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 4. § (4) bekezdés, Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata közlekedésszervezési feladatainak ellátásáról szóló 11/2019. (IV. 25.) önkormányzati rendelet
10	távhőszolgáltatás		Mötv. 13. § (1) bekezdés 20. pont, A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 6. §, A távhőszolgáltatásról szóló 54/2007. (XII.20.) önkormányzati rendelet
11		iparosított technológiával épült lakóépületek felújítása	Az iparosított technológiával épült lakóépületek energia megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának, valamint az egycsatornás gyűjtőkémények felújításának támogatásáról szóló 17/2008. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés
12	együttműködés a hulladékgazdálkodási tevékenység ellátásban részt vevő szervezetekkel		A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Hulladék tv.) 33. § (1) bekezdés, 78. § (1) bekezdés g) pont
13	állat-egészségügyi feladatok		Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény 19. § (2) bekezdés, Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A. § (3) bekezdés

3. **EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS**

	A **kötelező feladat**	**B** **önként vállalt feladat**	**C** **jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja**

1.	háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátás		Mötv. 13. § (1) bekezdés 4. pont, Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (továbbiakban: Alapellátási tv.) 5. § (1) bekezdés a) pont
2.	fogorvosi alapellátás		Mötv. 13. § (1) bekezdés 4. pont, Alapellátási tv. 5. § (1) bekezdés b) pont
3.	fogászati röntgen		Mötv. 13. § (1) bekezdés 4. pont, Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.) 152. § (3) bekezdés
4.	alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátás		Mötv. 13. § (1) bekezdés 4. pont, Alapellátási tv. 5. § (1) bekezdés c) pont
6.	iskola-egészségügyi ellátás		Mötv. 13. § (1) bekezdés 4. pont, Alapellátási tv. 5. § (1) bekezdés e) pont
7.	szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató működtetése		Eütv. 152. § (3) bekezdés
8.		egészségfejlesztési tevékenység támogatása	Mötv. 13. § (1) bekezdés 4. pont 312/2013. (XII.28.) határozat
10.		anyatejgyűjtő állomás működtetése	Mötv. 13. § (1) bekezdés 4. pont, 1182/2024. (VI.24.) Korm. határozat
11.		vérvételi helyek működtetése	Mötv. 13. § (1) bekezdés 4. pont, 342/1998. (IV.29) KH számú határozat
12.		lelki elsősegély telefon-szolgálat működtetése	Mötv. 13. § (1) bekezdés 4. pont, 198/1998. (III.18.) KH számú határozat
13.		egészségügyi feladatok támogatása (praxiskezdési, praxisvásárlási támogatások, vármegyei kórház, fogszabályozás támogatása)	Mötv. 13. § (1) bekezdés 4. pont, az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete

4. **KÖRNYEZET-EGÉSZSÉGÜGY**

	A **kötelező feladat**	**B** **önként vállalt feladat**	**C** **jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja**
1	köztisztasági és településtisztasági feladatok		Mötv. 13. § (1) bekezdés 5. pont, Hatásköri tv. 21. §, Eütv. 153. § (1) bekezdés a) pont,

			A köztisztaságról és a hozzá kapcsolódó intézkedésekről szóló 16/2023. (VI.23.) önkormányzati rendelet[DOC1] (továbbiakban: Köztisztasági rendelet)
2	közterületen elhagyott hulladék felszámolásával összefüggő kötelezettségek teljesítése		Mötv. 13. § (1) bekezdés 5. pont, Hulladék tv. 33. § (4) bekezdés, Köztisztasági rendelet
3	gondoskodás a közterületi kihelyezett gyűjtőedényekből vagy egyéb módon a közterületről összegyűjtött települési hulladék kezeléséről		Mötv. 13. § (1) bekezdés 5. pont, Hulladék tv. 33. § (5) bekezdés
4	rovar- és rágcsálómentesítési feladatok		Mötv. 13. § (1) bekezdés 5. pont, Eütv. 153. § (1) bekezdés b) pont

5. KÖZNEVELÉSI FELADATOK

	A **kötelező feladat**	**B** **önként vállalt feladat**	**C** **jogszabály megjelölése, a feladatellátás alapja**
1	óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		Mötv. 13. § (1) bekezdés 6. pont, A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74. § (1) bekezdés
2		tehetségek támogatása	az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete

6. **KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS KÖZGYŰJTEMÉNYI FELADATOK**

	A **kötelező feladat**	**B** **önként vállalt feladat**	**C** **jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja**
1	vármegyei hatókörű városi múzeum fenntartása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 7. pont, A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi

			CXL. törvény (továbbiakban: Közművelődési törvény) 45. § (2) bekezdés
2	vármegyei hatókörű városi könyvtár fenntartása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 7. pont, Közművelődési törvény 64. § (1) és (6) bekezdés
3	a helyi közművelődés feltételeinek biztosítása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 7. és 15. pont, Közművelődési törvény 73. § (2) bekezdés, 76. § (1) bekezdés, A közművelődésről szóló 28/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Közművelődési rendelet) 4-5. §
4	közművelődési intézmény biztosítása (Hírös Agóra Kulturális és Ifjúsági Központ Nonprofit Kft., Kecskeméti Planetárium Művelődési Ház)		Közművelődési törvény 78/I. § (1) bekezdés, Közművelődési rendelet 5. § és 7. §
5	kulturális örökség védelme		A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdés
6		városi nagyrendezvények, szervezése, lebonyolítása, kiemelt kulturális programok támogatása	az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
7		előadó-művészeti szervezet fenntartása (Kecskeméti Katona József Nemzeti Színház, Ciróka Bábszínház)	Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 3. § (1)-(2), (7)-(8) bekezdés, Közművelődési rendelet 5. § (3) bekezdés a)-b) pontok, 310/2013. (XI.28.) határozat
8		tematikus múzeumok, közérdekű muzeális gyűjtemények és kiállítóhelyek működésének támogatása	az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
9		közművelődési célú tevékenységet folytatók támogatása	Közművelődési törvény 80. §, Közművelődési rendelet 6. §

7. **GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSOK ÉS ELLÁTÁSOK**

	A **kötelező feladat**	**B** **önként vállalt feladat**	**C** **jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja**

1	bölcsődei ellátás		Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pont, A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 43. §, 94. § (3) bekezdés a) pont
2	család- és gyermekjóléti központ, család- és gyermekjóléti szolgálat		Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pont, Gyvt. 40-40/A. §, 94. § (4) bekezdés
3	családok átmeneti otthona		Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pont, Gyvt. 51. §, 94. § (3) bekezdés c) pont
4	gyermekek átmeneti otthona		Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pont, Gyvt. 50. §, 94. § (3) bekezdés b) pont
5	intézményi gyermekétkeztetés, ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés, szünidei gyermekétkeztetés		Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pont, Gyvt. 21-21/C. §
6		a gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó külön szolgáltatások	Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pont, A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és térítési díjairól, a gyermekétkeztetés térítési díjairól, valamint a helyi szociálpolitikai kerekasztalról szóló 3/2017. (III.30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Szoc. rendelet) 17. § (3) bekezdés, 312/2013. (XII.28.) határozat

8. **SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK ÉS ELLÁTÁSOK**

	A **kötelező feladat**	**B** **önként vállalt feladat**	**C** **jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja**
1	étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés		Mötv. 13. § (1) bekezdés 8a. pont, A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 62-64/A. § 90. § (2) bekezdés
2		jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Mötv. 13. § (1) bekezdés 8a. pont, Sztv. 65. §

3	nappali ellátás		Mötv. 13. § (1) bekezdés 8a. pont, Sztv 65/F. §, 90. § (2) bekezdés
4	pszichiátriai betegek közösségi ellátása, szenvedélybetegek közösségi ellátása, szenvedélybetegek alacsony küszöbű ellátása, támogató szolgáltatás, utcai szociális munka		Mötv. 13. § (1) bekezdés 8a. pont, Sztv. 65/A. §, 65/C. §, 65/E. §, Sztv. 90. § (2) bekezdés
5	idősek otthona, idősek gondozóháza		Mötv. 13. § (1) bekezdés 8a. pont, Sztv. 68-68/B. §, 82. §, 90. § (2) bekezdés
6	hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása, hajléktalanok otthona, hajléktalan személyek rehabilitációs intézménye, éjjeli menedékhely, hajléktalan személyek átmeneti szállása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 8a. pont, 10. pont, Sztv. 71/B. §, 74/A. §, 84. §, 90. § (2) bekezdés
7	települési támogatás		Mötv. 13. § (1) bekezdés 8a. pont, Sztv. 45. §, A szociális támogatásokról szóló 3/2015. (II.19.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Támogatási rendelet)
8	köztemetés		Mötv. 13. § (1) bekezdés 8a. pont, Sztv. 48. § (1)–(2) bekezdés, Támogatási rendelet 25. §
9		személyi térítési díj csökkentése, elengedése	Szoc. rendelet 29. §
10		nyugdíjasházi gondozószolgálat	Az önkormányzat tulajdonában levő lakások bérletéről és elidegenítéséről szóló 22/2015. (X.22.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Lakásrendelet) 22. § (1) bekezdés
11		Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszer	A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjra

			benyújtott pályázatok elbírálásának szabályairól szóló 17/2022. (X.13.) önkormányzati rendelet
12		házi szennyvízhálózat kiépítésének támogatása, ennek keretében vissza nem térítendő támogatás és kölcsön nyújtása	Mötv. 13. § (1) bekezdés 8a. pont, Sztv. 26. §, A házi szennyvízhálózat kiépítésének lakossági támogatásáról szóló 12/2008. (III.31.) önkormányzati rendelet
13		árva és félárva gyermekek részére biztosított nevelési és képzési hozzájárulás	Mötv. 13. § (1) bekezdés 8a. pont, Az árva és félárva gyermekek részére biztosított nevelési és képzési hozzájárulásról szóló 18/2021. (IV.30.) önkormányzati rendelet
14		hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj átvállalása	Mötv. 13. § (1) bekezdés 8a. pont, Hulladék tv. 88. § (4) bekezdés e) pont, Köztisztasági rendelet 6/A. §
15	lakbértámogatás önkormányzati tulajdonú szociális alapon bérbeadott lakás bérleti díjához		Mötv. 13. § (1) bekezdés 8a. pont, A lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Lakástörvény), Lakásrendelet 20/A.- 20/B. §
16	talajterhelési díjfizetési mentességek és kedvezmények		Mötv. 13. § (1) bekezdés 8a. pont, A talajterhelési díjról szóló 42/2004. (X.4.) önkormányzati rendelet
17		szociális jellegű feladatok (adományraktár, demens nappali ellátás, népkonyha, hajléktalan ellátás, családok átmeneti otthona) támogatása, Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület, Városi Szociális Közalapítvány, Humán-Rehab Közhasznú Egyesület támogatása	Mötv. 13. § (1) bekezdés 8a. pont, az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete

9. LAKÁSGAZDÁLKODÁS

	A **kötelező feladat**	**B** **önként vállalt feladat**	**C** **jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja**
1	önkormányzati tulajdonú lakás céljára szolgáló ingatlanok		Mötv. 13. § (1) bekezdés 9. pont, Az önkormányzat tulajdonában levő lakások bérletéről és

	hasznosítása/lakás-gazdálkodás		elidegenítéséről szóló 22/2015. (X.22.) önkormányzati rendelet
2		Lakástörvény 85/F. §-a szerinti elővásárlási jog gyakorlása	Mötv. 13. § (1) bekezdés 9. pont, Lakástörvény 85/F. §
3		városrehabilitációs feladatok	Lakástörvény 62. §

10. **VAGYONGAZDÁLKODÁS**

	A **kötelező feladat**	**B** **önként vállalt feladat**	**C** **jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja**
1	kataszteri nyilvántartás vezetése		Egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzati tulajdonba adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény 42. §, A nemzeti vagyonról szóló 2011. CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 11. §, Az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 19/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Vagyonrendelet) 23. §
2	településrendezési eszköz változása, vagy az ott előírt korlátozás miatti kártalanítás, kisajátítás		A kisajátításról szóló 2007. évi CXXIII. törvény
3		önkormányzati vagyon ingyenes hasznosítása	Nvtv. 12. §, Vagyonrendelet 15. §
4	önkormányzati tulajdonnal kapcsolatos feladatok		A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:30. §, Mötv. 106-110. §, Nvtv., Vagyonrendelet
5		kedvezményes telekértékesítési program	A kedvezményes telekértékesítési programról szóló 10/2016. (V.26.) önkormányzati rendelet

11. **KÖRNYEZET- ÉS TERMÉSZETVÉDELEM, VÍZGAZDÁLKODÁS**

	A **kötelező feladat**	**B** **önként vállalt feladat**	**C** **jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja**
1	környezetvédelmi feladatok, együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó szervezetekkel		Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. pont, A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (továbbiakban: Környtv.) 37. § (1) bekezdés,

			46. § (1) bekezdés d) pont, A környezetvédelem helyi szabályairól szóló 8/2002. (II.11.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Körny. rend.)
2	környezetvédelmi program készítése		Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. pont, Környtv. 46. § (1) bekezdés b) pont
3	környezeti állapot értékelése, lakosság tájékoztatása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. pont, Környtv. 46. § (1) bekezdés e) pont
4	stratégiai zajtérképre alapozott intézkedési terv készítése, felülvizsgálata, helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapítása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. pont, Környtv. 46. § (4) bekezdés, A környezeti zaj értékeléséről és kezeléséről szóló 280/2004. (X.20.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdés a) pont, 2. § (1) bekezdés, 8. § (1) bekezdés, 12. §, A zajvédelem helyi szabályozásáról szóló 17/2013. (V.30.) önkormányzati rendelet
5	füstködriadó terv készítése és végrehajtása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. pont, Környtv. 48. § (4) bekezdés a) pont, (6) bekezdés, A levegő védelméről szóló 306/2010.(XII.23.) Korm. rendelet 11. §, 20. §, Kecskemét Megyei Jogú Város füstköd-riadó tervéről szóló 24/2017. (XI.22.) önkormányzati rendelet
6	környezetvédelmi célú rendezvények szervezése		Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. pont, Környtv. 54. § (2) bekezdés
7		Környezetvédelmi Alap működtetése	Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. pont, Hatásköri tv. 85. § (1) bekezdés i) pont, Környtv. 58. § (1) bekezdés, A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/B. § (1) bekezdés, Körny. rend. 12–14. §
8	természetvédelmi feladatok: helyi jelentőségű területek védetté nyilvánítása, fenntartása, természeti állapotának fejlesztése,		Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. pont, A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 24. § (1) bekezdés b) pont, 30. § (2) bekezdés b) pont, 36. § (1) bekezdés,

	őrzése és a védett természeti területek kezelési és fenntartási terveinek elkészítése		55. § (1) bekezdés, 62. § (2) bekezdés
9	erdőgazdálkodás		Az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 41. §
10	zöldinfrastruktúra fejlesztés és -fenntartás		Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. pont
11	víziközmű-szolgáltatás (közműves ivóvízellátás és szennyvízelvezetés, szennyvíztisztítás)		Mötv. 13. § (1) bekezdés 21. pont, A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 1. § (1) bekezdés c) pont, 5/F. §, A viziközmű hálózathoz történő utólagos csatlakozás műszaki és pénzügyi feltételeiről, az utólagos csatlakozásért fizetendő hozzájárulás mértékéről és az engedélyezés szabályairól szóló 24/2018. (XII.13.) önkormányzati rendelet
12	a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése		Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. pont, Hatásköri tv. 20. §, A vízgazdáskodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban: Víztv.) 4. § (2) bekezdés, A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 34/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelet
13	vízgazdálkodási feladatok ellátása: Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv elkészítése, csapadékvíz-gazdálkodás, közműves vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó terv jóváhagyásáról és a vízfogyasztás rendjének		Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. pont, Víztv. 4. § (1) bekezdés a)-c) és f) pont

	megállapításáról való gondoskodás, vízkárelhárítás, belvízvédekezés		

12. **HONVÉDELEM, POLGÁRI VÉDELEM, KATASZTRÓFAVÉDELEM, HELYI KÖZFOGLALKOZTATÁS**

	A **kötelező feladat**	**B** **önként vállalt feladat**	**C** **jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja**
1	katasztrófavédelmi védekezés		Mötv. 13. § (1) bekezdés 12. pont, A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 2. § (1) bekezdés
2	védelmi és biztonsági feladatok		Mötv. 13. § (1) bekezdés 12. pont, A védelmi és biztonsági tevékenységek végrehajtásáról szóló 2021. évi XCIII. törvény 49. § (1) bekezdés b) pont
3		polgárőr egyesületek támogatása	Mötv. 13. § (1) bekezdés 12. és 17. pont
4	közfoglalkoztatás		Mötv. 13. § (1) bekezdés 12. pont és 15. §, A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 8. § (4) bekezdés a) pont, A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 1. § (3) bekezdés

13. **HELYI ADÓVAL, GAZDASÁGSZERVEZÉSSEL ÉS TURIZMUSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK**

	A **kötelező feladat**	**B** **önként vállalt feladat**	**C** **jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja**
1		helyi adókkal kapcsolatos feladatok	Mötv. 13. § (1) bekezdés 13. pont, A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdés, Az építményadóról szóló 52/2003. (XII.1.) önkormányzati rendelet, A helyi iparűzési adóról szóló 54/2003. (XII.1.) önkormányzati

			rendelet, Az idegenforgalmi adóról szóló 22/2022. (XI.24.) önkormányzati rendelet
2		idegenforgalom helyi fejlesztésének összehangolása, idegenforgalom alakulásának elemzése, értékelése	Mötv. 13. § (1) bekezdés 13. pont

14. **SPORT FELADATOK**

	A **kötelező feladat**	**B** **önként vállalt feladat**	**C** **jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja**
1	helyi sportfejlesztési koncepció meghatározása és annak megvalósítása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pont, A sportról szóló 2004. évi I. törvény (továbbiakban: Sporttv.) 55. § (1) bekezdés a) pont
2	együttműködés a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel		Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pont, Sporttv. 55. § (1) bekezdés b) pont
3	önkormányzat tulajdonát képező sportlétesítmények fenntartása és működtetése		Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pont, Sporttv. 55. § (1) bekezdés c) pont
4	iskolai testnevelés és sporttevékenység feltételei megteremtésének támogatása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pont, Sporttv. 55. § (1) bekezdés d) pont
5	iskolai sportkörök működéséhez, vagy az ezek feladatait ellátó diáksport-egyesületek feladatainak zavartalan ellátásához szükséges feltételek megteremtése		Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pont, Sporttv. 55. § (2) bekezdés
6	az önkormányzat területén tevékenykedő sportszövetségek működése alapvető feltételeinek segítése		Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pont, Sporttv. 55. § (3) bekezdés a) pont
7	sportszakemberek képzésében és továbbképzésében való közreműködés		Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pont, Sporttv. 55. § (3) bekezdés b) pont

8	a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakításában, valamint az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolításában való közreműködés		Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pont, Sporttv. 55. § (3) bekezdés c) pont
9	az önkormányzat adottságainak megfelelően részvétel a nemzetközi sportkapcsolatokban		Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pont, Sporttv. 55. § (3) bekezdés d) pont
10	közreműködés a sport népszerűsítésében, a mozgásgazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében		Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pont, Sporttv. 55. § (3) bekezdés f) pont
11	közreműködés a sportorvosi tevékenység feltételeinek biztosításában		Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pont, Sporttv. 55. § (3) bekezdés g) pont
12		önkormányzat tulajdonában lévő létesítmények térítésmentes biztosítása szabadidősport rendezvények lebonyolítása céljából	Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pont, A sportról szóló 23/2004. (VI.1.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Sportrendelet) 7. § (3) bekezdés
13		a sport különböző területei közötti szakmai fórumok keretében zajló együttműködési folyamatok támogatása	Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pont, Sportrendelet 21. §
14		sportiskolai képzés támogatása	Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pont, A sportiskolai képzés beindításáról szóló 286/2008. (VI. 24.) KH. számú határozat

15. **EGYÉB FELADATOK**

	A **kötelező feladat**	**B** **önként vállalt feladat**	**C** **jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja**
1		testvérvárosi kapcsolatok szervezése, külföldi önkormányzatokkal	Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)

		való együttműködés, civil szervezetekkel való külkapcsolatok,	(továbbiakban: Alaptörvény) 32. cikk (1) bekezdés k) pont
2		együttműködés más önkormányzattal, tagság érdek-képviseleti szövetségben	Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont
3	közterületek elnevezése, házszám megállapítás szabályainak meghatározása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 3. pont, 14/A. §, A közterületek elnevezés, az elnevezés megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 20/2023. (X.19.) önkormányzati rendelet
4	önkormányzat tulajdonában álló közintézmények elnevezése		Mötv. 13. § (1) bekezdés 3. pont
5	választási bizottságok (szavazatszámláló bizottság, helyi választási bizottság, országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság) tagjainak megválasztása		A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 22–23. §, 24. § (1) bekezdés
6	bírósági ülnökök megválasztásának lebonyolítása		A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 213-214. §, 215. § (1) bekezdés
7	a települési nemzetiségi önkormányzatok részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, továbbá a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása		Mötv. 13. § (1) bekezdés 16. pont, A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés
8		települési nemzetiségi önkormányzatok támogatása	Mötv. 13. § (1) bekezdés 16. pont, önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
9		tanácsadó testületek működtetése a képviselői egyéni választókerületekben	A Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló hatályos önkormányzati rendelet
10		piac fenntartása	Mötv. 13. § (1) bekezdés 14. pont, az önkormányzat mindenkor

			hatályos éves költségvetési rendelete
11		közterület-felügyelet működtetése	Mötv. 13. § (1) bekezdés 17. pont, A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (1)-(2) bekezdés, Kecskemét Megyei Jogú Város területén ellátandó közterület-felügyeletről szóló 23/2000. (VI.5.) önkormányzati rendelet
12	esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok		Az esélyegyenlőségről és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (1) bekezdés
13		ifjúságpolitikai feladatok, és bűnmegelőzési feladatok	Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. és 17. pont, 810/2004.(XII.15.) KH. számú határozat, 253/2018. (XII.13.) határozat
14		drog prevencióval kapcsolatos feladatok	8/2001. (I.17.) KH. számú határozat, 438/2001. (VII.11.) KH. számú határozat
15		idős- és civilügyek	217/2009.(V.28.) KH. számú határozat, 166/2012.(V.31.) KH számú határozat, 135/2019. (VI. 20.) határozat
16	közterületek fellobogózása		Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 7. § (1) bekezdés g) pont, A város jelképeiről, a Kecskemét városnév használatáról, valamint a közterületek fellobogózásáról szóló 7/2017. (III.30.) önkormányzati rendelet
17		nemzeti ünnepekhez kapcsolódó megemlékezések szervezése	az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
18		városi kitüntetések, elismerő címek, díszoklevelek adományozása	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése által alapított kitüntetések adományozásáról szóló 3/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet

19		önkormányzati közlemények, hirdetmények megjelentetése	
20		egyházak támogatása	az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
21		civil szervezetek támogatása	az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
22		Kecskemét Közbiztonságáért Közalapítvány támogatása	Mötv. 13. § (1) bekezdés 17. pont, 268/1999. (IV.21.) KH számú határozat
23		postai közreműködői tevékenység támogatása Kecskeméten	Mötv. 6. § a) pont alapján az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete

2. melléklet a 13/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelethez

AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOKRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK ÉS A HOZZÁJUK TELEPÍTETT FELADATKÖRÖK

1. **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Aktív Város Bizottsága**

1.1. A bizottság dönt:

1.1.1. Az önkormányzati rendeletben meghatározott sporttal, ifjúsággal és tehetséggondozással kapcsolatos ügyben.

1.1.2. Az I. és II. féléves munkatervéről az adott félév első ülésén, amelyre javaslatot kér a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységétől és a Közgyűlés tagjától.

1.1.3. A tárgyévi költségvetési rendelet "sportszervezetek támogatása" előirányzatának terhére, annak tervezett fedezete erejéig nyújtandó támogatásokról.

1.1.4. A bizottság feladatkörébe tartozó területen működő, az önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság

1.1.4.1. féléves- és számviteli törvény szerinti éves beszámolójának, közhasznúsági mellékletének elfogadásáról,

1.1.4.2. üzleti tervének, az üzleti tervvel összefüggő közfeladatellátási szerződésmódosításának elfogadásáról,

1.1.4.3. szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról,

1.1.4.4. a felügyelőbizottsága ügyrendjének, a felügyelőbizottság ellenőrzési tervének és beszámolójának elfogadásáról, valamint az éves belső ellenőrzési jelentésről szóló tájékoztató tudomásul vételéről,

1.1.4.5. vezető tisztségviselője, cégvezetője, felügyelőbizottsági tagja és társasági könyvvizsgálója választásával kapcsolatos ügyekben,

1.1.4.6. vezető tisztségviselője, cégvezetője, a munkaviszonyra vonatkozó jogszabályban meghatározott vezető állású munkavállalója, felügyelőbizottsági tagja és társasági könyvvizsgálója javadalmazási szabályzatban foglaltak szerinti díjazásával kapcsolatos ügyekben,

1.1.4.7. vezető tisztségviselőjével, cégvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával és társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával kötött szerződések jóváhagyásáról.

1.2. A bizottság közgyűlési döntésre előkészíti:

1.2.1. A feladatkörébe tartozó rendelet alkotására és módosítására vonatkozó előterjesztést, egyéb előterjesztést.

1.2.2. A város ifjúsági, testnevelési és sport koncepcióját, valamint a szakterületét érintő egyéb önkormányzati koncepciót.

1.3. A bizottság javaslatot tesz:

1.3.1. A szakterületét, feladatkörét érintő ügyben.

1.3.2. A sport kapcsolatok kiszélesítésére.

1.3.3. A vármegye és a város területén működő testneveléssel és sporttal foglalkozó civil szervezetekkel történő együttműködésre.

1.3.4. A szakterületét érintő gazdasági társaság, intézmény létesítésével, átalakításával, megszüntetésével, átvételével és ellátottságával kapcsolatos kérdésben.

1.3.5. A szakterületéhez tartozó, önkormányzati fenntartású intézmény vezetői álláshelyének betöltésére beérkező pályázatot értékelő bizottság személyi összetételére.

1.3.6. A Közgyűlés munkatervéhez igazodóan a tárgyévben megtárgyalandó közgyűlési előterjesztésre.

1.4. A bizottság véleményezi:

1.4.1. A szakterületeit érintő közgyűlési előterjesztéseket.

1.4.2. Az önkormányzat tulajdonában lévő sportvagyon, sportolásra alkalmas terület, létesítmény részleges vagy teljes hasznosításával, kialakításával, azon végzett beruházással, annak megszüntetésével kapcsolatos előterjesztést.

1.4.3. A város sportéletében kiemelkedő szerepet játszó, az önkormányzat által finanszírozott rendezvények terveit.

1.4.4. Az önkormányzat és a sportcélú szervezetek között megkötendő közhasznú megállapodásban foglaltakat.

1.4.5. A szakterületét érintő, külön önkormányzati rendeletben meghatározott díj, a Kecskemét Város Díszpolgára kitüntető cím és a Város Kulcsa kitüntetés adományozására beérkezett javaslatot.

1.4.6. Azon közterület elnevezésre vonatkozó előterjesztést, amely valamely, a bizottság szakterületébe tartozó tevékenységéről neves személyiség emlékének megörökítésére irányul.

1.4.7. A Településfejlesztési Tervet.

1.5. A bizottság ellenőrzi a szakterületéhez tartozó közgyűlési és bizottsági döntés végrehajtását.

1.6. A bizottság beszámol éves tevékenységéről a Közgyűlés munkatervében meghatározottak szerint.

2. **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Fejlődő Város Bizottsága**

2.1. A bizottság dönt:

2.1.1. Az önkormányzati rendeletben meghatározott gazdasági fejlesztéssel, innovációval, várostervezéssel, környezetvédelemmel, állatvédelemmel, mezőgazdasággal, nemzetközi kapcsolatokkal, testvérvárosi kapcsolatok gondozásával, a határon túli magyarsággal kapcsolatos, valamint az európai uniós ügyekben.

2.1.2. Az I. és II. féléves munkatervéről az adott félév első ülésén, amelyre javaslatot kér a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységétől és a Közgyűlés tagjától.

2.1.3. A határon túli magyarság érdekeit képviselő szervezetekkel együtt benyújtandó, önkormányzati önrészt nem igénylő, feladatkörét érintő pályázatok benyújtásáról.

2.1.4. Az önkormányzattal együttműködő határon túli magyar szervezetek, valamint az önkormányzattal együttműködési megállapodást kötött történelmi egyházak pályázatainak elvi támogatásáról.

2.1.5. A helyi védettség fenntartását, a védett terület állapotának megőrzését, javítását szolgáló feladatok megvalósítására irányuló támogatásokról.

2.1.6. Az adott évben az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap számára biztosított költségvetési előirányzat felosztásáról.

2.1.7. A zöldfelület kialakítására vonatkozó tervekről.

2.1.8. A Nemzetgazdasági Minisztérium és Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata között megkötött, a 2014-2020 közötti időszak Terület- és Településfejlesztési Operatív Programja 6. Fenntartható városfejlesztés prioritásának végrehajtási feladatairól szóló megállapodás II.2.2. pontjában meghatározott értékelési feladatokkal kapcsolatban.

2.1.9. A bizottság feladatkörébe tartozó területen működő, az önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság

2.1.9.1. féléves- és számviteli törvény szerinti éves beszámolójának, közhasznúsági mellékletének elfogadásáról,

2.1.9.2. üzleti tervének, az üzleti tervvel összefüggő közfeladatellátási szerződésmódosításának elfogadásáról,

2.1.9.3. szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról,

2.1.9.4. a felügyelőbizottsága ügyrendjének, a felügyelőbizottság ellenőrzési tervének és beszámolójának elfogadásáról, valamint az éves belső ellenőrzési jelentésről szóló tájékoztató tudomásul vételéről,

2.1.9.5. vezető tisztségviselője, cégvezetője, felügyelőbizottsági tagja és társasági könyvvizsgálója választásával kapcsolatos ügyekben,

2.1.9.6. vezető tisztségviselője, cégvezetője, a munkaviszonyra vonatkozó jogszabályban meghatározott vezető állású munkavállalója, felügyelőbizottsági tagja és társasági könyvvizsgálója javadalmazási szabályzatban foglaltak szerinti díjazásával kapcsolatos ügyekben,

2.1.9.7. vezető tisztségviselőjével, cégvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával és társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával kötött szerződések jóváhagyásáról.

2.2. A bizottság közgyűlési döntésre előkészíti:

2.2.1. A feladatkörébe tartozó rendelet alkotására és módosítására vonatkozó előterjesztést, egyéb előterjesztést.

2.2.2. Az önkormányzat nemzetközi testvér- és partnervárosi, valamint egyéb nemzetközi kapcsolataival kapcsolatos döntéseket.

2.2.3. A környezetvédelmi program kialakítását.

2.2.4. A zajgátló védőövezetek kijelölési eljárásaiban az önkormányzati vélemény kialakítására vonatkozó előterjesztéseket.

2.2.5. A településszerkezeti tervet.

2.2.6. A helyi építési szabályzatot és a szabályozási tervet.

2.2.7. A várost érintő országos és vármegyei területrendezési- és fejlesztési tervekkel, koncepciókkal kapcsolatos önkormányzati vélemény kialakítására vonatkozó előterjesztéseket.

2.2.8. A térképészeti határ kiigazítására vonatkozó véleményezési, valamint a földrajzi nevek megállapítására, megváltoztatására vonatkozó ügyeket.

2.2.9. A közterületi alkotások elhelyezésére és megszüntetésére vonatkozó előterjesztéseket.

2.2.10. Az örökségvédelemmel kapcsolatos előterjesztéseket.

2.2.11. A településfejlesztési tervezéssel kapcsolatos előterjesztéseket.

2.2.12. A településrendezéssel kapcsolatos előterjesztéseket.

2.2.13. A zöldinfrastruktúra-fejlesztéssel és köztéri környezetrendezéssel kapcsolatos előterjesztéseket.

2.2.14. A helyi településkép-védelemmel kapcsolatos előterjesztéseket.

2.3. A bizottság javaslatot tesz:

2.3.1. A szakterületét, feladatkörét érintő ügyben.

2.3.2. A testvérvárosi kapcsolatok kiszélesítésére.

2.3.3. A Közgyűlés munkatervéhez igazodóan a tárgyévben megtárgyalandó közgyűlési előterjesztésre.

2.3.4. A mezőgazdasági rendezvény, termelői verseny szervezésére.

2.3.5. Az állat- és növényvédelemmel összefüggő jogszabály módosítására.

2.3.6. Országos és vármegyei kitüntetés, szakmai elismerés adományozására.

2.3.7. A szakterületét érintő gazdasági társaság, intézmény létesítésével, átalakításával, megszüntetésével, átvételével és ellátottságával kapcsolatos kérdésben.

2.3.8. A szakterületéhez tartozó, önkormányzati fenntartású intézmény vezetői álláshelyének betöltésére beérkező pályázatot értékelő bizottság személyi összetételére.

2.4. A bizottság véleményezi:

2.4.1. A szakterületét érintő közgyűlési előterjesztést.

2.4.2. Az önkormányzat nemzetközi, testvér- és partnervárosi kapcsolatait, nemzetközi együttműködésben való részvételét.

2.4.3. A határon túli magyarságot érintő közgyűlési előterjesztéseket.

2.4.4. Az önkormányzat részesedésével működő gazdasági társaságok környezetvédelmi tevékenységét.

2.4.5. A környezetgazdálkodási beruházási célú javaslatot.

2.4.6. Az emléktábla elhelyezésére és megszüntetésére vonatkozó előterjesztést.

2.4.7. A helyi adó bevezetésére vagy módosítására vonatkozó javaslatot.

2.4.8. Az önkormányzat középtávú gazdálkodási és költségvetési tervét.

2.4.9. A szakterületét érintő, külön önkormányzati rendeletben meghatározott díj, a Kecskemét Város Díszpolgára kitüntető cím és a Város Kulcsa kitüntetés adományozására beérkezett javaslatot.

2.4.10. Azon közterület elnevezésre vonatkozó előterjesztést, amely valamely, a bizottság szakterületébe tartozó tevékenységéről neves személyiség emlékének megörökítésére irányul.

2.4.11. A Településfejlesztési Tervet.

2.5. A bizottság kezdeményezi a környezetvédelemmel kapcsolatos rendezvény szervezését.

2.6. A bizottság ellenőrzi:

2.6.1. A természetvédelmi feladat ellátására fordítható pénzkeretnek a részletes felosztás szerinti felhasználását.

2.6.2. A szakterületeihez tartozó közgyűlési és bizottsági döntés végrehajtását.

2.7. A bizottság beszámol éves tevékenységéről a Közgyűlés munkatervében meghatározottak szerint.

3. **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gazdálkodó Város Bizottsága**

3.1. A bizottság dönt:

3.1.1. Az önkormányzati rendeletben meghatározott önkormányzati vagyonnal kapcsolatos, pénzügyi, költségvetést érintő, valamint zárszámadási ügyben.

3.1.2. Az I. és II. féléves munkatervéről az adott félév első ülésén, amelyre javaslatot kér a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységétől és a Közgyűlés tagjától.

3.1.3. A nettó 3 millió forintot elérő és nettó 25 millió forint értékhatár alatti ingó és ingatlan vagyontárgy elidegenítésére vonatkozóan árverési hirdetmény kibocsátásáról, pályázat kiírásáról és elbírálásáról, vagy a pályázat mellőzéséről.

3.1.4. Nettó 10 millió forintot elérő és nettó 25 millió forint értékhatár alatti ingó és – a lakások kivételével – ingatlan vagyontárgy bérbe- vagy használatba adására vonatkozó pályázat kiírásáról és annak elbírálásáról, vagy a pályázat mellőzéséről.

3.1.5. Nettó 10 millió forintot elérő és nettó 25 millió forint értékhatár alatti, lakáshasznosítási javaslatban nem lakáscélú hasznosításra kijelölt lakás bérbe-vagy használatba adására vonatkozó pályázat kiírásáról és annak elbírálásáról, vagy a pályázat mellőzéséről.

3.1.6. Nettó 3 millió forintot elérő és nettó 25 millió forint értékhatár alatti a lakások értékesítéséről szóló törvény szerinti elővásárlási joggal nem érintett, vagy a gazdaságtalan felújítású ingatlanok körébe nem tartozó lakások értékesítésére vonatkozó pályázat kiírásáról és annak elbírálásáról, vagy a pályázat mellőzéséről.

3.1.7. A mezőgazdasági rendeltetésű ingatlanok értékesítéséről, és a vagyonkezelői szerződés keretében vagyonkezelésbe átadott ingatlanok kivételével bérbe, valamint használatba adásáról.

3.1.8. Az ingyenes használó kérelme alapján, az ingyenes használatába adott ingatlanon általa tervezett 1 millió forintot meg nem haladó bekerülési értékű építési beruházáshoz való hozzájárulásról.

3.1.9. A lakáshasznosítási javaslat jóváhagyásáról.

3.1.10. A lakáshasznosítási javaslat végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról.

3.1.11. Az elővásárlásra jogosult kérelmére az önkormányzat tulajdonában lévő lakás értékesítéséről.

3.1.12. A lakásbérlet megszüntetésekor fizetendő pénzbeli térítésről.

3.1.13. Azon önkormányzati tulajdonú lakások értékesítéséről és vételárának jóváhagyásáról, melyek elővásárlási joggal érintettek, vagy fenntartásuk az önkormányzat részéről gazdaságtalan.

3.1.14. A legalább 100.000,- Ft összeget meghaladó bérleti díj-, közüzemi díj- vagy bérleti díjjal egybeszámított közüzemi díjtartozással rendelkező bérlő kérelmére a bérleti szerződés meghosszabbítására vonatkozó tilalom alóli felmentés megadásáról.

3.1.15. A szociális alapon történő bérbeadás feltételeinek és a szociális rászorultság mértékének részletes vizsgálati szempontrendszeréről (továbbiakban: szociális szempontrendszer), beleértve a súlyszámokat és a lakásigénylési névjegyzékbe vételhez szükséges adatlapot is.

3.1.16. A szociális szempontrendszer alkalmazása alóli felmentésről, ha az igénylő tartós egészségromlása, vagy rokkantsága indokolja.

3.1.17. A gazdasági szervezettel rendelkező és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti megállapodás jóváhagyásáról, amely a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzíti.

3.1.18. Az önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság vezetői javadalmazási szabályzatáról.

3.1.19. Az önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság által választható társasági könyvvizsgálók köréről.

3.1.20. Az önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságokra vonatkozó egységes tulajdonosi előírások elfogadásáról.

3.1.21. A bizottság feladatkörébe tartozó területen működő, az önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság

3.1.21.1. féléves- és számviteli törvény szerinti éves beszámolójának, közhasznúsági mellékletének elfogadásáról,

3.1.21.2. üzleti tervének, az üzleti tervvel összefüggő közfeladatellátási szerződésmódosításának elfogadásáról,

3.1.21.3. szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról,

3.1.21.4. a felügyelőbizottsága ügyrendjének, a felügyelőbizottság ellenőrzési tervének és beszámolójának elfogadásáról, valamint az éves belső ellenőrzési jelentésről szóló tájékoztató tudomásul vételéről,

3.1.21.5. vezető tisztségviselője, cégvezetője, felügyelőbizottsági tagja és társasági könyvvizsgálója választásával kapcsolatos ügyekben,

3.1.21.6. vezető tisztségviselője, cégvezetője, a munkaviszonyra vonatkozó jogszabályban meghatározott vezető állású munkavállalója, felügyelőbizottsági tagja és társasági könyvvizsgálója javadalmazási szabályzatban foglaltak szerinti díjazásával kapcsolatos ügyekben,

3.1.21.7. vezető tisztségviselőjével, cégvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával és társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával kötött szerződések jóváhagyásáról.

3.2. A bizottság közgyűlési döntésre előkészíti a feladatkörébe tartozó rendelet alkotására és módosítására vonatkozó előterjesztést, egyéb előterjesztést.

3.3. A bizottság javaslatot tesz:

3.3.1. A szakterületét, feladatkörét érintő ügyben.

3.3.2. A Közgyűlés munkatervéhez igazodóan a tárgyévben megtárgyalandó közgyűlési előterjesztésre.

3.3.3. Országos és vármegyei kitüntetés, szakmai elismerés adományozására.

3.3.4. A szakterületét érintő gazdasági társaság, intézmény létesítésével, átalakításával, megszüntetésével, átvételével és ellátottságával kapcsolatos kérdésben.

3.3.5. A szakterületéhez tartozó, önkormányzati fenntartású intézmény vezetői álláshelyének betöltésére beérkező pályázatot értékelő bizottság személyi összetételére.

3.4. A bizottság véleményezi:

3.4.1. A szakterületét érintő közgyűlési előterjesztést.

3.4.2. Az önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról, költségvetéséről és annak módosításáról szóló előterjesztést.

3.4.3. A zárszámadásról szóló rendelettel kapcsolatos előterjesztést, az éves pénzmaradvány felhasználására és felosztására vonatkozó javaslatot.

3.4.4. A rövid- és hosszú lejáratú hitelek felvételére vonatkozó javaslatot.

3.4.5. A későbbi évek költségvetését érintő kötelezettség-vállalásokat tartalmazó közgyűlési előterjesztést.

3.4.6. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatban szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatot.

3.4.7. A lakáscélú ingatlanfejlesztéssel kapcsolatos tervet.

3.4.8. Az önkormányzat által fenntartott vagy működtetett, valamint állami intézményfenntartó által működtetett köznevelési intézmények használatában lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok kialakításával, azon végzett beruházással kapcsolatos előterjesztést.

3.4.9. A szakterületét érintő, külön önkormányzati rendeletben meghatározott díj, a Kecskemét Város Díszpolgára kitüntető cím és a Város Kulcsa kitüntetés adományozására beérkezett javaslatot.

3.4.10. Azon közterület elnevezésekre vonatkozó előterjesztéseket, amelyek valamely, a bizottság szakterületébe tartozó tevékenységéről neves személyiség emlékének megörökítésére irányulnak.

3.4.11. A Településfejlesztési Tervet.

3.5. A bizottság ellenőrzi a feladat- vagy hatáskörét érintő közgyűlési és bizottsági döntések végrehajtását.

3.6. A bizottság beszámol éves tevékenységéről a Közgyűlés munkatervében meghatározottak szerint.

4. **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Gondoskodó Város Bizottsága**

4.1. A bizottság dönt:

4.1.1. Az önkormányzati rendeletekben meghatározott társadalompolitikai, köznevelési, egészségügyi, szociális, gyermek- és családvédelmi, idősügyi, valamint otthonteremtési ügyekben.

4.1.2. Az I. és II. féléves munkatervéről az adott félév első ülésén, amelyre javaslatot kér a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységétől és a Közgyűlés tagjától.

4.1.3. Az iskolában működő intézményi tanácsba az önkormányzatot képviselő személyek kijelöléséről.

4.1.4. Az önkormányzati fenntartású óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

4.1.5. Az óvodák működési, felvételi körzetéről.

4.1.6. Iskolai felvételi körzetek véleményezése tárgyában.

4.1.7. Az önkormányzati fenntartású köznevelési intézmény ellenőrzésében résztvevő szakértő kijelöléséhez szükséges egyetértési jog gyakorlásáról.

4.1.8. Díszoklevél adományozásának előkészítéséről, és adományozásáról.

4.1.9. Az önkormányzati fenntartású egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi intézmények szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának, valamint szakosított és nappali ellátást nyújtó intézmény esetében házirendjének jóváhagyásáról.

4.1.10. Elsőfokú hatóságként a külföldi állampolgárok betegellátási díjának mérsékléséről, elengedéséről.

4.1.11. Az önkormányzat fenntartásában működő bölcsődék nyári nyitvatartási rendjének jóváhagyásáról.

4.1.12. Az egészségügyi alapellátási kötelezettség teljesítése érdekében a nem önkormányzati fenntartású egészségügyi szolgáltatókkal létesítendő szerződések tartalmáról, a konkrét szerződések megkötéséről, módosításáról, vagy megszüntetéséről.

4.1.13. Az önkormányzat egészségügyi szolgáltató intézményének hatáskörében megállapítható térítési díjak megállapításának, nyilvánosságra hozatalának és befizetésének rendjéről, a szolgáltató által megállapított térítési díj mérséklésére, valamint elengedésére vonatkozó rendelkezéseket megállapító szolgáltatói szabályzat jóváhagyásáról.

4.1.14.[8]

4.1.15.[9]

4.1.16. Az önkormányzat által fenntartott tartós bentlakásos szociális intézmények esetében az érdekképviseleti fórum fenntartói tagjának kijelöléséről.

4.1.17. Az önkormányzati bölcsődék esetében az érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének szabályairól, valamint az érdekképviseleti fórum fenntartó által delegált tagjának megválasztásáról.

4.1.18.[10] Az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számáról, továbbá a csoport átlaglétszámtól, valamint a maximális létszámtól való eltéréstől.

4.2. A bizottság közgyűlési döntésre előkészíti:

4.2.1. A feladatkörébe tartozó rendelet alkotására és módosítására vonatkozó előterjesztést, egyéb előterjesztést.

4.2.2. A nem önkormányzati és nem állami köznevelési intézmények szolgáltatásainak igénybevételét.

4.2.3. A város köznevelési, idősügyi és esélyegyenlőségi koncepcióját és azok módosításait.

4.2.4. Az egészségügyi alapellátás, valamint a szociális- és gyermekvédelmi ellátások korszerűsítésével kapcsolatos javaslatokat.

4.2.5. A szociális szolgáltatás tervezési koncepció elkészítésére és felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztéseket.

4.2.6. Az önkormányzat éves gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló értékelést.

8 A 2. melléklet 4.1.14. pontját a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 15/2026. (X. 22.) önkormányzati rendelete 6. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

9 A 2. melléklet 4.1.15. pontját a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 15/2026. (X. 22.) önkormányzati rendelete 6. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

10 A 2. melléklet 4.1.18. pontját a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 15/2026. (X. 22.) önkormányzati rendelete 5. §-a iktatta be.

4.2.7. A nem önkormányzati intézmény útján ellátott szociális- és gyermekvédelmi ellátási kötelezettség teljesítése érdekében a szolgáltató szervezettel kötendő ellátási szerződéseket és ezek módosításait.

4.3. A bizottság javaslatot tesz:

4.3.1. A szakterületét, feladatkörét érintő ügyekben.

4.3.2. Díszdiplomák átadására.

4.3.3. A köznevelési intézmények önerőt igénylő pályázatainak támogatására.

4.3.4. A vármegye és a város területén működő, ifjúsággal foglalkozó társadalmi szervezetekkel történő együttműködésre.

4.3.5. Országos és vármegyei kitüntetések, szakmai elismerések adományozására.

4.3.6. A szakterületét érintő gazdasági társaság, intézmény létesítésével, átalakításával, megszüntetésével, átvételével és ellátottságával kapcsolatos kérdésben.

4.3.7. A szakterületéhez tartozó, önkormányzati fenntartású intézmény vezetői álláshelyének betöltésére beérkező pályázatot értékelő bizottság személyi összetételére.

4.3.8. A Közgyűlés munkatervéhez igazodóan a tárgyévben megtárgyalandó közgyűlési előterjesztésre.

4.4. A bizottság véleményezi:

4.4.1. A szakterületét érintő közgyűlési előterjesztést.

4.4.2.[11]

4.4.3. A szakterületét érintő, külön önkormányzati rendeletben meghatározott díj, a Kecskemét Város Díszpolgára kitüntető cím és a Város Kulcsa kitüntetés adományozására beérkezett javaslatot.

4.4.4. Azon közterület elnevezésre vonatkozó előterjesztést, amely valamely, a bizottság szakterületébe tartozó tevékenységéről neves személyiség emlékének megörökítésére irányul.

4.4.5. A Településfejlesztési Tervet.

4.5. A bizottság ellenőrzi:

4.5.1. A szakterületéhez tartozó közgyűlési és bizottsági döntés végrehajtását.

4.5.2. Az önkormányzati fenntartású köznevelési intézményekben a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket.

4.5.3. A szakterületeihez tartozó intézmények működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét.

4.5.4. Az önkormányzati fenntartású köznevelési intézmény házirendjét.

11 A 2. melléklet 4.4.2. pontját a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 15/2026. (X. 22.) önkormányzati rendelete 6. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

4.5.5. A szociális szolgáltatások teljesítése érdekében a nem önkormányzati fenntartású szolgáltatókkal megkötött szerződések alapján azok tevékenységének szerződésszerűségét a beszámolóik alapján.

4.6. A bizottság értékeli a köznevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladat végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét, szakértői vélemény alapján.

4.7. A bizottság beszámol éves tevékenységéről a Közgyűlés munkatervében meghatározottak szerint.

4.8.[12] A bizottság jóváhagyja a köznevelési intézmény pedagógus-továbbképzési intézményi programját.

5. **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Kulturális Bizottsága**

5.1. A bizottság dönt:

5.1.1. Az önkormányzati rendeletben meghatározott kulturális, közművelődési, közgyűjteményi, kommunikációval, városmarketinggel és idegenforgalommal kapcsolatos, valamint hitéleti ügyekben.

5.1.2. Az I. és II. féléves munkatervéről az adott félév első ülésén, amelyre javaslatot kér a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységétől és a Közgyűlés tagjától.

5.1.3. A tárgyévi költségvetésben e célra biztosított kereteken belül a közterületen, valamint az önkormányzati tulajdonú épületeken lévő művészeti alkotások felújításáról.

5.1.4. Az önkormányzati fenntartású könyvtár és kulturális (előadó- és alkotóművészeti, közművelődési, közgyűjteményi) intézmény szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról.

5.1.5. Az önkormányzati fenntartású muzeális intézmény éves és középtávú feladatairól, munkatervéről, beszámolójáról, teljesítményértékeléséről.

5.1.6. Az önkormányzati fenntartású muzeális intézmény küldetésnyilatkozatának jóváhagyásáról.

5.1.7. Az önkormányzati fenntartású könyvtár használati szabályzatának és gyűjtőköri szabályzatának, stratégiai tervének, minőségpolitikai nyilatkozatának, éves szakmai beszámolójának és munkatervének jóváhagyásáról, valamint törvényben foglaltakon túl további könyvtárhasználati feltételekről és kedvezményekről.

5.1.8. Az önkormányzati fenntartású közművelődési intézmény szakmai beszámolójának és éves munkatervének jóváhagyásáról.

5.1.9. Az önkormányzati fenntartású közművelődési intézmény használati szabályainak meghatározásáról.

5.1.10. A tárgyévi költségvetésben e célra biztosított kereteken belül a művészeti fesztiválok programjáról és költségvetéséről a szervezéssel megbízott szakemberek, intézmények javaslata alapján.

12 A 2. melléklet 4.8. pontját a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 15/2026. (X. 22.) önkormányzati rendelete 5. §-a iktatta be.

5.1.11. A Művésztelepi villák bérbeadására vonatkozó pályázathoz benyújtott pályamunkákat és a bérleti szerződés hosszabbítására vonatkozó kérelmeket véleményező bírálóbizottság tagjainak és póttagjainak kijelöléséről.

5.1.12. Az önkormányzattal együttműködési megállapodást kötött történelmi egyházak pályázatának elvi támogatásáról.

5.1.13. Az önkormányzat költségvetési rendeletében az egyházak támogatására elkülönített pénzösszeg felhasználásáról.

5.1.14. Az önkormányzati fenntartású előadó művészeti intézmény szakmai beszámolójának jóváhagyásáról.

5.1.15. A bizottság feladatkörébe tartozó területen működő, az önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság

5.1.15.1. féléves- és számviteli törvény szerinti éves beszámolójának, közhasznúsági mellékletének elfogadásáról,

5.1.15.2. üzleti tervének, az üzleti tervvel összefüggő közfeladatellátási szerződésmódosításának elfogadásáról,

5.1.15.3. szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról,

5.1.15.4. a felügyelőbizottsága ügyrendjének, a felügyelőbizottság ellenőrzési tervének és beszámolójának elfogadásáról, valamint az éves belső ellenőrzési jelentésről szóló tájékoztató tudomásul vételéről,

5.1.15.5.[13] vezető tisztségviselője, cégvezetője, felügyelőbizottsági tagja, társasági könyvvizsgálója, és az önkormányzattal közművelődési megállapodást kötött gazdasági társaság divízióit irányító igazgatóik választásával kapcsolatos ügyekben,

5.1.15.6. vezető tisztségviselője, cégvezetője, a munkaviszonyra vonatkozó jogszabályban meghatározott vezető állású munkavállalója, felügyelőbizottsági tagja és társasági könyvvizsgálója javadalmazási szabályzatban foglaltak szerinti díjazásával kapcsolatos ügyekben,

5.1.15.7. vezető tisztségviselőjével, cégvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával és társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával kötött szerződések jóváhagyásáról.

5.2. A bizottság közgyűlési döntésre előkészíti:

5.2.1. A feladatkörébe tartozó rendelet alkotására és módosítására vonatkozó előterjesztést, egyéb előterjesztést.

5.2.2. A szakterületét érintő önkormányzati koncepciót.

5.2.3. A város idegenforgalmi fejlődését meghatározó turizmus-marketing koncepció kidolgozását.

5.2.4. Az emléktáblák elhelyezésére és megszüntetésére vonatkozó előterjesztéseket.

13 A 2. melléklet 5.1.15.5. pontja a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 16/2025. (X. 2.) önkormányzati rendelete 19. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

5.2.5. Az önkormányzati rendeletben meghatározott közművelődési feladatok megvalósítására kötendő közművelődési megállapodásokat.

5.3. A bizottság javaslatot tesz:

5.3.1. A szakterületét, feladatkörét érintő ügyekben.

5.3.2. A Közgyűlés munkatervéhez igazodóan a tárgyévben megtárgyalandó közgyűlési előterjesztésekre.

5.3.3. Kecskemét komplex turisztikai információs rendszerének kialakítására (információs és útbaigazító táblarendszer, promóciós eszközök).

5.3.4. Kecskemét országos és nemzetközi turisztikai kiállításokon történő bemutatásának megszervezésére.

5.3.5. Kulturális, közművelődési és közgyűjteményi intézmények önerőt igénylő pályázatainak támogatására.

5.3.6. A Közgyűlés munkatervéhez igazodóan a tárgyévben megtárgyalandó, hitélettel kapcsolatos közgyűlési előterjesztésekre.

5.3.7. A hazai és külföldi egyházakkal és az azokhoz kapcsolódó intézményekkel, civil szervezetekkel való kapcsolatfelvételre, együttműködésre.

5.3.8. A várost híressé tevő termékek termelésének és értékesítésének segítésére, céltámogatására.

5.3.9. Országos és vármegyei kitüntetések, szakmai elismerések adományozására.

5.3.10. A szakterületét érintő gazdasági társaság, intézmény létesítésével, átalakításával, megszüntetésével, átvételével és ellátottságával kapcsolatos kérdésben.

5.3.11. A szakterületéhez tartozó, önkormányzati fenntartású intézmény vezetői álláshelyének betöltésére beérkező pályázatot értékelő bizottság személyi összetételére.

5.4. A bizottság véleményezi:

5.4.1. A szakterületét érintő közgyűlési előterjesztést.

5.4.2. A közterületi alkotások elhelyezésére és megszüntetésére vonatkozó előterjesztéseket.

5.4.3. Az önkormányzati kiadásban megjelenő turisztikai kiadványok szöveg- és látványtervét.

5.4.4. Az önkormányzatnak a hazai és külföldi egyházakkal és az azokhoz kapcsolódó intézményekkel, civil szervezetekkel megvalósuló együttműködését.

5.4.5. Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló 17/2013. (V.30.) önkormányzati rendelet 6. (1) bekezdésében és a 10. §-ában foglalt rendezvények programtervét, az ott írt indokokat, és azokra figyelemmel a hangosító berendezések üzemeltetésének időtartamát.

5.4.6. Az önkormányzathoz benyújtott helyi örökségvédelmi pályázatokat.

5.4.7. A szakterületét érintő, külön önkormányzati rendeletben meghatározott díj, a Kecskemét Város Díszpolgára kitüntető cím és a Város Kulcsa kitüntetés adományozására beérkezett javaslatot.

5.4.8. Azon közterület elnevezésre vonatkozó előterjesztést, amely valamely, a bizottság szakterületébe tartozó tevékenységéről neves személyiség emlékének megörökítésére irányul.

5.4.9. A Településfejlesztési Tervet.

5.5. A bizottság ellenőrzi:

5.5.1. A szakterületeihez tartozó közgyűlési és bizottsági döntések végrehajtását.

5.5.2. A szakterületeihez tartozó intézmények működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét.

5.5.3. A szakterületeihez tartozó intézmények turizmust érintő tevékenységét.

5.6. A bizottság értékeli szakértő közreműködésével az önkormányzati fenntartású könyvtár szakmai tevékenységét.

5.7. A bizottság beszámol éves tevékenységéről a Közgyűlés munkatervében meghatározottak szerint.

6. **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Működő Város Bizottsága**

6.1. A bizottság dönt:

6.1.1. Az önkormányzati rendeletekben meghatározott városüzemeltetési, közlekedési, közbiztonsági, valamint kommunális igazgatással kapcsolatos ügyekben.

6.1.2. Az I. és II. féléves munkatervéről az adott félév első ülésén, amelyre javaslatot kér a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységétől és a Közgyűlés tagjától.

6.1.3. A Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Kft-vel kötött közfeladat-ellátási szerződés szerinti éves feladatterv jóváhagyásáról.

6.1.4. Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a helyi közút forgalmi rendjének 5 évenként történő felülvizsgálatáról.

6.1.5. A lakossági kezdeményezésű útépítési támogatások sorrendjéről.

6.1.6. Ha jogszabály másként nem rendelkezik, dönt a forgalmi körülmények, vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén a helyi közút forgalmi rendjének módosításáról.

6.1.7. A házi szennyvízhálózat kiépítésének lakossági támogatásáról szóló 12/2008. (III. 31.) önkormányzati rendelet 13. §-ban foglalt kamatmentes kölcsön iránti kérelemről (a kamatmentes kölcsönre való jogosultságról és a folyósítható kölcsön maximális mértékéről).

6.1.8. Temetőfejlesztésre fordítható pénzkeret részletes felosztásáról.

6.1.9. A polgárőr egyesületek támogatására fordítható pénzkeret részletes felosztásáról.

6.1.10. A bizottság feladatkörébe tartozó területen működő, az önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság

6.1.10.1. féléves- és számviteli törvény szerinti éves beszámolójának, közhasznúsági mellékletének elfogadásáról,

6.1.10.2. üzleti tervének, az üzleti tervvel összefüggő közfeladatellátási szerződésmódosításának elfogadásáról,

6.1.10.3. szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról,

6.1.10.4. a felügyelőbizottsága ügyrendjének, a felügyelőbizottság ellenőrzési tervének és beszámolójának elfogadásáról, valamint az éves belső ellenőrzési jelentésről szóló tájékoztató tudomásul vételéről,

6.1.10.5. vezető tisztségviselője, cégvezetője, felügyelőbizottsági tagja és társasági könyvvizsgálója választásával kapcsolatos ügyekben,

6.1.10.6. vezető tisztségviselője, cégvezetője, a munkaviszonyra vonatkozó jogszabályban meghatározott vezető állású munkavállalója, felügyelőbizottsági tagja és társasági könyvvizsgálója javadalmazási szabályzatban foglaltak szerinti díjazásával kapcsolatos ügyekben,

6.1.10.7. vezető tisztségviselőjével, cégvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával és társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával kötött szerződések jóváhagyásáról.

6.1.11. A közfoglalkoztatásról szóló törvényben meghatározott közfoglalkoztatóval, közfoglalkoztatás tárgyában kötendő együttműködési megállapodás megkötéséről, ha az az önkormányzat számára anyagi kötelezettséget nem jelent.

6.2. A bizottság közgyűlési döntésre előkészíti:

6.2.1. A feladatkörébe tartozó rendelet alkotására és módosítására vonatkozó előterjesztést, egyéb előterjesztést.

6.2.2. A távfűtéssel kapcsolatos előterjesztést.

6.2.3. A közlekedési koncepciókkal kapcsolatos előterjesztéseket.

6.2.4. A parkolóhely kialakítással, fejlesztéssel és üzemeltetéssel kapcsolatos előterjesztéseket.

6.2.5. A közösségi közlekedési feladatokkal kapcsolatos előterjesztéseket.

6.3. A bizottság javaslatot tesz:

6.3.1. A szakterületét, feladatkörét érintő ügyekben.

6.3.2. A szakterületét érintő gazdasági társaság, intézmény létesítésével, átalakításával, megszüntetésével, átvételével és ellátottságával kapcsolatos kérdésben.

6.3.3. A szakterületéhez tartozó, önkormányzati fenntartású intézmény vezetői álláshelyének betöltésére beérkező pályázatot értékelő bizottság személyi összetételére.

6.3.4. A város közbiztonságát javító intézkedések civil szervezetek útján történő ellátására.

6.3.5. A közbiztonság javítását célzó koncepciókkal kapcsolatos tervekre.

6.3.6. A Közgyűlés munkatervéhez igazodóan a tárgyévben megtárgyalandó közgyűlési előterjesztésekre.

6.3.7. Országos és vármegyei kitüntetések, szakmai elismerések adományozására.

6.4. A bizottság véleményezi:

6.4.1. A szakterületét érintő közgyűlési előterjesztést.

6.4.2. Előzetesen a villamos energia korlátozási sorrend felállítását.

6.4.3. A piaccsarnok és a szabadtéri piacok szakmai tevékenységét.

6.4.4. A közmű beruházási célú javaslatokat.

6.4.5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatással, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos beruházási, üzemeltetési és egyéb döntést igénylő kérdéseket.

6.4.6. A Kecskeméti Közlekedési Központ Kft. tervezett stratégiai intézkedéseit.

6.4.7. A Kecskeméti Rendőrkapitányság, valamint a katasztrófavédelem kecskeméti hivatásos tűzoltóparancsnokság éves tevékenységéről szóló beszámolóját.

6.4.8. A Kecskemét Közbiztonságáért Közalapítvánnyal kapcsolatos döntéseket.

6.4.9. A hó- és síkosság-mentesítéssel kapcsolatos kérdéseket.

6.4.10. Szakmai beszámolói alapján a Kecskeméti Közlekedési Központ Kft. tevékenységét.

6.4.11. A szakterületét érintő, külön önkormányzati rendeletben meghatározott díj, a Kecskemét Város Díszpolgára kitüntető cím és a Város Kulcsa kitüntetés adományozására beérkezett javaslatot.

6.4.12. Azon közterület elnevezésre vonatkozó előterjesztést, amely valamely, a bizottság szakterületébe tartozó tevékenységéről neves személyiség emlékének megörökítésére irányul.

6.4.13. A Településfejlesztési Tervet.

6.5. A bizottság ellenőrzi:

6.5.1. A feladat vagy hatáskörét érintő közgyűlési és bizottsági döntések végrehajtását.

6.5.2. A civil szervezetek által végzett közbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátását.

6.5.3. Az önkormányzati tulajdonú utak, járdák éves fenntartását és karbantartását, valamint az erre a feladatra elkülönített előirányzat szabályszerű felhasználását és az ellenőrzés műszaki tartalmát.

6.5.4. Az önkormányzati tulajdonú zöldfelületek fenntartására szolgáló és köztisztasági pénzkeretnek, valamint a közvilágítás-fejlesztés és üzemeltetés céljára fordítható pénzkeretnek a részletes felosztás szerinti felhasználását.

6.5.5. A temetőfejlesztésre fordítható pénzkeretnek a részletes felosztás szerinti felhasználását.

6.6. A bizottság beszámol éves tevékenységéről a Közgyűlés munkatervében meghatározottak szerint.

7. **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szabályozási Bizottsága**

7.1. A bizottság dönt:

7.1.1. Az önkormányzati rendeletben meghatározott, jogi, összeférhetetlenségi, ügyrendi, rendeletalkotási, zászló- és címerhasználati kérdésben.

7.1.2. Az I. és II. féléves munkatervéről az adott félév első ülésén, amelyre javaslatot kér a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységétől és a Közgyűlés tagjától.

7.1.3. Kérelem alapján a „Kecskemét” helységnév, a város címere, zászlaja használatának engedélyezéséről.

7.1.4. Azokban a perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötésére irányuló ügyekben, melyekben az önkormányzattal szemben vagy az önkormányzat által támasztott igény az 5 millió forintot meghaladja, azonban a 15 millió forintot nem haladja meg.

7.1.5. Első fokon dönt a vendéglátó üzletek külön önkormányzati rendeletben meghatározott nyitvatartási rendjétől eltérő nyitvatartásának engedélyzéséről.

7.1.6. Az önkormányzat éves közbeszerzési tervének elfogadásáról és módosításáról.

7.1.7. A polgármester felett az egyéb munkáltatói jogok gyakorlásáról a szabadság kiadása kivételével.

7.1.8. A tárgyévi költségvetési rendelet "civil szervezetek támogatása" előirányzatának terhére, annak tervezett fedezete erejéig nyújtandó támogatásokról.

7.2. A bizottság közgyűlési döntésre előkészíti:

7.2.1. A feladatkörébe tartozó rendelet alkotására és módosítására vonatkozó előterjesztést, egyéb előterjesztést.

7.2.2. A közterület elnevezésére, az elnevezések megváltoztatására, közterületnevek védetté nyilvánítására vonatkozó előterjesztéseket.

7.2.3. A jegyzővel együttműködve az önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szerv törvényességi felhívása alapján készülő előterjesztéseket.

7.3. A bizottság javaslatot tesz:

7.3.1. A szakterületét, feladatkörét érintő ügyekben.

7.3.2. A Közgyűlés munkatervéhez igazodóan a tárgyévben megtárgyalandó közgyűlési előterjesztésekre.

7.3.3. Országos és vármegyei kitüntetések, szakmai elismerések adományozására.

7.3.4. A szakterületét érintő gazdasági társaság, intézmény létesítésével, átalakításával, megszüntetésével, átvételével és ellátottságával kapcsolatos kérdésben.

7.3.5. A szakterületéhez tartozó, önkormányzati fenntartású intézmény vezetői álláshelyének betöltésére beérkező pályázatot értékelő bizottság személyi összetételére.

7.4. A bizottság véleményezi:

7.4.1. A szakterületét érintő közgyűlési előterjesztést.

7.4.2. Jogalkotási szempontból a Közgyűlés elé terjesztendő rendelet- tervezetet.

7.4.3. A szakterületét érintő, külön önkormányzati rendeletben meghatározott díj, a Kecskemét Város Díszpolgára kitüntető cím és a Város Kulcsa kitüntetés adományozására beérkezett javaslatot.

7.4.4. Azon közterület elnevezésre vonatkozó előterjesztést, amely valamely, a bizottság szakterületébe tartozó tevékenységéről neves személyiség emlékének megörökítésére irányul.

7.4.5. A Településfejlesztési Tervet.

7.5. A bizottság ellenőrzést végez a feladat vagy hatáskörét érintő közgyűlési és bizottsági döntés végrehajtását illetően.

7.6. A bizottság beszámol éves tevékenységéről a Közgyűlés munkatervében meghatározottak szerint.

7.7. A bizottság ellátja:

7.7.1. A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása esetén a vizsgálat lefolytatását.

7.7.2. A polgármester, az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai vagyonnyilatkozatának nyilvántartását, ellenőrzését, vizsgálatát.

7.7.3. Az összeférhetetlenség**,** méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását és átveszi az összeférhetetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszüntetéséről szóló írásban megerősített lemondó nyilatkozatot.

7.7.4. A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket.

7.8. A bizottság állást foglal a bizottságok közötti hatásköri összeütközés tárgyában.

3. melléklet a 13/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelethez

A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. **A polgármester:**

1.1. Dönt az éves költségvetési rendeletben meghatározott céltartaléknak a célnak megfelelő felhasználásáról.

1.2. A piaci zavarok megelőzése céljából figyelemmel kíséri a piaci viszonyokat, szükség szerint intézkedést kezdeményez.

1.3. Dönt a beszerzési, közbeszerzési eljárás megindításáról, az eljárásban közreműködő bíráló bizottsági tagok kijelöléséről, az eljárás során szükséges hiánypótlások kiírásáról, az eljárás eredményességéről, nyertes ajánlattevő kijelöléséről, az eljárás eredményeként létrejövő szerződés megkötéséről, valamint a szerződés végrehajtásával kapcsolatos valamennyi jognyilatkozatról.

1.4. A költségvetési előirányzat erejéig dönt a törzsvagyon körébe tartozó vagyontárgyak pótlására, létesítésére, gyarapítására irányuló szerződések megkötéséről.

1.5.[14] Dönt az üzleti vagyon körébe tartozó vagyontárgy megszerzéséről a törvényben a versenyeztetésre előírt értékhatár alatti összeghatárig.

1.6. Dönt az átszervezés vagy feladatváltozás miatt feleslegessé vált ingó vagyontárgy hasznosításáról, vagy értékesítéséről.

1.7. Dönt a forgalomképes ingó- és ingatlan visszterhes elidegenítéséről nettó három millió forint értékhatárig.

1.8.[15] Dönt a forgalomképes ingó- és ingatlan visszterhes hasznosításáról nettó tíz millió forint értékhatárig, valamint értékhatártól függetlenül forgalomképes ingó és ingatlan visszterhes hasznosításáról az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló rendelet 8. § (2a) bekezdésében meghatározott esetben..

1.9. Peres- és peren kívüli eljárásokban, nettó öt millió forint összeghatárig az önkormányzatot megillető követelések tekintetében dönt a részletfizetés vagy a fizetési halasztás engedélyezése iránti kérelmekről.

1.10. Dönt azokban a perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötésére irányuló ügyekben, melyekben az önkormányzattal szemben vagy az önkormányzat által támasztott igény az öt millió forintot nem haladja meg.

1.11. Dönt az egy évet meghaladóan keletkezett, a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű követelés törléséről.

1.12. Értékhatártól függetlenül dönt az önkormányzat javára megnyílt örökség visszautasításáról.

---

14 A 3. melléklet 1.5. pontja a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 10/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

15 A 3. melléklet 1.8. pontja a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 10/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

1.13. Az önkormányzat, mint kedvezményezett nevében, a fel nem használt támogatási összegről 100.000 Ft értékhatárig jogosult saját hatáskörben lemondani.

1.14.[16] Jóváhagyja a lakásgazdálkodási közfeladatot ellátó gazdasági társaságnak az önkormányzat tulajdonában lévő lakások éves felújítási ütemtervét, valamint dönt az önkormányzati lakásokat érintő egyéb felújítási és karbantartási munkákról, továbbá megköti az önkormányzati tulajdonú lakások felújítására és karbantartására vonatkozó vállalkozási szerződéseket.

1.15. Dönt az önkormányzati tulajdonú ingatlanok társasházzá történő alakításáról.

1.16. Dönt az elővásárlásra jogosult részére értékesített önkormányzati tulajdonú lakás megterheléséhez való hozzájárulásról.

1.17. Dönt a részletfizetéssel, árengedménnyel, vételárhátralék kedvezménnyel vagy vételárhátralék engedménnyel megvásárolt önkormányzati tulajdonú lakás elidegenítéséhez való hozzájárulásról, a lakáson fennálló tartozás biztosítékául szolgáló jelzálogjog és elidegenítési és terhelési tilalom törléséről vagy átjegyzéséről.

1.18. Dönt a nettó 10 millió forint értékhatár alatti, a lakáshasznosítási javaslatban nem lakáscélú hasznosításra kijelölt lakás bérbe-vagy használatba adására vonatkozó pályázat kiírásáról és annak elbírálásáról, vagy a pályázat mellőzéséről.

1.19. Dönt a nettó 3 millió forint értékhatár alatti, a lakások értékesítéséről szóló törvény szerinti elővásárlási joggal nem érintett, vagy a gazdaságtalan felújítású ingatlanok körébe nem tartozó lakások értékesítésére vonatkozó pályázat kiírásáról és annak elbírálásáról, vagy a pályázat mellőzéséről.

1.20. Kiadja a tulajdonosi hozzájárulást azokra a közterület-használatokra vonatkozóan, melyeknél a hatósági szerződés megkötése nem szükséges.

1.21. Dönt a nyomvonal jellegű építmények elhelyezéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadásáról.

1.22. Dönt az önkormányzati törzsvagyonba tartozó közterületi ingatlan, vagy annak meghatározott része kártalanítás ellenében történő – külön jogszabály szerinti – igénybevételével megvalósuló, közszolgáltatás nyújtását szolgáló vonalas létesítmény elhelyezésére irányuló megállapodás kötéséről.

1.23. Tulajdonosi jognyilatkozat tesz a közterület besorolású ingatlanok egyesítése, összevonása, megosztása vagy telekhatár-rendezése esetében, amennyiben a telekalakítás nem jár a művelési ág, kataszter szerinti besorolás és a tulajdoni viszonyok változásával.

1.24. Értékhatártól függetlenül dönt a jogcím nélküli használattal érintett, közterület funkciójú, a köz számára korlátlanul nyitva álló, önkormányzati tulajdonban álló ingatlanok gondozására és fenntartására irányuló együttműködési megállapodás megkötéséről.

1.25. Megadja az önkormányzat vagyonával kapcsolatban az ingatlanügyi, kereskedelmi igazgatási, birtokvédelmi, építési engedélyezési, bejelentési és egyéb építésügyi vagy létesítési eljárás lefolytatásához szükséges, vagy azzal összefüggő nyilatkozatot.

16 A 3. melléklet 1.14. pontja a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 16/2025. (X. 2.) önkormányzati rendelete 19. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

1.26. Megadja az önkormányzat vagyonával kapcsolatban elidegenített ingatlan esetében az elidegenítési és terhelési tilalmak törléséhez, valamint azok hatálya alatt a további megterheléshez szükséges, vagy azzal összefüggő nyilatkozatot.

1.27. Megadja az önkormányzat vagyonával kapcsolatban hasznosításnak nem minősülő igénybevételhez szükséges, vagy azzal összefüggő nyilatkozatot.

1.28.[17] Dönt az önkormányzatot megillető elővásárlási jogról a törvényben a versenyeztetésre előírt értékhatár alatti összeghatárig, valamint értékhatártól függetlenül előbérleti és előhaszonbérleti jogról lemondó nyilatkozat kiadásáról.

1.29. Dönt a kedvezményes telekértékesítési program keretében a jogosult kérelmére a vételárhátralék-kedvezménnyel terhelt ingatlan elidegenítéséhez történő hozzájárulásról és a vételárhátralék-kedvezmény összegére vonatkozó visszafizetési kötelezettség elengedéséről.

1.30. Dönt az önkormányzati költségvetési szerv kezelésében lévő tárgyi eszköz pótlási kötelezettséggel történő értékesítéséhez, selejtezéséhez szükséges hozzájárulás megadásáról nettó három millió forintot el nem érő egyedi nyilvántartási érték esetén.

1.31. A kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetői felett a prémium meghatározása és a személyi alapbér emelése kivételével gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

1.32. Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok legfőbb szervének hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatban az önkormányzat, mint tulajdonos képviseletének ellátásához szükséges álláspont kialakításáról, beleértve a Közgyűlés vagy e rendelet alapján feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság hatáskörébe tartozó, két ülés közötti időszakban felmerülő, a Vagyonrendeletben meghatározott halaszthatatlan ügyekben, a törvény alapján a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével.

1.33. Eljár a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 34. § (1), (4)-(6) bekezdéseiben, 35. §-ban, 43. § (1) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati közútkezelői hatáskörbe tartozó ügyekben.

1.34. Útépítési érdekeltségi hozzájárulás fizetésére kötelezheti – a részt vevő által vállalt anyagi hozzájárulás mértékéig – az útépítési együttműködésben részt nem vevő, de a közút használatában érdekelt magánszemélyt, vagy jogi személyt, ha az útépítési együttműködésben az érdekeltek több mint kétharmada részt vesz.

1.35. Szállodai szolgáltatást nyújtó kérelmére dönt az ingatlannal határos várakozóhelynek a szállást igénybe vevő vendég parkolása céljára történő kijelöléséről.

1.36. Hozzájárul ahhoz, hogy az I. és II. díjövezet területén Kecskemét megyei jogú város területén közérdekű feladatot ellátó jogi személy tulajdonában vagy üzemben tartásában lévő jármű díjmentesen várakozhasson.

1.37. Előzetesen jóváhagyja, hogy a közszolgáltató közérdekű célból, kivételes eseti jelleggel a várakozóhely térítésmentes használatát engedélyezze vagy döntsön a várakozóhely rendezvény céljára történő lezárásáról az azt rendező személy vagy szervezet írásbeli kérelmére.

17 A 3. melléklet 1.28. pontja a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 10/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

1.38. Gyakorolja a művészeti, közművelődési és közgyűjteményi, egészségügyi szolgálati jogviszony szerinti munkáltatók esetén – amennyiben nem a fenntartó a munkáltatói jogkör gyakorlója, valamint közös működtetés esetén – a magasabb vezető megbízásához és annak visszavonásához szükséges egyetértési jogot.

1.39. A szerződő felek adataiban bekövetkező változás esetén dönt a háziorvosi szerződések módosításáról.

1.40. Dönt az önkormányzati tulajdonú lakást részletfizetéssel megvásárló elővásárlásra jogosult vevőnek vagy annak örökösének a részletfizetés halasztására vonatkozó kérelméről.

1.41. Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő szociális helyzet alapján bérbeadott ingatlan bérleti díjának megfizetéséhez nyújtható helyi támogatással kapcsolatos kérelmekről.

1.42. Első fokon dönt az önkormányzat által megvalósított kiszolgáló út- és közműberuházással érintett ingatlan tulajdonosait terhelő útépítési és közművesítési hozzájárulás mértékéről és a megfizetésének módjáról, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő víziközmű hálózathoz történő utólagos csatlakozás engedélyezéséről és ezzel összefüggésben a hozzájárulás megfizetésére történő kötelezésről.

1.43. Dönt nettó tíz millió forint értékhatár alatt ingó és – a lakások kivételével – ingatlan vagyontárgy bérbe- vagy használatba adására vonatkozó pályázat kiírásáról és annak elbírálásáról vagy a pályázat mellőzéséről.

1.44. Dönt nettó három millió forint értékhatár alatt ingó és – a lakások kivételével – ingatlan vagyontárgy elidegenítésére vonatkozó pályázat kiírásáról és annak elbírálásáról, vagy a pályázat mellőzéséről.

1.45. Dönt az árverési hirdetmény kibocsátásáról, vagy annak mellőzéséről, amennyiben – a lakások kivételével – a vagyontárgy értéke a nettó három millió forintot nem haladja meg.

1.46. Dönt a „Bursa Hungarica” ösztöndíjra benyújtott pályázatokról.

1.47. Első fokon dönt a más önkormányzat fenntartásában működő tartós bentlakásos intézménybe történő beutalásról, amennyiben az ellátás igénybevételéről nem az intézményvezető intézkedik.

1.48. Első fokon dönt az egyes szociális intézményekben fizetendő térítési díjak csökkentéséről vagy elengedéséről.

1.49. Dönt az 5 millió Ft-ot meg nem haladó összegű támogatás elnyerésére irányuló pályázat benyújtásáról.

1.50. Véleményezi a szomszédos települések településszerkezeti tervét, a településtervét, a településképi arculati kézikönyvét, a településképi rendeleteket és azok módosításait.

1.51. A barnamezős terület, és azon belül a rozsdaövezeti akcióterület lehatárolását véleményezi.

1.52. Dönt Ipari Park, Technológiai Park, Logisztikai Park, Tudományos és Innovációs Park cím viselésére, a cím más szervezet számára történő átadására, valamint meglévő Ipari Park, Technológiai Park, Logisztikai Park, Tudományos és Innovációs Park területének növelésére és csökkentésére vonatkozó kérelem benyújtásáról.

1.53. Dönt az önkormányzathoz benyújtott helyi örökségvédelmi pályázatokról.

1.54. Eljár a temetési hely felett rendelkezni jogosultnak a biztonságos használatot veszélyeztető sírjel vagy sírbolt helyreállítására történő felhívásával kapcsolatos ügyekben, továbbá azokban az esetekben, amikor a sírjel felett rendelkezni jogosult a felhívás ellenére a sírjelet nem állítja helyre, és az életet is fenyegető közvetlen veszély áll fenn, dönt a közvetlen veszélynek a rendelkezni jogosult költségére történő megszüntetéséről.

1.55. A költségvetésben elfogadott előirányzat mértékéig dönt a lakossági kezdeményezésű útépítési támogatás mértékéről.

1.56. Dönt az önkormányzatot képviselő hivatalos delegáció tagjáról.

1.57. Dönt a díszsírhely személyre szóló adományozásáról, valamint arról, hogy az elhunytat az önkormányzata saját halottjának tekinti.

1.58. Dönt arról, hogy a díszsírhelybe a jogosulton kívül – a sírnyitás és rátemetés szabályainak megtartása, költségeinek viselése mellett – házastársa, továbbá közvetlen felmenő és lemenő egyenesági rokona is eltemethető legyen.

1.59. Kecskemétért Emlékérmet és díszes kivitelű oklevelet adományozhat annak, aki Kecskemét város értékeinek hazai és külföldi megismertetésében jelentős szerepet vállalt, Kecskemét város jó hírének terjesztésében, rangjának, vonzerejének emelésében, Kecskemét város vagy polgárai érdekeinek előmozdítása terén kiemelkedő teljesítményt végzett.

1.60. Dönt az árva és félárva gyermekek részére biztosított nevelési és képzési hozzájárulásról.

1.61. Dönt az önkormányzati tulajdonú lakásban történő átmeneti elhelyezésről az azonnali megoldást igénylő, az életet, testi épséget közvetlenül veszélyeztető helyzetben.

1.62. Dönt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj átvállalásáról és annak mértékéről.

1.63. Dönt a házi szennyvízhálózat kiépítésének lakossági támogatásáról.

1.64. Alapítványi forrás átadása kivételével dönt a hozzá benyújtott államháztartáson kívüli támogatási kérelmekről.

1.65. Dönt egyéb szervek pályázatainak elvi támogatásáról.

1.66. Dönt az önkormányzat tulajdonát képező értékpapír, részvényvagyon és váltó névértéken, vagy afeletti, de legfeljebb a névérték 85 %-án történő elidegenítéséről, nettó három millió forint értékhatárig.

1.67. Dönt a kötvénykibocsátásból származó, fel nem használt pénzeszköz betétben történő elhelyezéséről vagy állampapír vásárlására történő felhasználásáról legalább három ajánlat bekérése és azok összehasonlító elemzése után.

1.68. Fejlesztéspolitikai dokumentumok, támogatási kérelmek benyújtásáról, azok visszavonásáról, valamint ezekhez kapcsolódó megállapodások, együttműködési megállapodások megkötéséről, amennyiben a pályázatok esetén a határidő szükségessége miatt nincs lehetőség a hatáskörrel rendelkező testületi szervek döntésének meghozatalára, de a polgármesteri hivatal a szükséges igazolásokat, ellenjegyzéseket megtette.

1.69. Dönt az önkormányzati intézmények, valamint az önkormányzattal ellátási szerződést kötött szervezet fenntartásában lévő intézmények által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális

ellátásokkal kapcsolatos ügyekben, amennyiben a kérelmező az intézményvezető intézményi jogviszonnyal kapcsolatos döntését vitatja.

1.70. Dönt az önkormányzati intézmények, valamint az önkormányzattal ellátási szerződést kötött szervezet fenntartásában lévő intézmények által biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokkal kapcsolatos ügyekben, amennyiben a kérelmező az intézményvezető intézményi jogviszonnyal kapcsolatos döntését vitatja, vagy ha az intézményvezető az ellátás igénybevételéről nem intézkedik.

4. melléklet a 13/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelethez

A JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

A jegyző:

1. Eljár a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 15. § (1) bekezdésében, 29/B. § (2) bekezdés a) pontjában, 36. § (1), (3) és (4) bekezdésében, 37. § (2) és (3) bekezdésében, 39. § (1) bekezdésében, 41. §-ban, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében, továbbá a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV.21.) MT rendelet 33. § (2) bekezdésében meghatározott önkormányzati közútkezelői hatáskörbe tartozó ügyekben.

2. Eljár a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott közterületi rendezvények hangosító berendezései és mobil hangreklám üzemeltetésére vonatkozó engedély kiadása iránti ügyekben.

3. Eljár a települési támogatásokkal, köztemetéssel, valamint a jogosulatlanul igénybe vett ellátások megtérítésével és az arra vonatkozó méltányossággal kapcsolatos ügyekben, ellenőrzi az ellátások felhasználását.

4. Tájékoztatást ad és szakmai konzultációt biztosít a településképi követelményekről, eljár a településképi véleményezési, településképi bejelentési, településképi kötelezési, településkép-védelmi bírság ügyekben.

5. Eljár a közterület-használattal kapcsolatos hatósági szerződés megkötése iránti kérelmekkel kapcsolatban, megköti a közterület-használatra irányuló hatósági szerződést, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közterület filmforgatási célú használatára irányuló kérelmek esetén gyakorolja a jogszabályok alapján a Közgyűlést megillető hatásköröket.

6. Eljár a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatt indult közigazgatási hatósági eljárásban.

5. melléklet a 13/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelethez

A KÖZGYŰLÉSI ÜLÉSEK MEGHÍVOTTAI

A közgyűlési ülések meghívottai:

1. Kecskeméten egyéni választókerületben megválasztott vagy Kecskeméten lakóhellyel rendelkező országgyűlési képviselő

2. települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei

3. állandó bizottságok nem képviselő tagjai

4. Polgármesteri Hivatal irodavezetői és osztályvezetői

5. Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Bács-Kiskun Vármegyei Szervezetének elnöke

6. Bács-Kiskun Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara elnöke

7. Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetségének Bács-Kiskun Vármegyei elnöke

8. Városi Civil Kerekasztal képviselője

9. Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal főispánja

10. Bács-Kiskun Vármegyei Közgyűlés elnöke

11. az előterjesztésben érintett szervek vezetői

12. Kecskeméti Nyugdíjasszövetség képviselője