

Magyar Animáció Háza Közalapítvány

ALAPÍTÓ OKIRATA

MAGYAR ANIMÁCIÓ HÁZA KÖZALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

(egységes szerkezetben a 2006. március 16. napján kelt Alapító Okirat a 2014. április 24. napján kelt módosítással, mely utóbbi módosítás félkövéren, dőlten kiemelve, a törlésre került részek áthúzva)

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Alapító) a jelen Alapító Okirattal a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. 74/G. §-a és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. rendelkezéseinek figyelembevételével létrehozta *létrehozta* a Magyar Animáció Háza Közalapítványt az alábbi feltételek szerint: *amelynek alapító okiratát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §-a alapján, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) figyelembevételével, módosításokkal egységes szerkezetben foglaltan az alábbiak szerint állapítja meg:*

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Közalapítvány neve:

Magyar Animáció Háza Közalapítvány (továbbiakban: Közalapítvány),
rövidítése: Magyar Animáció Háza

2. A Közalapítvány székhelye:

6000 Kecskemét, Liszt Ferenc utca 21.

3. A Közalapítvány időtartama:

A Közalapítvány határozatlan időre *jön jött* létre.

4. Az Alapító a Közalapítványt az 1997. évi CLVI. tv. 3. §-a alapján *kiemelkedően* közhasznú szervezetként kéri az alapítással egyidejűleg bírósági nyilvántartásba venni. *Az Alapító rögzíti, hogy a Közalapítvány a Civil tv. alapján közhasznú szervezetként került bírósági nyilvántartásba vételre.*

II. FEJEZET A KÖZALAPÍTVÁNY CÉLJA, JOGÁLLÁSA

1. A Közalapítvány célja:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 8. §-ában felsorolt vagy felhatalmazása alapján más törvényekből következő helyi közfeladatok ellátása körében — különös tekintettel a műfaj több évtizedes helyi hagyományára — a magyar animációs filmművészet értékeinek megőrzése és népszerűsítése.

Ezen belül különösen a múltban használt animációs filmkészítő eszközök felkutatása és bemutatása, Magyarországon és külföldön élt kiemelkedő tehetségű animációs filmművészek munkáinak és relikviáinak összegyűjtése, tudományos feldolgozása és tárolása.

Az Möt. 13. § (1) bekezdésének 7. és 15. pontja szerint helyben biztosítható közfeladat a kulturális örökség helyi védelme, a kulturális szolgáltatás, a közművelődési és tudományos tevékenység valamint az ifjúsági ügyek támogatása.

A fentiek keretében a Közalapítvány célja – különös tekintettel a műfaj több évtizedes helyi hagyományára – a magyar animációs filmművészet értékeinek megőrzése és népszerűsítése, ezen belül különösen a múltban használt animációs filmkészítő eszközök felkutatása és bemutatása, valamint Magyarországon és külföldön élt kiemelkedő tehetségű animációs filmművészek munkáinak és relikviáinak összegyűjtése, tudományos feldolgozása és tárolása.

A Közalapítvány célja továbbá a magyar animációs filmművészet népszerűsítése helyben, a régióban, az ország egész területén, külföldön – különös tekintettel a határon túli magyarok körében – műhely foglalkozásokkal, kiállításokkal, hazai és külföldi vetítésekkel, nemzetközi animációs filmfesztiválok szervezésével, szakkönyvek, és periodika kiadásával, valamint egyéb, a magyar animáció megőrzését és fejlődését segítő tevékenység.

Művészi értéket képviselő magyar és külföldi animációs filmek sokszorosítása és értékesítése, így a műfaj adta sajátos lehetőségekkel is elősegítve az euroatlanti integrációs folyamatokat.

~~A gyűjteménye~~ *Gyűjteményének* bemutatása és a tájékoztatás megteremtése világhálón, a virtuális Magyar Animáció Háza létrehozása.

A Közalapítvány kiemelkedően közhasznú célja „kulturális tevékenység”, valamint „kulturális örökség megóvása” elnevezésű közhasznú tevékenységes *tevékenységek* folytatása. Az Közalapítvány célja szerinti kiemelkedően közhasznú tevékenységei ellátásával a *muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló* 1997. évi CXL. törvény 76. § (2) bekezdés b.) és g.) pontja szerinti, ~~a települési önkormányzatok által kötelezően ellátandó közfeladatok ellátásában vesz részt. alapján az Alapító által létrehozott más szervezetekkel együttműködve látja el az Alapító feladatkörébe tartozó tevékenységet.~~

A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

2. A Közalapítvány közhasznú tevékenysége:

A Közalapítvány a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére a ~~közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 26. § e) pontjának 3., 4., 5., 6., 19. és 20. alpontjaiban foglalt~~ következő közhasznú tevékenységeket látja el:

„~~3.~~ tudományos tevékenység, kutatás”

„~~4.~~ nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés”

„~~5.~~ kulturális tevékenység”

„~~6.~~ kulturális örökség megóvása”

„~~19.~~ euroatlanti integráció elősegítése”

„~~20.~~ közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások”

E közhasznú tevékenységeket az Möt. 13. § (1) bekezdés 7. és 15. pontjában foglalt közfeladathoz kapcsolódóan látja el.

~~A Közalapítvány szolgáltatásaiból a jelen alapító okiratban meghatározott feltételekkel bárki részesülhet.~~

3. A Közalapítvány jogi személyisége:

A Közalapítvány önálló jogi személy, amely céljainak megvalósítása érdekében:

- a) gazdálkodik vagyonával, ennek keretében vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet; a gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, a Közalapítvány céljaira fordítja; **gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez,**
- b) együttműködik más hazai és külföldi alapítványokkal, intézményekkel, **különösen a hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal,**
- c) teljes egészében felhasználhatja az alapítványi tőkét és annak hozadékát.

4. A Közalapítvány jellege:

~~A Közalapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi magán és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet, vagy személyegyesülés készpénz, értéket megtestesítő dolog, vagy vagyoni értékű jog vagy tevékenység felajánlásával feltétel nélkül esatlakozhat.~~

5. 4. A Közalapítvány működésének nyilvánossága:

A Közalapítvány működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával, beszámolóit közzétételével kapcsolatosan a nyilvánosságot az alábbiak szerint biztosítja:

- szolgáltatásai igénybevétele módját a Közalapítvány helyi sajtó útján teszi közzé, valamint Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggesztheti, **kifüggeszti, szükség szerint helyi sajtó útján teszi közzé,**
- működésével és gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatokat, beszámolóit a helyi hivatalos sajtóban és Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggeszti, **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a www.kecskemethu oldalon teszi közzé,** az iratbetekintést lehetővé teszi.

5. Csatlakozás a Közalapítványhoz, a Közalapítvány jellege:

~~A Közalapítvány nyitott, ahhoz Közalapítványhoz bármely bel- és külföldi természetes, és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet – az alapítvány és egyesület kivételével – csatlakozhat.~~

A Közalapítványhoz történő csatlakozást a Kuratóriumhoz intézett írásbeli értesítéssel lehet bejelenteni. A csatlakozás a bejelentésben megjelölt alapítványi vagyoni hozzájárulás **juttatás** teljesítésével hatályosul. A Közalapítványhoz pénzbeli és más – a Közalapítvány céljainak eléréséhez felhasználható vagyoni értékű – nem pénzbeli hozzájárulással, **juttatás teljesítésével** lehet csatlakozni. A hozzájárulás **juttatás** és csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt. A csatlakozók adományait, illetve befizetéseit a Kuratórium köteles a Közalapítvány meglévő vagyonához csatolni.

III. FEJEZET

A KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

1. A Közalapítvány vagyona:

A Közalapítvány vagyona teljes egészében felhasználható a közalapítványi célok elérésére. ***A Közalapítvány vagyont céljának megfelelően, az Alapító Okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.***

A Közalapítvány induló vagyona 3.000.000,- azaz hárommillió forint összegű készpénz, melyet az Alapító a Közalapítvány Alapító Okiratának aláírásától számított 15 napon belül a Közalapítvány bankszámlájára egy összegben átutalt. Külföldi csatlakozó devizában nyújtott támogatása esetén a Közalapítvány külön devizaszámlát nyit.

~~A Közalapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a Közalapítvány céljait elősegítő tevékenységére fordítja. A Közalapítvány vagyonával való rendelkezés a kezelő szervezet Kuratóriumot illeti meg, amely azt a Közalapítvány vagyont képező pénzeszközt kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, azzal a Közalapítvány céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban részt vehet. A befektetési szabályzat megalkotása a Kuratórium hatásköre. A Közalapítvány befektetési tevékenységet a Kuratórium által – a Felügyelő Bizottság véleményének kikérését követően – minősített többséggel elfogadott Befektetési Szabályzat alapján folytathat, amely nem lehet ellentétes az Alapító Okirattal.~~

Az Alapító a közalapítványi célok megvalósítása, illetve a folyamatos működés biztosítása érdekében a Közalapítványt minden évben az éves költségvetésből támogatásban részesítheti. A támogatás mértékéről a Közgyűlés jogosult dönteni figyelembe véve az Önkormányzat pénzügyi helyzetét.

~~Alapító 621/2005. (IX.28.) KH. számú határozatával döntést hozott arról, hogy a Közalapítvány céljai között sorolt nemzetközi animációs filmfesztivál előkészítésének és lebonyolításának költségeihez Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata a 2006-2011. közötti években évente – a mindenkori költségvetési lehetőségek figyelembevételével – 10.000.000,- (azaz tízmillió) forint összegű támogatással járul hozzá.~~

~~A jelen kötelezettségvállalás a Közalapítvány javára szól. A jelen Alapító Okiratban meghatározott pénzügyi támogatás felhasználásáról a Közalapítvány Kuratóriuma jogosult és illetékes dönteni.~~

A Közalapítvány az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

A Közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők. ~~A Közalapítvány az 1997. évi CLVI. tv. 26. § e) pontja szerinti felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.~~

2. Csatlakozás a Közalapítványhoz:

2. A Közalapítvány gazdálkodása:

A Közalapítvány ***a*** gazdálkodása során elért eredményét nem osztja ***osztatja*** fel, azt a létesítő okiratában meghatározott ***közhasznú*** tevékenységére fordítja ***kell fordítania***.

A Közalapítvány vagyonának felhasználásáról, a támogatások odaítéléséről a Kuratórium az Alapító Okirat alapján dönt. A Közalapítvány az általa támogatásban részesítettel a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás tartalmát, határidejét, bizonylatait, az ellenőrzés módját és a

szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köt. A Közalapítvány vagyona kizárólag a jelen Alapító Okiratban megjelölt célok elérése és a közfeladatok teljesítése érdekében használható fel.

A Kuratórium a Közalapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente dönt a közalapítványi feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról. Így a Közalapítvány éves pénzügyi tervet készít, mely alapján gazdálkodik. A pénzügyi terv nem tartalmazhat hiányt. A Közalapítvány gazdálkodásának értékelése során külön kell választani az alapítványi célú tevékenység költségeit az **Közalapítvány** működési költségeitől, egyebekben a Közalapítvány gazdálkodására és könyvvizelésére, számviteli politikájának kialakítására a közhasznú szervezetek jogállásáról szóló 1997. évi CLIV. törvényben **a Civil tv. 42-46. §-ában** foglaltak irányadók.

~~A Közalapítvány vállalkozási tevékenységet végezhet a közhasznú célok megvalósulása érdekében, azt nem veszélyeztetve. A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. Többségi irányítást biztosító befolyása van annak, aki tagsági (részvényes) jogai vagy a gazdálkodó szervezet más tagjával (részvényesével) kötött megállapodás alapján a szavazatok több mint ötven százalékával rendelkezik. Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.~~

~~Ha a Közalapítvány gazdálkodása a rendeltetésszerű működést veszélyezteti, az Alapító részletes gazdálkodási terv bemutatását kérheti. A Közalapítvány vagyonát hitel fedezetekül nem használhatja, hitelt nem vehet fel.~~

A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

A Közalapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Alapító és a csatlakozó – valamint azok jogutódai – a Közalapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatják el és nem követelhetik vissza.

3. A Közalapítvány céljára rendelt vagyon felhasználásának módja, a Közalapítvány által nyújtott szolgáltatások:

A Közalapítvány céljait a Kuratórium döntéseinek megfelelően valósítja meg.

Amennyiben a Kuratórium úgy dönt, hogy az adott esetben a Közalapítvány célját pályázati támogatás nyújtásával valósítja meg, úgy a pályázati támogatást nyilvánosan, mindenki számára hozzáférhető módon az 1997. évi CLVI. tv. 15. §-ában **Civil tv. 43.§-ában** meghatározott feltételek szerint nyújtja. Pályázat kiírásánál figyelembe kell venni az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 104/A. § (2) bekezdését.

A pályázat szabályait az jelen Alapító Okirat az alábbiak szerint határozza meg:

A Kuratórium minden évben két alkalommal legalább két helyi napilapban **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a www.kecskemethu oldalon** közzéteszi a támogatás részletes feltételeit tartalmazó pályázati felhívását, illetve a támogatásban részesítettek névsorát. A pályázatnak minden esetben nyílnak, illetve az eljárásnak szabályozottnak kell lennie, továbbá

biztosítani kell a pályázatban kiírt feltételek tisztaságát. A pályázati *felhívás* nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

A támogatás odaítéléséről a Kuratórium nyílt szavazással, tagjainak egyszerű többségével meghozott határozattal dönt.

A támogatás odaítélésekor meg kell határozni a kedvezményezett elszámolási kötelezettségét, a támogatás felhasználásának rendjét, a Közalapítvány folyamatos ellenőrzési jogát.

A folyósítás módját és rendjét a Kuratórium határozza meg.

A Közalapítvány, annak gazdálkodásáért, vagyonkezelésért felelős személyt, valamint támogatót, illetve e személyek Ptk. 685. § 8:1. §-a szerinti *közeli* hozzátartozóját (élettársát) cél szerinti támogatásban, juttatásban nem részesíthet, kivéve azon szolgáltatásokat, amelyek a célokkal összhangban bárki által igénybe vehetők.

4. Éves beszámoló, közhasznúsági jelentés *melléklet*:

A Kuratórium a Közalapítvány működéséről és ~~gazdálkodásáról~~ évente, ~~minden év február 28-ig, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal~~ köteles az Alapítónak írásban beszámolni. Az éves beszámolót az Alapítónak a Felügyelő Bizottság *(a továbbiakban: FB)* véleményével együtt kell benyújtani. *Az éves beszámoló tartalmazza a Közalapítvány mérlegét (egyszerűsített mérleget), az eredménykimutatást (eredménylevelet), kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.*

A közhasznú szervezet köteles az ~~éves-beszámolóval~~ *jóváhagyásával* egyidejűleg közhasznúsági jelentést *mellékletet* készíteni. A közhasznúsági jelentést *mellékletet* véleményezésre a Felügyelő Bizottságnak az éves jelentéssel együtt a Kuratórium elnöke köteles megküldeni. Az ~~Felügyelő Bizottság~~ *FB* a közhasznúsági jelentést *mellékletet* az ~~éves~~ beszámolóval együtt 15 napon belül köteles írásban véleményezni.

A Kuratórium elnöke az ~~Felügyelő Bizottság~~ *FB* által véleményezett éves jelentést és közhasznúsági beszámolót *mellékletet* a Kuratórium elé terjeszti.

A beszámolóval ~~jóváhagyásával~~ egyidejűleg a Közalapítvány közhasznúsági jelentést *mellékletet* is köteles készíteni, mely a Kuratórium feladata. *A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, a Civil tv. 32. §-a szerinti adatokat, mutatókat.*

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A közhasznú szervezet éves beszámolóját és a közhasznúsági jelentést *mellékletét* a kuratóriumi tagok minősített szétöbbséggel fogadják el. A gazdálkodásról szóló jelentést évente nyilvánosságra kell hozni.

A Közalapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező

könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

A közhasznúsági jelentés *melléklet* elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A Közalapítvány éves *beszámolójába*, közhasznúsági jelentésébe *mellékletébe* bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A Közalapítvány köteles beszámolóját, közhasznúsági jelentését *mellékletét* a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig a Városházi Hírek című önkormányzati hivatalos lapban az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a www.kecskem.hu oldalon közzétenni.

5. A Közalapítvány bankszámlája fizetési számlája feletti rendelkezési jog:

A Közalapítvány bankszámlája *fizetési számlája* felett a Kuratórium elnöke ifj. Gyergyádesz László és Probstner János a Kuratórium elnökhelyettese együttesen jogosult rendelkezni.

IV. FEJEZET

A KÖZALAPÍTVÁNY SZERVEZETE

I. A KURATÓRIUM

1. A Kuratórium feladata, tagjai:

A Közalapítvány vagyonának kezelő és legfőbb döntéshozó, ügyintéző és képviseleti szerve a Kuratórium.

A Kuratórium tagjai a Közalapítvány vezető tisztségviselői.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 687. § b.), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) (Ptk. 8:1. §) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi

szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

2. A Kuratórium tagjai, a tagsági viszony létrejötte:

A Kuratórium 7 5 tagból áll. A Kuratórium első elnökét, elnökhelyettesét és tagjait az Alapító jelöli ki az alábbiak szerint; **a tagság a kijelölés elfogadásával jön létre.**

1.) Elnök

ifj. Gyergyádesz László (édesanyja leánykori néven: Gyenes Jolán)
6000 Kecskemét, Pázmány Péter utca 8. I. emelet 1. ajtó

2.) Elnökhelyettes

Probstner János (édesanyja leánykori néven: Arnold Ida)
6000 Kecskemét, Fráter György utca 14/a.

**Váczai Mária (édesanyja leánykori néven: Ország Franciska)
6000 Kecskemét, Március 15. utca 3. III. emelet 73. ajtó**

A Kuratórium tagjai

3.) Jankovics Marcell (édesanyja leánykori néven: Bartha Margit)
1026 Budapest, Küküllő utca 9.

4.) Richly Zsolt (édesanyja leánykori néven: Bedy Mária)
2094 Nagykovácsi, Erdőalja út 5.

5.) Szabó Csaba (édesanyja leánykori néven: Csuka Mária)
6000 Kecskemét, Lukács György utca 2.

6.) Dr. Szécsi Gábor (édesanyja leánykori néven: Bírőzei Mária)
6000 Kecskemét, Fehér utca 1.

7.) Váczai Mária (édesanyja leánykori néven: Ország Franciska)
6000 Kecskemét, Március 15. utca 3 5. III. emelet 73. ajtó

**3.) Probstner János (édesanyja leánykori néven: Arnold Ida)
6086 Szabadszállás, Balázspuszta 107.**

**4.) Horváth Mária (édesanyja leánykori néven: Kaltenbach Mária)
6000 Kecskemét, Akadémia krt. 35.**

**5.) Neuberger Gizella (édesanyja leánykori néven: Lakatos Gizella)
6000 Kecskemét, Pákozdi csata u. 9. X. emelet 30.**

A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól. A Kuratórium tagjai megbízatásukat díjazás nélkül, **személyesen** látják el.

A későbbiekben – a megüresedett tagság helyén – a tagot az Alapító jelöli ki.

Megüresedett tagság esetén az Alapító kuratóriumi tagként Kecskemét Megyei Jogú Város mindenkori polgármesterét minden esetben kijelöli.

A Kuratórium tagja, illetve ennek jelölt személy, amennyiben más közhasznú szervezetnél is vezető tisztséget tölt be, köteles erről a Közalapítványt előzetesen írásban tájékoztatni.

Ha a Kuratórium tevékenységével a Közalapítvány célját veszélyezteti, az Alapító a Kuratórium kijelölését visszavonhatja, és kezelőként új Kuratóriumot jelölhet ki. A Kuratórium egyes tagjai külön-külön nem hívhatók vissza, kizárólag az egész szervezet.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

3. A Kuratóriumi tagság:

A kuratóriumi tagság és tisztség megszűnése:

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- (a) a kuratóriumi tagságról történő lemondással,*
- (b) halállal a kuratóriumi tag halálával,*
- (c) visszahívással a kuratóriumi tagnak a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése alapján történő visszahívásával vagy*
- (d) a Közalapítvány megszűnésével, szűnhet meg-*
- (e) törvényben meghatározott egyéb okból.*

A Kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának tényleges és lényeges okból fennálló közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza. Az alapítói jogok gyakorlója a kuratóriumi tag visszahívása előtt köteles a tag véleményét kikérni, álláspontját figyelembe venni.

A kuratóriumi tisztség (az elnöki, az elnökhelyettesi) megszűnik:

- (a) a kuratóriumi tagság megszűnésével,*
- (b) a kuratóriumi tisztségről történő lemondással,*
- (c) törvényben meghatározott egyéb okból.*

~~A kuratóriumi tagot — alkalmatlanság, a vállalt alapítványi kötelezettségek elmulasztása, összeférhetetlenség vagy más fontos ok miatt — a jelölésre jogosult hívhatja vissza. A visszahívással egyidejűleg új kuratóriumi tagot kell jelölni.~~

Ha a Kuratórium tevékenységével a Közalapítvány célját veszélyezteti, az Alapító a kijelölést visszavonhatja és kezelőként más szervet (szervezetet) jelölhet ki.

4. A Kuratórium feladatai:

A Kuratórium:

- a) képviseli a Közalapítványt,
- b) kezeli a Közalapítvány vagyónát,

- c) megállapítja az éves programot,
- d) dönt az éves költségvetésről, az évi elszámolásról és az évi jelentésről, ideértve a számviteli szabályok szerint készítendő éves beszámoló, továbbá **jóváhagyja a számviteli törvény szerinti éves beszámolót, továbbá** az éves közhasznúsági jelentés **mellékletet** jóváhagyását is,
- e) előzetesen jóváhagyja a Kuratórium tagjai által a képviseleti körben megkötendő szerződéseket,
- f) előmozdítja a közalapítványi vagyon növelését, új esatlakozók hozzájárulását,
- g) az éves közhasznúsági jelentés **melléklet** összefoglalóját, illetve tevékenységének és gazdálkodásának főbb adatait évente egy alkalommal a helyi írott sajtó (Városházi Hírek e. önkormányzati lap) **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a www.kecskemethu oldalon** útján nyilvánosságra hozza, emellett legalább évente külön tájékoztatja a Közalapítvány tevékenységéről azokat az adományozókat, akik ezt kérik.

~~Alapító Polgármestere a Kuratórium tagja, a Kuratóriumban azonban meghatározó szerepe nem lehet, a Ptk. 74/C. § (3) bekezdésében írtak szerint az alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást nem gyakorolhat.~~

5. A Kuratórium működése:

~~A Kuratórium elnökének és tagjainak összeférhetetlenségére a Ptk. 74/e. § (3) bek., illetve az 1997. évi CLVI. tv. 8. és 9. §-ainak 3:22. §, valamint a 3:397. § (3) és (4) bekezdései, illetve a Civil tv. 38-39. §-ainak rendelkezései, felelősségére a Ptk. 3:24. §, a 6:142. § és a 6:541. § rendelkezései az irányadóak.~~

A Kuratórium szükség szerint, de legalább félévente egy alkalommal ülésezik. Első ülését a Közalapítvány nyilvántartásba vételétől számított 30 napon belül tartja.

~~Bármely kuratóriumi tag írásos indokolt kérésére rendkívüli ülést kell tartani. Össze kell hívni a Kuratóriumot, ha legalább 3 tagja vagy a Felügyelő Bizottság írásban kezdeményezi a kezdeményezéstől számított 30 napon belül.~~

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az helyettesítésével megbízott tag **elnökhelyettes** – a napirend közlésével és a rendelkezésre álló előterjesztések megküldésével – írásban, az átvevő aláírásával igazolt személyes átadással vagy **tértivevény szolgáltatás igénybevételével küldött** ajánlott levéllel, **illetve az üzenet kézbesítésének és elolvasásának visszaigazolásával nyomon követhető e-mail üzenetben** – hívja össze.

A kuratóriumi ülés meghívóját a tagoknak úgy kell megküldeni, hogy az ülést megelőzően a kérelmező által meghatározott nappal kézbesítésre kerüljön, és így a tagok megfelelő felkészülési idővel rendelkezzenek.

A Kuratórium ülésére a tagokon kívül a Felügyelő Bizottság tagjait is meg kell hívni. A meghívó elküldése és az ülés napja között legalább 15 napnak kell eltelnie. Ha az ülést nem szabályszerűen hívták össze, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van, és az ülés megtartása ellen a tagok egyike sem tiltakozik. Határozatképtelenség esetén új meghívóval kell a kuratóriumi ülést 30 napon belül ismét összehívni.

~~Az üléseket az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes – vezeti.~~

A Kuratórium határozatképes, ha azon a 7 5 kuratóriumi tagból legalább 5 3 fő jelen van.

A Kuratórium ülései nyilvánosak.

A Kuratórium határozatait nyílt szavazás útján, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A tagok kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges az alábbi esetekben:

- a) az éves működési, illetve pénzügyi terv és a közalapítvány mérlegének elfogadása,
- b) a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása és módosítása,
- c) a közhasznú célok elérése érdekében vállalkozásszerűen végzendő tevékenységekkel összefüggő kérdések,
- d) a közalapítványi célok éves prioritásának és az ehhez kapcsolódó pályázati feltételek meghatározása,
- e) az Alapító Okirat módosításának kezdeményezése,
- f) Közalapítvány megszüntetése, más alapítvánnyal való egyesítésének kezdeményezése.

Szavazategyenlőség esetén nincs érvényes határozat.

~~Nem vehet részt a határozat hozatalában a tag, ha ő, vagy közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont) illetve élettársa a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve, ha a határozat jogügylet létesítésének jóváhagyására irányul, a jogügyletben érdekelt.~~

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, ~~amelyet a jelenlévő tagok írnak alá. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív, továbbá a döntéshozatal alapjául szolgáló dokumentumok.~~ A jegyzőkönyvben ~~az ülésen elhangzottak lényegét kell rögzíteni, melynek tartalmazni kell az ülés időpontját, a határozatok szó szerinti szövegét, a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók, az ellenzők számarányát és személyét.~~ A jegyzőkönyvet az ülés vezetője, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítője írja alá.

A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen elhangzottak lényegét, különösen:

- *az ülés időpontját, helyét,*
- *a szavazásban résztvevők számát, a szavazás eredményét, ezen belül a javaslatot támogatók, az ellenzők, illetve a tartózkodók számát, oly módon, hogy a Kuratórium döntése alapján elrendelt név szerinti szavazás esetén a döntést támogatók és ellenzők személye is megállapítható legyen.*

A jegyzőkönyvből a határozatokat tartalmazó kivonat készül. A Kuratórium határozatairól évente újra kezdődő folyamatos sorszámozású nyilvántartást („Határozatok Könyve”) kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a határozat meghozatalának keltét,
- a határozat tárgyában folytatott szavazás eredményét, utalva a támogató, az ellenőrző és a tartózkodó szavazatok számára és a döntést támogató vagy ellenző szavazó kuratóriumi tag személyére,
- a határozat tartalmát, és
- szükség szerint a határozat személyi, tárgyi, időbeli hatályát,
- különvéleménnyel élők személyét különvélemény előterjesztése esetén.

A kuratóriumi ülések jegyzőkönyvei és a Határozatok Könyve, továbbá a Közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett minden irat nyilvános, azokba bárki a titkárral történő előzetes időpont egyeztetés alapján a Közalapítvány tisztségviselőjének vagy alkalmazottjának jelenlétében betekinthet.

~~A kuratóriumi ülések meghívóit és a kuratóriumi határozatokat a Határozatok Könyvének megfelelő tartalommal Keeskemét Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának hirdetőtábláján 15 napi időtartamra ki kell függeszteni. Ha a Kuratórium határozatának címzettje meghatározott személy/szervezet, a határozatot a címzettnak írásban, ajánlott levélben meg kell küldeni vagy az átvétel írásos igazolása mellett át kell adni. A Kuratórium ügyrendjét, ha annak az Alapító Okiratban meghatározottakon túl részletesebb szabályozása válik szükségessé, az alkalmazandó jogszabályok keretei közt a Kuratórium maga állapítja meg.~~

Az aláírt és hitelesített jegyzőkönyvet a határozathozattól számított 15 napon belül az elnök megküldi a Kuratórium tagjainak és a Felügyelő Bizottság tagjainak. A határozatban érintett további személyeknek az őt érintő határozatot 15 napon belül küldi meg.

Az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett minden irat nyilvános, azokba bárki – a titkárral történő előzetes időpont egyeztetés alapján – az Alapítvány tisztségviselőjének vagy alkalmazottjának jelentésében betekinthez.

A Kuratórium Szervezeti és Működési Szabályzatának, ha annak az Alapító Okiratban meghatározottakon túl részletesebb szabályozása válik szükségessé, az alkalmazandó jogszabályok keretei közt a Kuratórium maga állapítja meg.

6. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a Közalapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének megállapítása,
- b) Titkár kinevezése és felmentése,
- c) Közhasznúsági jelentés *melléklet* elfogadása,
- d) a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása és módosítása,
- e) a vállalkozásszerűen végzendő tevékenységekkel összefüggő kérdések,
- f) a közalapítványi célok éves prioritásának és az ehhez kapcsolódó pályázati feltételek meghatározása,
- g) befektetési szabályzat megalkotása.

7. A Közalapítvány képvisellete:

A Közalapítványt ifj. Gyergyádesz László kuratóriumi elnök – akadályoztatása esetén Probstner János *Vácsi Mária* elnökhelyettes – önállóan és teljes jogkörrel eljárva képviseli harmadik személyek és hatóságok előtt.

~~A Közalapítvány képviselétét nem láthatja el olyan személy, aki az alapítóval alkalmazotti vagy érdekeltségi viszonyban áll.~~

A Közalapítványt más kuratóriumi tag a Kuratórium döntése alapján, a döntésben meghatározott módon képviselheti. A képviselét módjára a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

A Közalapítvány képviselétét nem láthatja el a Felügyelőbizottság tagja, továbbá olyan személy, aki a Közalapítvány vezető tisztségviselője sem lehetne.

8. A Kuratórium elnökének feladatai:

- (a) összehívja és előkészíti a Kuratórium üléseit; gondoskodik a jegyzőkönyv és a Határozatok Könyve vezetéséről, a határozatok közléséről; megőrzi a Közalapítvány működésével kapcsolatos iratokat; gondoskodik a Közalapítvány működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásáról; gondoskodik a nyilvánosság tájékoztatásáról;
- (b) javaslatokat terjeszt elő az alapítványi vagydon kezelésére vonatkozóan;
- (c) megköti a Kuratóriumtól kapott felhatalmazás keretei között szükséges szerződéseket;

(d) beterjeszti a Kuratórium elé az éves költségvetést, az évi *éves jelentést* és elszámolást, ideértve a számviteli szabályok szerint készítendő éves beszámolót, továbbá az éves közhasznúsági jelentést *mellékletet* is.

II. A TITKÁR

1. A Közalapítvány Titkára:

A Közalapítvány munkájának előkészítésére és szervezésére titkárt jelöl ki. A Közalapítvány első titkárát az Alapító, későbbi titkárait a Kuratórium jelöli ki, határozatlan időtartamra.

A Közalapítvány első titkára:

Mikulás Ferenc (édesanyja leánykori néven: Nádasdi Erzsébet)

6000 Kecskemét, Dobó krt. 15. I. emelet 3. ajtó

A Közalapítvány első titkára megbízási jogviszonyban látja el feladatait.

2. A Közalapítvány Titkárának feladatköre:

- (a) a Kuratórium működési feltételeinek megteremtése és folyamatos biztosítása,
- (b) gyakorolja a Közalapítvány alkalmazottaival szemben a munkáltatói jogokat,
- (c) előkészíti a Kuratórium üléseit,
- (d) intézkedik a Kuratórium döntéseinek végrehajtásáról,
- (e) közreműködik az Elnök utasításai alapján a Kuratórium elnökének feladatai körében felsorolt a), b) és d) pontokban meghatározott feladatok ellátásában,
- (f) a Közalapítvány könyveinek vezetése, a vagyon kezelésével összefüggő pénzügyi és számviteli feladatok koordinálása, az éves pénzügyi terv, a Kuratórium éves beszámolójának előkészítése és ügyviteli feladatok ellátása.

III. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

Az Alapító a Közalapítvány kezelő szervének ellenőrzésére 3 (három) tagú Felügyelő Bizottságot (*a továbbiakban: FB*) (~~továbbiakban: Bizottság~~) hoz létre.

Nem lehet az ~~felügyelő bizottság~~ *FB* elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki a Kuratórium elnöke vagy tagja, a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik; a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –; illetve a fentiekben meghatározott személyek *közeli* hozzátartozója.

Az FB tagjaira a Kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

A Felügyelő Bizottság első tagjait Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzat Képviselő-testülete *Közyűlése* jelöli ki az alábbiak szerint:

1.) Dr. Szeberényi Gyula Tamás (édesanyja leánykori néven: Mádi Julianna *Mária*)
6000 Kecskemét, Bánk-Bán-utca 1. *Csongrádi u. 5.*

2.) ~~Dr. Adorján Mihály (édesanyja leánykori néven: Apró Mária)~~
6000 Kecskemét, Petőfi Sándor utca 1.

Dr. Szabó József (édesanyja leánykori néven: Kanizsai Eszter Julianna)
6000 Kecskemét, Sólyom u. 1.

3.) **Kalmár Pál (édesanyja leánykori néven: Mikó Lujza)**
6000 Kecskemét, Sztravinszkij utca 24.

Tóth László (édesanyja leánykori néven: Marton Mária Magdolna)
6033 Városföld, Béke u. 18.

Az Bizottság **FB** kijelölése 3 évre **éves határozott időtartamra** szól. **A felügyelőbizottsági tagság annak elfogadásával jön létre.** Az Bizottság **FB** első ülésén tagjai közül elnököt választ. **Az **FB** tagjai megbízatásukat személyesen látják el. Az **FB** tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet az **FB** tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a Közalapítvány vezető tisztségviselője.**

Az Bizottság **FB** tagjai tagsági viszonyának megszűnésére a kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A tagsági viszony megszűnése, vagy a kijelölés lejártá esetén az új tago(ka)t az Alapító jelöli ki.

A Bizottsági tagság:

- (a) lemondással,
- (b) halállal,
- (c) visszahívással szűnhet meg vagy
- (d) a Közalapítvány megszűnésével,
- (e) a megbízatás időtartama lejártával.

Ha az Bizottság **FB** tevékenységével az alapítvány céljait veszélyezteti, az alapító a kijelölést visszavonhatja és új felügyelő bizottságot jelölhet ki.

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Közalapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Közalapítvánnyal szemben.

1. Az Felügyelő Bizottság **FB hatásköre, működése:**

Az Felügyelő Bizottság **FB** ellenőrzi a Közalapítvány működésének törvényességét, gazdálkodását, vagyonának kezelésével kapcsolatos tevékenységet. Ellenőrzi a Közalapítvány, a Kuratórium és a Titkár tevékenységét, működését és gazdálkodását. Ennek során a Kuratóriumtól, illetve annak elnökétől, elnökhelyettesétől és/vagy a Titkártól jelentést, a Közalapítvány más munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, a Közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. Az Felügyelő Bizottság **FB** tagjait a Kuratórium üléseire meg kell hívni, azokon az Felügyelő Bizottság **FB** tagjai tanácskozási joggal vesznek részt.

Az Felügyelő Bizottság **FB** akkor határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van. Az Bizottság **FB** döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, egyébként az Bizottság **FB** maga határozza meg működésének rendjét, azonban évente egy alkalommal köteles ülést tartani.

Az **FB tevékenységét az Alapító részére végzi, tevékenységéről évente beszámol az alapítói jogok gyakorlójának.**

Az Felügyelő-Bizottság *FB* ülését elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt vagy a helyettesítésével megbízott tag – a napirend megjelölésével és a rendelkezésre álló előterjesztések megküldésével – írásban hívja össze. A meghívó elküldése és az ülés napja között legalább 5 napnak kell eltelnie. Ha az ülést nem szabályszerűen hívták össze, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van, és az ülés megtartása ellen a tagok egyike sem tiltakozik. Határozatképtelenség esetén új meghívóval kell a felügyelő bizottsági ülést 30 napon belül ismét összehívni.

Egyebekben az Felügyelő-Bizottság ~~hatáskörére az 1997. évi CLVI. törvény 11. § *FB működésére a Civil tv. 40-41. §-ának* rendelkezéseit kell alkalmazni. Az Felügyelő-Bizottság *FB* köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy annak működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé, vagy a Kuratórium elnökének, elnökhelyettesének vagy tagjainak felelősségét megalapozó tény merült fel.~~

A Kuratórium elnöke az Felügyelő-Bizottság *FB* indítványára a javaslatától számított 30 napon belül köteles a Kuratórium ülését összehívni. E határidő eredménytelen eltelte után a Kuratórium összehívására az Felügyelő-Bizottság *FB* is jogosulttá válik. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedést nem teszi meg, az Felügyelő-Bizottság *FB* köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK A KÖZALAPÍTVÁNY JOGUTÓD NÉLKÜLI MEGSZŰNÉSE

Ha a Közalapítvány a Ptk. 74/G. §-ának (9) bekezdése 3:404. §-a alapján megszűnik, az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont. Az Alapítóra visszaszálló közalapítványi vagyont a Közalapítvány céljaihoz hasonló célokra kell fordítani és a nyilvánosságot erről tájékoztatni kell.
A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat, vagy az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerzheti meg.

A Közalapítvány jogutóddal történő megszűnésére a Ptk. 3:39. §-ában foglaltak irányadóak.

A Közalapítvány megszűnése esetén a Közalapítvány iratanyagának elhelyezésére a megszűnésére vonatkozó szabályok az irányadóak.

VI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

~~A Közalapítvány céljai megvalósítása érdekében együttműködik a hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal.~~

A Közalapítvány létrehozásának együttes érvényességi feltétele Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása a Közalapítvány létesítéséhez és a Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vétele. A Közalapítványt a ~~Bács-Kiskun Megyei Bíróságon~~ **Kecskeméti Törvényszék** nyilvántartásba vette kell venni, amelyről az Alapító gondoskodik. Az Közalapítvány a nyilvántartásba vétellel **nyerte el** jogi személyiségét.

~~A Közalapítványnál vezető tisztségviselő: a Kuratórium és Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai.~~

~~A Közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be annak megszűntét követő két évben legalább egy évig vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.~~

~~A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.~~

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdés f) pontja értelmében a Közalapítvány Alapító Okiratának módosítását (módosítással egybeszerkesztett szövegét) az önkormányzat hivatalos lapjában – ennek hiányában a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

Az Alapító megtesz mindent annak érdekében, hogy az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (APEH) a Közalapítvány részére teljesített hozzájárulásokat adóalap csökkentő hozzájárulásként ismerje el.

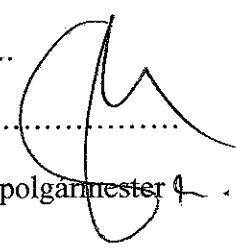
A jelen Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a *Civil tv.*, valamint az alapítványokra gazdálkodására vonatkozó *egyéb* jogszabályok előírásai az irányadók.

Kecskemét, 2014. április

.....
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviselésében **Dr. Zombor Gábor polgármester** 
ALAPÍTÓ

Alulírott Dr. Zombor Gábor polgármester – Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselésében eljárva – a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kecskemét, 2014. április.....


.....
Dr. Zombor Gábor polgármester 