



Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezési és Jogi Iroda Jogi Osztályára

vagyongazdálkodási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű 2024. július 31– ig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Bács-Kiskun megye, 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 22. pontjában meghatározott jogi feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az Önkormányzat, mint tulajdonos feladatához fűződő ügyekben (ingatlan értékesítés, hasznosítás, egyéb tulajdonosi állásfoglalást igénylő ügyekben) válaszlevelek, feljegyzések, szerződések előkészítése. Az ingatlanok hasznosításával kapcsolatos teljes körű ügyintézés, pályázatok előkészítésében való közreműködés. Közreműködés a kisajátítási ügyekben. Képviselő-testületi, bizottsági előterjesztések előkészítése. Kapcsolattartás más irodákkal, hivatalokkal és ügyfelekkel.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezései, valamint az Egységes Közszolgálati Szabályzat az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Egyetem, jogi diploma,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- jogi szakvizsga,
- közigazgatásban szerzett gyakorlat,
- szakjogászi végzettség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Motivációs levél, fényképes önéletrajz a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglalt adattartalommal, iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata, 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, nyilatkozat a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. július 8.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Fölföldi Klára osztályvezető nyújt, a 76/513-591 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 3176-17/2022, valamint a munkakör megnevezését: vagyongazdálkodási ügyintéző.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. július 20.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- www.kecskemethu - 2022. június 24.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A közszerológati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 46.§ (1) bekezdése alapján 6 hónap próbaidő kerül kikötésre. Jelentkezésével és önéletrajzának megküldésével Ön hozzájárulását adja ahhoz, hogy az önéletrajzában megadott adatokat Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az Adatkezelési tájékoztatóban meghatározottak szerint kezelje abból a célból, hogy az állásajánlatra történő kiválasztást lebonyolítsa. Ezen hozzájárulását Ön bármikor, indokolás nélkül jogosult visszavonni e-papír szolgáltatás (<https://epapir.gov.hu> felületen) ügyfélkapus azonosítást követően erre vonatkozó kérelem megküldése útján