

**Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének  
2/2011. (II.9.) önkormányzati rendelete**

**Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának  
2011. évi költségvetéséről**

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban Áht.) 65. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a könyvvizsgáló, az Önkormányzati Érdekegyeztető Fórum, a Közgyűlés Költségvetési és Vagyongazdálkodási Bizottsága, a Közgyűlés Jogi, Ügyrendi, és Bűnmegelőzési Bizottsága, Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottság, Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság, Városrendezési, Városüzemeltetési és Környezetgazdálkodási Bizottság, Cigány Települési Kisebbségi Önkormányzat, Német Települési Kisebbségi Önkormányzat, Horvát Települési Kisebbségi Önkormányzat, Bolgár Települési Kisebbségi Önkormányzat, Örmény Települési Kisebbségi Önkormányzat, Ruszin Települési Kisebbségi Önkormányzat, közoktatási intézmények alkalmazotti közössége, az iskolaszékek, az iskolai szülői szervezetek (közösségek), az iskolai diákönkormányzatok, Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, a Bács-Kiskun Megyei Agrárkamara, véleményének kikérésével Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2011. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

**I.**

**A rendelet hatálya**

**1. §**

E rendelet hatálya kiterjed Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésére (továbbiakban: Közgyűlés) és szerveire, valamint az Önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervekre (továbbiakban: intézmények).

**II.**

**A költségvetés főösszege**

**2. §**

(1<sup>1</sup>) A Közgyűlés az önkormányzat

tárgyévi költségvetési bevételeinek összegét	32.295.301 E Ft-ban
tárgyévi költségvetési kiadásainak összegét	36.887.614 E Ft-ban
a tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét	- 4.592.313 E Ft-ban

állapítja meg.

---

<sup>1</sup> Módosította: 2/2012.(II.16.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályba lépett: 2011. december 31.

(2)<sup>2</sup> A Közgyűlés a  
finanszírozási célú kiadások összegét 759.199 E Ft-ban  
a költségvetés összesített hiányát 5.351.512 E Ft-ban  
a költségvetés főösszegét 37.646.813 E Ft-ban  
állapítja meg.

(3)<sup>3</sup> A Közgyűlés a (2) bekezdésben szereplő hiány finanszírozásának módját az alábbiak szerint hagyja jóvá:

a) a hiány belső forrásból történő finanszírozása  
pénzmaradvány működési célú igénybevételével 1.215.079 E Ft  
pénzmaradvány felhalmozási célú igénybevételével 2.700.883 E Ft

b) a hiány külső forrásból történő finanszírozása  
felhalmozási célú hitel felvételével 1.435.550 E Ft

(4) E rendelettel elfogadott eredeti bevételi és kiadási előirányzatok – az Áht. 76. § (2) bekezdés és 77. § (2) bekezdés alapján – tartalmazzák a 2011. évi átmeneti gazdálkodásról szóló 44/2010 (XII. 16.) önkormányzati rendelet felhatalmazása alapján beszédett bevételek és teljesített kiadások előirányzatait is.

### 3. §

(1) A Közgyűlés az Önkormányzat 2011. évi költségvetésének – a működési és felhalmozási költségvetés és a kölcsönök tárgyevi költségvetési bevételeit és kiadásait egymástól elkülönítetten, de – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban tartalmazó – összevont mérlegét az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A Közgyűlés a Polgármesteri Hivatal 2011. évi költségvetésének mérlegét az 1/a. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A települési kisebbségi önkormányzatok 2011. évi költségvetésének elkülönített mérlegei az 1/b.-g. mellékletekben szerepelnek.

(4) A „Kék víz” – Észak-Bács-Kiskun Megyei Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2011. évi költségvetésének mérlege az 1/h. mellékletben szerepel.

(5) A 2. §-ban megállapított főösszegek részletezését az 2., 2/a., 3., 3/a.-c. mellékletek tartalmazzák.

### 4. §

(1) A hitelműveletekkel kapcsolatos hatásköröket a polgármester gyakorolja.

(2) A Közgyűlés úgy dönt, hogy a folyamatos likviditás biztosítása céljából az Önkormányzat likvid hitelt, valamint áthidaló kölcsönt vesz fel, melynek együttes

<sup>2</sup> Módosította: 2/2012.(II.16.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályba lépett: 2011. december 31.

<sup>3</sup> Módosította: 2/2012.(II.16.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályba lépett: 2011. december 31.

keretösszegét 2.000.000 E Ft-ban állapítja meg. Az áthidaló hitelkeret fenntartása határozatlan időre szól.

(3) A Közgyűlés úgy dönt, hogy Panel Plusz Hitelprogram keretében a 2010. évben megkötött hitelszerződés terhére a 2011. évben 528.823 E Ft hitel kerül igénybevétele.

## 5. §

(1)<sup>4</sup> A Közgyűlés az éves létszám-előirányzatot az alábbiak szerint állapítja meg:

1. <sup>5</sup> az önkormányzati intézményeknél

a) 2011. január 1-jével

a szakmai tevékenységet ellátók létszáma 2.334,89 fő

az intézményüzemeltetéshez kapcsolódók létszáma 578,88 fő

b) 2011. szeptember 1-jével

a szakmai tevékenységet ellátók létszáma 2.347,39 fő

az intézményüzemeltetéshez kapcsolódók létszáma 585,38 fő

c)<sup>6</sup> 2011. szeptember 16-tól

a szakmai tevékenységet ellátók létszáma 2.348,89 fő

az intézményüzemeltetéshez kapcsolódók létszáma 585,38 fő

d)<sup>7</sup> 2011. november 25-től

a szakmai tevékenységet ellátók létszáma 2.330,02 fő

az intézményüzemeltetéshez kapcsolódók létszáma 584,38 fő

2. a Polgármesteri Hivatalnál

a) 2011. január 1-jével

a szakmai tevékenységet ellátók létszáma 361,00 fő

az intézményüzemeltetéshez kapcsolódók létszáma 7,00 fő

3. a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata

a) 2011. május 16-tól

a Polgármesteri Hivatalnál 81 fő

az intézményeknél 201 fő

(2) Fenti létszámkeret nem tartalmazza a prémiumévek programban résztvevők létszámát.

(3) A 2011. évi létszámkeretet – önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő költségvetési szervként – a 3/d. melléklet tartalmazza.

## 6. §<sup>8</sup>

A Közgyűlés az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek támogatásának előirányzatát 11.110.835 E Ft-ban állapítja meg.

## 7. §

<sup>4</sup> Módosította: 20/2011.(V.26.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályba lépett: 2011. május 27.

<sup>5</sup> Módosította: 25/2011. (VI.30.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályba lépett: 2011. július 1.

<sup>6</sup> Kiegészítette: 30/2011.(IX.15.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályba lépett: 2011. szeptember 16.

<sup>7</sup> Kiegészítette: 37/2011.(XI.24.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályba lépett: 2011. november 25.

<sup>8</sup> Módosította: 2/2012.(II.16.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályba lépett: 2011. december 31.

(1) A Közgyűlés a 2011. évi költségvetés címrendjét a 4. melléklet szerint határozza meg.

(2) Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata 2011. évi bevételi és kiadási előirányzatainak várható teljesüléséről szóló előirányzat-felhasználási ütemtervet az 5. melléklet tartalmazza.

(3) Az Európai Unió támogatásával megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait a 6. melléklet mutatja be.

(4) A többéves kihatással járó feladatok előirányzatait – éves bontásban és összesítve – a 7. melléklet tartalmazza.

(5) A Közgyűlés a Lakásalap felosztásának irányelveit és céljait 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

### **III.**

#### **Eljárási szabályok**

#### **8. §**

(1) A költségvetési szervek vezetői a Közgyűlés által jóváhagyott előirányzatok között nem csoportosíthatnak át. Az átruházott hatáskörben, valamint intézményi saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokról szóló adatszolgáltatások (határozatok megküldése) és a realizált többletbevétel felhasználására irányuló kérelmek beérkezésének határideje:

május 31.

augusztus 31.

november 2.

tárgyévet követő év január 06.

(2) A harmadik negyedévi beszámoló után felül kell vizsgálni az intézmények működési kiadásainak teljesítését, különös tekintettel az áremelésekre és a jogszabályi módosításokból származó többletkiadásokra. Ennek megfelelően kezdeményezni kell a szükség szerinti előirányzat módosításokat.

(3) A költségvetési rendelet módosítására negyedévente, vagy rendkívüli esetben szükség szerint kerül sor, de legkésőbb a költségvetési szerv számára az éves költségvetési beszámoló irányító szervhez történő megküldésének külön jogszabályban meghatározott határidejéig, melyről december 31-i hatállyal dönt a Közgyűlés.

#### **9. §**

A vállalkozási és az alaptevékenység ellátásához rendelkezésre álló kapacitás kihasználás köré tartozó tevékenységekhez kapcsolódóan költségkalkulációt kell készíteni. Veszteséges tevékenység nem folytatható. Költségvetési támogatásból

nem finanszírozható a szakmai alaptevékenységen felül – a rendelkezésre álló kapacitás igénybevételével – végzett tevékenység.

#### **10. §**

(1) A Közgyűlés önkormányzati biztost rendel ki az irányítása alá tartozó költségvetési szervekhez, amennyiben az Áht. 100/F. § (6) bekezdésében meghatározott feltételek fennállnak. Az önkormányzati biztos kirendelését a Polgármester kezdeményezi a Közgyűlésnél.

(2) Az Áht. 100/F. § (6) bekezdésében meghatározott tartozásállomány mértékének túllépése esetén az intézmény vezetője azonnali hatállyal adatot szolgáltat az önkormányzat részére.

#### **11. §**

(1) A települési kisebbségi önkormányzatok részére az Önkormányzat által biztosított működési költségek köre és mértéke nem haladhatja meg a költségvetésben e célra tervezett előirányzatokat, melyek felhasználása időarányosan, ütemezett mértékben történhet.

(2) A települési kisebbségi önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. Határozat hiányában kiadások nem teljesíthetőek. A határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a települési kisebbségi önkormányzat felel.

#### **12. §**

Az Ámr. 113. § (3) bekezdésének ab) pontja alapján a Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy az Önkormányzat által a fejezeti kezelésű előirányzatokra benyújtandó fejlesztési támogatási igény (pályázat) esetében – pályázat benyújtását jóváhagyó, és a saját forrás biztosításáról szóló külön közgyűlési döntés hiányában – az önkormányzat nevében előzetesen nyilatkozzon a saját forrás biztosításáról azzal, hogy a nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés megkötéséhez közgyűlési döntés szükséges.

#### **13. §**

Egy költségvetési éven belül az egy jogosult részére biztosított – nem normatív, céljellegű működési és fejlesztési célú támogatási összegeket egybeszámolva – 200 E Ft összeg alatti támogatásra vonatkozó adatokat nem kell közzétenni.

### **Polgármesteri Hivatal költségvetésének végrehajtására vonatkozó szabályok**

#### **14. §**

(1) Az Önkormányzat havi finanszírozási és likviditási ütemtervéről havonta, a tárgyhónapot megelőző hó 30. napjáig tájékoztatni kell a Közgyűlés Költségvetési és

Vagyongazdálkodási Bizottságát.

(2) Az Önkormányzat helyi adó beszedési számláin, a gépjárműadó, a pótlék és bírság beszedési számlán a nap végén rendelkezésre álló összeget legkésőbb a következő munkanapon az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlája javára kell utalni, figyelemmel az adószámlák közötti átutalások és adó-visszatérítések teljesíthetőségére. Az egyéb bevételek számlán rendelkezésre álló összeget legkésőbb a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlája javára utalni. A félév végén és az év végén a fenti számlák csak 0 Ft egyenleget mutathatnak.

## 15. §

(1) A Közgyűlés a 3/c. mellékletben szereplő céltartalékok előirányzatai feletti rendelkezési jogot a polgármesterre ruházza át.

(2) Folyamatos költségkihatással járó kötelezettség tartalék terhére nem vállalható.

(3) A Vis maior tartalék kizárólag előre nem látható, nem tervezett, sürgős beavatkozást igénylő feladatok finanszírozásához használható fel.

(4) A Pályázati és fejlesztési tartalék a Közgyűlés által jóváhagyott pályázati program megvalósításához szükséges önerő, valamint a pályázat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő költségek finanszírozásához használható fel.

(5) Az Intézmény fejlesztési, felújítási előirányzatának ágazatok közötti felosztásáról az Oktatási, Kulturális és Egyházügyi, a Szociális, Egészségügyi és Ifjúsági Bizottság együttesen dönt. Az egyes ágazatokra jóváhagyott előirányzatok felhasználásáról a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

## 16. §

A Polgármesteri Hivatalnál jutalmazásra (személyi ösztönzésre), céljuttatásra együttesen kifizetett összeg az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 15 %-át nem haladhatja meg.

## 16./A §<sup>9</sup>

A Közgyűlés a helyben szokásos legolcsóbb temetés összegét a 2011. évben 58.075,- Ft-ban határozza meg.

### **Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésének végrehajtására vonatkozó szabályok**

## 17. §

(1) Az Önkormányzat az intézmények finanszírozására az úgynevezett kiskincstári finanszírozást alkalmazza, amely során az Önkormányzat által fenntartott

---

<sup>9</sup> Kiegészítette: 20/2011. (V.26.) önkormányzati rendelet 4.§-a. Hatályba lépett: 2011. május 27.

intézmények kiadásainak fedezetét – a saját bevételek figyelembe vétele mellett – naponta, a szükséges mértékig az Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájáról a számlavezető bank az intézmények számláira átvezeti.

(2) Az intézmények finanszírozási ütemtervet készítenek, amely egy hónapra előre heti bontásban kerül kidolgozásra. A havonta igénybe vehető önkormányzati támogatás – a (3) bekezdésben foglaltakat kivéve – nem haladhatja meg az előirányzat 1/12 részét.

(3) A (2) bekezdéstől eltérő finanszírozásra az alábbi esetekben és mértékben kerülhet sor:

- a) A naptári féléven belül az intézmény a havi kiadási összeg 10%-át többletfinanszírozásként veheti igénybe, melyet azonban félév végén korrigálnia kell. Az ütemterv 110%-át meghaladó támogatást csak a polgármester engedélyezhet.
- b) Az európai uniós támogatású és a hazai társfinanszírozású, utófinanszírozással megvalósuló projektek esetében a projektek összköltségvetésének 25%-a mértékig többletfinanszírozás igényelhető. Az intézmény a többletfinanszírozásként igényelt összeget legkésőbb a projekt záró elszámolásához tartozó támogatási összeg megérkezését követően, a legrövidebb időn belül köteles az alszámláról a költségvetési elszámolási számlára átvezetni. Naptári éven belül az előirányzat 1/12-ed részétől eltérő mértékben igénybevett finanszírozás az év végén nem eredményezhet többletfinanszírozást, tehát az intézmény nem lépheti túl a jóváhagyott költségvetési támogatásának előirányzatát.

(4) A kiskincstári finanszírozási körből kivont számlák:

- a) az óvadék elhelyezésére elkülönített számlák
- b) az Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága Országos Egészségbiztosítási Pénztár által finanszírozott feladatainak fedezetére nyitott számla
- c) az Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága számlájához kapcsolódó Platán Otthon lakóinak elkülönített pénzkezelésére nyitott alszámla
- d) az Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága számlájához kapcsolódó, a Kecskemét és Térsége Ügyeleti Társulása pénzkezelésére nyitott alszámla
- e) az Európai Uniós támogatások kezelésére nyitott valamennyi alszámla
- f) az Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága számlájához kapcsolódó, a szociális ellátottak elkülönített pénzkezelésére nyitott alszámla

## 18. §

(1) A költségvetési szerv a tervezett meghaladó közhatalmi, egyéb működési és felhalmozási bevételből származó többletbevételét az irányító szerv előzetes

engedélyével, a felhasználásra engedélyezett többletnek megfelelő összegű, az irányító szerv hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosítás után használhatja fel. Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek a többletbevétel felhasználására irányuló kérelmüket a polgármesterhez nyújtják be. A Közgyűlés a többletbevétel felhasználásának engedélyezéséről a költségvetési rendelet módosítása során dönt.

(2) A Közgyűlés által felhasználásra nem engedélyezett többletbevétel összegét az intézmény a döntést követő 5 napon belül köteles befizetni a Polgármesteri Hivatal költségvetési elszámolási számlájára.

(3) A támogatási értékű bevételek és az átvett pénzeszközök többletéből az intézmények saját hatáskörben növelhetik költségvetési előirányzataikat, melyből a beruházási kiadások, felújítások előirányzata – amennyiben a fejlesztés működési költségtöbbletet nem okoz, és összege nem haladja meg az 500 E Ft-ot – módosítható.

(4) A saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosítások többlet támogatási igényt sem a tárgyévi költségvetés évében, sem az azt követő években nem eredményezhetnek.

(5) A (3)-(4) bekezdésben lévő megkötések nem vonatkoznak a költségvetési szervek előző évi pénzmaradványának kötelezettségvállalással terhelt részére.

(6) Az Áht. 100/E. § (2) bekezdése alapján a költségvetési szervek a személyi juttatások előirányzatának átmeneti megtakarítása terhére – az Ámr. 90. § (1) bekezdése értelmében – tartós kötelezettséget nem vállalhatnak. A személyi juttatások előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv vezetője – e jogkörében eljárva – a Közgyűlés döntésével megvalósuló feladatváltozás miatt megüresedett álláshelyeket nem töltheti be, az ehhez kapcsolódóan jelentkező megtakarításokat még átmenetileg sem használhatja fel.

(7) A költségvetési szervek – az Áht. 74. § (1) bekezdése alapján – a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatain jelentkező maradvány összegének más kiemelt előirányzatra való átcsoportosítását kezdeményezhetik, azonban a megtakarítások a hatályos jogszabályokat figyelembe véve csak együtt, egymással arányosan módosíthatóak.

## **19. §**

Azon pótelőirányzatok esetében, amelyek forrása pályázati pénzeszköz, az intézményi költségvetésbe történő átcsoportosításra csak a pályázat elbírálását követően, a pályázatban jóváhagyott pótelőirányzat összegéig kerülhet sor.

## **20. §**

- (1) A pénzmaradvány elszámolása során a költségvetési szervektől elvonásra kerül:
- a) a célfeladatra kapott támogatás feladatra fel nem használt része
  - b) a munkaadókat terhelő járulékok azon része, amely nem köthető a személyi juttatások maradványához



- c) feladatmaradás miatti, az elmaradt feladattal arányos támogatási rész
- d) a kötelezettségvállalással nem terhelt pénzmaradvány összege
- e) a tárgyévi költségvetési rendeletben feladathoz nem rendelt intézményi saját bevételek többlete
- f) az intézmény adatszolgáltatásából eredően jogtalanul igénybe vett normatív támogatás 2 %-ot meghaladó összege
- g) a gazdálkodási szabályok megsértéséből származó maradvány
- h) munkáltatói segélykeret 2011. évben fel nem használt része.

(2) Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata és az Önkormányzati Érdekegyeztető Fórum szakszervezetei között az Önkormányzat fenntartásában működő intézmények közalkalmazottainak juttatásairól és költségtérítéseiről szóló, 2009. május 7-én megkötött megállapodás III. 5. pontjában rögzített munkáltatói segélykeret 2010. évben fel nem használt része – a 2010. évi pénzmaradvány megállapítását követően – beépítésre kerül az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2011. évi költségvetésébe.

## **21. §**

Az intézmények egyes személyi juttatásai és a hozzá kapcsolódó munkaadót terhelő járulékok előirányzata az Intézmények személyi juttatásai elnevezésű céltartalékban kerültek megtervezésre. Ezen kiadások előirányzatának intézményi költségvetésbe történő átcsoportosítása egyrészt az intézményekkel történt egyeztetés eredményeként, másrészt a Magyar Államkincstár által számfejtett tételek, vagy az intézményeknél történő kifizetések esetében az intézményvezető – 8. § (1) bekezdésben meghatározott időpontig – beérkező írásbeli igénybejelentése alapján történhet. Amennyiben az (1) bekezdésben meghatározott időpontig az igénybejelentés nem történik meg, úgy az előirányzatra az intézmény nem tarthat igényt. A támogatás folyósítása a kiskincstári finanszírozás keretében valósul meg.

## **22. §**

(1) Az Intézmények személyi juttatásai elnevezésű tartalék előirányzatból való igénylésre csak:

- a tényleges létszámleépítésekhez,
- a már nyugellátásban részesülő közalkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetéséhez,
- az előrehozott öregségi nyugdíj jogosultság életkori, valamint szolgálati idővel kapcsolatos feltételeivel legkésőbb a felmentési idő utolsó napján rendelkező közalkalmazott írásbeli kérelme alapján a közalkalmazotti jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetéséhez

közvetlenül kapcsolódó juttatások, valamint ezek munkaadót terhelő járulékai fedezetének biztosítása érdekében – a Magyar Államkincstár terhelése alapján – kerülhet sor.

(2) A tényleges létszámleépítéshez kapcsolódó kiadások fedezetének pótelőirányzatként történő biztosítására csak sikeres pályázati támogatást követően kerülhet sor.

(3)<sup>10</sup> A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 30. § (1) bekezdés d), e) és f) pontjaiban foglaltak esetén a munkáltató nem kötelezett a közalkalmazotti jogviszony felmentéssel történő megszüntetésére, így a fenntartó a felmentési időre járó illetmény fedezetének biztosítását 1 havi felmentési időre járó illetmény mértékéig biztosítja. Amennyiben a nyugdíjba vonuló közalkalmazott jogviszonya közös megegyezéssel kerül megszüntetésre, a nyugdíjba vonuló közalkalmazott egy havi illetményének megfelelő összegű jutalom kifizetéséhez szükséges fedezetet a fenntartó biztosítja. A fenntartó által biztosított felmentési illetmény, vagy jutalom mértékén felüli kiadásokat az intézménynek saját költségvetése terhére kell biztosítania.

(4) Minden olyan esetben, ahol a jogszabály nem alanyi jogon járó illetménypótlékról, illetménykiegészítésről és kereset-kiegészítésről, valamint juttatásokról rendelkezik, az intézményvezető annak megállapítása előtt – a fedezet biztosítása érdekében – köteles a polgármester előzetes hozzájárulását kérni. A polgármester az átcsoportosítás fedezetét az Intézmények személyi juttatásai tartalék terhére biztosítja.

(5) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézményeknél – kivéve a Kecskeméti Közterület-felügyeletet – jutalmazásra (személyi ösztönzésre), céljuttatásra együttesen kifizetett összeg az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 8 %-át nem haladhatja meg.

(6) A Kecskeméti Közterület-felügyeletnél jutalmazásra (személyi ösztönzésre), céljuttatásra együttesen kifizetett összeg az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 15 %-át nem haladhatja meg.

## **23. §**

(1) Az intézmények vezetői a jóváhagyott költségvetésük végrehajtása során kötelesek különös figyelmet fordítani Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a helyben központosított közbeszerzésekről szóló 40/2007. (X.29.) önkormányzati rendelet rendelkezéseire. Kizárólag ezzel összhangban vállalhatnak kötelezettséget, különös tekintettel a rendelet 10. § (1) bekezdésében foglaltakra.

(2) Az intézmények vezetői felelősek az Áht. 15/A. § (1) bekezdésében és a 15/B. § (1) bekezdésében foglaltak betartásáért. A közzététel részletes szabályait az intézményvezetőknek belső szabályzatban kell rögzíteniük.

(3) Az intézmények vezetői az Önkormányzat költségvetésének tervezéséhez, a költségvetési rendelet módosításához, valamint a beszámolók összeállításához elkészített rendszeresen vagy eseti jelleggel szolgáltatott adatok és információk teljeskörűségéért, valódiságáért, a számviteli szabályok előírásainak való megfeleléséért, a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért az Ámr. 230. §-ban rögzített szabályok szerinti felelősséggel tartoznak.

---

<sup>10</sup> Módosította: 25/2011. (VI.30.) önkormányzati rendelet 4.§-a. Hatályba lépett: 2011. július 1.

**IV.**

**Záró rendelkezések**

**24. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**25. §**

E rendelet rendelkezéseit 2011. január 1-jétől kell alkalmazni.

**Kecskemét, 2011. február 9.**

**Dr. Zombor Gábor sk.**  
**polgármester**

**Dr. Metzinger Éva sk.**  
**jegyző**