

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

ügykezelő

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az Igazgatási Osztályra beérkező, illetve kimenő ügyiratok iktatása, valamint az iktatást nem igénylő ügyiratok nyilvántartása. Postázási, ügyirat továbbítási feladatok ellátása. Adminisztrációs feladatok ellátása, nyilvántartások kezelése. Elektronikus levelező rendszerek kezelése (e-mail, hivatali kapu). Ügyiratok aláírásáról történő gondoskodás. Határidők betartásának, vezetői napirendek nyomon követése. Dokumentumkezelés.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Kecskemét

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Probaidő a Kttv. 46. § (1) bek. alapján 6 hónap. A pályázati kiírással kapcsolatban információt Dr. Molnár András osztályvezető nyújt a 76/513-561-es telefonszámon. A pályázatok benyújtása: postai úton a pályázatnak KMJV Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.), vagy elektronikusan a human@kecskemet.hu e-mail címre. Kérjük feltüntetni az azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: ügykezelő

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség, Egyéb végzettség, A 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 27. pontjának (titkársági feladatkör) megfelelő középiskolai végzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- fényképes önéletrajz a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglalt adattartalommal
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) használata

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- közigazgatásban szerzett legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- ügykezelői alapvizsga vagy közigazgatási alapvizsga
- IRMA iktató rendszer ismerete, kezelése

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Probléma-megoldó készség (alap)
- Csapatmunka, együttműködés (ügyműszolgálati)
- Terhelhetőség (egyéb)
- Fejlődés igénye, üteme (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- motivációs levél

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.07.31.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázat elbírálása után a pályázók levélben vagy e-mailben értesítést kapnak. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.08.16.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.kecskemet.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.09.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.07.15.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgállás