

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERE
pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

**Intézmény- és Piacfenntartó Szervezet gazdasági vezetői /magasabb vezetői/
Munkakör/feladatkör betöltésére.**

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Felelős az Intézmény- és Piacfenntartó Szervezet, valamint a vele együttműködési megállapodást kötő gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati fenntartású intézmények gazdálkodási tevékenységéért, a költségvetési tervezésért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatok ellátásáért, a pénzügyi és számviteli rend kialakításáért és karbantartásáért, a költségvetési szerv működtetéséért, a használatában lévő vagyon védelméért, hasznosításáért.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 1411 Számviteli és pénzügyi tevékenységet folytató egység vezetője

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete
(munkakörcsalád):** Közgazdaság/pénzügyi/elemezési

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:
Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Kecskemét

A munkavégzés pontos helye:
Kecskemét, Budai u. 2/a.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A vezetői megbízás határozott időre, 5 évre (2026. március 30. - 2031. március 29.) szól. Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél szóló 77/1993. (V.12.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadóak.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kolek Andrea, az Intézmény- és Piacfenntartó Szervezet igazgatója nyújt, a 76/503-210-es telefonszámon.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- részletes szakmai önéletrajz
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképzettséget, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okiratok másolata
- nyelvtudást igazoló okiratok – amennyiben azzal rendelkezik – másolata
- szakmai, illetve vezetői gyakorlat igazolása
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a munkakör betöltése esetén a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

Büntetlen előélet
Cselekvőképesség
Magyar állampolgárság
Vagyonyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, felsőfokú végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12. § (1) és (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően felsőoktatásban szerzett végzettség és emellett

- okleveles könyvvizsgálói, vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy az engedélyezés szempontjából ezzel egyenértékű szakképesítés, vagy
- gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői – 2012. január 1. előtt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) szerinti ellenjegyzői -, vagy az Szt. 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább öt éves igazolt szakmai gyakorlat, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség.

A pályázónak szerepelnie kell az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására - könyvviteli szolgáltatás végzésére - jogosító engedéllyel.

A munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A gazdasági vezető közalkalmazotti munkaköre: gazdálkodási főmunkatárs

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

Költségvetési szervnél gazdasági munkakörben szerzett, vagy gazdasági vezetői gyakorlat.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.02.15.

Pályázat benyújtásának módja:

- postai úton: a pályázatnak a Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármestere címére történő megküldésével (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.), vagy
- elektronikusan: a human@kecskemet.hu e-mail címre. Kérjük a borítékon vagy a tárgy mezőben feltüntetni a pályázati azonosító számot: 2.061-1/2026., valamint a munkakör megnevezését: "Intézmény- és Piacfenntartó Szervezet gazdasági vezetői pályázata".

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.03.06.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.kecskemet.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.03.30.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2031.03.29.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.01.30.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgállás