

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala kiegészítő adatkezelési tájékoztatója a személyes adatoknak a kitüntetések, a díjak és a díszoklevél adományozása során végzett adatkezeléséről

1. Az adatkezelés célja: Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának feladatkörével összefüggő egyes kiemelkedő tevékenységek, teljesítmények elismerésére szolgáló kitüntető címek, díjak, oklevelek, plakettek vagy más elismerések adományozása során végzett adatkezelés.

2. A kezelt adatok köre:

2.1. Kitüntetések és díjak (kivéve a Kecskemétért emlékérem) esetében: a javaslattevő és az elismerésre javasolt személy (továbbiakban érintett) neve, születési neve, születési éve, lakcíme, székhelye, munkahelye, beosztása, valamint az indokolásban rögzített, az érintett tevékenységére, életútjára vonatkozó adatok.

2.2. Kecskemétért emlékérem esetében: az érintett neve, születési neve, születési éve, lakcíme, székhelye, munkahelye, beosztása, valamint az indokolásban rögzített, az érintett tevékenységére, életútjára vonatkozó adatok.

2.3. Díszoklevél esetében: a javaslattevő neve, az érintett neve, lakcíme, a díszoklevél adományozását megalapozó tények által érintett személyes adatok (kérelem esetén: oklevél másolat, szolgálati idő igazolása, rövid szakmai életrajz)

3. Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés általános adatvédelmi rendelet: a 2016. április 27-i a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul és a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CII. törvény 22.§ (1) bekezdés d) pontjában biztosított közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat ellátásához szükséges, tekintettel Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése által alapított kitüntetések adományozásáról szóló 3/2023. (II.16.) önkormányzati rendeletében foglaltakra.

4. A kezelt személyes adatok forrása: A javaslattevő, az érintett és a bejelentő beadványa.

5. A személyes adatok tárolásának ideje: Az ügyhöz kapcsolódó iratokat Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig (ez a kitüntetések és a díszoklevél adományozásának előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos adatok esetében ez 5 év) kezeli. Az adatokat a hatóság archiválási céllal az iratokkal együtt selejtezésig kezeli az alábbi kivételekkel:

5.1. A kitüntetések adományozását díszes kivitelű emlékkönyvbe be kell jegyezni (név).

5.2. A város díszpolgárainak nevét a Városháza látogatott részén elhelyezett - a kitüntető cím rangjához méltó - emléktáblán meg kell örökíteni. A név mellett fel kell tüntetni a díszpolgárrá fogadás évszámát is.

5.3. Az önkormányzat a kitüntetésben részesített személyek nevével nyilvántartást vezet.

5.4. A Polgármesteri Hivatal adományozás előkészítéséért felelős szervezeti egysége a díszoklevélben és pénzjutalomban részesített személyek nevééről és adatairól (foglalkozás, tisztség) nyilvántartást vezet.

5.5. A számviteli alapbizonylatoknak minősülő pénzügyi teljesítéssel összefüggő iratok és az abban foglalt személyes adatok megőrzési ideje a 2000. évi C. törvény 169.§-a alapján legalább 8 év.

6. Egyéb információk: A tájékoztató a <http://keskemet.hu/adatvedelem> oldalon található Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala a személyes adatok kezeléséről szóló általános adatkezelési tájékoztatójában foglaltakat egészíti ki.

„Kijelentem, hogy Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala a kitüntetések, a díjak és a díszoklevelek adományozásáról szóló kiegészítő adatkezelési tájékoztatóját átvettem és annak tartalmát megismertem.”

Kelt:.....

.....

név nyomtatott betűkkel

.....

aláírás