

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

jogi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal jogi ügyeinek ellátása: képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések véleményezése, jogi és törvényességi szempontú felülvizsgálata, jogszabályfigyelés, jogi tanácsadás, közreműködés az önkormányzati jogalkotásban, közreműködés a kintlévőségek behajtásában. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal által kötendő szerződések előkészítése, véleményezése. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal képviselete peres és nem peres eljárásokban.

Betöltendő állás szakmacsoportja: jogi

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Kecskemét

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Határozott idejű, 2026. szeptember 15. napjáig tartó közzolgálati jogviszony. Próbaidő a Kttv. 46. § (1) bek. alapján 6 hónap. A pályázati kiírással kapcsolatban információt Dr. Fölföldi Klára osztályvezető nyújt a 76/513-513-as (mellék: 2710) telefonszámon. A pályázatok benyújtása: postai úton a pályázatnak KMJV Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.), vagy elektronikusan a human@kecskemet.hu e-mail címre. Kérjük a borítékon feltüntetni az azonosító számot: 5.480-9/2024., valamint a munkakör megnevezését: jogi ügyintéző.

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Jog, 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 22. pontjának megfelelő jogi feladatkör.

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- fényképes önéletrajz a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglalt adattartalommal
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) használata

Pályázat elbírálása során előnyt jelent**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:**

- jogi szakvizsga
- szakjogászi végzettség

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- közigazgatásban szerzett gyakorlat

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- motivációs levél

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.12.01.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázat elbírálása után a pályázók levélben vagy e-mailben értesítést kapnak. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.12.18.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.kecskemet.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.01.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.11.18.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás