

**Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala kiegészítő  
adatkezelési tájékoztatója a személyes adatoknak a kitüntetések, a díjak és a díszoklevél  
adományozása során végzett adatkezeléséről**

|   |  |
|---|--|
| <b>Adatkezelő:</b><br><b>Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala</b><br>Székhely: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.<br>Képviselő: Dr. Temesvári Péter, jegyző<br>Telefonszám: 06 76/513-513<br>E-mail cím: <a href="mailto:jegyzo@kecskemet.hu">jegyzo@kecskemet.hu</a><br>Honlap: <a href="http://www.kecskemet.hu">www.kecskemet.hu</a> | <b>Adatkezelő:</b><br><b>Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata</b><br>Székhely: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.<br>Képviselő: Szemereyné Pataki Klaudia, polgármester<br>Telefonszám: 06 76/513-513<br>E-mail cím: <a href="mailto:kecskemet@kecskemet.hu">kecskemet@kecskemet.hu</a><br>Honlap: <a href="http://www.kecskemet.hu">www.kecskemet.hu</a> |
| <b>Adatvédelmi tisztviselő:</b><br>Deák József<br>Cím: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.<br>Telefonszám: 06 76/513-541<br>E-mail cím: <a href="mailto:deak.jozsef@kecskemet.hu">deak.jozsef@kecskemet.hu</a>   |  |

**1. Az adatkezelés célja:** Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának feladatkörével összefüggő egyes kiemelkedő tevékenységek, teljesítmények elismerésére szolgáló kitüntető címek, díjak, oklevelek, plakettek vagy más elismerések adományozása során végzett adatkezelés. Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala pedig a fentiekhez kapcsolódóan végez adatkezelési, számfajtsági feladatokat.

**2. A kezelt adatok köre:**

2.1. Kitüntetések és díjak (kivéve a Kecskemétért emlékérem) esetében: a javaslattevő és az elismerésre javasolt személy (továbbiakban érintett) neve, születési neve, születési éve, lakcíme, székhelye, munkahelye, beosztása, valamint az indokolásban rögzített, az érintett tevékenységére, életútjára vonatkozó adatok.

2.2. Kecskemétért emlékérem esetében: az érintett neve, születési neve, születési éve, lakcíme, székhelye, munkahelye, beosztása, valamint az indokolásban rögzített, az érintett tevékenységére, életútjára vonatkozó adatok.

2.3. Díszoklevél esetében: a javaslattevő neve, az érintett neve, lakcíme, a díszoklevél adományozását megalapozó tények által érintett személyes adatok (kérelem esetén: oklevél másolat, szolgálati idő igazolása, rövid szakmai életrajz)

**3. Az adatkezelés jogalapja:** Az adatkezelés általános adatvédelmi rendelet: a 2016. április 27-i a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul és a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CII. törvény 22.§ (1) bekezdés d) pontjában biztosított közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat ellátásához szükséges, tekintettel Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése által alapított kitüntetések adományozásáról szóló 3/2023. (II.16.) önkormányzati rendeletében foglaltakra.

**4. A kezelt személyes adatok forrása:** A javaslattevő, az érintett és a bejelentő beadványa.

**5. A személyes adatok tárolásának ideje:** Az ügyszóhoz kapcsolódó iratokat Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig (ez a kitüntetések és a díszoklevél adományozásának előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos adatok esetében ez 5 év) kezeli. Az adatokat a hatóság archiválási céllal az iratokkal együtt selejtezésig kezeli az alábbi kivételekkel:

5.1. A kitüntetések adományozását díszes kivitelű emlékkönyvbe be kell jegyezni (név).

5.2. A város díszpolgárainak nevét a Városháza látogatott részén elhelyezett - a kitüntető cím rangjához méltó - emléktáblán meg kell örökíteni. A név mellett fel kell tüntetni a díszpolgárrá fogadás évszámát is.

5.3. Az önkormányzat a kitüntetésben részesített személyek nevével nyilvántartást vezet.

5.4. A Polgármesteri Hivatal adományozás előkészítéséért felelős szervezeti egysége a díszoklevélben és pénzjutalomban részesített személyek nevével és adataival (foglalkozás, tisztség) nyilvántartást vezet.

5.5. A számviteli alapbizonylatoknak minősülő pénzügyi teljesítéssel összefüggő iratok és az abban foglalt személyes adatok megőrzési ideje a 2000. évi C. törvény 169.§-a alapján legalább 8 év.

## **6. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogai:**

### **6.1. Tájékoztatás és a személyes adatokhoz való hozzáférés**

Az érintettnek joga van arra, hogy az Adatkezelő által tárolt személyes adatait és a kezelésükkel kapcsolatos információkat megismerhesse, bármikor kikérje, ellenőrizze, hogy az Adatkezelő milyen adatot tart nyilván róla, továbbá jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon. Az érintett az adatokhoz való hozzáférésre irányuló kérelmét írásban köteles eljuttatni az Adatkezelő részére és az igényelt adatokat írásban (elektronikusan vagy postai úton küldött levélben) adja meg az Adatkezelő, szóbeli tájékoztatást ezzel összefüggésben nem ad.

Az Adatkezelő a személyes adatok papíralapú vagy elektronikus másolatát első alkalommal ingyenesen biztosítja az érintett részére. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton kéri a másolat kiadást, úgy az információkat emailben, széles körben használt elektronikus formátumban bocsátja az Adatkezelő az érintett rendelkezésére.

Az érintett a tájékoztatást követően, amennyiben az adatkezeléssel, a kezelt adatok helyességével nem ért egyet, úgy az alábbiakban meghatározottak szerint kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, kiegészítését, törlését, kezelésének korlátozását, tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen.

### **6.2. Kezelt személyes adatok helyesbítéséhez, kiegészítéséhez való jog**

Az érintett kérelmére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintett által írásban megjelölt pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos adatok kiegészítését elvégzi az érintett által megjelölt tartalommal. Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, kiegészítésről, akivel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet e címzettek adatairól tájékoztatja, ha ezt írásban kérelmezi.

### **6.3. Adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy írásbeli kérelme esetén az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Az Adatkezelő az érintettet, akinek kérelmére korlátozta az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

#### **6.4. Törléshez (elfeledtetéshez) való jog**

Az érintett kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha a meghatározott indokok valamelyike fennáll: a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő gyűjtötte vagy más módon kezelte; az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja; az érintett saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs jogszerű ok az adatkezelésre; az érintett tiltakozik a rá vonatkozó személyes adatok közvetlen üzletszerzés célból történő adatainak kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik; a személyes adatokat az Adatkezelő jogellenesen kezeli; a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor. Az érintett a törléshez, elfeledtetéshez való jogával nem élhet, ha az adatkezelés szükséges a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; népegészségügy területét érintő közérdek alapján; a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog gyakorlása lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

#### **6.5. Tiltakozás személyes adatok kezelése ellen**

Az érintett a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor írásban tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, illetve az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok közvetlen üzletszerzés céljából történő kezelése ellen.

#### **6.6. Kérelem teljesítésének határideje**

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a 6.1-6.5. pont szerinti bármely kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható, de ez esetben a késedelem okainak megjelölésével az Adatkezelő a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást az Adatkezelő elektronikus úton adja meg, kivéve, ha azt az érintett másként kéri.

#### **6.7. Jogorvoslati lehetőségek**

Ha az érintettnek a személyes adatai kezelésével kapcsolatosan panasza van, elsősorban az ügy ügyintézőjéhez vagy az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat. Emellett az érintettnek joga van a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz panaszt benyújtani, bizonyos esetekben pedig bírósági eljárást kezdeményezhet.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Honlap: <http://www.naih.hu>

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)  
Hivatali kapu: Rövid név: NAIH, KR ID: 429616918

7. **Egyéb információk:** Az adatkezelő az adatkezelés során, profilalkotást nem alkalmaz, az adatokat harmadik országba nem továbbítja. Az Önkormányzat és a Hivatal a személyes adatokat közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása érdekében kezeli, ezért az adathordozhatóság jogosultsága nem alkalmazható.  
A tájékoztató a <https://kecskemét.hu/adatvedelem> oldalon található Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala a személyes adatok kezeléséről szóló általános adatkezelési tájékoztatójában foglaltakat egészíti ki.

„Kijelentem, hogy Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala a kitüntetések, a díjak és a díszoklevelek adományozásáról szóló kiegészítő adatkezelési tájékoztatóját átvettem és annak tartalmát megismertem.”

Kelt:.....

.....

név nyomtatott betűkkel

.....

aláírás