

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről:

a Bács-Kiskun Megyei Intézményfenntartó Központ

Székhelye: 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.

Képviseli: **Minda Imre László** központvezető

Törzsszáma: 795537

Adószáma: 15795537-2-03

mint átadó (a továbbiakban: Átadó)

másrészről:

Kecskemét megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér.1.

Képviseli: **Dr. Zombor Gábor** polgármester

Törzsszáma: 724540

Adószám: 15724540-2-03

mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

– együttesen: Felek – között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

I.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

I/1. Magyarország Kormánya által meghozott, a megyei múzeumok, könyvtárak és közművelődési intézmények fenntartásáról szóló 1311/2012. (VIII. 23.) Korm. határozat, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2012. évi ... törvény alapján az Átadó felhatalmazást kapott arra, hogy a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Törvény) alapján állami fenntartásba került intézmények közül az 1. sz. mellékletben felsorolt intézmények fenntartói joga és a hozzá kapcsolódó kötelezettségek – a jelen megállapodás szerint – az Átvevő részére átadásra kerüljenek.

A fentiek alapján a Felek az 1. sz. mellékletben felsorolt intézmények (a továbbiakban együtt: átadásra kerülő intézmények) fenntartói jogutódlásához kapcsolódó feladatok végrehajtásának részletkérdéseire a jelen megállapodást kötik meg.

I/2. A jelen megállapodás megkötésének célja az átadásra kerülő intézmények átadás-átvételi eljárásának megvalósítása, az átadás-átvételre kerülő intézményi feladatok, valamint a fenntartói jog gyakorlásához és a kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó jogok, valamint kötelezettségek megosztásához szükséges feltételek rögzítése, az átadás-átvételi eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

II.

A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

II/1. A megállapodás tárgya az átadásra kerülő intézmények feladatainak és a hozzá kapcsolódó fenntartói jogok és kötelezettségek átadás-átvétele (a továbbiakban: átvétel).

II/2. A feladat átadásához és a vagyonhoz kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a fenntartói jogutódlásra és az átvett állami vagyonnal gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhszr.), az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Ávt.) és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávg.), továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései az irányadóak.

III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

III/1. A Felek az átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során kölcsönösen együttműködve járnak el.

III/2. Az Átadó átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő intézmények fenntartói jogának gyakorlásához kapcsolódóan:

III/2.1. a rendelkezésére álló, az átadásra kerülő intézmények jogszerű működését biztosító alapító, létesítő okiratot, az alapító, illetve a fenntartó által jóváhagyott szabályzatokat, az átadásra kerülő intézmény részére kiadott jogerős működési engedélyek eredeti, illetőleg hitelesített példányait, valamint a törzskönyvi nyilvántartásba vett intézmények törzskönyvi kivonatát;

III/2.2. az Átadó, illetve az átadásra kerülő intézmények által, az átadásra kerülő intézményekre háruló, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről szóló iratokat, tételesen és a szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat;

III/2.3. az átadásra kerülő intézményekkel kapcsolatos európai uniós, illetőleg egyéb nemzetközi társfinanszírozott projektekkel kapcsolatos valamennyi, keletkezett dokumentumot és tájékoztatást;

III/2.4. az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, adott esetben per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdéstről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat, külön kiemelve az európai uniós programokkal kapcsolatos vitás kérdéseket;

III/2.5. a fenntartás részét képező, az átadás-átvétel napján hatályos eszköz- és vagyoneletről (ingatlanok jegyzéke figyelemmel azok terheire, ingó vagyon és egyéb vagyonelemek összesített kimutatása), a fenntartás tárgyát képező vagyoni értékű jogról/teherről és az adósságállományról szóló dokumentumokat, a szállítói tartozások igazolását, beleértve azon szállítói tartozásokat is, amelyek mögött teljesített szolgáltatás/elvégzett munka áll, azonban a szállító részéről a számla kiállítására még nem került sor, valamint a hatályos szerződéseket;

III/2.6. az átadás-átvétel napján hatályos, az átadásra kerülő intézményekben használt szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását;

III/2.7. az átadás-átvétel napján hatályos, az átadásra kerülő intézményekben használt bélyegzők nyilvántartását;

III/2.8. az átadásra kerülő intézmények 2012. évi költségvetési helyzetéről, valamint a 2011. évi költségvetés végrehajtásáról szóló, a Magyar Államkincstár által befogadott és feldolgozott dokumentumokat.

III/3. Az Átadó az átadott dokumentációhoz kapcsolódóan teljességi nyilatkozatot csatol a 13. számú mellékletben rögzítettek szerint.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

IV.1. A Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik a feladatok átadásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, valamint rendelkeznek a Megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

IV.2. A Felek megállapodnak, hogy a IV.3. pont kivételével a vagyonra vonatkozó kérdéseket a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: MNV Zrt.) külön megállapodásban rendezik.

IV.3. A könyvtár feladatellátását közvetlenül szolgáló, ahhoz szükséges ingó vagyontárgyak – beleértve az állomány-nyilvántartásban szereplő könyvtári dokumentumokat is – a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2012. évi ... törvény. alapján – 2013. január 1-jével Átvevő tulajdonába kerülnek. A tulajdonváltásra vonatkozó szerződést a Magyar Állam nevében az MNV Zrt. köti meg.

1. Az átadott intézmények köre:

1.1. A Felek a jelen megállapodással – a fenntartói jog gyakorlása tekintetében – átadásra kerülő intézmények körét (megjelölve az intézmény által végzett, át nem vett feladatokat, pl. közművelődés, pedagógiai szakszolgálat) a jelen megállapodás 1. számú melléklete alatt rögzítik.

1.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodással átadásra kerülő intézmények esetében, a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékletek felhasználásával, rögzíteni kell:

1.2.1. Az átadásra kerülő intézmények feladatellátási helyét, amely során ki kell térni arra, hogy az átadásra kerülő intézmények elhelyezésére szolgáló ingatlanok (ingatlanoknak) ki a tulajdonosa (saját tulajdonú, idegen vagy más önkormányzat tulajdona, állami tulajdon), az ingatlanon (ingatlanokon) milyen jogok és kötelezettségek szerepelnek (használati kötelezettségek, perfeljegyzések, fenntartási kötelezettségek).

1.2.2. Az átadásra kerülő intézmények 2012. évi elemi költségvetésére vonatkozó adatokat, összecsúszva részletezve.

1.2.3. Az átadásra kerülő intézmények érvényes szerződésállományát, ezen belül a szerződés típusát (szállítói szerződések, megbízási szerződések, lízingszerződések, hitel- és kölcsönszerződések, támogatási szerződések, bankszámlavezetésre vonatkozó szerződések) a 2. számú mellékletben rögzített bontás szerint, ideértve azon megállapodásokat is, amelyek pénzügyi és/vagy jogi kötelezettséget és jogot keletkeztethetnek.

1.2.4. Az intézmény Európai Unió által, illetőleg egyéb nemzetközi forrásból finanszírozott pályázataihoz kapcsolódó, folyamatban lévő vagy már teljesített, de fenntartási kötelezettséggel rendelkező szerződésállományt, a 3. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.5. Az átadásra kerülő intézmények követelésállományát a 4. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.6. Az átadásra kerülő intézmények folyamatban lévő peres ügyeit, az 5. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.7. Az átadásra kerülő intézmények rövid és hosszú lejáratú kötelezettségállományának kimutatását (hitel, kötvény, lízing) az Áhszr. melléklete szerint rögzített formában.

1.2.8. A fenntartói jog gyakorlásához, illetve kötelezettség teljesítéséhez átadott intézményi létszámot átadásra kerülő intézményenként, a 6. számú mellékletben rögzítettek szerint intézményenkénti bontásban. A Felek megállapodnak abban, hogy az átadás-átvételi eljárás során külön rögzítik a betöltetlenül átadott státuszok számát.

1.2.9. Az Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a 6. számú mellékletben szereplő közalkalmazottak és munkavállalók személyi anyagát legkésőbb 2012. december 31-ig átadja az Átvevő részére.

1.2.10. A fenntartásra átadott ingatlanok műszaki állapotát bemutató műszaki katasztert, külön kitérve egy aktuális állapotfelmérésre és problémafeltárára, rögzítve az azonnal elvégezendő felújítások és beruházások, a folyamatban lévő felújítások és beruházások, továbbá a feltárt, halasztható és még el nem végzett felújítások valamint beruházások körét.

1.2.11. Az átadásra kerülő intézmény teljes vagyonelemtárát:

1.2.11.1. ingatlanvagyon tekintetében az ingatlanok adatainak, továbbá a könyv szerinti értékének és az utolsó vagyoneértékelésének bemutatásával, eszközkarton csatolásával,

1.2.11.2. az ingó vagyon tekintetében az eszközkarton csatolásával,

1.2.11.2.1. muzeális intézmény esetében az alapelemtárban és külön nyilvántartásban nyilvántartott kulturális javak felsorolásával,

1.2.11.2.2. a könyvtár esetében az állomány-nyilvántartásokban rögzített könyvtári dokumentumok kimutatásával,

1.2.11.3. az átadásra kerülő gépjárművekkel a 7. számú mellékletben rögzített bontás szerint,

1.2.11.4. vagyoni értékű jogok (részletes analitikus nyilvántartás csatolásával),

1.2.11.5. szellemi termékek – találmány, iparjogvédelemben részesülő szabadalom és ipari minta, szerzői védelemben részesülő szoftver termékek és egyéb szellemi alkotások, jogvédelemben nem részesülő, de titkosság révén monopolizált know-how és gyártási eljárás, védjegy (részletes analitikus nyilvántartás csatolásával).

1.2.12. Az átadásra kerülő intézmény vonatkozásában az átadás-átvétel határnapja előtt megindított és folyamatban lévő közbeszerzések bemutatását a 8. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.13. A 2012. december 31-én fenntartott pénzforgalmi számlaszámok megjelölését és az ahhoz tartozó pénzmaradványok összegét átadásra kerülő intézményenként, a 9. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.14. Az átadásra kerülő intézményekre vonatkozó intézményi költségvetés várható teljesüléséről szóló, 2012. december 31-ei fordulónappal elkészített adatszolgáltatást.

1.2.15. Az átadásra kerülő intézmények szállítói tartozásainak és egyéb kötelezettségeinek bemutatása a 10. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.2.16. Az átadásra kerülő intézmények informatikai eszközeinek bemutatása a 11. számú mellékletben rögzített bontás szerint.

1.3. Az Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az Átvevőt a jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl.: pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

1.4.1. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közös használatú és fenntartású ingatlanok kiadásainak megosztása és a használati jog rendezése érdekében 2012. december 30. napjáig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek.

1.4.2. Az Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy ugyanilyen tartalmú megállapodást köt azon ingatlanok tekintetében is az érintett ingatlanok vagyongazdálkodójával, ahol az ingatlan közös használata és fenntartása nem az Átadóval, hanem más szervezettel történik.

1.5. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az intézményi alapfeladatok ellátását biztosító informatikai rendszerek és hálózatok zavartalan működésének biztosítása céljából együttműködnek, ennek keretében az Átadó soron kívül intézkedik:

1.5.1. az üzemeltetéshez, karbantartáshoz szükséges szerződések Átvevő részéről történő módosításáról,

1.5.2. az informatikai eszközállomány tételes jegyzékkel történő átadásáról,

1.5.3. az informatikai rendszerhez kapcsolódó felhasználói jogosultságok biztosításáról,

1.5.4. az informatikai rendszer működtetéséhez szükséges licencek átvevő részére történő átadása érdekében a licence jog jogosultját soron kívüli megkereséséről, a hozzájárulás kiadása iránt.

2. Az Európai Unió által, illetőleg egyéb nemzetközi forrásokból társfinanszírozott projektekkel kapcsolatos átadás-átvétel részletes szabályai

2.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a III. fejezet 2.3. alpont szerinti átadási és tájékoztatási kötelezettség a teljes projektállomány teljes dokumentációjára vonatkozik, figyelemmel a jelenleg megvalósítási szakaszban lévő, a lezárt, valamint a fenntartási időszakban lévő projektekre is.

2.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a projektek átadás-átvétele, valamint a jogutódlás átvezetése során a vonatkozó hatályos jogszabályok, központi szervezetszabályozó eszközök, valamint a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által készített eljárásrend szerint járnak el.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Átvevő vállalja, hogy a jelen megállapodás aláírásától számított 15 napon belül az átvett, illetve a használt vagyon tekintetében kötendő megállapodás érdekében tárgyalást kezd az MNV Zrt.-vel. A megállapodásban kell rögzíteni a IV.3. pont kivételével a feladatellátáshoz szükséges vagyonelemek tulajdonára és vagyongazdálkodására vonatkozó szabályokat.

2. Átvevő vállalja, hogy jelen megállapodás aláírásától számított 15 munkanapon belül elkészíti az átadásra kerülő intézmények új alapító okiratának tervezetét, és azt egyeztetés céljából megküldi az Emberi Erőforrások Minisztériuma Közgyűjteményi Főosztályának.

3. Az Átadó tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az átadásra kerülő intézmények működését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

4. A Felek – a jelen megállapodásban foglalt célok végrehajtására – kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Az Átadó által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Dr. Tóth Mária

Beosztása: központvezető-helyettes

Elérhetőségei: 76/680-104, 20/2494610

Az Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Mák Kornél

Beosztása: alpolgármester

Elérhetőségei: 76/513-520

5. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodás végrehajtásakor a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, egymással szorosan együttműködve járnak el.

6. A Felek rögzítik, hogy az Átadó Magyarország Kormánya által meghozott 1311/2012. (VIII.23.) Korm. határozat, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2012. évi ... törvény alapján, a jelen Megállapodás aláírására teljes jogkörrel felhatalmazással bír.

7. A Felek rögzítik, hogy az Átvevő részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez az Átvevő Önkormányzat Képviselő-testületének írásbeli hozzájárulása szükséges. A Felek nyugtázzák, hogy a jelen Megállapodás aláírásának a jóváhagyásáról az Átvevő Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban döntött, amely a jelen Megállapodás 12. számú mellékletét képezi.

A Felek a Megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

A jelen Megállapodás eredeti példányban készült és ... számozott oldalból áll, amelyből példány az Átadót, példány az Átvevőt, példány a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-t illet meg.

Kecskemét, 2012.

.....
település polgármestere
Átvevő

.....
központvezető
Átadó

Egyetérttek:

.....
kormány megbízott

Egyetérttek:

.....
emberi erőforrások minisztere

1. sz. melléklet

Átadásra kerülő intézmények:

1. Intézmény neve: Bács-Kiskun Megyei Múzeumi Szervezet Katona József Múzeuma
2. Székhelye: 6000 Kecskemét, Bethlen krt.1.
3. Törzskönyvi nyilvántartási száma:336179
4. Működési engedély száma: MM/3322/2012
5. Át nem vett feladat:

-
1. Intézmény neve: „Cifrapalota” Bács-Kiskun Megyei Múzeumi Szervezet Kiállítóhelye
 2. Székhelye: 6000 Kecskemét, Rákóczi u.1.
 3. Törzskönyvi nyilvántartási száma: 336179
 4. Működési engedély száma: MK/13939/2012
 5. Át nem vett feladat:

-
1. Intézmény neve: Bács-Kiskun Megyei Múzeumi Szervezet Szórákaténusz Játékmúzeuma és Műhelye
 2. Székhelye: 6000 Kecskemét, Gáspár A. u.11.
 3. Törzskönyvi nyilvántartási száma: 336179
 4. Működési engedély száma: TemM/14174/2012
 5. Át nem vett feladat:

-
1. Intézmény neve: Bács-Kiskun Megyei Múzeumi Szervezet Magyar Naiv Művészek Kiállítóhelye
 2. Székhelye: 6000 Kecskemét, Gáspár A. u.11.
 3. Törzskönyvi nyilvántartási száma: 336179
 4. Működési engedély száma: MK/32770/2012
 5. Át nem vett feladat:

-
1. Intézmény neve: Bács-Kiskun Megyei Múzeumi Szervezet Orvos és Gyógyszerészettörténeti Gyűjteménye
 2. Székhelye: 6000 Kecskemét, Kölcsey u.3.
 3. Törzskönyvi nyilvántartási száma: 336179
 4. Működési engedély száma: MGy./32764/2012
 5. Át nem vett feladat

-
1. Intézmény neve: Bács-Kiskun Megyei Múzeumi Szervezet Iskolatörténeti Kiállítása
 2. Székhelye: 6000 Kecskemét, Úrrét 242.
 3. Törzskönyvi nyilvántartási száma: 336179
 4. Működési engedély száma: MK/32768/2012
 5. Át nem vett feladat

