

Megállapodás az építésügyi igazgatási feladatok átvételéről

amely létrejött egyrészről:

Szemereyné Pataki Klaudia polgármester, **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzat** (a továbbiakban Önkormányzat) képviselője,
mint átvadó/használatba adó (a továbbiakban együtt: Átvadó)

másrészről:

Kovács Ernő kormány megbízott, a **Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal** képviselője, mint átvévo/használatba vevő (a továbbiakban együtt: Átvévő)

- együttesen: Felek - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Magyarország Országgyűlése a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi CX. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek az építésügyi igazgatási feladatok ellátását biztosítják 2020. március 1-jén az állam ingyenes használatába kerülnek. Mindezek alapján Felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról megállapodást kötnek.

A megállapodás célja a 2020. március 1-jével a fővárosi és megyei kormányhivatalokhoz kerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

A megállapodás tárgya a fővárosi és megyei kormányhivatalokhoz átkerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan és ingó vagyon, továbbá vagyoni értékű jog állam általi ingyenes használati, illetve - az előbbi vagyoni elemeken túlmenően - az Átvadó döntése szerint egyéb jogcímen történő jogának alapításához kapcsolódó főbb feladatok, illetve a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

Amennyiben az átvételre kerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátását szolgáló valamely ingó vagy ingatlan vagyon bérleti vagy más szerződés alapján van az Átvadó használatában, az állam a használat időtartama alatt beléphet a szerződésbe.

Átvadó döntése alapján az átvételre kerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátására megfelelő állapotú és méretű ingatlant ajánlhat fel. Ebben az esetben az ingatlan tulajdonjoga az államra száll.

Az átkerülő feladat és az annak ellátását szolgáló vagyon használati jogának, illetve az egyéb jogcímen átvételre kerülő vagyon átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra és az átvett vagyonnal való gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm.



rendelet, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

Átadó és Átvevő a feladatok ellátásához kapcsolódó vagyon ingyenes használatba vétele, illetve egyéb jogcímen történő átvétele során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az együttműködés keretében Átadó közreműködik a kormány megbízott által meghatalmazott képviselő jogszabályban meghatározott, átvétellel kapcsolatos feladatainak ellátásában is.

Átadó a jelen megállapodás 1. számú mellékletében szereplő teljességi nyilatkozat aláírásával teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért.

Átadó felelősséget vállal továbbá azért, hogy az ingyenes használatra átadott vagyontárgyak állaga a birtokba vétel időpontjakor alkalmas az átvett építésügyi igazgatási feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Átadó és Átvevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik az ingatlan és ingó vagyon használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, az átvételre kerülő építési igazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők és munkavállalók, illetve álláshelyek számát, illetve rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

1. Ingatlanok használatba adása

1.1. Átadó tulajdonában lévő ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását, illetve az ingatlanok adatait az 1. számú melléklet tartalmazza. Az ingatlanok átadása kiterjed az átvételre kerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátását közvetve szolgáló (pl. tároló, raktár, irattár, stb.) helyiségek átadására is. Az Átadó által az Átvevőnek átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázatok felsorolását a 8. számú melléklet tartalmazza.

a) Felek rögzítik, hogy a 2. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat Átvevő kizárólagosan használhatja.

A kizárólagosan használt ingatlanok esetében az Átvevő viseli az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket. Ezek közé tartoznak különösen a közüzemi szolgáltatások díjai, az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő, illetve az Átvevő foglalkoztatottai által okozott kisebb hibák javítása. Az ezeken kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.

b) Felek rögzítik, hogy a 2. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat az Átvevő az Átadóval közösen jogosult használni.

A közösen használt ingatlanok esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket az Átadó és az Átvevő közösen viselik Felek által közösen meghatározott megosztás szerint. Ezek közé tartoznak különösen az ingatlan mindennapos használatából eredő kisebb hibák javítása. A közösen használt ingatlanok esetében a megosztásra



kerülő, illetve a kizárólag az Átadót terhelő költségek behatárolására a kizárólagosan használt ingatlanokra vonatkozó pontban meghatározottakat kell alkalmazni.

Átadó és Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a közös használatú és üzemeltetésű ingatlanok kiadásainak megosztása érdekében 2020. március 31-ig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek.

Az Átadó és az Átvevő megvizsgálja annak a lehetőségét, hogy az Átvevő által kizárólagosan, illetve az Átadó és az Átvevő által közösen használt ingatlanok, ingatlanrészek tekintetében a közüzemi költségek mérését szolgáló órák megosztásra, illetve az Átvevő nevére kerülhetnek-e.

c) Felek rögzítik, hogy az ingyenes használatba kerülő ingatlanok(részek) használata - mind a hatóság, mind az ügyfelek részéről - az Átvevő munkarendje szerint folyamatosan biztosított, ideértve azon önkormányzati helyiségeket is, amelyek az Átvevőhöz kerülő ingatlanok(részek) megközelítését szolgálják. Amennyiben a feladatellátásra átadott ingatlan(rész) akadálymentes módon nem közelíthető meg, de az ingatlan rendelkezik akadálymentes ügyfélszolgálat/ügyféltérrel, úgy az az Átvevő részére is térítésmentesen használható.

1.2. Az Átadó által bérleti, vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok

Az Átadó által bérleti vagy egyéb szerződés (a továbbiakban: szerződés) alapján használt, az építésügyi igazgatási feladat ellátására szolgáló ingatlanok adatait, valamint ingatlanonként a szerződésből fakadó kötelezettségek (különös tekintettel a szerződésben meghatározott, a kötelezettet terhelő költségek) felsorolását a 3. számú melléklet tartalmazza.

Átadó az együttműködés keretében betekintést enged Átvevőnek a vonatkozó szerződésbe, annak érdekében, hogy a Törvény által biztosított, a szerződésbe félként történő belépésről megalapozott döntés születhessen. Mindemellett Átadó az alanyváltozást megelőzően a betekintési jog biztosításán túl részletesen, külön is tájékoztatja Átvevőt az érintett szerződés, valamint az ingatlan lényeges elemeiről (pl. havi bérleti díj összege, egyéb kötelezettségek, ingatlan állapota).

Átvevő a szerződés, illetve a szerződésből fakadó jogok és kötelezettségek ismeretében dönt arról, be kíván-e lépni szerződésbe. A belépés időpontjától az Átvevőt illetik meg a bérleti (vagy egyéb) szerződésből származó jogok, illetve az Átvevőt terhelik a bérleti (vagy egyéb) szerződésből fakadó kötelezettségek. A bérleti (vagy egyéb) szerződésbe való belépés feltétele, hogy ahhoz a bérbeadó írásbeli hozzájárulását adja.

Az Átvevőnek a szerződésbe félként történő belépésre vonatkozó nyilatkozata jelen megállapodás részét képezi. Felek a nyilatkozat értelmében megállapodnak, hogy a 3. számú mellékletben szereplő ingatlanok tekintetében Átvevő a használat időtartamára 2020. március 1. napjával kezdődően beléphet a szerződésbe.

1.3. Az Átadó tulajdonában lévő, jelzáloggal terhelt ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő, jelzálogjoggal terhelt és az ingyenes használatba, vagy tulajdonba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

A jelzálogjog alapjául szolgáló kötelezettség - az ingatlan ingyenes használatba adását követően is - az Átadót terheli, ezért a jelzálogjoggal összefüggésben felmerülő valamennyi intézkedési kötelezettség megtételére - az ingatlan ingyenes használatba adását követően is - az Átadó köteles. Az intézkedési kötelezettség felmerüléséről, valamint az azzal kapcsolatos intézkedés eredményéről az Átadó köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni az Átvevőt.

Amennyiben felmerül annak a lehetősége, hogy az érintett ingatlanok valamelyike tekintetében megnyílik a jelzálogjogosult kielégítési joga, köteles Átadó erről a tudomásszerzést követően



haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.

Ha a 4. számú mellékletben felsorolt ingatlanok bármelyikét érintően a jelzálogjog jogosultjának kielégítési joga megnyílik, az Átadó köteles másik olyan, az előző ingatlannal azonos funkciójú és állapotú ingatlant felajánlani, amelyben továbbra is folyamatosan és fennakadás nélkül biztosított az államigazgatási feladat hatékony ellátása.

Az Átadó vállalja, amennyiben másik ingatlan felajánlására nem képes, egyezség létrehozását kezdeményezi a jelzálogjog jogosultjánál a kielégítési jog gyakorlásának elhalasztásáról. A kezdeményezésről és annak eredményéről az Átadó az Átvevőt írásban tájékoztatni köteles.

2. Ingóságok használatba adása

A Törvény értelmében Átadó 2020. március 1. napjától kezdődően Átvevő használatába adja az építésügyi igazgatási feladatok ellátásához szükséges, az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. melléklete szerinti ingó vagyont. Az Átadó tulajdonában lévő és az ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingóságokat - a 2019. november 1-je szerinti állapotnak megfelelően - az Átadó által összeállított, és a megállapodáshoz csatolt eszközkarton tartalmazza. Az infokommunikációs eszközállomány és a szerzői jog alá tartozó termékek tételes felsorolását a 9. számú mellékleten és külön eszközkartonon szükséges feltüntetni. A leltár hitelességét Átadó az aláírásával igazolja.

Az Átvevőhöz átkerülő gépjárművek felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

Az átvételre kerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátásához szükséges ingóságok 2020. március 1. napjától Átvevő önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Amennyiben az Átvevő az ingóságok feletti ingyenes használati jogát egy, a tulajdonában, vagy egy más jogcímen használatában lévő ingatlanban kívánja gyakorolni, az Átadó és Átvevő az ingó vagyonelemek fizikai mozgatása során köteles együttműködni annak biztosítása érdekében, hogy az építésügyi igazgatási feladatellátáshoz szükséges ingó vagyonelemek 2020. március 1-jétől rendelkezésre álljanak. A használatba adás ingyenes és az átvételre kerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátásának időtartamára szól.

3. A fővárosi és megyei kormányhivatal állományába kerülő foglalkoztatottak

A Törvény alapján az átvett feladatokat ellátók, valamint az ezzel összefüggésben funkcionális feladatokat ellátók - a 2019. november 1-je szerinti állapotnak megfelelő - álláshelyeinek a számát, munkakörökre illetve személyekre lebontva a 6. számú melléklet tartalmazza. Külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát. Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a 6. számú mellékletben szereplő köztisztviselők és munkavállalók személyi anyagát legkésőbb 2020. február 29-ig átadja Átvevőnek.

Az átvételre kerülő köztisztviselők és munkavállalók részére korábban nyújtott munkáltatói kölcsön visszafizetése a köztisztviselők és munkavállalók részéről változatlanul az Átadó javára történik. Amennyiben tanulmányi szerződéssel rendelkező köztisztviselő vagy munkavállaló kerül átvételre, a tanulmányi szerződés tekintetében az Átadó helyébe az Átvevő lép.

Amennyiben a megállapodás megkötése és a foglalkoztatottaknak az Átvevőhöz történő átvétele közötti időpontban a foglalkoztatottak személye, vagy a foglalkoztatással összefüggő, e megállapodás 6. számú mellékletében meghatározott tény vagy adat megváltozik, azt Átadó három napon belül köteles írásban közölni az Átvevővel.



4. Átadó jogai és kötelezettségei

Átadó, mint tulajdonos évente ellenőrzi a kormányhivatal, mint Átvevő nemzeti vagyonnal való gazdálkodását. Amennyiben - akár az éves ellenőrzés során, akár más módon - az Átadó tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja az Átvevőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Átadó részére eljuttatni. Amennyiben Átadó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik Átadó az Átvevő felügyeleti szervéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében.

5. Átvevő jogai és kötelezettségei

Átvevő köteles gondoskodni az általa használt ingó és ingatlan vagyon karbantartásáról, továbbá köteles viselni a rendeltetésszerű használatból összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket. A rendeltetésszerű használat során elhasználódott, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgyak pótlása az Átvevő kötelezettsége.

Átvevő az ingyenes használatába adott vagyont rendeltetésszerűen a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.

Átvevő a használatába kerülő ingó és ingatlan vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja - kivétel ez alól, az Átadó jóváhagyásával, ha azt időlegesen nem használja -, továbbá nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

Átvevő az építésügyi igazgatási feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont köteles az Átadó részére visszaadni. Átvevő évente egyszer köteles jelenteni az Átadó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

6. Vagyonkezelői jog

A Törvény alapján az állam ingyenes használatába kerülő vagyontárgyak vagyonkezelője a használati jog keletkezésével egyidejűleg a fővárosi és megyei kormányhivatal lesz. A tulajdonos, valamint a vagyonkezelő a használatból és a működtetéssel kapcsolatos valamennyi fontos kérdést a közöttük létrejövő vagyonkezelési szerződésben rendezik. A Felek vállalják, hogy a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2020. június 30-ig megkötik.

A vagyonkezelői jog - a használati jog ingyenes átengedéséhez igazodóan - határozatlan időre, az átvételre kerülő építésügyi igazgatási feladat ellátásának az időtartamára jön létre.

A vagyonkezelő köteles a vonatkozó jogszabályok előírásai, valamint a mindenkor hatályos számviteli törvénynek és egyéb számviteli jogszabályokban foglaltaknak megfelelően adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek eleget tenni, ennek keretében köteles az ingyenes használatba adott ingó vagyontárgyra vonatkozó éves leltárt elkészíteni.

A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint az önkormányzati vagyontárgyra és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Átvevő a használatába kerülő valamennyi ingatlant érintően köteles intézkedni a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése iránt a megállapodás aláírását követően, de legkésőbb



2020. március 31 -ig. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges „bejegyzési engedélyt” az Átadó írásbeli nyilatkozat formájában köteles megadni.

Felek kötelesek együttműködni annak érdekében, hogy a használatába adott gépjárművek tekintetében Átvevő a közúti közlekedési nyilvántartásba üzembentartóként bejegyzésre kerüljön. Felek megállapodnak abban, hogy a bejegyzéssel kapcsolatos költségek Átvevőt terhelik. Felek rögzítik továbbá, hogy a bejegyzést követően valamennyi a gépjármű használatával kapcsolatos költség Átvevőt terheli.

Az Átvevőnek átengedett vagyonelemeket érintő peres és nemperes, valamint végrehajtási eljárásokat a 7. számú melléklet tartalmazza.

Átvevő az ingyenes használat időtartama alatt Átadóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat a vagyon vagy annak egy része használati jogáról. A lemondó nyilatkozatot a lemondás időpontját megelőzően legalább 30 nappal szükséges közölni az Átadóval. A használati jogról való lemondás tényét Átvevő köteles jelezni azon nyilvántartások felé, ahová a használati joga bejegyzésre került.

Felek tudomásul veszik, hogy használati jogról való lemondással egyidejűleg az adott vagyontárgy tekintetében megszűnik a vagyonkezelői jog is. Ennek tényét kötelesek haladéktalanul átvezetni a vagyonkezelési szerződésben is.

Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: dr. Bodóczy Judit

Beosztása: irodavezető (Hatósági Iroda)

Elérhetősége: hatosagi.iroda@kecskemet.hu 76/513-537

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: dr. Kiss József

Beosztása: főosztályvezető (Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály)

Elérhetősége: kiss.jozsef@bacs.gov.hu 76/513-727

Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről veszélyről, illetve változásról.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy Átvevőt jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl. pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az ingyenes használatba kerülő ingatlanok és ingóságok működését biztosító, a Felek által közösen meghatározott szerződéseket - a szerződések feltételeit tekintve Átvevővel egyeztetve - 2020. április 30. napjáig meghosszabbítja azzal, hogy a 2020. március 1-jét követően a kötelezettségvállalás az Átvevőt terheli.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek rögzítik, hogy az átvett építésügyi igazgatási feladatok ellátására szolgáló vagyon elidegenítésére és megterhelésére 2020. március 1-jéig nem kerülhet sor. E rendelkezés alól kivételt



képeznek azok a vagyonelemek, amelyeket érintő jogügyleteket Átadó a 2019. évben döntést hozott, és az abból befolyó bevételt Átadó a 2019. évi költségvetésében tervezte, továbbá Átvevő egyes vagyonelemeket érintően Átadó kérelmére felmentést adhat az elidegenítési és terhelési tilalom alól.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a megállapodást 2020. január 31-ig, a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2020. június 30-ig meg kell kötniük és tisztában vannak azzal a ténnyel, hogy e határidő elmulasztása az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyonra vonatkozó ingyenes használati jog alapítását nem akadályozza.

Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és 7 számozott oldalból áll, amelyből négy példány az Átadót, négy példány Átvevőt illeti meg.

Kelt: Kecskemét, 2020. január 30.

Szemereyné Pataki Klaudia
polgármester
Átadó képviselőjében

Kovács Ernő
kormány megbízott
Átvevő képviselőjében

Építészeti:

Dr. Schmitt Enikő



szükségileg ellenjegyzem

FÉLÉK KÖVÉK



1. számú melléklet

Teljességi nyilatkozat

Alulírott Szemereyné Pataki Klaudia, mint a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzat képviselőjében eljáró polgármester (a továbbiakban: átadó) kijelentem, hogy a mai napon a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal - az átvevő részére (a továbbiakban: átvevő) a jegyzőkönyvben átadottakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi CX. törvényben meghatározott vagyonnal összefüggő adat, információ, tény, okirat, dokumentum, valamint kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismertetett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljességeért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért teljes felelősséget vállalok.

Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan részét képezi az átadás-átvételi megállapodásnak.

Kecskemét, 2020. január 30.



2. számú melléklet

Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlanok, illetve a fővárosi és megyei kormányhivatal részére átadott egyéb ingatlanok

Önkormányzati hivatal fővárosi és megyei kormányhivatal részére átengedett ingatlanai/ingatlanrészei

Átadás jogcíme	Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek száma	Helyiségek száma	Nettó alapterület	Átadott nettó alapterület	Elhelyezteté k száma	Átadott ingatlanban/ ingatlan- részben elhelyezettek száma	Kiépített infrastruktúr a	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Egyéb releváns információ
nem tartalmaz tételeket												

Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlan átadását kiváltó ingatlan

Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek/helyiségek száma	Bruttó alapterület	Nettó alapterület	Elhelyezhetők száma (nettó alapterület)	Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Tulajdoni helyzet, egyéb releváns információk
nem tartalmaz tételeket									



3. számú melléklet

Önkormányzati hivatal elhelyezésére bérleti vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok

Önkormányzati hivatal fővárosi és megyei kormányhivatal részére átengedett ingatlanai/ingatlanrészei

Átadás jogcíme	Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek száma	Helyiségek száma	Nettó alapterület	Átadott nettó alapterület	Elhelyezettek száma	Átadott ingatlanban/ ingatlan- részben elhelyezettek száma	Kiepített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Egyéb releváns információ
nem tartalmaz												
tételeket												



4. számú melléklet

Önkormányzat tulajdonában lévő, fővárosi és megyei kormányhivatal elhelyezésére szolgáló, jelzáloggal terhelt ingatlanok

Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek/helyisé gek száma	Bruttó alapterület	Nettó alapterület	Elhelyezhető száma (nettó alapterület)	Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Egyéb releváns információk
nem tartalmaz tétteleket									



5. számú melléklet

Az önkormányzati hivatal rendelkezésére álló, a fővárosi és megyei kormányhivatal feladatainak ellátáshoz átadásra kerülő gépjárművek felsorolása

Sorszám	Gépjármű forgalmi rendszáma	Forgalmi engedély száma	Törzskönyv száma	Gépjármű gyártmánya	Gépjármű típusa	Gyártási év, futásteljesítmény	Kötelező tartozékok és egyéb kiegészítők (pl. nyári-téli gumiabroncs)	Állapotra vonatkozó megjegyzések
nem tartalmaz tételeket								



7/1. számú melléklet

A fővárosi és megyei kormányhivatalnak átengedett vagyonelemeket érintő perek, végrehajtási eljárások
(vagyonelemenként kitöltendő)

Per tárgya	Felperes adatai	Per értéke	Képviselő adatai	Jogorvoslatok	Bíróági döntések (ügy érdemére vonatkozó határozat, ítélet)	Perköltség	Végrehajtási intézkedések	Egyéb releváns információk
nem tartalmaz tételeket								

7/2. számú melléklet

Folyamatban lévő és átvételre kerülő munkajogi, büntetőjogi, kártérítési és államigazgatási jogkörben okozott kár
megtérítésére irányuló perek, végrehajtási eljárások

Per tárgya	Felperes adatai	Per értéke	Képviselő adatai	Jogorvoslatok	Bíróági döntések (ügy érdemére vonatkozó határozat, ítélet)	Perköltség	Végrehajtási intézkedések	Egyéb releváns információk
nem tartalmaz tételeket								



8/1. számú melléklet

Az önkormányzat által a fővárosi és megyei kormányhivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázat
(ingatlanonként kitöltendő)

Projektek felsorolása (a beadott és elutasításra vagy visszalépésre nem került projektekre vonatkozóan)													
A Projekt befogadása kor kapott projekt azonosító	A Projekt rövid tartalma	A kedvezményezett neve	A kedvezményezett adószáma	A Kincstári azonosító száma (amennyiben van)	A kedvezményezett típusa (önálló pályázó, konzorciumi vezető, konzorciumi tag)	Az igényelt/megírt/ szerződött támogatás (a projekt státuszának megfelelően)	A pályázatban szereplő összköltség (Ft)	A pályázatban szereplő önerő összege (Ft)	A pályázatban rögzített önerő biztosítás módja (saját forrás, hitel, kölcsön, kibocsátás stb.)	A pályázatban rögzített önerő, de a pályázathoz kapcsolódó projekt végrehajtásához szükséges saját forrás (Ft)	A Projekt tekintetében felmerülő problémák és javasolt intézkedések	A Projekt elmaradása a támogatási szerződésben rögzített ütemtervhez képest (hónap)	A Projekt elmaradása a támogatási szerződésben rögzített ütemtervhez képest (Ft)
nem tartalmaz tételleket													



8/2. számú melléklet

Az önkormányzat által a fővárosi és megyei kormányhivatalnak átengedett ingóságokhoz kapcsolódó pályázat
(ingóságokonként kitöltendő)

Projektek felsorolása (a beadott és elutasításra vagy visszalépésre nem került projektekre vonatkozóan)													
A Projekt befogadása kor kapott projekt azonosító	A Projekt rövid tartalma	A kedvezményezett neve	A kedvezményezett adószáma	A Kincstári azonosító száma (amennyiben van)	A kedvezményezett típusa (önálló pályázó, konzorcium i vezető, konzorcium i tag)	Az igényelt/ megítélt/ szerződött támogatás (a projekt státuszának megfelelően)	A pályázatban szereplő összköltség (Ft)	A pályázatban szereplő önerő összege (Ft)	A pályázatban rögzített önerő biztosítás módja	A pályázatban nem szereplő, de a pályázathoz kapcsolódó projekt végrehajtásához szükséges saját forrás (Ft)	A Projekt tekintetében felmerülő problémák és javasolt intézkedések	A Projekt elmaradása a támogatási szerződésben rögzített ütemtervhez képest (hónap)	A Projekt elmaradása a támogatási szerződésben rögzített ütemtervhez képest (Ft)
									(saját forrás, hitel, kölcsön, kibocsátás stb.)				
nem tartalmazó tételeket													



9. számú melléklet

A fővárosi és megyei kormányhivatal építésügyi igazgatási feladatainak ellátásához átadásra kerülő infokommunikációs eszközök és a szerzői jogvédelem alá eső termékek

9/1. számú melléklet

IT munkaállomások

Telephely címe	Átadás jogcíme	Munkaállomás megnevezése	Munkaállomás egyedi azonosítója	Monitor megnevezése	Monitor egyedi azonosítója	Operációs rendszer	Irodai alkalmazás	Vírusvédelmi alkalmazás	Egyéb releváns információk
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.	ingyenes használatba adás	No-Brand PC	1310	LG 22EN33S	305NDEZ2X412	Windows 10 Pro	Office 2013 Home and Business	-	Vírusvédelmi szoftver a központi szerveren található
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.	ingyenes használatba adás	No-Brand PC	1324	LG 22M35A	409NDMTC9419	Windows 10 Pro	Office 2013 Home and Business	-	Vírusvédelmi szoftver a központi szerveren található
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.	ingyenes használatba adás	HP Compaq 6000 Pro	1165	LG 22EN33S	305NDMT2X414	Windows 10 Pro	Office 2007 Basic	-	Vírusvédelmi szoftver a központi szerveren található
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.	ingyenes használatba adás	No-Brand PC	1246	LG 22EN33S	305NDZJ2X405	Windows 10 Pro	Office 2010 Home and Business	-	Vírusvédelmi szoftver a központi szerveren található
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.	ingyenes használatba adás	HP Compaq 6000 Pro	1062	LG 1934S-BN	910UXTC64761	Windows 10 Pro	Office 2007 Basic	-	Vírusvédelmi szoftver a központi szerveren található
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.	ingyenes használatba adás	HP Compaq 6000 Pro	1080	LG 1934S-BN	910UXOM65938	Windows 10 Pro	Office 2007 Basic	-	Vírusvédelmi szoftver a központi szerveren található
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.	ingyenes használatba adás	HP Compaq 6000 Pro	1127	LG 1934S-BN	910UXIX64772	Windows 10 Pro	Office 2007 Basic	-	Vírusvédelmi szoftver a központi szerveren található
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.	ingyenes használatba adás	Acer Aspire 5742	Laptop56	-	-	Windows 7 Home	-	-	Laptop



9/2. számú melléklet

Szoftverek (operációs rendszerek, irodai programcsomagok, vírusvédelem stb.)

Telephely címe	Szoftver/alkalmazá s neve	Szoftver/alkalmazá s típusa	Verziószáma	Beszerezés/ bevezetés éve	Licenc típusa	Licenc lejáratának dátuma	Szoftver/alkalmazá s gyártója	Átadott licenck száma
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.	Windows	operációs rendszer	10 Pro	2010	OEM	-	Microsoft	4
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.	Windows	operációs rendszer	10 Pro	2013	OEM	-	Microsoft	1
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.	Windows	operációs rendszer	10 Pro	2014	OEM	-	Microsoft	2
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.	Windows	operációs rendszer	7 Home	2012	OEM	-	Microsoft	1
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.	Office	irodai szoftvercsomag	2007 Basic	2010	OEM	-	Microsoft	4
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.	Office	irodai szoftvercsomag	2013 Home and Business	2014	OEM	-	Microsoft	2
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.	Office	irodai szoftvercsomag	2010 Home and Business	2013	OEM	-	Microsoft	1

9/3. számú melléklet

Építésiügyi igazgatási szakalkalmazások

Alkalmazás neve	Alkalmazás típusa	Alkalmazás elérése	Verzió	Beszerezés/ bevezetés éve	Licenc lejáratának dátuma	Alkalmazás gyártója	Licencek száma	Megjegyzés
Nincs ilyen építésiügyi igazgatási szakalkalmazás.								

9/4. számú melléklet

Kiszolgáló (szerver) kapacitások

Telephely címe	Szerver típusa	Szerver neve	Szerver funkciója	Szerver egyedi azonosítója	Operációs rendszer	Monitor típusa	Monitor egyedi azonosítója
Nincs ilyen kiszolgáló szerver kapacitás.							



9/5. számú melléklet

Szerver szoftverek hozzáférései (CAL)

Telephely címe	Szerver gép neve	Operációs rendszer	Szerver szoftver megnevezése	Kliens környezet	Hozzáférések száma	Egyéb releváns információk
Nincs ilyen szervert szoftvert hozzáférés.						

9/6. számú melléklet

Nyomatkészítő eszközök

Telephely címe	Nyomatképző típusa	Fizikai helye a telephelyen belül	Nyomatképző egyedi azonosítója	Egyéb információk
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.	HP OfficeJet H470WBT	földszint 13.	CN0BN2807D	343/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete II/9. pontja alapján
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.	Konica Bizhub 282	I/44.	A124WY1096140	a 2019.11.01-jei állapot szerint került felülvizsgálatra

9/7. számú melléklet

Egyéb átadott IT eszközök

Telephely címe	Eszköz megnevezése	Eszköz típusa	Beszertzés éve	Fizikai helye	Eszköz egyedi azonosítója	Egyéb információk
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.	digitális fényképezőgép	Fuji FinaPix A820	2009	Polgármesteri Hivatal fszt 13. iroda	SN: 7TTR36601	8.3 Megapixel és 4 x-es optikai zoom, gyári doboz + tartozékok + 64 MB-os SD kártya
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.	digitális fényképezőgép	Fuji FinaPix A820	2009	Polgármesteri Hivatal fszt 13. iroda	SN: 7TTR36471	8.3 Megapixel és 4 x-es optikai zoom, gyári doboz + tartozékok + 64 MB-os SD kártya
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.	digitális fényképezőgép	Fuji FinaPix A820	2009	Polgármesteri Hivatal I. em. 44. iroda	SN: 7TTR36600	8.3 Megapixel és 4 x-es optikai zoom, gyári doboz + tartozékok + 64 MB-os SD kártya
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.	digitális fényképezőgép	Nikon Coolpix L23	2011	Polgármesteri Hivatal fszt 13. iroda	SN: 40064738	10.1 Megapixel és 5 x-es optikai zoom, gyári doboz + tartozékok + 2 GB-os SD kártya



6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.	automata forgólézer (szintezőműszer)	Makita SKR301	2013	Polgármesteri Hivatal fszt 13. iroda	S/N: 211163	gyári doboz – tartozékok és gyári állvánnyal
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.	kézi lézertáv mérő	Leica DISTO A5	2013	Polgármesteri Hivatal fszt 13. iroda	S. No.: 1073241907	gyári Leica DISTO tokkal
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.	kézi lézertáv mérő	Leica DISTO A5	2013	Polgármesteri Hivatal fszt 13. iroda	S. No.: 1073241527	gyári Leica DISTO tokkal
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.	mérőszalag	Sokkia	2012	Polgármesteri Hivatal I. em. 37. iroda	-	20 m-es műanyag mérőszalag
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.	mérőszalag	Stabila	2012	Polgármesteri Hivatal I. em. 44. iroda	-	20 m-es acél mérőszalag
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.	munkavédelmi sisak	GP 3000	2012	Polgármesteri Hivatal	-	
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.	munkavédelmi sisak	GP 3000	2012	Polgármesteri Hivatal	-	

9/8. számú melléklet

Hálózati végpontok

Telephely címe	LAN végpont száma	LAN végpont típusa	UTP kábelezés esetén annak típusa	Internet elérés típusa	Internet elérés sebessége	Kapcsolat típusa	Kapcsolat sebessége	Egyéb releváns információk
Nincs ilyen hálózati végpont.								

9/9. számú melléklet

Aktív hálózati (LAN, WAN) eszközök

Telephely címe	Eszköz fajtája	Eszköz típusa	Portok száma	Beszerzés éve	Egyedi azonosító	Tulajdonviszony	Megjegyzés
Nincs ilyen aktív hálózati eszköz.							

9/10. számú melléklet

Telekommunikációs eszközök

Telephely címe	Eszköz fajtája	Eszköz típusa	Eszköz fizikai helye	Eszköz egyedi azonosítója	Darabszám	Egyéb információk
Nincs ilyen telekommunikációs eszköz.						



Kimutatás az építésügyi feladatok ellátását biztosító ingyenes használatba adott tárgyi eszközökről

Helyiség	A tárgyi eszköz	
	megnevezése	menyisége
13PMH800		
	Szekrény "A" típusú	1
	Szekrény "A" típusú	1
	Szekrény "A" típusú	1
	Szekrény "A" típusú	1
	Szekrény "A" típusú	1
	Szekrény "A" típusú	1
	Szekrény "A" típusú	1
	Asztal - író 70x170 + kiegészítő	1
	Asztal - író 70x170	1
	Asztal - író 70x170	1
	Asztal - író 70x170	1
	Asztal - író 70x170 + kiegészítő	1
	Asztal - író 70x170 + kiegészítő	1
	Asztal - író 70x170 + kiegészítő	1
	Irodai görgős szék	1
	Szék - forgó	1
	Szék - forgó	1
	Szék - forgó	1
	Szék - forgó	1
	Szék - forgó	1
	Szék - forgó	1
	Szék - forgó	1

Szekrénytípusok részletezése:

Szekrény "A" típusú 2 ajtós



TÁROLÁSI HELYENKÉNT (13PMH800-13PMH800)

Dátumig : 19/12/31

Intézmény 13

Tárolási hely: 13PMH800 Műszaki Osztály

Leltári szám	Megnevezés	Meny- nyiség	Állapot	Bruttó érték	Nettó érték	Halmazott ÉCS
GÉ10001000748	2002/535 Szekrény 2 ajtós A-típusú	1	N	58,875.00	0.00	58,875.00
GÉ10001000751	2002/538 Szekrény A-típusú	1	N	58,875.00	0.00	58,875.00
GÉ10001000752	2002/539 Szekrény A-típusú	1	N	58,875.00	0.00	58,875.00
GÉ10001000753	2002/540 Szekrény 2 ajtós A-típusú	1	N	58,875.00	0.00	58,875.00
GÉ10001000775	2002/563 Szekrény 2 ajtós - A típusú	1	N	49,750.00	0.00	49,750.00
GÉ10001000807	2002/595 Szekrény 2 ajtós A-típusú	1	N	49,750.00	0.00	49,750.00
GÉ10001000918	2004/96 Asztal 70X170+kiegészítő	1	N	62,188.00	0.00	62,188.00
GÉ10001000921	2004/99 Asztal író 70 x170	1	N	62,500.00	0.00	62,500.00
GÉ10001000928	2004/106 Asztal-író 70x170	1	N	58,750.00	0.00	58,750.00
GÉ10001000935	2004/113 Szekrény -2 ajtós A-típusú	1	N	50,563.00	0.00	50,563.00
GÉ10001000949	2004/127 Asztal-író 70x170	1	N	69,750.00	0.00	69,750.00
GÉ10001000950	2004/128 Asztal-író + 90 fokos kiegészítő	1	N	69,750.00	0.00	69,750.00
GÉ10001000951	2004/129 Asztal-író + félkör kiegészítő	1	N	69,750.00	0.00	69,750.00
GÉ10001000952	2004/130 Asztal-író + kiegészítő	1	N	69,750.00	0.00	69,750.00
ke001012971	szék forgó	1	A	1.00	1.00	0.00
ke001012972	szék forgó	1	A	1.00	1.00	0.00
ke001012998	szék forgó	1	A	1.00	1.00	0.00
ke001013011	szék forgó	1	A	1.00	1.00	0.00
ke001013015	szék forgó	1	A	1.00	1.00	0.00
ke001013016	szék forgó	1	A	1.00	1.00	0.00
KG14013000218	Irodai görgős szék	1	N	21,787.00	0.00	21,787.00
13PMH800 tárolásihely				869,794.00	6.00	869,788.00

Mindösszesen:

869,794.00

6.00

869,788.00



TÁROLÁSI HELYENKÉNT (13PMH801-13PMH801)

Dátumig : 19/12/31

Intézmény 13

Tárolási hely: 13PMH801 Műszaki Osztály_2.

Leltári szám	Megnevezés	Meny- nyiség	Állapot	Bruttó érték	Nettó érték	Halmazott ÉCS
GÉ10001001569	Távmérő - Forgólézer automata MAKITA -	1	N	358,801.00	0.00	358,801.00
GÉ10001001570	Kézi távmérő-Lézer Disto A5 Leica	1	N	128,640.00	0.00	128,640.00
GÉ10001001571	Kézi távmérő-Lézer Disto A5 - Leica	1	N	128,640.00	0.00	128,640.00
GÉ10001001977	56 Laptop ACER AS 1820 PTZ-413	1	N	182,325.00	0.00	182,325.00
GÉ10001002029	Monitor 19 LG TFT	1	N	30,473.00	0.00	30,473.00
GÉ10001002030	Monitor 19 LG TFT	1	N	30,473.00	0.00	30,473.00
GÉ10001002123	Számítógép KI:1080	1	N	127,429.00	0.00	127,429.00
GÉ10001002169	Számítógép KI:1127	1	N	127,429.00	0.00	127,429.00
GÉ10001002207	Számítógép KI:1165	1	N	127,429.00	0.00	127,429.00
GÉ11001000017	HP 470 WBT Officejet hordozható nyomtat	1	N	106,675.00	0.00	106,675.00
GÉ13013000070	Számítógép KI:1246	1	N	106,680.00	0.00	106,680.00
IM10001000465	2009/2 OEM Microsoft Office Basic 2007	1	N	46,182.00	0.00	46,182.00
IM10001000466	2009/3 OEM Microsoft Office Basic 2007	1	N	46,182.00	0.00	46,182.00
IM10001000467	2009/4 OEM Microsoft Office Basic 2007	1	N	46,181.00	0.00	46,181.00
IM10001000468	2009/5 OEM Microsoft Office Basic 2007	1	N	46,181.00	0.00	46,181.00
IM13013000001	Office Home and Business 2010 programcs	1	N	62,814.00	0.00	62,814.00
ke001010897	Mérőszalag 20m-es	1	A	1.00	1.00	0.00
ke001011028	Digitális fényképezőgép Fuji FinaPix A820	1	A	1.00	1.00	0.00
ke001012345	Digitális fényképezőgép - Fuji FinaPix A 82	1	A	1.00	1.00	0.00
ke001012346	Digitális fényképezőgép - Fuji FinaPix A 82	1	A	1.00	1.00	0.00
ke001013265	Munkavédelmi sisak	1	A	1.00	1.00	0.00
ke001013266	Munkavédelmi sisak	1	A	1.00	1.00	0.00
ke001014432	Mérőszalag műanyag 20m-es	1	A	1.00	1.00	0.00
ke001015445	Windows 7 HOME	1	A	1.00	1.00	0.00
ke001017532	Monitor LCD 22 LG	1	A	48,450.00	48,450.00	0.00
ke001017533	Monitor LCD 22 LG	1	A	48,450.00	48,450.00	0.00
ke001018001	Monitor 19 LG TFT	1	A	1.00	1.00	0.00
ke001020051	NIKON COOLPIX L23 fényképezőgép	1	A	18,900.00	18,900.00	0.00
KG15013000090	Windows 8.1 64bit upgraded WIN 10 Pro-i	1	N	153,500.00	0.00	153,500.00
KG15013000091	Windows 8.1 64bit upgraded WIN 10 Pro-i	1	N	153,500.00	0.00	153,500.00
KG15013000092	Windows 8.1 64bit upgraded WIN 10 Pro-i	1	N	153,500.00	0.00	153,500.00
KG15013000093	Windows 8.1 64bit upgraded WIN 10 Pro-i	1	N	153,500.00	0.00	153,500.00
KG15013000094	Windows 8.1 64bit upgraded WIN 10 Pro-i	1	N	153,500.00	0.00	153,500.00
KG15013000095	Windows 8.1 64bit upgraded WIN 10 Pro-i	1	N	153,500.00	0.00	153,500.00
KG15013000096	Windows 8.1 64bit upgraded WIN 10 Pro-i	1	N	153,500.00	0.00	153,500.00
KG15013000115	Számítógép KI:1310	1	N	153,500.00	0.00	153,500.00
KG15013000129	Számítógép KI:1324	1	N	153,500.00	0.00	153,500.00
KG15013000246	Konica Minolta Bizhub 282 nyomtató	1	N	199,000.00	0.00	199,000.00
KG16013000178	LG monitor 22"	1	N	25,990.00	0.00	25,990.00
KG16013000179	LG monitor 22"	1	N	25,990.00	0.00	25,990.00

Intézmény 13

Tárolási hely: 13PMH801 Műszaki Osztály_2.

Leltári szám	Megnevezés	Meny-nyiség	Állapot	Bruttó érték	Nettó érték	Halmazott ÉCS
KI18013000010	Számítógép KI:1062	1	N	97,008.00	0.00	97,008.00
13PMH801 tárolásihely				3,547,831.00	115,809.00	3,432,022.00

Mindösszesen:

3,547,831.00

115,809.00

3,432,022.00