

Kecskemét Megyei Jogú Város
Örmény Települési Nemzetiségi Önkormányzata

4551-6/2026.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V
Kecskemét Megyei Jogú Város
Örmény Települési Nemzetiségi Önkormányzata
2026. szeptember 17-én megtartott üléséről

Az ülés helye: Kecskemét, Kossuth tér 1. I/13. (Lestár Péter Terem)
Az ülés időpontja: 7:30 óra
Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív szerint.

Juhász Anett:

Köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy az Örmény Települési Nemzetiségi Önkormányzat 3 megválasztott tagja közül 3 fő jelen van, az ülés határozatképes. Az ülést megnyitja.

Ismerteti a kiküldött írásos meghívót. Javasolja módosítani a tervezett napirendet: 3. napirendi pontként javasolja felvenni a Telefon és reprezentációs szabályzattal kapcsolatos döntéshozatal címet.

Kérdezi a testület tagjait, hogy egyetértenek-e a módosított napirendi pontokkal.

Szavazást követően megállapítja, hogy a testület a módosított napirendi javaslatot elfogadta, s az ülés napirendjét **3 igen, 0 nem és 0 tartózkodással** az alábbiak szerint fogadta el:

8/2026. (IX.17.) ÖTNÖ számú határozat

Az ülés napirendje

1.Közművelődésről szóló önkormányzati rendelet módosításának véleményezése

Előterjesztő: Juhász Anett elnök

2.Közzétételi szabályzat módosítása

Előterjesztő: Juhász Anett elnök

3.Telefon és reprezentációs szabályzattal kapcsolatos döntéshozatal

Előterjesztő: Juhász Anett elnök

Határozatról értesítést kapnak:

1. Örmény Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Irattár

1. Napirend

Közművelődésről szóló önkormányzati rendelet módosításának véleményezése

Juhász Anett:

Megkéri Tóth Viktort, az Intézményi Csoport csoportvezetőjét, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet a rendelet-módosítás indokairól.

Tóth Viktor:

Elmondja, hogy Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata a Hírös Agóra Hetényegyházi Községi Ház telephelyét üzemeltetésre adná át egy hetényegyházi egyesületnek, ezért kikerül a Hírös Agóra telephelyei közül. Mivel a közművelődésről szóló önkormányzati rendelet mint közművelődési feladatellátási helyszínként tartalmazza a Községi Házat, az önkormányzati rendelet módosítása is szükséges. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdése egyeztetési kötelezettséget ír elő a közművelődési rendeletre vonatkozóan a települési önkormányzatok számára a települési nemzetiségi önkormányzatokkal, ami a jelen rendelet-módosítás tervezetére is vonatkozik. A tervezetet a 2026. szeptember 24-i Közgyűlés fogja tárgyalni.

Juhász Anett:

Köszöni a tájékoztatást.

Kéri a testület tagjait, hogy kérdéseiket, hozzászólásaikat és javaslataikat tegyék meg.

Megállapítja, hogy kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el. Javasolja a határozat-tervezet elfogadását.

.../2026. (IX.17.) ÖTNÖ számú határozat

Közművelődésről szóló önkormányzati rendelet módosításának véleményezése

A testület a fenti tárgyban készült közgyűlési előterjesztést megtárgyalva úgy dönt, hogy azt a Közgyűlés számára elfogadásra javasolja.

Szavazást követően megállapítja, hogy a testület **3 igen, 0 nem és 0 tartózkodással** az alábbi határozatot fogadta el.

9/2026. (IX.17.) ÖTNÖ számú határozat

Közművelődésről szóló önkormányzati rendelet módosításának véleményezése

A testület a fenti tárgyban készült közgyűlési előterjesztést megtárgyalva úgy dönt, hogy azt a Közgyűlés számára elfogadásra javasolja.

A határozatról értesítést kapnak:

1. Az Örmény Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Ladics Monika irodavezető, Humánszolgáltatási Iroda
3. Irattár

2. Napirend

Közzétételi szabályzat módosítása

Juhász Anett:

Átadja a szót a Szervezési Osztály munkatársának.

Bácsné dr. Vékony Emília:

Tájékoztatja a testületet, hogy az Önkormányzat közzétételi szabályzatát 2023. október 20-án fogadta el elnök asszony. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt 2025. január 1-jei hatállyal módosította a 2024. évi LXXXV. törvény. Ez a közzétételi szabályzat általános közzétételi listáját érinti. A módosítások a következők:

1. Az I. pontban foglalt táblázat 1., 3., 4., 7. és 8. sorában a „telefon- és telefaxszáma” szövegrész helyébe a „telefonszáma” szöveg kerül.
2. A II. pontban foglalt táblázat 1. sorában az „az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat” szövegrész helyébe a „– ha azzal rendelkezik – az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat” szöveg kerül.
3. Hatályát veszti a II. pontban foglalt táblázat 5. sorában az „az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai” szövegrész.

Juhász Anett:

Köszöni a tájékoztatást. Tekintettel arra, hogy az előbbi törvény szerint a Képviselő-testület, mint adatfelelős feladata a közzétételi szabályzat elfogadása, javasolja, hogy a módosításokkal egységes szerkezetben fogadja el a Képviselő-testület a közzétételi szabályzatot.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el. Szavaztatást követően megállapítja, hogy a testület **3 igen, 0 nem és 0 tartózkodással** az alábbi határozatot fogadta el:

10/2026. (IX.17) ÖTNÖ számú határozat

Közzétételi szabályzat elfogadása

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info.tv.) 35. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a közérdekű adatok elektronikusan közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltakra – Kecskemét Megyei Jogú Város Örmény Települési Nemzetiségi Önkormányzata Közzétételi Szabályzatát az alábbiakban határozom meg.

1. A szabályzat hatálya

1.1. Személyi hatály

A szabályzat személyi hatálya kiterjed Kecskemét Megyei Jogú Város Örmény Települési Nemzetiségi Önkormányzatára (a továbbiakban: Örmény Települési Nemzetiségi Önkormányzat), valamint Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: hivatal) köztisztviselőire, ügykezelőire, valamint a hivatal munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkavállalókra és az egyéb jogviszonyban álló személyekre, akik munkájuk végzése során a szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó adatokat vagy dokumentumokat, információkat hoznak létre, vagy az adat a tevékenységük során vagy ahhoz kapcsolódóan keletkezik.

Jelen szabályzat rendelkezéseit kell szerződéses kötelemként érvényesíteni Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával szerződéses jogviszonyban álló, a www.kecskemethu internetes oldalt (a továbbiakban: honlap) üzemeltető céggel kapcsolatban is.

1.2. Tárgyi hatály

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Info.tv. 37. §-ában meghatározott elektronikusan

közzéteendő adatokra.

1.3. Területi hatály

A szabályzat területi hatálya kiterjed a hivatal székhelyére és telephelyeire.

2. A szabályzat célja

A szabályzat célja az Info.tv.-ben előírt elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítését elősegítő szervezeti és ügyviteli feltételek és felelősségi rend meghatározása, valamint a közvélemény pontos és gyors tájékoztatásának elősegítése.

3. Értelmező rendelkezések

Jelen szabályzat alkalmazásában

3.1. adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett. Az adatfelelős szerv vezetője – települési nemzeti önkormányzat esetén a települési nemzeti önkormányzat elnöke – a közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos adatfelelősi feladatait a hivatal szervezeti egységei útján látja el.

3.2. tartalomfelelős: a hivatal azon osztályvezetője, a közvetlenül a jegyzőnek alárendelt szervezeti egység esetén a szervezeti egység vezetője, akinek a vezetése alá tartozó szervezeti egység az elektronikusan kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, továbbá amelynek a működése során vagy ahhoz kapcsolódóan ez az adat keletkezett.

3.3. adatközlő: a helyi informatikai rendszerüzemeltető, aki – az 5.3. pontban meghatározott feladatokkal összhangban – a hozzá eljuttatott adatokat a honlapon közzétesz.

3.4. általános közzétételi lista: az Info.tv. 1. mellékletében megtalálható lista, amelyen szereplő adatokat valamennyi közzétételre kötelezett szerv köteles közzétenni.

3.5. különös közzétételi lista: egyes ágazatokra, valamint a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan jogszabály által meghatározott lista, amely további közzéteendő, közérdekű adatokat tartalmaz.

3.6. egyedi közzétételi lista: a közfeladatot ellátó szerv vezetője – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság véleményének kikérésével -, valamint jogszabály a közfeladatot ellátó szervekre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg az egyedi közzétételi listában.

4. Közzétételi kötelezettségek

4.1. A honlapon közzé kell tenni az Info.tv. 37. § szerinti közzétételi listákban meghatározott, az Örmény Települési Nemzeti önkormányzatra vonatkozó adatokat.

4.2. Az általános közzétételi lista közzétételi egységeit és azok tartalomfelelőseit a szabályzat melléklete tartalmazza.

4.3. Az Örmény Települési Nemzeti önkormányzat különös közzétételi listát nem adott ki.

4.4. Az Örmény Települési Nemzeti önkormányzat egyedi közzétételi listát nem adott ki.

5.A közzététel szervezeti feltételei

5.1. Az adatfelelős feladatai

A közzétételre kötelezett adatfelelős szerv vezetője (települési nemzeti önkormányzat elnöke) adatközlő közreműködésével gondoskodik a közzétételi listákban szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről.

A közzététellel kapcsolatos, jogszabályok által előírt feladatokat keretében:

- a) megállapítja és módosítja a közzétételi szabályzatot,
- b) a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről.

5.2. Tartalomfelelős

Jelen szabályzat mellékletében kijelölt tartalomfelelősök gondoskodnak:

- a) a szervezeti egység feladatkörébe tartozó közzétételi egységek tartalmi megfelelőségének ellenőrzéséről,
- b) a közzétételre kerülő közérdekű adatok előállításáról és határidőben történő megküldéséről az adatközlő részére,
- c) a közzététel megtörténtének ellenőrzéséről, továbbá a közzétételre kerülő adatok pontosságáról, szakszerűségéről, aktualitásáról közzététel előtt és után,
- d) a helyesbített vagy frissített adatok továbbításáról az adatközlő részére,
- e) a közzétett adatok szükség esetén történő eltávolításának kezdeményezéséről.

5.3. Adatközlő

Az adatközlő gondoskodik:

- a) a tartalomfelelős által megküldött adatoknak a honlapon történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, változtatásáról,
- b) a közzétett adatok hitelességéről (a közlésre átadott adatokkal való egyezőségről),
- c) az egységes közadatkezelő rendszerhez kapcsolódás informatikai feltételeinek biztosításáról,
- d) üzemzavar esetén annak haladéktalan, munkaidőben megkezdett elhárításáról, továbbá az elhárítás kezdeményezéséről.

Az adatközlőnek az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell az esemény bekövetkezésének dátumát. A naplózott állományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, a bejegyzések törlésétől, sorrendjének megváltoztatásától, továbbá biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

6. Az Info.tv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése

A közfeladatot ellátó szerv köteles a Szervezési Osztály útján folyamatba építve vizsgálni az Info.tv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést kell készíteni az Örmény Települési Nemzetiségi Önkormányzat elnöke részére.

7. Hatályba léptető és záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2026. október 1. napján lép hatályba.

1.melléklet a 10/2026. (IX.17) ÖTNÖ számú határozathoz

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Tartalomfelelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Szervezési Osztály vezetője

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Tartalomfelelős
	elérhetőségei			
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Szervezési Osztály vezetője
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Szervezési Osztály vezetője
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Szervezési Osztály vezetője
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Szervezési Osztály vezetője
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Szervezési Osztály vezetője
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Szervezési Osztály vezetője
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a települési nemzeti önkormányzat

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Tartalomfelelős
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Tartalomfelelős nem Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a települési nemzeti önkormányzat
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a települési nemzeti önkormányzat
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Osztályvezetők, jegyzőnek közvetlenül alárendelt szervezeti egységek vezetői

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Tartalomfelelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, - ha azzal rendelkezik - az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Szervezési Osztály vezetője
2.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Szervezési Osztály vezetője
3.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Szervezési Osztály vezetője

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Tartalomfelelős
	hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről			
4.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a települési nemzeti és önkormányzat

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Tartalomfelelős
5.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív); a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Szervezési Osztály vezetője, Adatvédelmi tisztviselő
6.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Szervezési Osztály vezetője
7.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Szervezési Osztály vezetője
8.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Szervezési Osztály vezetője
9.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Közzétételt kezdeményező tartalomfelelős
10.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Szervezési Osztály vezetője
11.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Osztályvezetők, jegyzőnek közvetlenül alárendelt szervezeti egységek vezetői

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Tartalomfelelős
12.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Adatvédelmi tisztviselő
13.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Szervezési Osztály vezetője
14.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Adatvédelmi tisztviselő
15.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a települési nemzeti és önkormányzat
16.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a települési nemzeti és önkormányzat
17.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Szervezési Osztály vezetője
18.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a települési nemzeti és önkormányzat
	A 18. sor szerinti közadatok és	A változásokat	Az előző	Tartalomfelelős

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Tartalomfelelős
19.	kulturális közadatok újrahaznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	követő 15 napon belül	állapot törlendő	nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a települési nemzetiségi önkormányzat
20.	A 18. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahaznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a települési nemzetiségi önkormányzat
21.	A közadatok újrahaznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a települési nemzetiségi önkormányzat
22.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahaznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a települési nemzetiségi önkormányzat
23.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahaznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a települési nemzetiségi önkormányzat
24.	A közadatok újrahaznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahaznosítás céljából	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a települési nemzetiségi önkormányzat

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Tartalomfelelős
	rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére			

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Tartalomfelelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Költségvetési és Intézményüzemeltetési Osztály vezetője
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Pénzügyi Osztály vezetője, Humánpolitikai Csoport vezetője
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Szervezési Osztály vezetője
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre,	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a települési nemzeti és önkormányzat

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Tartalomfelelős
	vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani			
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a települési nemzeti és önkormányzat
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban	Szervezési Osztály vezetője

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Tartalomfelelős
	képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések		tartásával	
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a települési nemzeti és önkormányzat
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a települési nemzeti és önkormányzat

A határozatról értesülnek

1. Az Örmény Települési Nemzeti és Önkormányzat tagjai
2. Domján Mária, Pénzügyi Osztály osztályvezetője
3. Dr. Borics Attila, Jegyzői Csoport vezetője
4. Ónodiné Takács Erika, Ellenőrzési Csoport vezetője
5. Irattár

3.Napirend

Telefon és reprezentációs szabályzattal kapcsolatos döntéshozatal

Juhász Anett:

Elmondja, hogy az Önkormányzat képviselőjében 2026 júliusában jóváhagyta és aláírta az önkormányzat mobil és reprezentációs szabályzatát. Kéri az elnöki jóváhagyások megerősítését. Ismerteti az általa jóváhagyott szabályzatokat.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

Szavaztatást követően megállapítja, hogy a testület **3 igen, 0 nem és 0 tartózkodással** az alábbi határozatot fogadta el:

11/2026. (IX.17.) ÖTNÖ számú határozat

Mobil és reprezentációs szabályzat jóváhagyásának megerősítése

1. A testület megerősíti elnök asszony jóváhagyását az önkormányzat Kecskemét Megyei Jogú Város Örmény Települési Nemzeti és Önkormányzata által használt mobil és vezetékes telefonok használatáról szóló Szabályzata vonatkozásában.
2. A testület megerősíti elnök asszony jóváhagyását az önkormányzat reprezentációs szabályzata vonatkozásában.

A határozatról értesülnek

1. Az Örmény Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Domján Mária Pénzügyi Osztály osztályvezetője
3. Irattár

Mivel további hozzászólás nem hangzott el, megköszöni a képviselők munkáját, és az ülést 7 óra 45 perckor bezárja.

K. m. f.

Juhász Anett s.k.
elnök

Kovrig Ákos s.k.
elnökhelyettes