

**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**  
FERENCZY IDA ÓVODA

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

**gazdasági vezető (magasabb vezető)**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Felelős a Ferenczyi Ida Óvoda, valamint a vele együttműködési megállapodást kötő gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati fenntartású intézmények gazdálkodási tevékenységéért, a költségvetési tervezésért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatok ellátásáért, a pénzügyi és számviteli rend kialakításáért és karbantartásáért, a költségvetési szerv működtetéséért, a használatban lévő vagyon védelméért, hasznosításáért.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** gazdasági

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**  
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozott, 40 óra, Általános (hivatali), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Kecskemét

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A Ferenczy Ida Óvoda Kecskeméten több feladatellátási helyen végez oktató-nevelő munkát.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól. Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései az irányadóak. A pályázónak főiskolai végzettséggel és mérlegképes könyvelői képesítéssel vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel kell rendelkeznie. További tájékoztatást Kurilláné Páncél Csilla nyújt a 0676/322-383-as telefonszámon. Pályázat benyújtásának módja: Postai úton 6000 Kecskemét, Mátis Kálmán u. 8. , Kurilláné Páncél Csilla Intézményvezetőnek címezve.

**Feltételek, Előnyök**

**Pályázati feltételek:**

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- Felsőfokú alapképzés (bachelor, főiskolai), Könyvelés és adózás, Főiskola vagy egyetemi szintű végzettség

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5**

**Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0**

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen**

**Egyéb pályázati előnyök:**

- Költségvetési szervnél gazdasági munkakörben szerzett, vagy gazdasági vezetői gyakorlat.

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Vezetői funkciók ellátása (vezetői)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- önéletrajz
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2023.04.14. 00:00**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2023.05.05. 00:00**

**A pályázati kiírás további közzétételének helye: [www.kecskemet.hu](http://www.kecskemet.hu)- 2023.04.14-ig**

**Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.06.01.**

**Publikálás tervezett időpontja: 2023.03.24.**

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 6208

Intézményi iktatószám: 96.1.3/2023



**Köszolgálat**