

**KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS
ROMA TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZATA**

Ikt. szám: 27.060-2/2019.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V
Kecskemét Megyei Jogú Város
Roma Települési Nemzetiségi Önkormányzata
2019. október 28-án megtartott
alakuló üléséről

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

Az ülés helye: Kecskemét, Batthyány u. 2.

Az ülés időtartama: 15 óra 00 perctől – 15 óra 40 percig

Kovács János körelnök: Köszönti az ülésen megjelenteket. Elmondja, hogy megbízóleveleiket a Helyi Választási Bizottság Elnökétől október 25-én átvették. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel a Roma Települési Nemzetiségi Önkormányzat 5 megválasztott tagja jelen van. Ezt követően az ülést megnyitja.

1. Napirend

A Roma Települési Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek eskütétele

Kovács János körelnök: tájékoztatja a testületet, hogy az Njtv. 100. §-a alapján a települési nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen - választása szerint – esküt vagy fogadalmat tesz és erről okmányt ír alá.

Felkéri a jelenlévő képviselőket, hogy felállva mondják utána az eskü szövegét.

„Én (név) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti görög nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a görög nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Az esküokmányokat valamennyi tag aláírta.

A napirendre vonatkozóan kérdezi a testület tagjait, hogy van-e valakinek kérdése, javaslata?

Mivel kérdés, javaslat nem hangzott el, kérdezi a testület tagjait, hogy egyetértenek-e a kiküldött meghívón szereplő napirendekkel?

Szavazást kövezően megállapítja, hogy a testület 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett az ülés napirendjére vonatkozóan az alábbi határozatot hozta:

1/2019. (X.28.) RTNÖ. számú határozat
Az ülés napirendjének megállapítása

Kecskemét Megyei Jogú Város Roma Települési Nemzetiségi Önkormányzata az ülés napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

- 1. A Roma Települési Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek eskütétele**
Előadó: korelnök
- 2. A Roma Települési Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása**
Előadó: korelnök
- 3. A Roma Települési Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása**
Előadó: elnök
- 4. Szervezeti és Működési Szabályzat megvitatása, elfogadása**
Előadó: elnök
- 5. Egyebek**
Előadó: elnök

Határozatról értesítést kapnak:

- 1./ Roma Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
- 2./ Irattár

2. Napirend

A Roma Települési Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása

Kovács János korelnök: tájékoztatja a testület tagjait, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény 88. § (1) bekezdése alapján az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét.

Kállai Henrik Jenőné személyét javasolja. Felhívja a figyelmet az Njtv. 94.§ (2) bekezdésére, miszerint az érintett személy részt vehet a szavazásban.

Megkérdezi, kinek van javaslata az elnök személyére vonatkozóan?

Oláh Jánosné: egyetért a javaslattal.

Farkas Virginia: szintén egyetért a javaslattal.

Kállai Henrik Jenőné: nyilatkozik, hogy jelölését elfogadja, és beleegyezik a személyét érintő ügy nyílt ülés keretében történő tárgyalásába. Megtiszteltetésnek veszi, hogy elnök lehet.

Kovács János **korelnök:** megállapítja, további javaslat nem hangzott el, így a napirendi pontra vonatkozóan az alábbi határozati javaslatot fogalmazza meg:

A testület úgy dönt, hogy a Roma Települési Nemzetiségi Önkormányzat elnökének **Kállai Henrik Jenőné**t választja meg.

Szavazást követően megállapítja, hogy a testület 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

2/2019. (X.28.) RTNÖ. számú határozat

A Roma Települési Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása

Kecskemét Megyei Jogú Város Roma Települési Nemzetiségi Önkormányzat **elnökének** tagjai közül **Kállai Henrik Jenőné**t választja meg.

Határozatról értesítést kapnak:

- Roma Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
- Szemereyné Pataki Klaudia polgármester
- Dr. Határ Mária jegyző
- Dr. Orbánné Veres Ildikó osztályvezető, Képviselőtestületi Osztály
- Varga Miklós osztályvezető, Gazdálkodási Osztály
- Irattár

3. Napirend

A Roma Települési Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása

Kállai Henrik Jenőné elnök: tájékoztatja a testület tagjait, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény 88. § (1) bekezdése alapján az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökhelyettesét.

Kéri, képviselőtársait, tegyenek javaslatot az elnökhelyettes személyére.
Farkas Virginia személyét javasolja megválasztani.

Oláh Jánosné és Kállai Henrik Jenőné: egyetért a javaslattal.

Farkas Virginia: nyilatkozik, hogy jelölését elfogadja, és beleegyezik a személyét érintő ügy nyílt ülés keretében történő tárgyalásába.

Kállai Henrik Jenőné elnök: megállapítja, további javaslat nem hangzott el, így a napirendi pontra vonatkozóan az alábbi határozati javaslatot fogalmazza meg:

A testület úgy dönt, hogy a Roma Települési Nemzetiségi Önkormányzat **elnökhelyettesének Farkas Virginiát** választja meg.

Megkérdezi, az elhangzott határozati javaslattal ki ért egyet?

Szavazást követően megállapítja, hogy a testület 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

3/2019.(X.28.) RTNÖ sz. határozat:

A Roma Települési Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása

A testület úgy dönt, hogy a Roma Települési Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének Farkas Virginiát választja meg.

Határozatról értesítést kapnak:

- Roma Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
- Szemereyné Pataki Klaudia polgármester
- Dr. Határ Mária jegyző
- Dr. Orbánné Veres Ildikó osztályvezető, Képviselőtestületi Osztály
- Varga Miklós osztályvezető, Gazdálkodási Osztály
- Irattár

4. Napirend

Szervezeti és Működési Szabályzat megvitatása, elfogadása

Kállai Henrik Jenőné:

Átadja a szót Dr. Orbánné Veres Ildikónak a Képviselőtestületi Osztály vezetőjének.

Dr. Orbánné Veres Ildikó: elmondja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény úgy szól, hogy az alakuló ülésen el kell fogadni a Szervezeti és Működési Szabályzatot. Ezért készítették el a tervezetet, melyben átvezetésre kerültek azok a jogszabály módosulások, ami július 31-étől következtek be a Nek törvény változása miatt.

Változás az eddigiekhez képest, hogy jegyzőkönyv hitelesítőről nem kell minden ülésen dönteni, az elnök és az elnökhelyettes írják alá a jegyzőkönyvet. Akadályoztatásuk esetén az SZMSZ-ben le kell fektetni, hogy kik fognak sorrendben aláírni. Ezt javasolja, most eldönteni.

Kállai Henrik Jenőné: Oláh Jánosné és Kovács János személyét javasolja.

Farkas Virginia: egyetért a javaslattal.

Kállai Henrik Jenőné: kérdezi a testület tagjait, hogy egyetértenek-e azzal, hogy az elnök vagy az elnökhelyettes akadályoztatása esetén Oláh Jánosné, az ő akadályoztatása esetén Kovács János írja alá a jegyzőkönyvet?

Szavazást követően megállapítja, hogy a testület 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot.

Kállai Henrik Jenőné: szeretné kérni, hogy a jövőben tanácskozási joggal az ülésen vehessen és segítse munkájukat Sipos László tanácsnok, valamint Radics Kálmán.

Dr. Orbánné Veres Ildikó: a testületi ülés összehívásáról az SZMSZ 18-as pontja foglalkozik. Ide javasolja beszúrni új alpontként, hogy az üléseken tanácskozási joggal

részt vesznek a 2. számú mellékletben felsorolt személyek, azaz Sipos László tanácsnok, valamint Radics Kálmán.

Kállai Henrik Jenőné: Megállapítja, további kérdés, hozzászólás nem hangzott el, megkérdezi a testület tagjait, hogy elfogadják-e a Roma Települési Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatát?

Szavazást követően megállapítja, hogy a testület 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett a Szervezeti és Működési Szabályzatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

4/2019.(X.28.) RTNÖ. számú határozat

Szervezeti és Működési Szabályzat megvitatása, elfogadása

Kecskemét Megyei Jogú Város Roma Települési Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 113.§ a.) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban SZMSZ) az alábbiak szerint fogadja el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A települési nemzetiségi önkormányzat megnevezése: Kecskemét Megyei Jogú Város Roma Települési Nemzetiségi Önkormányzata, (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)
2. Székhelye: Kecskemét, Kossuth tér 1.
Bélyegzőjének felirata: Kecskemét Megyei Jogú Város Roma Települési Nemzetiségi Önkormányzata.

II. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete a képviselő testület.
3. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között nincs alá-fölérendeltségi viszony.
4. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.
5. A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így
 - a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három

hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,

- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
- c) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
- d) a használatába adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon kezelésére, használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötött a szükséges megállapodásokat,
- e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
- f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
- g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
- h) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

6. A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:

- a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- b) bizottság létrehozásáról
- c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- d) költségvetéséről és zárszámadásáról,
- e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- g) a tulajdonost megillető jogosultságokról
- h) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

7. A nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata:

- a) a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
- b) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
- c) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
- d) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
- e) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
- f) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

8. A nemzetiségi önkormányzat a kötelező feladatokon kívül – hatósági feladatok kivételével – önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

III. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat működése

A testület ülései

1. A testület tagjainak száma: 5 fő
A testület tagjainak névjegyzékét az SZMSZ melléklete tartalmazza.
2. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

A testület megalakulása

3. A nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését Kecskemét Megyei Jogú Város Helyi Választási Bizottsága elnöke a választást követő tizenöt napon belüli időpontra hívja össze.
4. Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint körelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.
5. Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát. Döntést hozhat továbbá bizottság létrehozására, tiszteletdíj megállapítására vonatkozóan.
6. Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

Az elnök, elnökhelyettes megválasztása

7. Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét.
8. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
9. A testület elnöke az lesz, aki megkapta a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint felének a szavazatát.
10. Az elnökhelyettes választására az elnök választására irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Rendes és rendkívüli ülés

11. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.

12. Rendkívüli ülést kell összehívni,
a) legalább két képviselő, vagy
b) a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
13. A rendkívüli ülés – legkésőbb az ülést megelőző 24 órával - szóban is összehívható.
14. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

A testületi ülés összehívása

15. A testület rendes ülését a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli, elektronikus levélben továbbított meghívóval hívja össze. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az elnökhelyettes hívja össze.
16. A rendes ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell megküldeni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.
17. A meghívónak tartalmaznia kell: az ülés helyét, napját, kezdési időpontját, a napirendi pontok megjelölését és az előterjesztő nevét.
18. A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni:
a) Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesterét
b) Kecskemét Megyei Jogú Város Jegyzőjét, vagy annak megbízottját,
c) a 2. számú mellékletben felsorolt személyek,
d) Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal – napirenddel érintett – osztályvezetőjét, továbbá akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
19. A testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a lakosságot Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata honlapján megjelentetett meghívó útján tájékoztatni kell.

Az ülések nyilvánossága

20. A testület ülései nyilvánosak.
21. A testület zárt ülést tart a következő ügyekben:
a.) összeférhetetlenségi,
b.) méltatlansági,
c.) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
d.) vagyonnyilatkozati eljárás és
e.) fegyelmi büntetés kiszabása során.
22. A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján:

- a.) választás
- b.) kinevezés
- c.) felmentés,
- d.) vezetői megbízás, megbízás visszavonása
- e.) fegyelmi eljárás megindítása
- f.) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor

23.A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

24.A testület zárt ülést tart, ha az Njtv-ben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

25.A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

A rendes ülés napirendje

26. A testületi ülés napirendjére az elnök a meghívóban tesz javaslatot.

27. A testület tagjai kezdeményezhetik valamely - meghívó szerinti - napirendi pont elhagyását, elnapolását, a javasolt sorrend megváltoztatását vagy új napirend felvételét.

28.Az előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a.) az elnök és az elnökhelyettes,
- b.) a testület tagja.

29.Az előterjesztést lehetőség szerint írásban kell benyújtani. Kötelező írásbeli előterjesztést készíteni a költségvetés elfogadása, módosítása, a zárszámadás elfogadása és az SZMSZ elfogadása és módosítása során.

A testületi ülés tanácskozási rendje

30.A testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén pedig az elnökhelyettes vezeti.

31.Az elnökhelyettes jogai és kötelezettségei az ülésvezetés körében azonosak az elnökével.

32.Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a testületi tagok számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a testület ülését 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek tárgyalására újból össze kell hívni.

33.A tanácskozás magyar nyelven folyik.

34.A napirendről a testület egyszerű többséggel határoz. Az elnök minden napirendi pont felett külön-külön nyit vitát. Elsőként mindenkor az adott napirendi pont előterjesztőjét illeti a szó. A vitát megelőzően az előterjesztőhöz kérdéseket lehet

intézni, amelyekre a vita megkezdése előtt válaszolnia kell. Az előterjesztő a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező személyek segítségét is.

A képviselőknek – a napirendi ponthoz való felszólalásra – jelentkezésük sorrendjében, az elnök adja meg a szót.

A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben, bármely képviselő, bármikor szót kérhet.

35. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, azonnal dönt. A vita lezárását követően a napirendi pont előadója válaszol a hozzászólásokra.

A válasz után az elnök az elhangzottakat összefoglalja.

36. A jegyző, vagy annak megbízottja jelzi a nemzetiségi önkormányzat testületének vagy az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.

37. Az ülésen résztvevők az ülés rendjét nem zavarhatják, a rend fenntartása az elnök feladata.

A döntéshozatal szabályai

38. A testület a határozatait nyílt szavazással hozza. A zárt ülésen tárgyalta ügyekben titkos szavazás is tartható legalább két fő képviselő kezdeményezésére.

Az elnök név szerinti szavazást rendelhet el, ugyancsak két fő képviselő kezdeményezésére.

39. A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő döntésnél a jelenlévő képviselők többségének, a minősített többséget igénylő döntés esetén pedig legalább három fő képviselőnek az igen szavazata szükséges, A szükséges igen szavazatok hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.

40. Minősített többség szükséges az Njtv. 92. §. (4.) bekezdésében foglaltakon túl az SZMSZ, a Leltárkészítési és Leltározási Szabályzat, a helyi önkormányzattal megkötendő együttműködési megállapodás, a felesleges vagyontárgyak hasznosításáról és selejtezéséről szóló szabályzat elfogadásához, valamint az elnök, elnök-helyettes megválasztásához.

41. A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek minősül.

Ez a szabály nem alkalmazható a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására.

42. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy a testület előbb a módosító és kiegészítő javaslatokra, majd az eredeti javaslatokra szavaz. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti közlésével – kihirdeti a határozatot.

A testület döntései

43. A nemzetiségi önkormányzat döntése: határozat, amelyet naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A határozatok jelölése: sorszám/év. (hó, nap) RTNÖ határozat.

44. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a saját szervezetét és működését, tevékenységét, valamint cselekvési programját normatív határozatban szabályozza, amelyet Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata honlapján tesz közzé. A normatív határozat megjelölése a közzététel során: Kecskemét Megyei Jogú Város Roma Települési Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének szám/év. (hó, nap) határozata, a határozat címe.

A testületi ülés jegyzőkönyve

45. A testület üléséről – magyar nyelven - jegyzőkönyvet kell készíteni amely tartalmazza:

- a.) a testületi ülés helyét és
- b.) időpontját;
- c.) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- d.) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e.) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- f.) az előterjesztéseket;
- g.) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- h.) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i.) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j.) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k.) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l.) a szavazás számszerű eredményét;
- m.) a hozott döntéseket és
- n.) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülésre szóló meghívót, az előterjesztések egy-egy példányát, a jelenléti ívet, a közmeghallgatásról szóló közleményt.

46. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv hitelesítője az elnökhelyettes. Az elnökhelyettes akadályoztatása esetén, valamint abban az esetben, amikor az ülést az elnökhelyettes vezeti le a képviselő tagok, az alábbi sorrendben jogosultak a jegyzőkönyv aláírására:

- Oláh Jánosné
- Kovács János

A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal részére.

A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetők. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozat nyilvános.

47. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni.

48. A jegyzőkönyv őrzéséről és Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata honlapján – www.kecskemet.hu – való közzétételéről a jegyző gondoskodik.

49. A nyilvános ülésekről készített jegyzőkönyvet a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár részére aláírást követően meg kell küldeni.

Közmeghallgatás

50. A nemzetiségi önkormányzat testülete évente egyszer közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás helyéről és időpontjáról az érintetteket Kecskemét Megyei Jogú Város honlapján elhelyezett közlemény útján értesíteni kell. A közleményt a közmeghallgatás előtt legalább három nappal korábban közzé kell tenni.

A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

IV. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzati képviselő

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben a roma nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő

- a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
- köteles részt venni a testület munkájában,
- megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a megyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.

3. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik
- a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
 - b) választójogának elvesztésével,
 - c) összeférhetetlenségének kimondásával,
 - d) méltatlanság megállapításával,
 - e) lemondással,
 - f) a képviselő – testület feloszlásával,
 - g) a képviselő – testület feloszlásával,
 - h) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,
 - i) a képviselő halálával.
4. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen anyanyelvén vagy magyarul, illetőleg mindkét nyelven az Njtv. 155. § szerinti szöveggel – választása szerint – esküt vagy fogadalmat tesz és erről okmányt ír alá. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.

V. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat elnöke

1. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) és bizottságai ülésén tanácskozási joggal vesz részt.
2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy meg tárgyalására.
3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult:
 - felvilágosítást kérni a közgyűlés szerveitől a nemzetiség helyzetét érintő, önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben;
 - feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelni a képviselőtestület szerveitől;
 - kezdeményezni, hogy a közgyűlés saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.

VI. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, bevételei, gazdálkodása

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.
2. A nemzetiségi önkormányzatnak nincs törzsvagyona.

3. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, vagyoni értékű jog, amelyet jogi személyek, természetes személyek bármilyen jogcímen tulajdonába adtak.
A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.
4. A nemzetiségi önkormányzatokat megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
5. A vagyonhasználat szabályait a testület minősített többséggel elfogadott határozata tartalmazza, amely az SZMSZ függeléke.
6. A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
 - a) az állam költségvetési támogatása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek
 - d) a vagyonának hozadéka,
 - e) az anyaországi és egyéb adományok,
 - f) az átvett pénzeszközök.
7. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása napján lép hatályba.
2. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti a 25/2014. (VII.09.) RNÖ számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Határozatról értesítést kapnak:

- Roma Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
- Szemereyné Pataki Klaudia polgármester
- Dr. Határ Mária jegyző
- Dr. Orbánné Veres Ildikó osztályvezető, Képviselőtestületi Osztály
- Varga Miklós osztályvezető, Gazdálkodási Osztály
- Irattár

Roma Települési Nemzetiségi Önkormányzat tagjai

Elnök:	Kállai Henrik Jenőné
Elnökhelyettes:	Farkas Virginia
Képviselő:	Oláh Jánosné
Képviselő:	Kállai Krisztofer
Képviselő:	Kovács János

A testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- Sipos László tanácsnokot,
- Radics Kálmánt.

Egyebek:

Kállai Henrik Jenőné: jelzi, hogy felosztották egymás között a különböző területeket az alábbiak szerint: Oláh Józsefné a szociális területért, Farkas Virginia a lakásügyekért, Kállai Krisztofer a programokért, Kovács János az oktatásért, jómaga pedig a kultúráért és az általános koordinációért lesz felelős.

Sipos László: úgy véli, ez az irodahelyiség kiesik abból a mozgáskörzetből ahol a képviselők tevékenykednek, működnek. Hosszútávon ezt nem tartja fenntarthatónak, ezért javasolja, hogy a Mezei utcai Közösségi Házban lévő irodahelyiségben működjön tovább a testület.

Kovács János: ezzel nem ért teljesen egyet, mert azoknak az embereknek akiknek problémájuk van, azok a Közösségi Házba nem szívesen mennek, inkább ide a Batthyány utcára jönnek. Nem beszélve arról, hogy az az iroda mindig zárva van.

Sipos László: javasolja, hogy a testület tagjai közül legyen egyvalakinek kulcsa az irodához. Minden megoldható. A gördülékeny ügyintézés érdekében javasolja a Mezei utcai Közösségi Ház irodahelyiséget használni testületi ülés céljából.

Dr. Orbánné Veres Ildikó: elmondja, hogy az alakuló ülést követő 30 napon belül együttműködési megállapodást kell kötni a települési önkormányzattal, aminek részét képezi a helyiség használat. A közgyűlés november 21-én tárgyalja az együttműködési megállapodást. Az előtte való héten a testületnek is tárgyalni szükséges.

A helyiséghasználat korlátlan lesz, egyidejűleg megtárgyalja a kecskeméti közgyűlés az alapítvánnyal megkötött ingyenes használatba adási szerződést is a közösségi házra vonatkozóan, melyet módosítani szükséges.

Kovács János: javasolja, hogy leltár szerint történjen az átadás- átvétel, mert vannak hiányok.

Kállai Henrik Jenőné: megállapítja, hogy további hozzászólás, kérdés nem hangzott el, ezért – megköszönve a képviselők, osztályok munkáját – 15 óra 40 perckor bezárja az ülést.


Kállai Henrik Jenőné
elnök




Farkas Virginia
elnökhelyettes