

Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Hatósági Iroda Igazgatási Osztályára

anyakönyvvezető

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Bács-Kiskun megye, 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Anyakönyvvezetői munkakörbe tartozó születéssel, házasságkötéssel, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítéssel, halálesettel, névváltozási és névmódosítási ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint az Egységes Közszolgálati Szabályzat az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,

- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. melléklet 25. pontja szerinti szakképzettség I. besorolási osztályban: felsőoktatásban szerzett szakképzettség és anyakönyvi szakvizsga, II. besorolási osztályban: érettségi végzettség és anyakönyvi szakvizsga
- Az anyakönyvvezető és az anyakönyvi szervek eljárásáról és kijelöléséről, valamint az anyakönyvezéshez szükséges képesítési feltételekről szóló 174/2017. (VI. 30.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdése szerint a felsőoktatásban szerzett közszolgálati szakképzettséggel vagy állam- és jogtudományi képzési területen szerzett szakképzettséggel rendelkező esetén, ha a kinevezéskor nem rendelkezik anyakönyvi szakvizsgával, azt a kinevezéstől számított egy éven belül meg kell szereznie

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- anyakönyvi igazgatási területen szerzett szakmai tapasztalat
- az elektronikus anyakönyvi rendszer felhasználói szintű ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Motivációs levél, fényképes önéletrajz a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglalt adattartalommal, iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata, 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, nyilatkozat a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2022. április 17. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. március 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Molnár András osztályvezető nyújt, a 76/513-561 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 5.077-2/2022., valamint a munkakör megnevezését: anyakönyvvezető.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. április 13.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.kecskemethu - 2022. február 18.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 46.§ (1) bekezdése alapján 6 hónap próbaidő kerül kikötésre. Jelentkezésével és önéletrajzának megküldésével Ön hozzájárulását adja ahhoz, hogy az önéletrajzában megadott adatokat Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az Adatkezelési tájékoztatóban meghatározottak szerint kezelje abból a célból, hogy az állásajánlatra történő kiválasztást lebonyolítsa. Ezen hozzájárulását Ön bármikor, indokolás nélkül jogosult visszavonni e-papír szolgáltatás (<https://epapir.gov.hu> felületen) ügyfélkapus azonosítást követően erre vonatkozó kérelem megküldése útján.