

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala kiegészítő adatkezelési tájékoztatója a személyes adatoknak a kitüntetések, kitüntető címek, a Város Kulcsa, az elismerő címek és a díszoklevél adományozása során végzett adatkezeléséről

1. Az adatkezelés célja: Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának feladatkörével összefüggő egyes kiemelkedő tevékenységek, teljesítmények elismerésére kitüntető címet, díjat, oklevelet, plakettet vagy más elismerések adományozásával kapcsolatos adatkezelés

2. A kezelt adatok köre:

2.1. Kitüntetések esetében: név, születési idő, lakcím, székhely, munkahely, beosztás), valamint a javaslat részletes indokolásában lévő, az érintett tevékenységére, életútjára vonatkozó adatok

2.2. A kitüntető címek és a Város Kulcsa kitüntetés esetében: a javasolt személy neve, születési ideje, lakcíme, valamint a javaslat indokolásában lévő, az érintett tevékenységére, életútjára vonatkozó adatok

2.3. Az elismerő címek esetében: a javaslattevő neve, az elismerő cím adományozására javasolt személy neve, az elismerő cím adományozását megalapozó tények személyes adatai

2.4. Díszoklevél esetében: a javaslattevő neve, a javasolt személy neve, lakcíme, a díszoklevél adományozását megalapozó tényekben foglalt személyes adatok (kérelem esetén: oklevél másolat, szolgálati idő igazolása, rövid szakmai életrajz)

3. Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul és a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntéseiről szóló 2011. évi CII. törvény 22.§ (1) bekezdés d) pontjában biztosított közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat ellátásához szükséges, tekintettel Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a városi kitüntetések, elismerő címek, a díszoklevél alapításáról és adományozásáról szóló 5/2006. (I.23.) önkormányzati rendelete 1.§-ában, a 17.§ (4) bekezdésében, a 18.§ (4) és (5) bekezdésében, a 25.§ (3) bekezdésében, 27.§-ában, a 29.§ (2) bekezdésében, a 35.§ (4) bekezdés a) és b) pontjában, a 36. §-ában, a 37.§ (2) bekezdésében, a 41.§ (5) bekezdés a), b) pontjaiban és a 42.§ (2) és (3) bekezdésében foglaltakra.

4. A kezelt személyes adatok forrása: A javaslattevők, az érintett beadványa bejelentő, a bejelentő beadványa.

5. A személyes adatok tárolásának ideje: Az ügyhöz kapcsolódó iratokat Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig - a kitüntetések, kitüntető címek, díjak adományozásának előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos adatok esetében ez 5 év - adásáig kezeli. Az adatokat a Hatóság archiválási céllal az iratokkal együtt selejtezésig kezeli az alábbi kivételekkel:

5.1. A díszpolgári, a Pro Urbe (városért) és a tiszteletbeli polgár cím, valamint a Város Kulcsa kitüntetés adományozását díszes kivitelű emlékkönyvben kell nyilvántartani. (név)

5.2. A város díszpolgárainak nevét a Városháza látogatott részén elhelyezett - a kitüntető cím rangjához méltó - emléktáblán meg kell örökíteni. A név mellett fel kell tüntetni a díszpolgárrá fogadás évszámát is.

5.3. Az önkormányzat az elismerésben részesített személyek nevééről és adatairól nyilvántartást vezet, az elismerés tényét díszes kivitelű emlékkönyvbe (név) be kell jegyezni

5.4. A Polgármesteri Hivatal adományozás előkészítéséért felelős szervezeti egysége a díszoklevélben és pénzjutalomban részesített személyek nevééről és adatairól (foglalkozás, tisztség) nyilvántartást vezet.

5.5. A számviteli alapbizonylatoknak minősülő pénzügyi teljesítéssel összefüggő iratok és az abban foglalt személyes adatok megőrzési ideje a 2000. évi C. törvény 169.§-a alapján legalább 8 év.

6. Egyéb információk: A tájékoztató a <http://keskemet.hu/adatvedelem> oldalon található Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala a személyes adatok kezeléséről szóló általános adatkezelési tájékoztatójában foglaltakat egészíti ki.

„Kijelentem, hogy Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala általános és a kitüntetések (elismerő címek, díszoklevelek stb.) adományozásáról szóló adatkezelési tájékoztatóit átvettem és annak tartalmát megismertem.”

Kelt:.....

.....

név nyomtatott betűkkel

.....

aláírás