



Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Hatósági Iroda Adó Osztályára

helyi adó ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű 2024. március 31 –ig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Bács-Kiskun megye, 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

Ellátandó feladatok:

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7) Korm. rendelet 1. számú melléklete 19. pontjának megfelelő pénzügyi és számviteli feladatkör.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A csoportvezető által meghatározott beosztás szerint intézi az adózók helyi adó (helyi iparűzési adó és építményadó) ügyeiben az adóbevallással, az adókievetéssel, nyilvántartással összefüggő feladatokat. Intézi az ügyfelek által beadott fizetési könnyítésre, adómérséklésre irányuló kérelmeket. Előkészíti a helyi iparűzési adóbevallásban előterjesztett túlfizetés visszautalását az adózó kérelmére, illetve a túlfizetés átvezetését másik adóbeszedési számlára. Ügyfélszolgálati teendőket lát el.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) Egységes Közszolgálati Szabályzat az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi szakképzettség vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Pályakezdők jelentkezését is várjuk

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- A közigazgatásban adóztatási- különösen önkormányzati adóügyi - területen szerzett legalább 1-3 év szakmai tapasztalat, önkormányzati ASP rendszer ismerete, B kategóriás jogosítvány, tényleges gépjárművezetési gyakorlat
- Képesség az önálló munkavégzésre és a határidők betartására, nagyfokú pontosság, precíz munkavégzés, terhelhetőség, önállóan és csapatban is jó teljesítmény, jó problémamegoldó képesség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Motivációs levél, fényképes önéletrajz a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglalt adattartalommal, iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata, 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, nyilatkozat a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. június 21.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Mészáros Ildikó osztályvezető nyújt, a 76/513-596 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 9639-9/2022, valamint a munkakör megnevezését: helyi adó ügyintéző.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. július 12.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.kecskemet.hu - 2022. május 31.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A közszerzőlati tiszttviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 46.§ (1) bekezdése alapján 6 hónap próbaidő kerül kikötésre. Jelentkezésével és önéletrajzának megküldésével Ön hozzájárulását adja ahhoz, hogy az önéletrajzában megadott adatokat Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az Adatkezelési tájékoztatóban meghatározottak szerint kezelje abból a célból, hogy az állásajánlatra történő kiválasztást lebonyolítsa. Ezen hozzájárulását Ön bármikor, indokolás nélkül jogosult visszavonni e-papír szolgáltatás (<https://epapir.gov.hu> felületen) ügyfélkapus azonosítást követően erre vonatkozó kérelem megküldése útján.