Ikt.szám: 40- 114 /2017.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Megrendelő neve:	**Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata**
Székhelye:	6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
Teljes jogú képviselője:	Szemereyné Pataki Klaudia polgármester
KSH száma:	15724540-8411-321-03
Adószáma:	15724540-2-03
Számlaszáma:	11732002-15337544-10011018
Számlavezető pénzintézete:	OTP Bank Nyrt.

továbbiakban, mint **Megrendelő,** másrészről

másrészről	**AIPA Alföldi Iparfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft.**
Székhelye:	6000 Kecskemét, Izsáki út 10.
Képviselője:	Csapó Ágnes ügyvezető
Cégjegyzék száma:	03-09-118996
Adószáma:	14946541-2-03
Számlaszáma:	10918001-00000003-77030002
Számlavezető pénzintézete:	UniCredit Bank Hungary Zrt.

továbbiakban, mint **Vállalkozó** között az alábbi feltételekkel.

1. Előzmények

Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (továbbiakban: Támogató) támogatást nyújt Megbízó részére, a TOP-6.8.2-15 kódszámú Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú város területén és várostérségében című felhívásra (továbbiakban: **Felhívás**) benyújtott **TOP-6.8.2-15-KE1-2016-00001 azonosító számú, „Foglalkoztatási Paktum"** című projekt (továbbiakban: **Projekt**) megvalósításához.

Tekintettel a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.6. pontjára, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt feltétel fennállására, jelen szerződés megkötethető ún. „in-house" beszerzés formájában.

2. A szerződés tárgya

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a **„Foglalkoztatási Paktum"** című projekthez (továbbiakban: **projekt**) kapcsolódó a szociális gazdaságfejlesztés, önfoglalkoztatóvá válás program kidolgozását, tanulmány elkészítését minimum 150 oldal terjedelemben, az alábbiak szerint:

- A szociális gazdaság szerepe és jelentősége
- Szociális gazdaságfejlesztés elméleti megalapozása
- A szociális foglalkoztatás meghatározása
- Jogszabályi környezet

- Az Európai Unió foglalkoztatáspolitikai célkitűzései és elvárásai
- A megváltozott munkaképességű emberek foglalkoztatási helyzete
- Eszközök (munka-rehabilitáció, fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás, stb.)
- A megváltozott munkaképességű munkavállalók akkreditációs tanúsítvánnyal rendelkező munkáltatónál történő foglalkoztatása
- A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatások
- Az önfoglalkoztatóvá válás segítése helyi programokkal
- Nyílt munkaerőpiac és a szociális foglalkoztatás kapcsolata
- Szociális szövetkezetek (jogszabályi háttér, működés, szövetkezetek Kecskeméten)
- A szociális foglalkoztatás egyes esetei (egyszerűsített foglalkoztatás, a szociális foglalkoztatás intézményi megvalósulása, együttműködés)
- A szociális foglalkoztatás dokumentumai
- Kecskemét szociális gazdaságfejlesztési stratégiája
- A szociális gazdaságfejlesztés ütemterve

A hivatkozott feladat elvégzése során az ajánlattevőnek figyelembe kell vennie a mindenkor hatályos TOP-6.8.2-15 kódszámú, a „Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú város területén és várostérségében" című felhívás és mellékleteinek előírásait.

A vonatkozó dokumentumok letölthetők az alábbi linken: https://www.palyazat.gov.hu/top-682-15-helyi-foglalkoztatsi-egyttmkdsek-a-megyei-jog-vros-terletn-s-vrostrsgben

3. A teljesítés módja, határideje:

3.1. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó szolgáltatása a Vállalkozó és Vállalkozó által megbízott szakértő(k) által végzett szolgáltatásokból állnak.
A szolgáltatás magában foglalja, a 2. pont szerinti feladat elvégzéséhez, a dokumentáció elkészítéséhez szükséges, a felhívás és mellékleteiben, valamint vonatkozó jogszabályokban előírt szakértői feladatok elvégzését.

3.2. A feladat elvégzésének, a dokumentációk elkészítésének, átadásának határideje:

A Szerződés 2. pontjában meghatározott dokumentáció átadásának határideje: 2017. december 31.

Vállalkozó a dokumentáció elkészítésére vonatkozóan a határidőben előteljesítésre jogosult.

3.3. Megrendelő vállalja a jelen szerződés 6. pontjában meghatározott vállalkozói díjnak, jelzett határidőn belüli megfizetését.

3.4. A dokumentáció átadásának helye, módja
Vállalkozó a szerződés 2. pontjában rögzített dokumentumot a 3.2 pontban rögzített határidőn belül papíralapon egy eredeti és egy elektronikus, PDF formátumban rögzített példányban köteles átadni.
A dokumentáció átadása Megrendelő jogosult képviselőjének, átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételével történik, Megrendelő székhelyén, személyes átadással.

3.5. Megrendelő a dokumentáció átadás - átvételétől számított 15 napon belül jogosult kifogásait a Vállalkozóval írásban közölni. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő fenti határidőben közölt megalapozott kifogásai alapján, Vállalkozó köteles a dokumentáció kifogásolt részét kijavítani, Megrendelő által megadott - a feladat elvégzéséhez elegendő - kijavítási határidőn

belül. A szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben Vállalkozó a megadott kijavítási határidőben a megalapozott megrendelői kifogásokat kijavítja, és a megrendelőnek a kijavított dokumentációt átadja, úgy nem esik késedelembe a teljesítésével.

3.6. Megrendelő amennyiben 15 napon belül kifogással nem élt, ill. ha Vállalkozó a megalapozott kifogásokat a megadott határidőre kijavította, köteles a teljesítési igazolást Vállalkozó részére kiadni.

3.7. Vállalkozó a 2. pontban meghatározott feladatok vonatkozásában akkor teljesít szerződésszerűen, ha az elkészült dokumentációk a vonatkozó hatályos jogszabályok, előírások rendelkezéseinek, továbbá a felhívás és annak mellékleteiben rögzített követelményeknek megfelel

4. Vállalkozó kötelezettségei, felelősségei és jogai

4.1. Vállalkozó a 2. pontban meghatározott dokumentáció elkészítésére, átadására, és a körülírt feladatok elvégzésére köteles. E körben a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, a tőle elvárható gondossággal, Megrendelővel kölcsönösen együttműködve köteles eljárni, a jogszabályokat, szabályzatokat, és egyéb szakmai szabályokat betartani.

4.2. Vállalkozó felelős
- az általa készített és elkészíttetett – a 2. pont alatt nevesített – dokumentáció tartalmának szakszerűségéért, a projektben javasolt intézkedések célszerűségéért és megvalósíthatóságáért;
- a dokumentáció elkészítésében (részben vagy folyamatosan) résztvevő szakértő(k) jogszabályoknak megfelelő kiválasztásáért;
- a szakértő(k) közötti egyeztetések koordinálásáért.

4.3. A szerződés tárgya szerinti kötelezettségeit Vállalkozó a felhívás és kapcsolódó dokumentumokban szereplő formai és tartalmi előírásoknak megfelelően köteles teljesíteni, ennek érdekében köteles megismerni a felhívást és kapcsolódó dokumentumait.

4.4. Vállalkozó kijelenti, hogy tudomással bír Megrendelő projekt sikeréhez fűződő kiemelt érdekeiről, és így a szerződésben rögzített feladatainak ellátását ennek megfelelően kiemelt fontosságúnak tekinti, tevékenységét Megrendelő érdekeinek szem előtt tartásával fokozott gondossággal köteles végezni.

4.5. Vállalkozó Megrendelő érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni, de jogszabályi előírásba ütköző, szakszerűtlen, nem megvalósítható, etikai szabályokkal ellentétes szolgáltatást nem végezhet, és ilyen utasításokat nem hajthat végre.

4.6. Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles folyamatosan együttműködni Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának a projekttel kapcsolatban kijelölt munkatársaival.

4.7. Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladat eredményes, vagy kellő időben történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó a felelős.

4.8. Vállalkozó köteles megtenni azokat az intézkedéseket, melyek a szerződés tárgyát képező feladatok teljesítését gátló akadályok megszüntetéséhez (elhárításához) szükségesek. Ezek eredménytelensége esetén köteles jelenteni az akadály tényét, annak a feladat elvégzését befolyásoló mértékét és az elhárításra tett és javasolt intézkedéseket.

4.9. Vállalkozó a szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat, információkat köteles bizalmasan kezelni, azokat a szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja át.

4.10. Vállalkozó a dokumentáció elkészítése során alvállalkozók igénybevételére jogosult. Vállalkozó az általa igénybe vett alvállalkozókért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

4.11. A Vállalkozó vállalja, hogy amennyiben a Tanulmány nem kerül elfogadásra az Irányító Hatóság részéről, abban az esetben külön ellenszolgáltatás nélkül elvégzi a dokumentum megfelelő módosítását Megrendelő által előírt határidőben.

5. Megrendelő jogai és kötelezettségei

5.1. Megrendelő jogosult Vállalkozó által készített 2. pont alatt nevesített dokumentáció jóváhagyására, köteles annak átvételére, a szolgáltatás díjának megfizetésére.

5.2. Megrendelő a teljesítést minden rendelkezésre álló eszközzel előmozdítja. Vállalkozó felhívására Megrendelő köteles a feladat végrehajtása szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni. Ha az elkészült előzetes munkarészekkel egyetértett, a későbbiek során a megoldást nem kifogásolhatja, de jogosult annak módosítását kérni.

5.3. Megrendelő jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, Vállalkozóval együttműködve köteles eljárni. Megrendelő feladata, hogy céljairól Vállalkozót teljes körűen tájékoztassa, igényeit Vállalkozó felé megfogalmazza.

5.4. Megrendelő köteles Vállalkozó számára a 2. pont szerinti dokumentum elkészítéséhez szükséges minden adatot, tényt, információt, felvilágosítást, utasítást megadni, a szerződés végrehajtása érdekében minden lényeges körülményről, esetlegesen beállott változásról Vállalkozót haladéktalanul tájékoztatni.

5.5. Megrendelő a Vállalkozó által elkészített Tanulmányt köteles az átadást követő 15 napon belül megvizsgálni, ezzel kapcsolatos észrevételeit megtenni vagy jóváhagyását megadni.

6. A vállalkozói díj, fizetési feltételek

6.1. Vállalkozói díj

6.1.1. Vállalkozót jelen **szerződésben** foglalt kötelezettségeinek teljesítéséért összesen **nettó 14.170.000,- Ft + ÁFA**, azaz nettó tizennégymillió-egyszázhetvenezer Ft + ÁFA; **mindösszesen bruttó 17.995.900,- Ft**, azaz bruttó tizenhétmillió-kilencszázkilencvenötezer-kilencszáz Ft vállalkozói díj illeti meg.

6.1.2. Jelen szerződés finanszírozása a TOP-6.8.2-15-KE1-2016-00001 azonosító számú projekt keretében az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból történik az utófinanszírozás szabályai szerint.
A támogatás intenzitása 100,00 %.
Az elszámolás és kifizetés pénzneme: magyar forint (HUF).

6.1.3. Vállalkozó a vállalkozói díjon felül egyéb címen sem egyéb díjazásra, sem költségtérítésre (illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak, stb.) nem tarthat igényt.

6.2. Fizetés esedékessége, módja és határideje

6.2.1. Vállalkozó a számláját Megrendelő részéről kiállított teljesítés igazolás alapján nyújthatja be.

6.2.2. Megrendelő a dokumentáció (vagy a javított dokumentáció) átvételétől számított 15 napon belül teljesítésigazolást állít ki Vállalkozó részére. Amennyiben Megrendelő a teljesítés napjától számított 15 napon belül teljesítésigazolást nem állít ki, azonban az elvégzett munkával kapcsolatban sem él kifogással, úgy a teljesítés elfogadottnak számít.

6.2.3. Vállalkozó által kiállított számlában szereplő összeget Megrendelő a kézhezvételtől számított 15 napon belül köteles a vállalkozó által megadott számlaszámra átutalással kiegyenlíteni.

7. A szerződésszegés és a szerződés megszűnése

7.1. Ha valamelyik fél a jelen szerződésben meghatározott bármelyik határidőt elmulasztja, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) késedelmes teljesítés körében meghatározott szabályai alkalmazhatók.

7.2. Megrendelő fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén Vállalkozót késedelmi kamat illeti, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat Ptk. 6:155. § szerinti mértéke.

7.3. Amennyiben Vállalkozó dokumentáció átadásával késlekedik, Megrendelőt késedelmi kötbér illeti, mely a munka nettó díjának 0,5 %-a naponta, legfeljebb azonban a vállalkozói díj 20%-a. Vállalkozó hozzájárul, hogy Megrendelő a késedelmi kötbér összegét a végszámlába beszámítsa.

7.4. Vállalkozó egyéb szerződésszegésének jogkövetkezményei:
a) Hibás teljesítés esetén Vállalkozó elsődlegesen a dokumentáció kijavítására köteles.
Ha a Vállalkozó a kijavítást alapos ok nélkül megtagadja, vagy határidőre nem végzi el, Megrendelő a Szerződéstől díjfizetési kötelezettség nélkül elállhat, és felróhatóság esetén, a b) pontban meghatározott összegre tarthat igényt.
b) A dokumentáció Vállalkozónak felróható nem teljesítése, vagy alkalmatlan teljesítése esetén, Megrendelőt a nettó vállalkozói díj 20%-nak megfelelő összeg, mint átalány-kártérítés illeti meg.
c) A 30 napot meghaladó késedelmes teljesítést bármelyik fél súlyos szerződésszegésként értékelheti, és a Szerződés hatályát egyoldalú nyilatkozatával megszüntetheti (elállás), amikor is a meghiúsulási kötbér szabályai irányadóak.

8. Szabad felhasználás joga

Jelen szerződés alapján elkészített dokumentációkra a szerződésben megjelölt vállalkozói díj ellenében Megrendelő kiköti a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerint a szabad felhasználás jogát, melynek értelmében a dokumentációkra a Megrendelő határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, mely magában foglalja az átdolgozásának/átdolgoztatásának jogát is.

9. Kapcsolattartás

A szerződő felek rögzítik, hogy jelen Szerződés tárgyát érintő kérdésekben, ill. a dokumentumok véleményezésében, egyeztetésében, állásfoglalásra jogosult képviselő:

Megrendelő részéről:
Neve: Balogh Zoltán osztályvezető
Szervezete: Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Telefonszáma: 30/577-0699
e-mail címe: balogh.zoltan@kecskemet.hu

Vállalkozó részéről:
Neve: Csapó Ágnes ügyvezető
Szervezete: AIPA Nonprofit Közhasznú Kft.
Telefonszáma: 30/685-9601
e-mail címe: aipakft@gmail.com

10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

10.2. A Felek a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő vélemény különbségeiket először közös egyeztetés útján próbálják rendezni, amennyiben ez nem vezetne eredményre a jogvita tekintetében alávetik magukat a Kecskeméti Járásbíróság, és Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességének.

10.3. Alulírott szerződő felek ezen okiratot elolvasás, és tartalmának közös értelmezése után, mint ügyleti akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, egyetértőleg és saját kezűleg írták alá.

10.4. Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült és az aláírása napján lép hatályba.

Kecskemét, 2017. augusztus 23.

AIPA Nonprofit Közhasznú Kft.
Csapó Ágnes
ügyvezető
Vállalkozó

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
Szemerényné Pataki Klaudia
polgármester
Megrendelő

NYILATKOZAT

Alulírott Csapó Ágnes, mint az AIPA Alföldi Iparfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft. aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a TOP-6.8.2-15-KE1-2016-00001 kódszámú „Foglalkoztatási paktum Kecskeméten" című felhívásra vonatkozóan megkötött 40-114 /2017. iktatószámú in-house vállalkozási szerződés hatálya alatt

- *a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.)*
- *9. § h) bekezdésében* foglaltak folyamatosan fennállnak, valamint a Kbt. előírásait maradéktalanul betartja;

- *a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 95.§ (2) bekezdésében* foglaltaknak megfelelően a Megrendelő meghatározott kötelezettségei teljesítéséhez szükséges adatszolgáltatást úgy biztosítom, hogy azzal a Megrendelő megfeleljen a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglalt előírásoknak.

AIPA Alföldi Iparfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft.
Csapó Ágnes
ügyvezető