

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 168905

Intézményi iktatószám: 17570-2/2026.

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA

Mérnöki Iroda Közterületfenntartási és Beruházási Osztályra

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

erdészeti referens/erdészeti szakmai irányító

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): - Erdészeti szakirányítási feladatok ellátása: az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény (Evt.), valamint a végrehajtására kiadott 61/2017. (XII. 21.) FM rendelet szerinti erdészeti szakirányítói feladatok [Evt. 97. § és 97/A. § (1)–(2) bek.] teljes körű ellátása az önkormányzati tulajdonú és kezelésű erdőterületeken Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának modern szemléletű erdőkezelésére vonatkozó koncepcióterve alapján. - Stratégiai és ágazati illesztés: az önkormányzati erdészeti szakirányítási tevékenység összehangolása a helyi szakterületi koncepciókkal, fejlesztési stratégiákkal és programokkal (várostervezés, városrendezés, klíma- és környezetvédelem, kék- és zöldinfrastruktúra). - Nyilvántartások, adatszolgáltatások és hatósági ügyek kezelése: az önkormányzati erdőgazdálkodási dokumentumok, nyilvántartások (erdőtervek, hatósági határozatok, erdőfelújítási kimutatások, e-lapok és e-lap összesítők) naprakész vezetése; a jogszabályban előírt statisztikai és hatósági adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése; az ágazati jogszabályváltozások folyamatos nyomon követése. - Éves erdőkezelési tervek és költségvetési javaslatok kidolgozása: az önkormányzat költségvetési kereteihez igazodó éves erdőkezelési tervek és költségbecslések elkészítése, felülvizsgálata és megvalósításuk szakmai felügyelete. - Szakmai együttműködés a kivitelező szervezettel: folyamatos szakmai kapcsolattartás és operatív együttműködés az önkormányzati erdők kezelési és fenntartási feladatait ellátó önkormányzati gazdasági társasággal (Kecskeméti Városüzemeltetési Nonprofit Kft.). - Fahasználat és értékesítés előkészítése: a lábon álló fa érvényes erdőterv és szakmai szabályok szerinti kijelölése erdőrészletenként, illetve értékesítési csomagonként; közreműködés az értékesítési eljárások szakmai lebonyolításában. - Kockázatkezelés és veszélyes fák felmérése: - A lakóövezetekkel és közutakkal határos véderdők rendszeres terepi felülvizsgálata, a baleset- és életveszélyes fák azonosítása, valamint a szükséges beavatkozások (pl. fakivágás, gallyazás) írásos elrendelése és intézkedési javaslatok tétele. - Lakossági és hivatali bejelentések alapján soron kívüli helyszíni szemlék lefolytatása (48 órán belül), az illetékesség tisztázása, a fák állapotának és veszélyességének szakmai megítélése, haladéktalan intézkedési terv készítése. - Rendkívüli időjárási eseményeket (pl. viharkárok) követően soron kívüli kárelhárítási és állapotfelmérő

bejárások végzése. - Pályázatok és fejlesztések szakmai előkészítése: az önkormányzati erdőket érintő hazai és európai uniós támogatási lehetőségek figyelemmel kísérése; közreműködés a szakmai pályázatok előkészítésében, kidolgozásában és monitoringjában. - Települési környezet- és klímavédelmi feladatok: aktív szakmai közreműködés a városi védőfásítási és klímavédelmi koncepciók gyakorlati megvalósításában. - Társadalmasítás és szemléletformálás: lakossági tájékoztatás, a fenntartható erdőgazdálkodással kapcsolatos társadalmi kommunikáció elősegítése; fenntarthatóságra nevelési és szemléletformáló projektek, intézményi programok és közösségi aktivitások kezdeményezése, szervezése és lebonyolítása (évi 2 alkalommal). - Jelentéstétel és beszámolók készítése: rendszeres (havi) szakmai beszámolók, kimutatások és előterjesztések készítése a vezetőség és a döntéshozók részére az elvégzett erdőgazdálkodási tevékenységekről, tapasztalatokról.

Betöltendő állás szakmacsoportja: agrárium

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közfoglalkoztatási jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:
Határozatlan, 20 óra, Általános, Rész munkaidős foglalkoztatás

Munkavégzés helye: Kecskemét

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Határozatlan idejű közfoglalkoztatási jogviszony. Felmerülő igény és megegyezés esetén teljes munkaidőben is betölthető a munkakör. Probaidő a Kttv. 46. § (1) bekezdése alapján 6 hónap. Az illetmény megállapítására és egyéb juttatásokra a Kttv. rendelkezései, valamint Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Egységes Közfoglalkoztatási Szabályzatának rendelkezései az irányadók. A pályázati kiírással kapcsolatban információt Horváth András osztályvezető nyújt a 76/513-575-ös telefonszámon. A pályázatok benyújtása: elektronikusan a human@kecskemet.hu e-mail címre. Kérjük a tárgyban feltüntetni az azonosító számot: 17570-2/2026., valamint a munkakör megnevezését: erdőészeti referens/erdészeti szakmai irányító.

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 12. pontjának megfelelő szakképzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- fényképes önéletrajz a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglalt adattartalommal
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) használata

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- motivációs levél

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.09.27. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázat elbírálása után a pályázók e-mailben értesítést kapnak. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.10.09. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.kecskemmet.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.10.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.09.14.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgállás