

KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA

pályázatot hirdet Közfoglalkoztatási jogviszony (Kttv.) keretében

marketing asszisztens - rendezvényszervező

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Önkormányzati, illetve az önkormányzat társszervezésében megvalósuló rendezvények teljes körű előkészítésében, szervezésében, lebonyolításában és utómunkálataiban történő részvétel. Rendezvények marketing feladatainak ellátása, kiadványok szerkesztésében történő részvétel. Kapcsolattartás a helyi kulturális intézményekkel, civil szervezetekkel. A Közfoglalkoztatási Kapcsolatok Osztálya által kezelt keretek felhasználásához kapcsolódó kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentumok, valamint a szakterülettel összefüggő előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók előkészítése. Közreműködés az iratkezelésben, az adatszolgáltatásban, nyilvántartások kezelésében és egyéb adminisztrációs feladatokban.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közfoglalkoztatási jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Kecskemét

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Határozatlan idejű közfoglalkoztatási jogviszony. Probaidő a Kttv. 46. § (1) bek. alapján 6 hónap. A pályázati kiírással kapcsolatban információt Ladics Monika irodavezető nyújt a 76/513-524-es telefonszámon. A pályázatok benyújtása: postai úton a pályázatnak KMJV Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.), vagy elektronikusan a human@kecskemét.hu e-mail címre. Kérjük a borítékon feltüntetni az azonosító számot: 15.312-2/2025., valamint a munkakör megnevezését: marketing asszisztens - rendezvényszervező

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 29. pontjának megfelelő szakképzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- fényképes önéletrajz a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglalt adattartalommal

- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- közigazgatásban szerzett legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- közigazgatási szakvizsga

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- motivációs levél

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.09.01.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázat elbírálása után a pályázók levélben vagy e-mailben értesítést kapnak. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.09.15.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.kecskemet.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.10.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.08.11.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás