

**Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – mint ajánlatkérő –  
beszerzéseinek előkészítésével összefüggő feladatokról és közbeszerzéseiről szóló  
szabályzata**

Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzéseinek rendjét a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján az alábbiak szerint határozom meg:

**1. Cím**

**Általános rendelkezések**

**1. §**

E szabályzat célja, hogy a Kbt. rendelkezéseinek figyelembevételével meghatározza az ajánlatkérő beszerzéseinek előkészítésével összefüggő feladatokat, valamint közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek és szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét.

**2. §**

- (1) Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió Kbt. szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet.
- (2) Jelen szabályzat hatálya kiterjed az ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzésekre, valamint az azokban a jelen szabályzat szerint eljáró személyekre, szervezetre.
- (3) Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki azokra a közbeszerzésekre, amelyekhez az ajánlatkérő támogatást (Kbt. 3. § 39. pont) vesz igénybe és a támogatást nyújtó szerv, szervezet az ajánlatkérő, mint kedvezményezett részére a támogatási szerződés megkötésekor, vagy azt megelőzően előírja, hogy a jelen szabályzattól eltérő módon határozza meg a felelősségi rendet, a bizottság összetételét, vagy más feltételt. Ebben az esetben a jegyző jogosult a Kbt. 27. § (2) bekezdése alapján legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően meghatározni a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltakat (a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, szervezetet és testületeket), továbbá a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződések módosítására vonatkozó belső eljárási rendjét, valamint az eljárások lefolytatásához kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátására vonatkozó határidőket.
- (4) Jelen szabályzat rendelkezéseit a külön jogszabályban meghatározott tervpályázati eljárásokra vonatkozóan a külön jogszabályban előírt eltérésekkel kell alkalmazni.

## 2. Cím Teendők beszerzési igény esetén

### 3. §

- (1) Beszerzési igény felmerülésekor a felelős szervezet – Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 14.) önkormányzati rendeletének 62. § (1) bekezdésében megnevezett azon osztály, amelynek keretén belül a beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel bíró olyan köztisztviselő dolgozik, akinek a beszerzés megindítása a munkaköri leírásában szerepel, vagy az adott beszerzés fedezetének keretgazdája – a (2) bekezdés szerint beszerzi a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egység közbeszerzési szempontú állásfoglalását.
- (2) A felelős szervezet a beszerzés rendelkezésre álló adatait, de legalább a beszerzés tárgyát, a lehető legrészletesebb leírását, továbbá a felelős szervezet által meghatározott becsült értékét megküldi a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egységhez, amelynek vezetője – a Kbt. 19. §-ában foglalt rendelkezések alapján – a részekre bontás tilalmára is figyelemmel meghatározza, hogy milyen eljárás keretén belül történhet meg a beszerzés. A megadott adatok valódiságáért, teljeskörűségéért a felelős szerv vezetője felel.
- (3) Az adott beszerzés becsült értékének meghatározása a felelős szervezet feladata, beleértve a Kbt. 28. § (2) bekezdésében foglalt előkészítési tevékenységek dokumentálását is. A más beszerzési igényekkel való egybevetés, valamint az esetleges egybeszámítás a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egység feladata.
- (4) A felelős szervezet a véleménykérést olyan időben köteles kezdeményezni, hogy a vélemény elkészítésére, illetve az eljárás lefolytatására, a rendelkezésre álló dokumentációk átvizsgálása alapján megfelelő idő álljon rendelkezésre.
- (5) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egység a hozzá érkezett véleménykérést követően legkésőbb 5 munkanapon belül köteles nyilatkozni abban a kérdésben, hogy a beszerzést közbeszerzési eljárás keretében, vagy anélkül lehet megvalósítani.
- (6) A felelős szervezet a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egység állásfoglalását követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül köteles kezdeményezni a közbeszerzési eljárás lefolytatását.
- (7) A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések megvalósításáról a felelős szervezet a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egység közbeszerzési szempontú állásfoglalásában meghatározottak szerint gondoskodik.

**3. Cím**  
**Ajánlati (részvételi, ajánlattételi) felhívás**  
**közzététele vagy közvetlen megküldése**

**4. §**

- (1) Közbeszerzési eljárást indítani és annak alapján ajánlati (részvételi, ajánlattételi) felhívást közzétenni, vagy az ajánlattételre közvetlenül felhívottak részére megküldeni – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén – csak akkor lehet, ha
- a) a közbeszerzési eljárás előkészítése (Kbt. 28. §) során megállapítható, hogy a polgármesteri hivatal éves költségvetésében a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel rendelkezik, vagy rendelkezik arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll, vagy
  - b) a több év alatt megvalósuló beszerzés esetén a beszerzés első évében a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet arányos része a polgármesteri hivatal éves költségvetésében rendelkezésre áll és az arra feljogosított személy kötelezettséget vállal a beszerzés többi évében a szükséges fedezet biztosítására, vagy rendelkezik arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a részteljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll, vagy
  - c) az ajánlatkérő támogatásra irányuló igénye (pályázat) benyújtásra került, vagy ilyet fog benyújtani – azzal, hogy a közbeszerzési eljárást megindító felhívás megfelelő tartalmi részében fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét erre a körülményre, valamint a Kbt. 53. § (6) bekezdésében foglaltakra – és a szükséges önrész biztosított.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt rendelkezéseket nem kell alkalmazni a Kbt. 8. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott építési koncesszió és szolgáltatási koncesszió esetén.

**4. Cím**

**Az eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vevő személyek**

**5. §**

Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az alábbi személyek, szervek gyakorolják a 11. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet – jelen szabályzat szerinti – közreműködésével:

- a) a jegyző, vagy a jegyző által adott meghatalmazás alapján az erre feljogosított személy,
- b) a bírálóbizottság a 7. § (8) bekezdésében foglaltak szerint,
- c) a szakértő.

## 6. §

### A jegyző

- a) gondoskodik a közbeszerzési tervnek a [www.kecskemet.hu](http://www.kecskemet.hu) honlapon, **illetve az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR)** történő közzétételéről; valamint annak megküldéséről a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek részére,
- b) dönt a közbeszerzési tervben nem szereplő vagy a közbeszerzési tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásáról, gondoskodik a közbeszerzési terv módosításának elkészítéséről és annak a [www.kecskemet.hu](http://www.kecskemet.hu) honlapon, **illetve az EKR-en** történő közzétételéről,
- c) gondoskodik a külön jogszabályban meghatározottak szerint az éves statisztikai összegezés elkészítéséről, és a Közbeszerzési Hatóság részére **EKR-en keresztül** történő megküldéséről az erre rendelkezésre álló határidőig,
- d) amennyiben szükséges, és annak jogszabályi feltételei fennállnak, gondoskodik az előzetes tájékoztató elkészítéséről és annak közzétételéről a Kbt. szabályai szerint,
- e) létrehozza az adott közbeszerzésre a Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti bírálóbizottságot, tervpályázat esetén a zsűrit, kijelöli annak elnökét,
- f) a bírálóbizottság javaslata alapján dönt a meghívásos és a közvetlen ajánlattételre történő felhívással induló közbeszerzési eljárásokban az ajánlattételre felhívásra kerülők köréről,
- g) a bírálóbizottság javaslata alapján dönt a Kbt. 33-34. § szerinti fenntartott szerződéses konstrukcióban történő közbeszerzési eljárás lefolytatásáról,
- h) gondoskodik a hirdetmények **elektronikus úton történő** közzétételéről, illetve hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos eljárásban az ajánlattételi felhívás vagy tárgyalási meghívó ajánlattevő(k) részére történő megküldéséről,
- i) a bírálóbizottság javaslata alapján dönt az ajánlati (részvételi, ajánlattételi) felhívás, valamint dokumentáció (ismertető) szövegéről, azok módosításáról, visszavonásáról,
- j) amennyiben a Közbeszerzési Hatóság Titkárságának Szerkesztőbizottsága vagy a Tenders Electronic Daily (TED) Szerkesztősége a hirdetménnyel kapcsolatban hiánypótlásra hívja fel az ajánlatkérőt, gondoskodik – amennyiben kérte a bírálóbizottság javaslatát, annak figyelembevételével – a hiányok pótlásáról,
- k) a bírálóbizottság javaslata alapján dönt a hiánypótlásról, felvilágosítás kéréséről, gondoskodik az ajánlattevőknek az esetleges hiányok pótlására, felvilágosítás megadására történő felhívásáról a Kbt. 71. §-a alapján,
- l) **Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 20. § (5) bekezdése alapján az elektronikusan lefolytatott eljárás esetében felhívja az ajánlattevőt az értékelésre is kiható javításra,**

- m) a bírálóbizottság javaslata alapján dönt az érintett ajánlattevő(k) egyidejű, írásbeli indokolásra történő felhívásáról a Kbt. 72. §-a alapján, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében,
- n) tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd esetén meghatározza a tárgyalás vagy párbeszéd menetét, dönt arról, hogy a bírálóbizottság az ajánlattevőkkel együttesen vagy egymást követően, egy vagy több fordulóban tárgyaljon, továbbá dönt a tárgyalás lezárásáról,
- o) dönt az ajánlatok érvényességéről, az ajánlattevők alkalmasságáról, a közbeszerzési eljárás – ideértve a két- és háromszakaszos eljárás esetén a részvételi szakaszt is – eredményéről, ideértve a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításáról szóló döntés meghozatalát is,
- p) jóváhagyja a közbeszerzési eljárás nyertesével kötendő szerződést és szerződésmódosítást,
- q) az ajánlattevők/részvételre jelentkezők kérelmére gondoskodik kiegészítő tájékoztatás nyújtásáról az ajánlati (részvételi, ajánlattételi) felhívással, dokumentációval kapcsolatban a Kbt. 56. §-a, illetve 114. § (6) bekezdése alapján,
- r) a Kbt. 79. §-a alapján köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, **amelyet közzétesz a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban,**
- s) **elkészíti a Kbt. 79. §-ban foglalt tájékoztatást – írásbeli összegezést – amelyet közzétesz a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban,**
- sz) a bírálóbizottság javaslata alapján dönt az ajánlattevők által kezdeményezett előzetes vitarendezéssel kapcsolatos ügyekben a vitarendezési kérelemben foglaltak elfogadásáról vagy elutasításáról, gondoskodik a döntés végrehajtásáról a Kbt. 79. § (4) bekezdésében és 80. §-ában foglaltak szerint,
- t) gondoskodik a Kbt. 37. § (1) bekezdés j) pontja alapján a szerződés módosításáról, és a Kbt. 43. § (1) bekezdés f) pontja alapján a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről,
- u) a jóváhagyott – a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételeknek, valamint a szerződéstervezet és az ajánlat tartalmának megfelelő – szerződéseket, valamint szerződésmódosításokat az ajánlatkérő képviselőjében aláírja,

- v) gondoskodik a jogorvoslati eljárásban – ideértve a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt folyó jogorvoslati eljárást, a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálata tárgyában lefolytatásra kerülő eljárást, valamint a közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb polgári peres eljárást – a jogi képviselétről; dönt a kereset benyújtásáról és az attól való elállásáról, valamint a fellebbezés benyújtásáról, illetve visszavonásáról,
- w) az ajánlatkérő nevében lefolytatja a kötelező írásbeli konzultációt az ajánlattevővel vagy ajánlattevőkkel a szerződéskötés előtt, amennyiben ennek jogszabályi feltételei fennállnak,
- x) dönt minden egyéb – más hatáskörébe nem tartozó – olyan kérdésben, amelyet a közbeszerzési eljárásban jogszabály lehetővé tesz,
- y) gondoskodik közbeszerzési eljárásonként csoportosítva a Kbt. 43. § (1) bekezdés a-g) pontjaiban részletezett adatok, információk, dokumentumok tekintetében a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételéről, amennyiben ez nem lehetséges, ajánlatkérő honlapján történő közzétételéről, továbbá a Kbt. 103. § (6) bekezdésében, és a Kbt. 115. § (7) bekezdésében részletezett adatok, információk, dokumentumok tekintetében azoknak az ajánlatkérő honlapján és a Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételéről,
- ya) **gondoskodik a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések és a szerződések teljesítésére vonatkozó Kbt.-ben meghatározott adatok a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CORE), illetve az EKR-ben történő közzétételéről,**
- z) eleget tesz a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (továbbiakban: Tpv.) bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint a Kbt. 36. § (2) bekezdésében előírt Gazdasági Versenyhivatal felé fennálló jelzési kötelezettségének, amennyiben a Tpv. 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, továbbá a Kbt. 62. § (7) bekezdésében előírt tájékoztatási kötelezettségének, amennyiben a Kbt. 62. § (1) bekezdésének i) és j) pontja alapján az ajánlattevő kizárásáról dönt, valamint – a Közbeszerzési Hatóságon keresztül – tájékoztatja az Európai Bizottságot a Kbt. 72. § (6) bekezdésében foglaltak szerinti esetben,
- zs) dönt a 11. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet megbízásáról,
- zsa) **jogosultsággal rendelkezik az ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultság – további személyeknek történő – adásával kapcsolatban.**

**7. §**  
**Bírálóbizottság**

- (1) A jegyző a Kbt. 27. § (4) bekezdés alapján legalább háromtagú bírálóbizottságot hoz létre, amelynek tagjai a bírálóbizottság munkájának megkezdése előtt kötelesek írásban
  - a) összeférhetetlenségre,
  - b) szakértelemre – megjelölve a szakértelem tárgyát –, valamint
  - c) titoktartásra vonatkozóan nyilatkozatot tenni.
- (2) A bírálóbizottságot úgy kell létrehozni, hogy tagjai között legyen közbeszerzési, pénzügyi, jogi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakember.
- (3) A bírálóbizottság tagjai, az (5) bekezdésben meghatározott esetet kivéve,
  - a) pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy,
  - b) közbeszerzési szakértelemmel rendelkező felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet képviselője,
  - c) jogi szakértelemmel rendelkező személy,
  - d) a közbeszerzés tárgyával érintett szervezeti egység közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező köztisztviselője, **építési beruházások esetén az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltak alkalmazandóak, a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek, az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el,**
  - e) építési beruházás esetén lehetőség szerint a kivitelezési tervdokumentáció felelős tervezője, a beruházás leendő műszaki ellenőre.
- (4) A jegyző döntése alapján a bírálóbizottság munkájában szükség szerint esetenként vesznek részt:
  - a) a beszerzés tárgya szerinti gazdasági kamara/kamarák megfelelő pénzügyi, közbeszerzési vagy közbeszerzés tárgya szerinti delegált képviselője/képviselői,
  - b) az ajánlatkérő által – díjazás ellenében – felkért egyéb külső szakértő(k) amennyiben a közbeszerzés tárgya speciális szakértelmet kíván.
- (5) Amennyiben az ajánlatkérő támogatást (Kbt. 3. § 39. pont) vesz igénybe és a támogatást nyújtó szerv, szervezet az ajánlatkérő, mint kedvezményezett részére a támogatási szerződés megkötésekor, vagy azt megelőzően előírja, illetve a pályázati vagy a támogatási szerződéskötési feltételek alapján ajánlatkérő, mint kedvezményezett akként dönt, úgy a közbeszerzés tárgya szerinti speciális szakértelem biztosítása érdekében külső szakértőt bíz meg.

- (6) A bírálóbizottság gondoskodik a Kbt. 61. § (4) és (5) bekezdésének megfelelően – amennyiben a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi és az nem ellentétes a gazdasági, műszaki és minőségi, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos más szempontokkal –, hogy ajánlatkérő az ajánlati (ajánlattételi, részvételi) felhívásban tegye lehetővé a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, illetve részvételre jelentkezést, továbbá előírásra kerüljön, hogy a közbeszerzés tárgyának mely elemére lehet részajánlatot tenni, illetve részvételre jelentkezni, illetve részekre történő ajánlattétel lehetőségének biztosítása esetén a közbeszerzés becsült értéke, tárgya és mennyisége részenként is meghatározásra kerüljön.
- (7) A bírálóbizottság teszi meg a Kbt. 61. § (6) bekezdése alapján a szükséges előkészítést abból a célból, hogy ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előírja azt, hogy az ajánlat (részvételi jelentkezés) egy, több vagy minden rész tekintetében benyújtható-e.
- (8) A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok több mint a fele jelen van. A bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a bírálóbizottság elnökének szavazata dönt. A bírálóbizottság tagjai kizárólag igennel, vagy nemmel szavazhatnak. A bírálóbizottság zárt ülést tart. A bírálóbizottság ülésén és egyéb eljárási cselekményeknél – ide nem értve a bontás vagy a tárgyalás aktusait – a bírálóbizottság tagjain, illetve a jegyzőkönyvvezetőn kívül csak az lehet jelen, akinek meghívásáról a bírálóbizottság határoz avagy akit a jegyző meghív, amennyiben az adott közbeszerzésre vonatkozóan a 7. § (1) bekezdésének a), illetve c) pontja szerinti nyilatkozatot tett. Az ülés a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője és az erre vonatkozó megbízás esetén a 11. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó képviselője, a bírálóbizottság elnöke vagy a jegyző által aláírt meghívóval, vagy a bírálóbizottság határozatával hívható össze úgy, hogy a meghívót lehetőség szerint az ülést megelőző öt nappal kézbesíteni kell. Az ajánlatok felbontásán kizárólag a Kbt. 68. § (3) bekezdése szerinti személyek, az eredményhirdetésen bárki, a tárgyaláson a jegyző által a tárgyalás menete keretében meghatározott személyek lehetnek jelen. A bírálóbizottság jogosult az elnök távollétének idejére teljes körű helyettesítést jelölni. A bírálóbizottság ügyrendjét – amennyiben ennek elkészítését elhatározza – a jelen szabályzatban foglaltak alapul vételével maga határozhatja meg, melynek hiányában a bírálóbizottság ügyrendi szabályaira a jelen szabályzat az irányadó.
- (9) A bírálóbizottság hatásköre, feladata
- a) a becsült érték figyelembevételével az ajánlati (részvételi, ajánlattételi) felhívás és a szerződés-tervezet vagy az alapvető szerződéses feltételeket is tartalmazó dokumentáció (ismertető) döntésre való előkészítése,
  - b) meghívásos és hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos eljárás esetén javaslattétel azoknak az ajánlattevőknek a személyére, akiknek az eljárásban való részvétele a beszerzésre tekintettel indokolt,
  - c) amennyiben egy közbeszerzési eljárás során tárgyalásra kerül sor, a tárgyalást a bírálóbizottság folytatja le, illetve készíti el a jegyzőkönyvet. Ahol a Kbt. tárgyalási jegyzőkönyv átadását vagy megküldését írja elő, a jegyzőkönyvet az EKR-ben kell az adott tárgyaláson részt vett ajánlattevőknek megküldeni,
  - d) javaslattétel a fenntartott szerződéses közbeszerzési eljárás alkalmazására a Kbt. 33-34. § alapján,



- e) amennyiben a Közbeszerzési Hatóság Titkárságának Hirdetményellenőrzési Főosztálya a hirdetménnyel kapcsolatban hiánypótlásra hívja fel az ajánlatkérőt, a jegyző kérésére javaslatétel a hiánypótlására,
  - f) javaslatétel az ajánlatok/részvételi jelentkezések, egyéb beadványok hiányainak pótoltatására a Kbt. 71. §-a alapján,
  - g) szükség szerint javaslatétel a számítási hibák javítására [Kbt. 71. § (11) bekezdés],
  - h) szükség szerint javaslatétel felvilágosítás, adatszolgáltatás, indokolás kérésére az ajánlattevőktől (részvételre jelentkezőktől) a Kbt. 71. §-a és 72. §-a alapján,
  - i) tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd esetén a jegyző döntésének megfelelően tárgyalás vagy versenypárbeszéd folytatása az ajánlattevőkkel,
  - j) a beérkezett ajánlatok, (részvételi jelentkezések) elbírálására való javaslatétel,
  - k) az eljárásról készült írásos összegezés és tájékoztatóra vonatkozó javaslatétel,
  - l) az összegezés módosítására, adott esetben valamelyik ajánlat érvénytelenségére vonatkozó tájékoztató visszavonására vonatkozó javaslatétel,
  - m) az előzetes vitarendezésre adandó válaszra vonatkozó javaslatétel,
  - n) javaslatétel mindazon, a jelen pontban külön nem nevesített döntésekre vonatkozóan, melyekben a jelen szabályzat szerint a jegyző döntését a bírálóbizottság javaslata alapján hozza meg.
- (10) A bírálóbizottsági munkáról haladéktalanul jegyzőkönyvet kell készíteni. A bírálóbizottsági ülés jegyzőkönyvének mellékletei a tagok 7. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatai, az ajánlatok/egyéb beadványok nyilvántartása, és a benyújtott ajánlatok/egyéb beadványok. A közbeszerzés eredményére/eredménytelenségére tett javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvnek mellékletei lehetnek a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai, azonban valamennyi jegyzőkönyvnek kötelező melléklete a jelenléti ív.  
**A jegyzőkönyvet fel kell tölteni az EKR-be.**
- (11) A jegyzőkönyvet a bírálóbizottság jelenlévő tagjai avagy a bírálóbizottság által felhatalmazott legalább két jelenlévő írja alá.
- (12) A jegyzőkönyvön legalább az ülés/esemény pontos helyét, tárgyát, a fontosabb nyilatkozatokat, a bírálóbizottság döntéseinek bemutatását, továbbá, az ülés kezdésének és befejezésének idejét rögzíteni kell.
- (13) A bírálóbizottság elnöke, illetve távollétében a helyettesítésére feljogosított tag
- a) köteles a bírálóbizottság rendjét fenntartani, az arra nem jogosultakat az ülésről eltávolítani, az ülést levezetni;
  - b) jogosult a bírálóbizottságot írásban megküldött meghívóval összehívni, illetve az a) pontban foglaltakra a bírálóbizottság más tagját felhatalmazni.

## **8. §** **Szakértő**

- (1) A 6. § zs) pontja alapján megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közreműködése esetében a szakértő Kbt. szerinti megbízásának – amennyiben a közbeszerzés tárgya speciális szakértelmet kíván – ezen ügyviteli feladatokat ellátó szervezet köteles eleget tenni a 7. § (5) bekezdésében foglalt kivétellel.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti megbízás esetén a szakértő a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó alvállalkozója.
- (3) A szakértő felelőssége a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó alvállalkozójaként a polgári jog általános szabályai szerint áll fenn az adott közbeszerzési eljárás lefolytatása, illetve az annak alapján kötött szerződés szakmai teljesítése során.

## **5. Cím** **Jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérő oldalán közreműködő személyek**

### **9. §**

- (1) Az ajánlatkérőt a jogorvoslati eljárásban a közbeszerzési eljárásban közreműködő jogi és szükség esetén egyéb szakértelemmel rendelkező személy képviseli.
- (2) Amennyiben a jogorvoslati eljárás tárgya olyan ajánlatkérői döntés, amely ellen az (1) bekezdésben meghatározott személy tiltakozott, ajánlatkérő nevében eljáró személy köteles helyette más megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt a képvisellel megbízni. Ebben az esetben a döntést támogató személyek kötelesek a jogorvoslati eljárásban közreműködni.

## **6. Cím** **Ügyviteli feladatok ellátása** **a közbeszerzési eljárás során**

### **10. §**

- (1) Az ajánlatkérő nevében eljáró személy a 11. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet közreműködésével látja el feladatát.
- (2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egység köteles gondoskodni
  - a) a közbeszerzési eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás előkészítéséről – ide nem értve az adott közbeszerzési eljárás Kbt. 28. §-a szerinti előkészítésének keretében indokolt eljárás cselekményeket, továbbá a szerződéstervezetnek az összeállítását – a bírálóbizottság részére azzal, hogy azt a tagok az első ülést megelőzően az abban foglaltak megfelelő szintű szakmai értelmezéséhez szükséges időintervallumon belül megismerhessék a bírálóbizottság első ülésére szóló meghívó mellékleteként,
  - b) a külön jogszabályban meghatározott tartalommal és határidőben az éves statisztikai összegezés elkészítéséről és annak megküldéséről a Közbeszerzési Hatóság részére,

- c) az előzetes tájékoztató elkészítéséről, amennyiben az szükséges, és annak jogszabályi feltételei fennállnak,
- d) a 7. § (1) bekezdésben meghatározott nyilatkozatok előkészítéséről,
- e) a közbeszerzési eljárás során feltett kérdések megválaszolásáról, kiegészítő tájékoztatásokról a beszerzés tárgya szerint érintett szervezeti egység által adott szakmai, szakértői vélemény alapján, továbbá a hiánypótlási felhívásokról úgy, hogy arról minden ajánlattevő (részvételre jelentkező) a Kbt. előírásai szerint értesüljön,
- f) haladéktalanul, de legkésőbb a Kbt.-ben előírt határidőig a Kbt. 46. § (1) bekezdése alapján minden egyes közbeszerzési eljárásának – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásbeli, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerinti elektronikus dokumentálásáról, jegyzőkönyv [tárgyalás esetén a Kbt. 88. § (4) bekezdése szerinti jegyzőkönyv] készítéséről, és az eljárás során készített dokumentumok, iratok megküldéséről a Kbt.-ben megjelölt szervezetek, személyek részére, amennyiben a Kbt. azt kötelezővé teszi,
- g) a közbeszerzési eljárás során hozandó döntések előkészítéséről,
- h) a felhívások megküldéséről, hirdetmények **EKR-en keresztül történő közzétételre való feladásáról** (ideértve azok megszerkesztését, a szerkesztési és ellenőrzési díjak átutaltatását, a jóváhagyást követő feladását, hiánypótlását is), továbbá a megjelent hirdetmények ellenőrzéséről és esetleges helyesbítéséről, különös tekintettel a felhívásokat tartalmazó hirdetményekre,
- i) a közbeszerzés tárgya szerint érintett szervezet (szervezeti egység) tájékoztatása alapján a szerződés módosításáról, amennyiben annak jogszabályi és jelen szabályzatban foglalt feltételei fennállnak,
- j) **ellenőrzi a részvételre vagy ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplő regisztrációját az EKR-ben, ajánlatkérő kérésének megfelelően gondoskodik a gazdasági szereplő EKR-ben történő regisztrációjával kapcsolatos felhívás kiküldéséről,**
- k) az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) tájékoztatásáról kizárásukkal, alkalmatlanságukkal, ajánlatuk/részvételi jelentkezésük érvénytelenségével kapcsolatban, továbbá a közbeszerzési eljárás eredményének – ideértve a kétszakaszos eljárás részvételi szakaszának eredményét is – a Kbt. 70. § (1) bekezdése és 70. § (3) bekezdése szerinti kihirdetéséről,
- l) javaslat készítéséről a bírálóbizottság tagjaira, figyelemmel 7. § (3)-(4) bekezdésében foglaltakra,
- m) az 6. § w) pontja szerinti írásbeli konzultáció dokumentálásáról és megszervezéséről, valamint
- n) a tárgyévben lezárult közbeszerzések nyilvántartásának vezetéséről;
- o) a Kbt. szerinti közzétételi kötelezettséggel rendelkezőket ezen feladatok végrehajtásában történő segítségéről,

p) teljes körű jogosultsággal rendelkezik az EKR alkalmazás ajánlatkérő nevében történő gyakorlására, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó esetén a vonatkozó megbízási szerződésben kerül részletesen meghatározásra a jogosultság gyakorlásának szintje.

(3) A közbeszerzés tárgya szerint érintett szervezet (szervezeti egység) vezetője köteles gondoskodni

a) legkésőbb a tárgyév március 1. napjáig a Kbt. szerinti közbeszerzési terv elkészítéséhez szükséges adatok – különösen a beszerzés tárgya, becsült értéke, a beszerzés ideje (egy év alatt valósul-e meg, vagy a beszerzés több évre áthúzódik) – szolgáltatásáról a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vagy az erre vonatkozó megbízás esetén a 10. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet részére,

b) amennyiben a jogszabályi feltételei fennállnak, a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vagy erre vonatkozó megbízás esetén a 11. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet tájékoztatást kér, az előzetes tájékoztató elkészítéséhez szükséges adatok szolgáltatásáról,

c) a közbeszerzési eljárás Kbt. 28. §-a szerinti előkészítéséről, valamint a dokumentáció /ismertető – amely építési beruházás esetén meg kell, hogy feleljen az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól, valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló jogszabályokban foglaltaknak – elkészítéséről vagy elkészíttetéséről és a közbeszerzési eljárás terv szerinti megindítását kezdeményező átirat megküldéséről a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységnek vagy az erre vonatkozó megbízás esetén a 11. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadónak a (4) bekezdésben meghatározottak szerint,

d) a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés fedezetigazoltatásáról és a kötelezettségvállalási nyilvántartásba vételéről, továbbá a nyertes ajánlattevő által, a teljesítést követően benyújtott számlákon a szerződés szerinti teljesítés igazolásáról haladéktalanul, illetve a szerződésnek megfelelően, továbbá a leigazolt számlák és a fedezetigazolással ellátott, szignós szerződés haladéktalan továbbításáról a gazdálkodási és költségvetési feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység részére,

e) a d) pontban meghatározott teljesítés-igazolással egyidejűleg a teljesítés megtörténtéről szóló jelentés megküldéséről a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egység vagy az erre vonatkozó megbízás esetén a 11. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet részére az alábbi minimális tartalommal:

ea) a teljesítés alapját képező közbeszerzés tárgya

eb) a szerződés teljesítése vagy részteljesítése szerződés szerinti volt-e

ec) nem szerződés szerinti teljesítés vagy részteljesítés esetén a szerződés szegés típusa, leírása, indoka

ed) a szerződés szegést elkövető(k) neve, címe

ee) a szerződést módosították-e

- f) amennyiben szükséges, a szerződés módosításának kezdeményezéséről, valamint ezzel egyidejűleg a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység és az erre vonatkozó megbízás esetén a 11. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet tájékoztatásáról,
- g) más közbeszerzési eljárás ajánlatkérőjének megkeresésére a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott körülményre vonatkozó tájékoztatás adásáról két munkanapon belül.
- (4) A közbeszerzési eljárás megindítását a közbeszerzés tárgya szerint érintett szervezet (szervezeti egység) kezdeményezi a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységhez vagy az erre vonatkozó megbízás esetén a 11. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezethez küldött átirattal, amely legalább az alábbiakat kötelezően tartalmazza:
- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés becsült értékét, továbbá annak megállapítását alátámasztó adatokat (Kbt. 28. §)
- c) a szerződéskötés tervezett idejét,
- d) a közbeszerzési terv táblázatának nevét (szolgáltatás megrendelése, árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatási koncesszió), sorának számát,
- e) a fedezetet tartalmazó költségvetési sor számát, avagy a fedezet meglétére utaló más adatot, a fedezet összegének megjelölését,
- f) **szükség szerint** szerződéstervezetet,
- g) a Kbt. 65. §-a szerint elvárható gazdasági és pénzügyi helyzetet, továbbá műszaki és szakmai alkalmasságot, vagy a szerződés teljesítéséhez szükséges, a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország nyilvántartásában való szereplést, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezést, mint alkalmassági követelményeket, amelyeket a kiválasztandó vállalkozóval/megbízottal szemben támasztani kíván a közbeszerzés tárgya szerint érintett szervezet (szervezeti egység),
- h) a Kbt. 58. §-ának megfelelő, a közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírást,
- i) a közbeszerzés tárgya szerinti jelen szabályzatnak megfelelő szakértelemmel rendelkező köztisztviselő vagy más személy megnevezését, figyelemmel a 7. § (3) bekezdés d) pontjában foglaltakra,
- j) a Kbt. 46. § (3) bekezdése alapján azt, hogy a beszerzés tárgyának jellege kizárja-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását, a kapcsolódó indokolással,
- k) ha a részajánlattétel biztosítható, akkor a Kbt. 61. § (6) bekezdésére figyelemmel azt, hogy az ajánlat egy, több vagy minden rész tekintetében benyújtható-e, továbbá az arra való utalást, hogy az ajánlakérő korlátozza-e azt, hogy ugyanazon ajánlattevő legfeljebb meghatározott számú részben lehet az eljárás nyertese (akkor is, ha ajánlatot több vagy minden rész tekintetében is be lehet nyújtani) [korlátozás esetén a közbeszerzési eljárást megindító átiratban fel kell tüntetni azokat az objektív és

megkülönböztetéstől mentes szempontokat, amelyek alapján az ajánlatkérő eldönti, hogy mely részek tekintetében nyilvánítható nyertesnek az az ajánlattevő, aki az értékelési szempontok alapján a maximális számnál több részben tette az ajánlatkérő számára a legkedvezőbb ajánlatot].

- (5) Az átiratot a közbeszerzési terv alapján olyan időben kell a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységnek vagy az erre vonatkozó megbízás esetén a 11. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezetnek megküldeni, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatható legyen a tervezett időben, és a szerződés megkötése a Kbt. szabályait megtartva a tervezett időpontban megtörténhessen.
- (6) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vagy az erre vonatkozó megbízás esetén a 11. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet a hiánytalan és hibátlan átirat kézhezvételét követő 15 napon belüli időpontra – a felhívás és a dokumentáció tervezetét is tartalmazó meghívóval – összehívja az adott közbeszerzés 7. § (1) bekezdése szerint kijelölt bírálóbizottságát. A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vagy az erre vonatkozó megbízás esetén a 11. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet ezt követően a jelen bekezdésben foglaltakon túl a 10. § (2) és (7) bekezdései, illetve a 13. § (2) bekezdése szerinti feladatok Kbt. szerinti ellátásával gondoskodik a közbeszerzés ügyviteli feladatainak ellátásáról.
- (7) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vagy az erre vonatkozó megbízás esetén a 11. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet a nyertes ajánlattevő kiválasztását követően a szerződés tervezetét – az előzetesen elfogadott szerződéses tartalomnak megfelelően – véglegesíti, majd gondoskodik a szerződés megkötéséről. A szerződés szignós, irattári, fedezetigazolással ellátott példánya a közbeszerzés tárgya szerint érintett szervezetet (szervezeti egységet), egy másolat a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységet és az erre vonatkozó megbízás esetén a 11. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezetet illeti.
- (8) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység megkeresésére a bírálóbizottságba megfelelő pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagra történő javaslattétel; a fedezetigazolás az eljárást megindító felhíváson, illetve a (3) bekezdés d) pontja szerint a megkötendő szerződésen; a szerkesztési díjak, ellenőrzési díjak átutalása a jegyző kérésére; valamint a nyertes ajánlattevő által benyújtott és a teljesítés igazolására feljogosított által igazolt számlák kifizetése a gazdálkodási és költségvetési feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység feladata.
- (9) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vagy az erre vonatkozó megbízás esetén a 11. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó köteles a közbeszerzési eljárások hirdetményeinek a Kbt. 37. § -ban előírt határidőben **EKR-en keresztül történő közzétételre való feladásáról gondoskodni.**

## 11. §

A jegyző által a 6. § zs) pontja alapján megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra alkalmazni kell a 10. § (2) és (6)-(7) és (9) bekezdéseiben, valamint a 13. § (2) bekezdésében és a 14. §-ban foglaltakat.

## 7. Cím A belső ellenőrzés

### 12. §

- (1) A belső ellenőrzési feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység köteles a közbeszerzések ellenőrzését is tartalmazó éves belső ellenőrzési tervét a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően előkészíteni jóváhagyásra a Közgyűlés részére.
- (2) Az belső ellenőrzési feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység köteles a közbeszerzésekkel kapcsolatos belső ellenőrzési terv jóváhagyását követően a tervnek megfelelően a belső ellenőrzést lefolytatni.

## 8. Cím A közbeszerzési eljárás dokumentálásának egyéb szabályai

### 13. §

- (1) Valamennyi jelen szabályzat hatálya alá tartozó személy köteles a jelen szabályzatban foglalt valamennyi feladatát írásban teljesíteni avagy dokumentálni.
- (2) Az eljárás során keletkezett iratokat a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vagy az erre vonatkozó megbízás esetén a 11. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet jogosult eredeti vagy – amennyiben az eredeti mást illet – másolati példányban beszerezni, és a teljes iratanyag Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti megőrzéséről gondoskodni. Amennyiben a közbeszerzési eljárás során keletkezett eredeti irat nem a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységet illeti vagy nem ott keletkezett, a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti őrzéséről – a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység értesítése mellett, amennyiben ez még nem történt meg – az köteles gondoskodni, akit az irat megillet, avagy akinél keletkezett.
- (3) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vagy az erre vonatkozó megbízás esetén a 13. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében – köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.

## 9. Cím

### Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) átvétele és nyilvántartásba vétele

#### 14. §

- (1) Az ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére – amennyiben ajánlatát (részvételi jelentkezését) személyesen nyújtja be – az ajánlat (részvételi jelentkezés) átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvevő nevét és kézjegyét, valamint annak elismerését, hogy az ajánlat (részvételi jelentkezés) benyújtása lezárt, sértetlen borítékban történt.
- (2) A benyújtott ajánlatokról (részvételi jelentkezésekről) nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban a beérkezett ajánlatokat (részvételi jelentkezéseket) 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni. A nyilvántartás tartalmazza – a sorszámon kívül – különösen a beérkezés pontos időpontját (óra, perc), módját (postán érkezett vagy személyesen nyújtották be), az ajánlatot átvevő nevét és aláírását.
- (3) A benyújtott ajánlatokat (részvételi jelentkezéseket) tartalmazó borítékon fel kell tüntetni az ajánlat sorszámát.
- (4) A közbeszerzési eljárás lefolytatása során kiküldésre kerülő, illetve beérkező dokumentumokról (így különösen a kiegészítő tájékoztatás kérés és nyújtás, indokolás, adatszolgáltatás, felvilágosítás kérés és az erre érkező válaszok, hiánypótlási felhívás és hiánypótlás, előzetes vitarendezési kérelem és az arra adott válasz) – amennyiben ezek nem az eljárás lefolytatásában közreműködő szakértő által kerülnek kiküldésre, illetve nem hozzá érkeznek be – nyilvántartást kell vezetni oly módon, hogy a dokumentumok kiküldése és beérkezése a kiküldés módjának megfelelő tanúsítvánnyal rendelkezzen.

## 10. Cím

### Felelősségi rendszer

#### 15. §

- (1) A jegyző felelős az 6. §-ban foglaltak ellátásáért.
- (2) A Kbt. 27. § (4) bekezdése szerint létrehozott bírálóbizottság tagjai felelősek a 7. §-ban meghatározott feladatok ellátásáért.

Mentesül a felelősség alól a bírálóbizottság azon tagja, aki

- a) különvéleményben tiltakozott a Kbt.-vel ellentétes felhívás, dokumentáció (ismertető), szerződés-tervezet, szakvélemény elfogadása ellen, avagy
  - b) a szakértelmén kívül eső kérdésekben a bírálóbizottság szakértelemmel rendelkező tagja azonos módon szavaz.
- (3) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetője és az erre vonatkozó megbízás esetén a 11. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet képviselője felelős a 10. § (2) és (6)-(7) és (9) bekezdéseiben, valamint a 13. § (2) bekezdésében és a 14. §-ban foglaltak ellátásáért.



- (4) A közbeszerzés tárgya szerint érintett szervezet (szervezeti egység) vezetője felelős a 10. § (3)-(5) bekezdéseiben foglaltak ellátásáért.
- (5) A gazdálkodási és költségvetési feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetője felelős a 10. § (8) bekezdésében meghatározott feladatok ellátásáért.
- (6) A belső ellenőrzési feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetője felelős a 12. §-ban foglaltak ellátásáért.

**11. Cím**  
**Záró rendelkezések**

**16. §**

- (1) Jelen szabályzat a módosításokkal egységes szerkezetben 2018. október 1. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a hatályba lépését követően indított eljárásokra kell alkalmazni.

**ZÁRADÉK**

**A fenti szabályzatot jóváhagyom.**

**Kecskemét, 2018. szeptember 24.**



**Dr. Határ Mária**  
Jegyző