**PÁLYÁZATI ADATLAP**

**1. A pályázat adatai:**

**Pályázati Program/előirányzat megnevezése:**

**Az előirányzat felhasználásának célja:**

**A pályázat címe:**

Amennyiben több pályázatot nyújt be, annak az előirányzatnak és a benyújtott pályázat címének megnevezése, amelyhez a kötelezően benyújtandó mellékletek csatolásra kerültek:

**2. A pályázó szervezet/magánszemély neve:**

**2.1. Programot megvalósító szervezet neve** *(akkor töltse ki, ha programot megvalósító szervezet eltér a pályázó szervezettől és/vagy nem rendelkezik jogi személyiséggel a megvalósító):*

**3. A pályázó szervezet/magánszemély adatai:**

A szervezet képviselőjének neve:

Intézményi pályázó esetében a fenntartó neve:

A szervezet/magánszemély székhelye/lakcíme:

Cím (irányítószám, helység, utca, házszám):

A szervezet/magánszemély levelezési címe:

Cím (irányítószám, helység, utca, házszám):

Telefon:

E-mail:

Adószáma/adóazonosító jel:

**4. A megvalósításért felelős személy neve:**

**Címe (ha eltér a pályázó szervezet címétől):**

Telefon:

E-mail:

**5. A megvalósítandó cél és az érdekében folytatott tevékenység leírása:**

**6. A projektben résztvevők köre:**

létszáma (fő):

**7. A pályázott összeg részletezése:[[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
| **A projekt tervezett bevételei** |
| - saját forrás készpénzben (önerő): |  |
| - állami támogatás:  |  |
| - szponzori támogatás: |  |
| - egyéb bevételek:  |  |
| - pályázott összeg: |  |
| **Összes tervezett bevétel:** |  |

|  |
| --- |
| **A projekt tervezett kiadásai** |
| **A költségnem /költség/munkaerő megnevezése:** | Önerőből fedezett költségek (Ft, vagy munkaóra): | Támogatásból fedezett költségek (Ft): | Összesen (Ft):(= Önerő+Támogatás) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **MINDÖSSZESEN:** |  |  |  |

**8. A költségvetés szöveges indoklása, az egyes tételek részletezése:**

**9. Az elnyert összeg felhasználásának időszaka:**

 2016 ………….. hó …. naptól 2016 ………….. hó …. napig

 2017 ………….. hó …. naptól 2017 ………….. hó …. napig

**10. A pályázó banki adatai:**

A számlatulajdonos bankszámlaszáma:

A számlavezető intézmény neve:

**11. Mellékletek:**

1. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-ában meghatározott nyilatkozat.
2. A pályázó nyilatkozata arra nézve, milyen egyéb önkormányzati forrásra kíván pályázatot, támogatási igényt benyújtani, milyen összeg erejéig és milyen célra igényli a támogatást.
3. „De minimis” támogatás esetén nyilatkozat arról, hogy a „de minimis” támogatás összege a megelőző kettő pénzügyi évben és a folyamatban levő pénzügyi évben nem haladja meg a 200 000 eurót.
4. Magánszemély pályázó esetén a pályázó kifejezett írásbeli nyilatkozata arra nézve, hogy az általa a pályázatban megadott személyes adatok a valóságnak megfelelnek.
5. Egyéb szervezet pályázó esetén a pályázó kifejezett írásbeli nyilatkozata arra nézve, hogy az általa a pályázatban megadott személyes adatok a valóságnak megfelelnek.
6. A számlakezelő bank által kiállított, a bankszámla számát tartalmazó irat (bankkivonat vagy bankszámla szerződés) másolata. (Kivéve a települési nemzetiségi önkormányzatok és KMJV saját fenntartású intézményei).

Ha egy pályázó több programra nyújt be pályázatot, a fenti dokumentumokat elegendő egy példányban benyújtani.

Nyertes pályázónak az eredményről szóló értesítés kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül be kell nyújtania ( a szerződéskötés feltétele):

* gazdálkodó szervezet[[2]](#footnote-2) pályázó esetén a jelenlegi működését igazoló illetékes bíróság vagy más hivatalos szerv által kiadott a pályázat benyújtásától számított 30 napnál nem régebbi hiteles okirat (cégkivonat, egyesület alapítvány nyilvántartásba vételét igazoló kivonat, költségvetési szerv esetén alapító okirat). (Kivéve a települési nemzetiségi önkormányzatok és KMJV saját fenntartású intézményei)
* annak igazolására vonatkozó dokumentumot, hogy köztartozása nincs
* az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény értelmében a civil szervezet minden évben köteles az Országos Bírósági Hivatal felé letétbe helyezni az előző évi beszámolóját, melynek igazolására vonatkozó postai feladóvevény másolatát, vagy a letétbe helyezést bizonyító, az Országos Bírósági Hivatal által kiállított igazolást.

Kijelentem, hogy hozzájárulok a pályázatban közölt adataim Önkormányzat általi nyilvántartásban történő rögzítéséhez.

**Tudomásul veszem, ha pályázatom határidő után, hiányosan, illetve valótlan adatokkal adom le, pályázatom nem kerül elbírálásra, továbbá a pályázat bármely pontjára vonatkozó módosítási kérelmet a Támogató abban az esetben tudja elutasítás nélkül elbírálni, amennyiben ez a támogatási szerződés időbeli hatálya alatt megküldésre kerül Támogató részére.**

Kelt: Kecskemét, 2016. május

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cégszerű aláírás P. H.

1. A 7. pontban az összes tervezett bevétel adatok és az összes kiadási adatoknak kötelezően meg kell egyezniük [↑](#footnote-ref-1)
2. gazdálkodó szervezet: a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 396 §. szerinti szervezeteket kell érteni. [↑](#footnote-ref-2)