

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázati felhívást tesz közzé a **Katona József Könyvtár** (6000 Kecskemét, Piaristák tere 8.) **intézményvezető (igazgató)** munkakörének betöltésére.

Az intézményvezető (igazgató) munkakör betöltésével járó lényeges feladatok:

- az intézmény egyszemélyi felelős vezetőjeként biztosítja az intézmény szakszerű működését, az alapító okiratban meghatározott célkitűzések megvalósítását,
- felelős az intézmény finanszírozási egyensúlyának megőrzéséért, az észszerű és takarékos gazdálkodásért, a költségvetési előirányzat betartásáért,
- felelős a kulturális értékeket hordozó szakmai munka színvonaláért, a Katona József Könyvtár hazai és nemzetközi kapcsolatainak ápolásáért,
- felelős a kezelésében lévő vagyon rendeltetésszerű használatáért,
- gyakorolja az intézményben foglalkoztatottakkal kapcsolatos munkáltatói jogokat,
- képviseli az intézményt a fenntartó önkormányzat, valamint a hatóságok előtt,
- törekszik a fenntartói költségvetési támogatást kiegészítő pályázati források megszerzésére, növelésére.

A munkakör betöltésének feltétele:

- szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség,
- cselekvőképesség, büntetlen előélet és annak igazolása, hogy nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, munkaköre ellátásához szükséges magyar nyelvtudás,
- a végzettségének, szakképzettségének, vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban szerzett legalább ötéves szakmai gyakorlat, valamint a megbízás időpontjában már meglévő vezetői gyakorlat,
- KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret,
- végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő, kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység igazolása, mely történhet kutatási, publikációs vagy oktatási munkák bemutatásával, továbbá projektben való részvétel igazolásával,
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzésének igazolása, ennek hiányában, nyilatkozat, hogy a munkakör betöltését követő 2 éven belül elvégzi a képzést,
- a munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) vonatkozó rendelkezései alkalmazásával, valamint a kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendeletben (a továbbiakban: EMMI rendelet) foglaltak alapján jön létre,
- az EMMI rendelet alapján az intézményvezető (igazgató) az Mt. szerinti vezető állású munkavállalónak minősül.

A munkakör betöltésének időtartama:

A munkaviszony **2026. május 1. napjától - 2031. április 30. napjáig tartó határozott időtartamra szól.**

Bérezés és egyéb juttatások:

A munkabér megállapítására és a juttatásokra az Mt., valamint az EMMI rendelet alapján kerül sor.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajzát,
- az intézmény vezetésére, gazdaságos és hatékony működésére, menedzselésére vonatkozó konkrét szakmai és vezetői programját,
- a szakirányú felsőfokú végzettséget és a szakképzettséget igazoló bizonyítvány másolatát,
- a végzettségének, szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő legalább ötéves szakmai gyakorlat igazolását,
- a KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret igazolását,
- a vezetői gyakorlat igazolását,
- a végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő, kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység igazolását, mely történhet kutatási, publikációs, vagy oktatási munkák bemutatásával, továbbá projektben való részvétel igazolásával,
- az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzésének igazolását, annak hiányában nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a munkakör betöltését követő 2 éven belül elvégzi a képzést,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, amely tartalmazza azt, hogy a betöltendő munkakör ellátásához szükséges tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázó kéri-e zárt ülés tartását,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozatot arról, hogy az intézményvezető (igazgató) munkakör betöltése esetén vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz.

A kiíró a beadási határidőn túl hiánypótlásra lehetőséget nem biztosít.

A pályázat benyújtásának határideje:

2026. január 15.

A pályázat benyújtásának helye:

Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humánszolgáltatási Iroda 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot zárt borítékban „Pályázat a Katona József Könyvtár intézményvezető (igazgató) munkakörének betöltésére” megjelöléssel 1 példányban kell benyújtani.

A pályázat kiírója a pályázati kiírással kapcsolatban a konzultáció lehetőségét biztosítja.

A pályázat elkészítéséhez tájékoztatást Ladics Monika, a Humánszolgáltatási Iroda vezetője nyújt az érdeklődőknek. (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1. tel.: 76/513-524)

A pályázat elbírálásának határideje:

Az EMMI rendelet 6. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a pályázati határidő lejártát követő első ülése.

A pályázati felhívással kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát. A pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban feltüntetett valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel és az határidőn belül benyújtásra kerül.