

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 168932

Intézményi iktatószám: 17599-2/2026.

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA

Költségvetési és Intézményüzemeltetési Osztályra

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

költségvetési intézményi referens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A referensi körébe tartozó intézmények gazdálkodását folyamatosan figyelemmel kíséri, munkájuk ellátásához szakmai segítséget nyújt, tájékoztatást ad az aktuális jogszabályi változásokról. Ellátja az intézményekkel kapcsolatos adatbekérési, információszolgáltatási feladatokat. Segítséget nyújt az intézmények költségvetési tervezési feladatainak ellátásában. A referensi körébe tartozó intézmények gazdálkodását folyamatosan figyelemmel kíséri, munkájuk ellátásához szakmai segítséget nyújt, tájékoztatást ad az aktuális jogszabályi változásokról. Részt vesz az intézményi költségvetési keretszámok kialakításával az önkormányzat költségvetésének összeállításában. A referensi körébe tartozó intézmények aktuális előirányzatairól naprakész nyilvántartást vezet, és időközönként egyeztet a intézményekkel. Intézményeket érintő ügyeket bizottsági ülésekre, azt követően közgyűlésre előkészíti, szükséges esetben az ülésen részt vesz. Tartalmilag és számszakilag felülvizsgálja az intézmények által benyújtott elemi költségvetéseket, biztosítva ezzel, hogy a költségvetések megegyeznek a közgyűlés által jóváhagyott keretszámokkal, felülvizsgálat után továbbítja azokat a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságához. Elkészíti az intézményeket érintő központi felméréseket, elemzéseket majd azokat határidőben továbbítja. Részt vesz az intézmények ügyeit érintő (pótlólagos támogatási igények, az irányító szerv a többletbevételek felhasználására irányuló előzetes engedélyének költségvetési rendeletbe történő beépítése, irányító szervi hatáskörben végrehajtható előirányzat-módosítások és előirányzat-átcsoportosítások költségvetési rendeletbe történő beépítése, alapító okirat módosítás stb.) testületi előterjesztések előkészítésében, adott esetben részt vesz a témát tárgyaló önkormányzati bizottság ülésén. Segítséget nyújt az intézményeknek az éves beszámolási kötelezettségük teljesítéséhez.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő	állás	munkakörének	szakterülete
(munkakör család): Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi			

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:
Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Kecskemét

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony. Probaidő a Kttv. 46. § (1) bekezdése alapján 6 hónap. Az illetmény megállapítására és egyéb juttatásokra a Kttv. rendelkezései, valamint Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Egységes Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók. A pályázati kiírással kapcsolatban információt Varga Miklós irodavezető nyújt a 06-20/200-1298-as telefonszámon. A pályázatok benyújtása: elektronikusan a human@kecskemét.hu e-mail címre. Kérjük a tárgyban feltüntetni az azonosító számot: 17599-2/2026., valamint a munkakör megnevezését: költségvetési intézményi referens.

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 19. pontjának megfelelő pénzügyi és számviteli feladatkör

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- fényképes önéletrajz a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglalt adattartalommal
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) használata

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- közigazgatásban szerzett gyakorlat

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- motivációs levél

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.09.27. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázat elbírálása után a pályázók levélben vagy e-mailben értesítést kapnak. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.10.09. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.kecskemet.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.10.12.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.09.14.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás