
„Kecskemét Leskowsky Hangszergyűjtemény”

Közalapítvány

(Kiemelkedően Közhasznú Szervezet)

Egységes szerkezetbe foglalt módosított

Alapító Okirat

2014.

ALAPÍTÓ OKIRAT

(módosításokkal egységes szerkezetben *a 1999. június 8. napján kelt Alapító Okirat a 2014. április 24. napján kelt módosítással, mely utóbbi módosítás félkövéren, dőlten kiemelve, a törlésre került részek áthúzva*)

mely ~~abból a célból készült, hogy~~ Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint alapító (továbbiakban: Alapító) a városban folyó közművelődés fejlesztése és zenei kultúrájának sokszínűbbé tétele, színvonalának emelése érdekében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A-G. pontjai alapján, az *helyi önkormányzatokról szóló* 1990. évi LXV. tv. 8. § (1) bekezdésében meghatározott közművelődési feladatok, valamint az *a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló* 1991. évi XX. tv. 107. § és 121. §-ában körülírt önkormányzati feladatok ellátásának céljából a Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének 226/1999. (IV.07.) KH. sz. határozatával jogi ~~személyként működő közalapítványt~~ (továbbiakban: Közalapítvány) hozzon létre ~~az alábbiak szerint: létrehozta a „Kecskemét Leskowsky Hangszergyűjtemény” Közalapítványt, amelynek alapító okiratát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §-a alapján, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) figyelembevételével, módosításokkal egységes szerkezetben foglaltan az alábbiak szerint állapítja meg:~~

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1./ Az Alapító neve és címe: Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
(6000 Kecskemét, Kossuth tér 1. sz.)

2./ Az Közalapítvány neve: „Kecskemét Leskowsky Hangszergyűjtemény”
Közalapítvány

3./ Az Közalapítvány székhelye: 6000 Kecskemét, Zimay László u. 6/A. sz.

~~12.1.~~ 4./ A Közalapítvány időtartama:

A Közalapítvány határozatlan időre ~~jön~~ *jött* létre.

5./ *Az Alapító rögzíti, hogy a Közalapítvány a Civil tv. alapján közhasznú szervezetként került bírósági nyilvántartásba vételre.*

II. FEJEZET

A KÖZALAPÍTVÁNY CÉLJA, JOGÁLLÁSA

4./ Az Alapítvány célja:

1. A Közalapítvány célja:

Az Mőtv. 13. § (1) bekezdésének 7. és 15. pontja szerint helyben biztosítható közfeladat a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési és tudományos tevékenység valamint az ifjúsági ügyek támogatása.

~~4.1. A Közalapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. alapján kiemelkedően közhasznú szervezet, mely tevékenységei ellátásával az 1990. évi LXXV. tv. 8. § (1) bekezdése, és A Közalapítvány az **muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről** szóló 1997. évi CXL. tv. 76. § (2) bek. b), c) és g) pontjai szerinti, a települési önkormányzatok által kötelezően ellátandó közfeladatok ellátásában vesz részt. **alapján az Alapító által létrehozott más szervezetekkel együttműködve látja el az Alapító feladatkörébe tartozó tevékenységet.**~~

4.2. A Közalapítvány kiemelkedően közhasznú, célja a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 26. § c/ pontjának 5. bekezdése alatt meghatározott kulturális tevékenység támogatása, és 6. bekezdésben meghatározott kulturális örökség megóvása szerint minősülő tevékenységek támogatása, különösen:

- a magyar és külföldi népi és egyéb hangszerek (hangeszközök) gyűjtése, megőrzése, nyilvántartása, oktatása és közművelődési szempontú feldolgozása és bemutatása,
- részvétel a város kulturális életének eseményeiben (pl. Kecskeméti Népzenei Találkozó, Tavaszi Fesztivál, Hírös Hét Fesztivál),
- az egyetemes zenei és hangszerkultúra értékeinek felkutatása, népszerűsítése,
- együttműködés és kapcsolattartás az illetékes hazai és külföldi állami önkormányzati és egyéb intézményekkel, szervezetekkel,
- pályázatok és ösztöndíjak kiírása: hangszerkészítés, restaurálás, zeneszerzés, hangszergyűjtés, hangszertörténet témakörökben.

2. A Közalapítvány közhasznú tevékenysége:

A Közalapítvány a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére a következő közhasznú tevékenységet látja el:

- „Tudományos tevékenység, kutatás”***
- „Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés”***
- „Kulturális tevékenység”***
- „Kulturális örökség megóvása”***

E közhasznú tevékenységeket az Mőtv. 13. § (1) bekezdés 7. és 15. pontjában foglalt közfeladathoz kapcsolódóan látja el.

~~4.3. A Közalapítvány vállalja, hogy közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük támogatást nem fogad el, továbbá országgyűlési, fővárosi, megyei önkormányzati választáson képviselőjelöltet nem állít és nem támogat, és ilyen tevékenységet a jövőben sem kíván folytatni.~~

5./ 3. Az Közalapítvány jogi személyisége:

A Közalapítvány önálló jogi személy, amely céljainak megvalósítása érdekében:

- ~~gazdálkodik vagyonával, felhasználja az alapítványi tőke kamatait, **ennek keretében gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez,**~~

- együttműködik más hazai és külföldi alapítványokkal, oktatási és közművelődési intézményekkel, *különösen a hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal,*
- *teljes egészében felhasználhatja az alapítványi tőkét és annak hozadékát.*

4. A Közalapítvány működésének nyilvánossága:

A Közalapítvány a működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával, beszámolóit közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot az alábbiak szerint biztosítja:

- *szolgáltatásai igénybevétele módját a Közalapítvány Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggeszti, szükség szerint helyi sajtó útján teszi közzé,*
- *működésével és gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatokat, beszámolóit Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a www.kecskemethu oldalon teszi közzé, az iratbetekintést lehetővé teszi.*

5. Csatlakozás a Közalapítványhoz, a Közalapítvány jellege:

~~6./ A Közalapítvány nyílt, ahhoz Közalapítványhoz bármely hazai vagy bel- és külföldi természetes vagy, jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet – az alapítvány és egyesület kivételével – csatlakozhat, ha a Közalapítvány céljait pénzbeli, vagy természetbeni adománnyal, vagyონrendeléssel, illetve személyes közreműködéssel támogatja és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról, vagy visszautasításáról a Kuratórium dönt.~~

A Közalapítványhoz történő csatlakozást a Kuratóriumhoz intézett írásbeli értesítéssel lehet bejelenteni. A csatlakozás a bejelentésben megjelölt közalapítványi vagyoni juttatás teljesítésével hatályosul. A Közalapítványhoz pénzbeli és nem pénzbeli juttatás teljesítésével lehet csatlakozni. A juttatás és csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt. A csatlakozók adományait, illetve befizetéseit a Kuratórium köteles a Közalapítvány meglévő vagyónához csatolni.

III. FEJEZET

A KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

7./ A Közalapítvány vagyona, felhasználása:

1. A Közalapítvány vagyona:

A Közalapítvány vagyónát céljának megfelelően, az Alapító Okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni

7.1. Az Alapító az jelen Alapító Okiratban meghatározott célok elérése érdekében kötelezettséget vállal arra, hogy 1999. évben 2.657.000,- Ft, azaz Kettőmillió-hatszázötvenhétezer forint összegű pénzügyi támogatást nyújt a Közalapítvány részére, havi időarányos ütemezésben történő kifizetéssel.

Az Alapító kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy 2000. január 1-től Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata mindenkor költségvetésben nevesítve szerepelteti a Közalapítvány támogatását, melynek irányadó mértéke az 1999. évi támogatás összege (4.123.000,- Ft) figyelembe véve az Közalapítvány költségvetését.

Az Alapító kötelezettséget vállal arra, hogy az évente esedékes pénzügyi támogatást havi időarányos ütemezésben történő kifizetéssel a Közalapítvány rendelkezésére bocsátja.

7.2. Az Alapító határozatlan időre átadja a Közalapítvány részére a kecskeméti 3417. hrsz. alatt felvett, 363 m² terület, *kivett* lakóház, udvar megnevezésű, belterületi ingatlan 1/3- ad tulajdoni hányadának használati jogát, természetben a társtulajdonosok ingatlanrészéről elválasztva, amely természetben Kecskemét, Zimay L. u. 6/A. az. alatt található.

Az Alapító hozzájárulását adja, hogy az előbbieken meghatározott ingatlanhányadra vonatkozó használati joga a Közalapítvány javára bejegyzésre kerüljön.

Az ingatlan használatának jogáért a Közalapítvány bérleti illetve használati díj vagy egyéb térítés fizetésére nem köteles, azonban az ingatlan belső állagának megőrzése a Közalapítvány feladata.

Az Alapító kiköti, hogy a fenti ingatlan kizárólag a Közalapítvány céljaira használható, és a használati joga harmadik személynek nem engedhető át.

~~Az ingatlan tulajdoni lap másolata a jelen Alapító Okirat mellékletét képezi. (1. sz. melléklet).~~

7.3. Az Alapító határozatlan időre átadja a Közalapítvány részére az Alapító tulajdonát képező Leskowsky Hangszergyűjtemény teljes hangszer- és egyéb kiállítási tárgy állományának használati jogát ~~Az állomány tételes jegyzéke a jelen Alapító Okirat mellékletét képezi. (2. sz. melléklet).~~

Az Alapító határozatlan időre átadja a Közalapítvány részére Leskowsky Hangszergyűjteményben található tárgyi eszközök használati jogát ~~a jelen Alapító Okirat mellékletét képező jegyzék alapján (3. sz. melléklet).~~

7.4. A Közalapítvány vagyona növekedhet a csatlakozók hozzájárulásaival *juttatásaival*, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével.

A Közalapítvány vagyonával való rendelkezés a Kuratóriumot illeti meg, amely a Közalapítvány vagyonát képező pénzeszközt kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, azzal a Közalapítvány céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban részt vehet. A Közalapítvány befektetési tevékenységet a Kuratórium által – a Felügyelő Bizottság véleményének kikérését követően – minősített többséggel elfogadott Befektetési Szabályzat alapján folytathat, amely nem lehet ellentétes az Alapító Okirattal.

Az Alapító a közalapítványi célok megvalósítása, illetve a folyamatos működés biztosítása érdekében a Közalapítványt minden évben az éves költségvetésből támogatásban részesítheti.

A Közalapítvány az államháztartás alrendszerétől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban.

A Közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

8./ 2. A Közalapítvány gazdálkodása:

A Közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja *oszthatja* fel, azt kizárólag az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységre fordíthatja: *kell fordítania*.

8.1- A Közalapítvány vagyonának felhasználásáról, a támogatások odaítéléséről a Kuratórium az Alapító Okirat, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján dönt. *A Közalapítvány az általa támogatásban részesítettel a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás tartalmát, határidejét, bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köt.*

A Kuratórium a Közalapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente dönt a közalapítványi feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról. Így a Közalapítvány éves pénzügyi tervet készít, mely alapján gazdálkodik. A pénzügyi terv nem tartalmazhat hiányt. A Közalapítvány gazdálkodásának értékelése során külön kell választani a közalapítványi célú tevékenység költségeit a Közalapítvány működési költségeitől, egyebekben a Közalapítvány gazdálkodására és könyvvezetésére, számviteli politikájának kialakítására a Civil tv. 42-46. §-ában foglaltak irányadók.

A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. Többségi irányítást biztosító befolyása van annak, aki tagsági (részvényes) jogai vagy a gazdálkodó szervezet más tagjával (részvényesével) kötött megállapodás alapján a szavazatok több mint ötven százalékával rendelkezik. Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

A Közalapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A kuratórium a Közalapítvány működéséről és gazdálkodásáról köteles az Alapítóknak szükséges szerint, de évente legalább egyszer – a 8.2. alpontnak megfelelően – beszámolni.

8.2- A Közalapítvány éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik, a hatályos számviteli szabályok alapján beszámolót, valamint közhasznúsági jelentést *mellékletet* készít, amelyet az ~~Ellenőrző~~ *Felügyelő* Bizottság véleményez és a Kuratórium fogad el.

Az így elfogadott beszámolót, valamint a közhasznúsági jelentést *mellékletet* az Alapítónak meg kell küldeni – tárgyévet követő március 31.-ig *napjáig* - a gazdálkodás legfontosabb adatait nyilvánosságra kell hozni.

A Közalapítvány mindezek mellett nyilvánosságra hozza a szolgáltatásainak igénybevétele módjáról szóló tájékoztatót is. A nyilvánosságra hozatal módja a helyi média útján történik, valamint közzéteszik a Közalapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán.

8.3- A Kuratórium a Közalapítvány rendelkezésére álló pénzeszközök, egyéb javak függvényében dönt a vagyon alapítványi céloknak megfelelő felhasználásáról.

8.4. A Közalapítvány, annak gazdálkodásáért, vagyonkezeléséért felelős személyt, valamint támogatót, illetve e személyek Ptk. 685-§-a 8:1. §-a szerinti *közeli* hozzátartozóját (élettársát) cél szerinti támogatásban, juttatásban nem részesíthet, kivéve azon szolgáltatásokat, amelyek a célokkal összhangban bárki által igénybe vehetők.

Az Alapító és a csatlakozó – valamint azok jogutódai – a Közalapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatják el és nem követelhetik vissza.

7.5. A vagyon felhasználási módja, megvalósítandó feladatok:

3. A Közalapítvány céljára rendelt vagyon felhasználásának módja, a Közalapítvány által nyújtott szolgáltatások:

a.) Kulturális örökség megóvása céljából:

- az Alapító által a Közalapítvány rendelkezésére bocsátott ingatlanon időszakos kiállítások szervezése, a gyűjtemény állandó kiállításának bemutatása. A Közalapítvány gyűjteménye vásárlásokkal és felajánlások elfogadásával folyamatosan bővíthető;

- a Közalapítvány kiállítási tárgyait – a Kuratórium döntése és külön szerződés alapján – hangszer bemutatók céljaira ideiglenesen más személy használatába átengedheti.

- gondoskodik a gyűjtemény tárgyainak védelméről, karbantartásáról.

b.) Közművelődési tevékenység terén:

- a hangszergyűjtemény oktatási és közművelődési célú hasznosítása érdekében ismeretterjesztő előadások, zenei tárlatvezetések, szakmai rendezvények szervezése;

- tájékoztató kiadványokat, tanulmányokat jelentet meg, melyek a zene és hangszerkultúra értékeit közvetítik a lakosság széles rétegei felé;

- szervezi a gyűjtemény hazai és nemzetközi elismerését, ápolja kapcsolatait;

- a gyűjtemény tevékenységén keresztül bekapcsolódik a turisztikai forgalomba;

- hanghordozókat és egyéb információhordozókat ad ki.

c.) Vállalkozási tevékenység:

a Közalapítvány céljának érdekében – kiegészítő tevékenységként – vállalkozói tevékenységet is folytathat, ezen tevékenység azonban csak a Közalapítvány profiljába illő vállalkozás lehet, és nem veszélyeztetheti a Közalapítvány céljainak megvalósulását.

Az ebből a tevékenységből elért nyereséget a Közalapítvány Alapító Okiratában rögzített célra lehet fordítani.

A Közalapítvány céljait a Kuratórium döntéseinek megfelelően valósítja meg.

Amennyiben a Kuratórium úgy dönt, hogy az adott esetben a Közalapítvány célját pályázati támogatás nyújtásával valósítja meg, úgy a pályázati támogatást nyilvánosan, mindenki számára hozzáférhető módon a Civil tv. 43.§-ában meghatározott feltételek szerint nyújtja.

A pályáztatás szabályait az Alapító Okirat az alábbiak szerint határozza meg:

A Kuratórium minden évben két alkalommal Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a www.kecskemethu oldalon közzéteszi a támogatás részletes feltételeit

tartalmazó pályázati felhívását, illetve a támogatásban részesítettek névsorát. A pályázatnak minden esetben nyílnak, illetve az eljárásnak szabályozottnak kell lennie, továbbá biztosítani kell a pályázatban kiírt feltételek tisztaságát. A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

A támogatás odaítéléséről a Kuratórium nyílt szavazással, tagjainak egyszerű többségével meghozott határozattal dönt.

A támogatás odaítélésekor meg kell határozni a kedvezményezett elszámolási kötelezettségét, a támogatás felhasználásának rendjét, a Közalapítvány folyamatos ellenőrzési jogát.

A folyósítás módját és rendjét a Kuratórium határozza meg.

A Közalapítvány, annak gazdálkodásáért, vagyonkezelésért felelős személyt, valamint támogatót, illetve e személyek Ptk. 8:1. § szerinti közeli hozzátartozóját cél szerinti támogatásban, juttatásban nem részesíthet, kivéve azon szolgáltatásokat, amelyek a célokkal összhangban bárki által igénybe vehetők.

4. Éves beszámoló, közhasznúsági melléklet:

A Kuratórium a Közalapítvány működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal köteles az Alapítónak írásban beszámolni. Az éves beszámolót az Alapítónak a Felügyelő Bizottság (a továbbiakban: FB) véleményével együtt kell benyújtani. Az éves beszámoló tartalmazza a Közalapítvány mérlegét (egyszerűsített mérleget), az eredménykimutatást (eredménylevelet), kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

A közhasznú szervezet köteles a beszámolóval egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági mellékletet véleményezésre a Felügyelőbizottságnak az éves jelentéssel együtt a Kuratórium elnöke köteles megküldeni. Az FB a közhasznúsági jelentést az éves beszámolóval együtt 15 napon belül köteles írásban véleményezni.

A Kuratórium elnöke az FB által véleményezett éves jelentést és közhasznúsági mellékletet a Kuratórium elé terjeszti.

A beszámolóval egyidejűleg a Közalapítvány közhasznúsági mellékletet is köteles készíteni, mely a Kuratórium feladata. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, a Civil tv. 32. §-a szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A közhasznú szervezet éves beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet a kuratóriumi tagok minősített többséggel fogadják el. A gazdálkodásról szóló jelentést évente nyilvánosságra kell hozni.

A Közalapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező

könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

A közhasznúsági melléklet elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Közalapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A Közalapítvány köteles beszámolóját, közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a www.kecskemethu oldalon közzétenni.

5. A Közalapítvány fizetési számlája feletti rendelkezési jog:

A Közalapítvány bankszámlája fizetési számlája feletti rendelkezéshezre minden esetben két aláírásra van szükség, az egyik aláíró a Kuratórium elnöke, és a másik a Kuratórium titkára együttesen jogosult.

IV. FEJEZET

A KÖZALAPÍTVÁNY SZERVEZETE

I. A KURATÓRIUM

9./ A Közalapítvány szervezete:

1. A Kuratórium feladata, tagjai:

9.1. A Közalapítvány vagyonának kezelő, legfőbb döntéshozó, ügyintéző és képviselő képviseleti szerve a Kuratórium, mely 5 tagból áll. A Kuratórium tagjainak száma a későbbiekben bővíthető. A Kuratórium tagjait az Alapító kéri fel jelöli ki, tagjainak megbízatása határozatlan időre szól. A tagság a kijelölés elfogadásával jön létre. A Kuratórium tagjai a Közalapítvány vezető tisztségviselői.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. §) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

9.3. A Kuratórium:

2. A Kuratórium tagjai, a tagsági viszony létrejötte:

Elnöke:

Farkas Gábor 6000 Kecskemét, Katona J. tér 6. II/10. sz.

Titkára:

Leskowsky Albert 6000 Kecskemét, Lórántffy Zs. u. 12. sz.

Tagjai: **Tagok:**

Bogdándy Ferenc 6000 Kecskemét, Reviczky Gy. u. 4. sz.

Laczkóné Pálfi Alojzia 6000 Kecskemét, Árpád krt. 18. sz.

Szilágyi Áron 6000 Kecskemét, Úrihegy tanya 27/B. sz.

9.4. A Kuratórium tagjai feladatukat *személyesen*, díjazás nélkül látják el, de a működésükkel kapcsolatban felmerült, igazolt költségek megtérítésére igényt tarthatnak, kivéve a Kuratórium titkára, aki a Szervezeti és Működési Szabályzatban külön meghatározott tiszteletdíjra jogosult.

~~A Kuratórium tagjait oly módon kell kinevezni, illetve megválasztani, hogy az garantálja az Alapítótól való függetlenséget, azaz a Kuratórium mindenkori összetételében nem lehetnek túlsúlyban az Alapítótól függőségben lévő személyek.~~

Az Alapító a Kuratórium tagjai közül kijelöli a Kuratórium elnökét és titkárát. A Közalapítvány alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.

A Kuratórium tagja, illetve az ennek kijelölt személy, amennyiben más közhasznú szervezetnél is vezető tisztséget tölt be, köteles erről a Közalapítványt *előzetesen írásban* tájékoztatni.

~~Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő 2 évig nem lehet a Kuratórium tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be annak megszűntét megelőző 2 évben legalább 1 évig vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.~~

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) *amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
- b) *amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
- c) *amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
- d) *amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

Ha a Kuratórium tevékenységével a Közalapítvány célját veszélyezteti, az Alapító a Kuratórium kijelölését visszavonhatja, és kezelőként új Kuratóriumot jelölhet ki. A Kuratórium egyes tagjai külön-külön nem hívhatók vissza, kizárólag az egész szervezet.

9.2. ~~A kuratórium tagság megszűnik a tag halálával, jelölésének a Ptk. 74/C. § (6) bekezdése alapján történő visszavonásával, lemondással és a Közalapítvány megszűnésével.~~

3. A kuratóriumi tagság és tisztség megszűnése:

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- (a) *a kuratóriumi tagságról történő lemondással,*

- (b) a kuratóriumi tag halálával,*
- (c) a kuratóriumi tagnak a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése alapján történő visszahívásával vagy*
- (d) a Közalapítvány megszűnésével,*
- (e) törvényben meghatározott egyéb okból.*

A kuratóriumi tisztség (az elnöki, az elnökhelyettesi) megszűnik:

- (a) a kuratóriumi tagság megszűnésével,*
- (b) a kuratóriumi tisztségről történő lemondással,*
- (c) törvényben meghatározott egyéb okból.*

A visszahívással egyidejűleg új kuratóriumi tagot kell jelölni.

A Kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának tényleges és lényeges okból fennálló közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza. Az alapítói jogok gyakorlója a kuratóriumi tag visszahívása előtt köteles a tag véleményét kikérni, álláspontját figyelembe venni.

A visszahívással egyidejűleg új kuratóriumi tagot kell kijelölni.

Ha a Kuratórium tevékenységével a Közalapítvány célját veszélyezteti, az Alapító a kijelölést visszavonhatja és kezelőként más szervet (szervezetet) jelölhet ki.

4. A Kuratórium feladatai:

A Kuratórium:

- a) képviseli a Közalapítványt,*
- b) kezeli a Közalapítvány vagyont,*
- c) megállapítja az éves programot,*
- d) dönt az éves költségvetésről, jóváhagyja a számviteli törvény szerinti éves beszámolót, továbbá az éves közhasznúsági mellékletet is,*
- e) előzetesen jóváhagyja a Kuratórium tagjai által a képviseleti körben megkötendő szerződéseket,*
- f) előmozdítja a közalapítványi vagyon növelését,*
- g) az éves közhasznúsági melléklet összefoglalóját, illetve tevékenységének és gazdálkodásának főbb adatait évente egy alkalommal Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a www.kecskemethu oldalon nyilvánosságra hozza, emellett legalább évente külön tájékoztatja a Közalapítvány tevékenységéről azokat az adományozókat, akik ezt kérik.*

10./ 5.A Kuratórium működése:

A Kuratórium elnökének és tagjainak összeférhetlenségére a Ptk. 3:22. §, a 3:397. § (3) és (4) bekezdései, illetve a Civil tv. 38-39. §-ainak rendelkezései, felelősségére a Ptk. 3:24. §, a 6:142. § és a 6:541. § rendelkezései az irányadóak.

10.1. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik. Első ülését a Közalapítvány nyilvántartásba vételétől számított 30 napon belül tartja.

A Kuratóriumot az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - hívja össze.

A Kuratóriumot az elnök a napirend közlésével és a rendelkezésre álló előterjesztések megküldésével – írásban, az átvevő aláírásával igazolt személyes átadással vagy tértivevény szolgáltatás igénybevételével küldött ajánlott levéllel, illetve az üzenet kézbesítésének és elolvasásának visszaigazolásával nyomon

követhető e-mail üzenetben – hívja össze oly módon, hogy a napirendi pontokat tartalmazó meghívó az ülést megelőző 5 nappal a meghívottakhoz megérkezzék.

10.2. A Kuratórium határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van.

Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 8 napon belül változatlan napirenddel ismételten össze kell hívni.

~~A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a hozzátartozója (Ptk. 685. § b.) pont) élettársa a határozat alapján:~~

~~a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy~~

~~b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.~~

~~10.3. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha ezt 3 kuratóriumi tag írásban kéri. Az ülést az indítványtól számított 8 napon belül kell összehívni.~~

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

~~A Kuratórium határozatképessége az előző pontban részletezettek szerint alakul.~~

10.4. A Kuratórium ülései nyilvánosak, de bizonyos esetekben a Kuratórium egyes napirendi pontok tekintetében ~~az ülést tártta teheti~~ ***zárt ülést rendelhet el***, amennyiben annak nyilvánossága ***az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján*** személyiségi jogokat ***az érintettek személyes adatait*** sértene sértené.

10.5. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a közalapítványi vagyoni kezelése és gyarapítása, ennek során döntés a Közalapítvány céljainak megfelelő vagyoni hozzájárulások ***juttatások*** és pénzügyi források elfogadásáról, valamint azok felhasználásáról. Kötelessége gondoskodni a pénzeszközökkel való gazdálkodás átláthatóságáról;
- a Szervezeti és Működési Szabályzat és egyéb belső szabályzatok megállapítása és módosítása;
- a Közalapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének megállapítása;
- éves beszámoló jóváhagyása;
- a közhasznúsági jelentés ***melléklet*** elfogadása.

10.6. A Kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. ***Szavazategyenlőség esetén nincs érvényes határozat.***

A Kuratórium a tagjai 2/3-ának szavazatával határoz:

- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról ill. módosításáról,
- az éves beszámoló jóváhagyásáról,
- zárt ülés tartásáról.

10.7. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az ülést vezető elnök, valamint az ülésen a tagok sorából megválasztott hitelesítő lát el kézjegyével. ~~A jegyzőkönyvben rögzíteni kell meghozott határozatokat és a szavazás eredményére vonatkozó adatokat.~~ **A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív, továbbá a döntéshozatal alapjául szolgáló dokumentumok.**

A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen elhangzottak lényegét, különösen:

- **az ülés időpontját, helyét,**
- **a szavazásban résztvevők számát, a szavazás eredményét, ezen belül a javaslatot támogatók, az ellenzők, illetve a tartózkodók számát, oly módon, hogy a Kuratórium döntése alapján elrendelt név szerinti szavazás esetén a döntést támogatók és ellenzők személye is megállapítható legyen.**

A jegyzőkönyvből a határozatokat tartalmazó kivonat készül.

A Kuratórium titkára köteles gondoskodni olyan **évente újra kezdődő folyamatos sorszámozású** nyilvántartás vezetéséről, amelyből megállapítható a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetőleg a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye (Határozatok könyve).

A Kuratórium döntéseit az érintettekkel 8 napon belül az elnök írásban közli, illetőleg az érintettek köre szerint – 15 napon belül – sajtó útján nyilvánosságra hozza.

A Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a Közalapítvány székhelyén előre jelzett és egyeztetett időpontban a Közalapítvány titkárának jelenlétében bárki betekinhet.

10.8. A Közalapítvány gazdálkodásának, működésének, szervezetének és képviseltének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell meghatározni. A Szabályzat nem lehet ellentétes az Alapító Okiratban foglaltakkal.

9.5. 6. A Közalapítvány képviselete

Közalapítványt a Kuratórium elnöke képviseli. Képviseleti joga önálló és teljes körű. Az elnök akadályoztatása estén a Közalapítvány képviseletében – önálló és teljes körű képviseleti joggal- titkár jár el.

A képviselet módjára a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

A Közalapítvány képviseletét nem láthatja el a Felügyelőbizottság tagja, továbbá olyan személy, aki a Közalapítvány vezető tisztségviselője sem lehetne.

11./ Ellenőrzés:

II. A TITKÁR

1. A Közalapítvány Titkára:

A Közalapítvány munkájának előkészítésére és szervezésére titkárt jelöl ki. A Közalapítvány első titkárát az Alapító, későbbi titkárait a Kuratórium jelöli ki, határozatlan időtartamra.

A Közalapítvány első titkára:

Leskowsky Albert 6000 Kecskemét, Lórántffy Zs. u. 12. sz.

A Közalapítvány első titkára megbízási jogviszonyban látja el feladatait.

2. A Közalapítvány Titkárának feladatköre:

- (a) a Kuratórium működési feltételeinek megteremtése és folyamatos biztosítása,
- (b) gyakorolja a Közalapítvány alkalmazottaival szemben a munkáltatói jogokat,
- (c) előkészíti a Kuratórium üléseit,
- (d) intézkedik a Kuratórium döntéseinek végrehajtásáról,
- (e) közreműködik az Elnök utasításai alapján a Kuratórium elnökének feladatai körében felsorolt a), b) és d) pontokban meghatározott feladatok ellátásában,
- (f) a Közalapítvány könyveinek vezetése, a vagyon kezelésével összefüggő pénzügyi és számviteli feladatok koordinálása, az éves pénzügyi terv, a Kuratórium éves beszámolójának előkészítése és ügyviteli feladatok ellátása.

III. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

~~11.1.~~ Az Alapító a Közalapítvány gazdálkodásának, számvitelének és ügyvitelének ellenőrzésére három tagú Ellenőrző **Felügyelő** Bizottságot hoz létre, amelynek elnökét és tagjait az Alapítók ~~kéri fel jelöli ki~~. A megbízás határozatlan időre szól. *A felügyelőbizottsági tagság annak elfogadásával jön létre. Az FB tagjai megbízásukat személyesen látják el. Az FB tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet az FB tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a Közalapítvány vezető tisztségviselője.*

Elnöke:

Dr. Ábrahám Attila 6000 Kecskemét, Károlyi u. 6. sz.

Tagjaiok:

Dóbiás Péter 6000 Kecskemét, Nagy Lajos kir. krt. 43. sz.

Dr. Gombás Tiborné 6000 Kecskemét, Szalag u. 30. sz.

Nem lehet az Bizottság tagja, aki

- ~~a) a Kuratórium elnök, titkára vagy tagja;~~
- ~~b) a Közalapítvánnyal a megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkaviszonyra irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;~~
- ~~c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbéli szolgáltatásokat;~~
- ~~d) az a) – c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója /Ptk. 685. § b) pont és élettársa.~~

Nem lehet az FB elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki a Kuratórium elnöke vagy tagja, a Közalapítvánnyal a megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik; a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbéli szolgáltatásokat –; illetve a fentiekben meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Az FB tagjaira a Kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

Az Bizottság **FB** tagja ill. az ennek jelölt személy, amennyiben más közhasznú szervezetnél is tisztséget tölt be, köteles erről a Közalapítványt tájékoztatni.

~~A bizottsági tagság megszűnik a tag halálával, jelölésének visszavonásával, lemondással és a Közalapítvány megszűnésével.~~

Az FB tagjai tagsági jogviszonyának megszűnésére a kuratóriumi tagok tagsági jogviszonyának megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Közalapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Közalapítvánnyal szemben.

11.2. Az Ellenőrző Bizottság:

1. Az **FB hatásköre, működése:**

Az Bizottság **FB** köteles kidolgozni saját Szervezeti és Működési Szabályzatát.

11.3. Az Ellenőrző Bizottság **FB** szükség szerint, de legalább félévente ülésezik.

Az Bizottság **FB** akkor határozatképes, ha ülésén minden tag jelen van, döntéseit szótöbbséggel hozza.

11.4. Az Ellenőrző Bizottság jogosult és köteles vizsgálni, hogy a Közalapítványt irányító Kuratórium tevékenysége összhangban van-e a Közalapítvány céljával, továbbá ellenőrzi, hogy a Közalapítvány a hatályos számviteli szabályoknak megfelelően végzi-e tevékenységét.

Az FB ellenőrzi a Közalapítvány működésének törvényességét, gazdálkodását, vagyonának kezelésével kapcsolatos tevékenységet. Ellenőrzi a Közalapítvány, a Kuratórium és a Tűkár tevékenységét, működését és gazdálkodását. Ennek során a Kuratóriumtól, illetve annak elnökétől, elnökhelyettesétől és/vagy a Tűkártól jelentést, a Közalapítvány más munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, a Közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

Célvizsgálatot folytathat, ha a Közalapítvány céljait veszélyeztetve látja. Az Alapító felkérése alapján az bizottság **FB** más alkalommal is tarthat vizsgálatot.

Szükség esetén jogosult a vizsgálata során külső szakértőt is igénybe venni.

Az FB ülést elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt vagy a helyettesítésével megbízott tag – a napirend megjelölésével és a rendelkezésre álló előterjesztések megküldésével – írásban hívja össze. A meghívó elküldése és az ülés napja között legalább 5 napnak kell eltelnie. Ha az ülést nem szabályszerűen hívták össze, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van, és az ülés megtartása ellen a tagok egyike sem tiltakozik. Határozatképtelenség esetén új meghívóval kell a felügyelő bizottsági ülést 30 napon belül ismét összehívni.

Egyebekben az FB működésére a Civil tv. 40-41. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni. Az FB köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy annak működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve

enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé, vagy a Kuratórium elnökének, elnökhelyettesének vagy tagjainak felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratórium elnöke az FB indítványára a javaslatától számított 30 napon belül köteles a Kuratórium ülését összehívni. E határidő eredménytelen eltelte után a Kuratórium összehívására az FB is jogosulttá válik. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedést nem teszi meg, az FB köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

11.5. Az Ellenőrző Bizottság **FB** elnöke részére a Kuratórium elé döntésre terjesztett legfontosabb jelentéseket, előterjesztéseket meg kell küldeni. Az Ellenőrző Bizottság **FB** elnöke, vagy annak képviselője a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

11.6. Az Ellenőrző Bizottság **FB** a Közalapítvány működését érintő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal beszámol az Alapítónak.

12. Egyéb rendelkezések:

V. FEJEZET

A KÖZALAPÍTVÁNY JOGUTÓD NÉLKÜLI MEGSZŰNÉSE

12.4. A Közalapítvány nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

~~A Bíróság a Közalapítványt az alapítók kérelmére megszünteti, ha a közfeladat iránti szükséglet megszűnt, vagy közfeladat ellátásának biztosítása más módon, illetőleg más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható. A Közalapítvány megszűnése esetén a Közalapítvány vagyona a hitelezők kielégítése után az Alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt Közalapítvány céljaihoz hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.~~

Ha a Közalapítvány a Ptk. 3:404. §-a alapján megszűnik, az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat, vagy az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

A Közalapítvány jogutóddal történő megszűnésére a Ptk. 3:39. §-ában foglaltak irányadóak.

A Közalapítvány megszűnése esetén a Közalapítvány iratanyagának elhelyezésére a megszűnésére vonatkozó szabályok az irányadók.

VI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12.2. A Közalapítvány köteles átvenni és munkavállalóként tovább foglalkoztatni a Közalapítvány jogelődjénél, a Leskowsky Hangszergyűjteménynél foglalkoztatott közalkalmazottakat.

12.3. Az Alapító tudomásul veszi, hogy a Közalapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak bírósági nyilvántartásba vétele szükséges, ezért gondoskodik a jelen Alapító Okiratnak - bejegyzés végett – a Bács-Kiskun Megyei Bírósághoz **Kecskeméti Törvényszékhez** történő benyújtásáról.


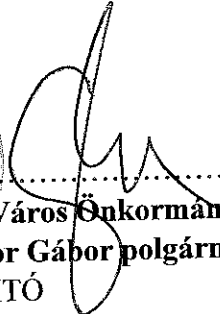
~~Az Alapító a jelen Alapító Okiratot hivatalos lapban és a Közalapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán közzéteszi.~~

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdés f) pontja értelmében a Közalapítvány Alapító Okiratának módosítását (módosítással egybeszerkesztett szövegét) az önkormányzat hivatalos lapjában – ennek hiányában a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

12.5. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az 1997. évi CLVI. törvény a Civil tv., valamint a Közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabály rendelkezései az irányadók.

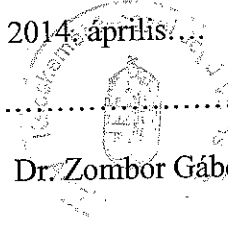
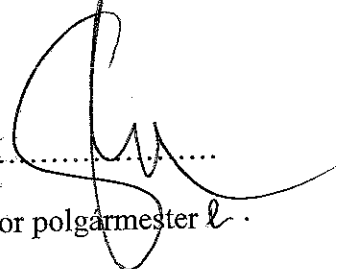
~~Jelen okiratot elolvasás után, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.~~

Kecskemét, 2014. április

.....


 Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
 képviselőiben **Dr. Zombor Gábor** polgármester *l.*
 ALAPÍTÓ

Alulírott Dr. Zombor Gábor polgármester – Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselőiben eljárva – a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kecskemét, 2014. április.....

.....


 Dr. Zombor Gábor polgármester *l.*