

**Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Kecskemét Megyei Jogú Város
Önkormányzata, mint ajánlatkérő közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseiről
szóló szabályzata**

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése (a továbbiakban: a Közgyűlés) Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek rendjéről az alábbi szabályzatot alkotja:

Általános rendelkezések

1. §

E szabályzat célja, hogy megállapítsa az ajánlatkérő közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek általános szabályait, ennek keretében **az ajánlattevők számára az egyenlőség, az egyenlő bánásmód és egyenlő feltételek biztosításával garantálja a verseny tisztaságának védelmét, a verseny nyilvánosságát, és a hatékony és felelős gazdálkodás elvének érvényesülését.**

2. §

(1) E szabályzat hatálya kiterjed az ajánlatkérő valamennyi olyan beszerzésére, amely nem közbeszerzés.

(2) A közbeszerzési értékhatárookra és a becsült érték számítására – jelen szabályzat 2/A. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott kivételekkel – **a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (továbbiakban: Kbt.)** rendelkezései az irányadóak.

2/A. §

Teendők beszerzési igény esetén

(1) Beszerzési igény **felmerülésekor** a beszerző osztály **(A Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 47/1998. (XII. 21.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) 64. § (2) bekezdésében** megnevezett azon osztály, amelynek keretén belül az adott beszerzés fedezetének keretgazdája, avagy a beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel bíró olyan köztisztviselő dolgozik, akinek a beszerzés megindítása a munkaköri leírásában szerepel) a (2) bekezdés szerint megvéleményezteti a beszerzést a közbeszerzésekkel kapcsolatos szakmai, jogi és koordinációs feladatokat ellátó szervezeti egységgel.

(2) **A beszerző osztály a beszerzés rendelkezésre álló adatait, de legalább a beszerzés tárgyát, a lehető legrészletesebb leírását, továbbá a beszerző osztály által meghatározott becsült értékét megküldi a közbeszerzésekkel kapcsolatos szakmai, jogi és koordinációs feladatokat ellátó szervezeti egységhez, ahol a közbeszerzésekkel**

kapcsolatos szakmai, jogi és koordinációs feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője – a beszerzés adatait az egy időben felmerülő, hasonló árubeszerzések, vagy szolgáltatás megrendelések, vagy ugyanazon építési beruházás megvalósítására irányuló szerződések értékével egybevetve - meghatározza, hogy milyen eljárás keretén belül történhet meg a beszerzés.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti véleményezés eredményeként megállapítást nyer, hogy a beszerzés becsült értéke áruk, szolgáltatások beszerzése esetén nettó 4 millió Ft-ot, építési beruházások megrendelése esetén nettó 7.5 millió Ft-ot (beszerzési értékhatár) meghaladja, de a becsült érték nem éri el a mindenkorai közbeszerzési értékhatárt beszerzési eljárást kell lefolytatni az alábbi kivételekkel:

- a.) a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésre megfelelően teljesül a Kbt. 120. §-ában foglalt bármelyik feltétel, vagy
- b.) a közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzésre megfelelően teljesül a Kbt. 120. §-ában foglalt bármelyik feltétel, vagy
- c.) a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés tárgyát jelen szabályzat [1. sz. melléklete](#) tartalmazza,

(4) Az adott beszerzés becsült értékének meghatározása a beszerző osztály, a más beszerzési igényekkel való egybevetés, és az esetleges egybeszámítás a *közbeszerzésekkel kapcsolatos szakmai, jogi és koordinációs feladatokat ellátó szervezeti egység feladata.*

Az eljárásban részt vevő személyek

Ajánlatkérő

3. §

A beszerzési eljárásban az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit a polgármester, illetve Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Kötelezettségvállalási Szabályzatával összhangban az ott meghatározott esetekben a kötelezettségvállalásra feljogosított személy gyakorolja.

Az ajánlatkérő ügyviteli teendőit, az ajánlati felhívás megküldésétől, a szerződés megkötéséig, ideértve a tárgyalások lefolytatását, – amennyiben a jelen szabályzat másként nem rendelkezik – a **beszerzések lebonyolításáért felelős Osztály (az SZMSZ 64. § (2) bekezdésében megnevezett azon osztály, amelynek feladatai között a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása szerepel) látja el.**

Ajánlattevő

3/A §

Ajánlattevő az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, akinek ajánlatkérő a felhívást közvetlenül megküldi,

továbbá, aki a www.kecskemet.hu honlapon (továbbiakban honlapon) közzétett ajánlati felhívás alapján ajánlatot nyújt be.

Szakértő

4. §

- (1) Az ajánlatkérő szükség esetén – a beszerzés tárgyának jellegére, bonyolultságára is figyelemmel – a beszerzési eljárásban megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkező személyek köréből külső szakértőt kérhet fel közreműködésre.
- (2) A felkért külső szakértők díjazását az ajánlatkérő biztosítja.

Összeférhetetlenség

5. §

- (1) A beszerzések előkészítésében és az ajánlatok elbírálásában részt vevő személy, **vagy** szakértő
- a) nem lehet az ajánlattevő, illetve ajánlattevőnek, vagy az ajánlattevő képviselőjének hozzátartozója, vagy közeli rokona [Ptk. 685. § b) pont];
 - b) nem állhat az ajánlattevővel munkaviszonyban, vagy egyéb szerződéses jogviszonyban;
 - c) nem lehet az ajánlattevő tulajdonosa, vagy résztulajdonosa.
- (2) A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő, a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni.

Összeférhetlenségi ügyben vita esetén a polgármester dönt.

A beszerzési eljárás

6. §

- (1) A beszerzési eljárás tárgyalásos, kivéve, ha az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban arról rendelkezik, hogy az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.
- (2) A beszerzési eljárás az ajánlatkéréssel (az ajánlati felhívás és dokumentáció) lehetőség szerint legalább 3 ajánlattevő részére történő közvetlen megküldésével és ezzel egyidejűleg a honlapon való közzétételével indul. Az ajánlatkérés előtt a beszerző osztály köteles **a Kbt. 4.§ 13. pontjának** megfelelő alkalmazásával a beszerzési eljárást előkészíteni: az adott

beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekményeket elvégezni, így különösen az adott beszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérést, a beszerzés becsült értékének felmérését, és a dokumentációt előkészíteni. A beszerzés előkészítését követő piacfelmérés és előzetes értékbecslés elvégzését követően a beszerző osztály köteles a beszerzés előkészítése során keletkezett dokumentumok megküldése mellett kikérni a közbeszerzésekkel kapcsolatos szakmai, jogi és koordinációs feladatokat ellátó szervezeti egység véleményét abban a kérdésben, hogy a beszerzés közbeszerzés-köteles, avagy nem. A beszerző osztály a véleménykérést olyan időben köteles kezdeményezni, hogy a vélemény elkészítésére, illetve az eljárás lefolytatására, a rendelkezésre álló dokumentációk átvizsgálása alapján megfelelő idő álljon rendelkezésre.

- (3) A közbeszerzésekkel kapcsolatos szakmai, jogi és koordinációs feladatokat ellátó szervezeti egység a hozzá érkezett véleménykérést követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül köteles nyilatkozni abban a kérdésben, hogy a beszerzést közbeszerzési/ beszerzési eljárás keretében, vagy anélkül lehet megvalósítani.**
- (4) A 2/A. § (3) c) pontjában meghatározott esetben a beszerző osztály, a közbeszerzésekkel kapcsolatos szakmai, jogi és koordinációs feladatokat ellátó szervezeti egység állásfoglalását követően haladéktalanul köteles az eljárás lefolytatását kezdeményezni **a beszerzések lebonyolításáért felelős osztálynál.**
- (5) A beszerzési eljárás során valamennyi ajánlattevő számára – az egyenlő esély biztosítása érdekében – az ajánlat megtételéhez szükséges valamennyi információt az ajánlatkérő köteles a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett megadni.

Az ajánlatkérés

7. §

- (1) Ajánlatkérő az ajánlatkéréskor az ajánlati felhívást és dokumentációt egyidejűleg, közvetlenül küldi meg lehetőség szerint legalább három ajánlattevő részére, és ezzel egyidejűleg közzéteszi a honlapon. Nem kell a dokumentációt közvetlenül megküldeni, amennyiben az annak terjedelme, vagy más körülmény miatt ajánlatkérőnek aránytalan nehézséget jelentene. Ebben az esetben azonban az ajánlati felhívásban ajánlatkérőnek elő kell írnia a dokumentáció beszerzésének helyét, határidejét, pénzügyi és egyéb feltételeit.
- (2) Az ajánlatkérő az ajánlattevőkkel a beszerzési eljárás bírálati szempontja szerinti tartalmi elemei vonatkozásában tárgyal a bírálati szempontok vonatkozásában a 8. § (1) bekezdés c) pontja szerinti előírás keretein belül, kivéve, ha az ajánlati felhívásban a 6.§ (1) bekezdése szerint akként rendelkezett, hogy az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.
- (3) Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

- (4)** Az ajánlati felhívás tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, időben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

8. §

- (1)** Az ajánlati felhívásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a)** ajánlatkérő szerv megnevezését, székhelyét, továbbá ha az ajánlati felhívásra a Közgyűlés döntése, vagy megbízása alapján kerül sor, az erre való utalást, a Közgyűlés határozata számának megjelölésével, valamint az ajánlatok elbírálására jogosult személy [16.§ (3)] megnevezését,
- b)** e szabályzatra való hivatkozást,
- c)** eljárás menetének meghatározását (különösen: tárgyalásos, vagy tárgyalás nélküli, tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás menete), valamint azt az előírást, hogy az ajánlattevő köteles kifejezett nyilatkozatot benyújtani, amelyben elfogadja az ajánlati felhívás feltételeit, továbbá a kifejezett nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a szerződés teljesítésére vonatkozó kötelezettségvállalást és a kért ellenszolgáltatást, továbbá azt, hogy tárgyalás esetén ajánlatát csak a bírálati szempontok szerinti tartalmi elemekben, és kizárólag az ajánlatkérőre kedvezőbb irányban módosíthatja,
- d)** a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait,
- e)** a teljesítés helyét, határidejét, feltételeit az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket, feltételeket,
- f)** többváltozatú ajánlat tehető-e, figyelemmel a 9.§ (2) bekezdésének e) pontjára,
- g)** részajánlat tehető-e,
- h)** ajánlatkérő biztosít-e hiánypótlást,
- i)** a dokumentáció beszerzésének helyét, határidejét és feltételeit, amennyiben a dokumentációt az ajánlatkérő az ajánlati felhívással együtt nem küldte meg, továbbá az ajánlati felhívásra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információ szerzés (konzultáció) helyének, idejének és az ügyintéző(k) személyének (kapcsolattartó) megjelölését,
- j)** azt az előírást, hogy az ajánlattevő az ajánlatában – kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben – közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja, azonban az ajánlattevő nevének, székhelyének (lakóhelyének), az általa kért ellenszolgáltatásnak és a teljesítési

határidőnek, valamint az olyan információknak, amely a pontozásnál szerepet játszik, a nyilvánosságra hozatalát azonban nem tilthatja meg,

- k) az ajánlat benyújtásának helyét (emelet, szobaszám), módját, határidejét (óra, perc pontossággal), a példányszámát és a szükséges mellékleteket, valamint azt a rendelkezést, hogy az ajánlatoknak a benyújtásra nyitvaálló határidőben be kell érkezniük, azaz nem elegendő az ajánlatok postára adása,
- l) az ajánlatok felbontásának helyét, időpontját, az eredményhirdetés esetén annak helyét, határidejét, a bontáson jelenlévők körét (legalább az ajánlattevő és az ajánlattevők képviselői); a szerződéskötés tervezett időpontját,
- m) jogfenntartást a beszerzési eljárás – indokolás nélküli – eredménytelenné nyilvánítására,
- n) annak előírását, hogy az ajánlattevő nem igényelhet térítést az ajánlatkérőtől az ajánlat kidolgozásáért, és az ajánlattétellel kapcsolatban más jogcímen sem terjeszthet elő követelést, abban az esetben sem, ha az ajánlatkérő bármilyen okból eredménytelenné nyilvánította az eljárást,
- o) ajánlati felhívás visszavonásának és módosításának lehetőségét, továbbá az ajánlati kötöttségről szóló tájékoztatást a 11.§-ban foglaltak szerint,
- p) az ajánlatok elbírálásának 9. §-ban meghatározott szempontjait, a **részszempontoknak mennyiségi vagy szakmai szempontok alapján értékelhető tényezőkön kell alapulniuk, a közbeszerzés tárgyával, a szerződés lényeges feltételeivel kell kapcsolatban állniuk, a részszempontok nem eredményezhetik ugyanazon ajánlati tartalmi elem többszöri értékelését;**
- r) az érvénytelenné nyilvánítás (15. § (2) bekezdés szerinti) eseteit,
- s) amennyiben az eljárás nyertese a szerződéskötéstől visszalép, arra való utalást, hogy az ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített személlyel kíván-e szerződést kötni,

(2) Az ajánlatkérő az ajánlati felhívás mellett köteles dokumentációt készíteni, melynek kötelező része a műszaki tartalom pontos meghatározása, a felhívásban nem szereplő egyéb szerződéses feltételek, **építési beruházás esetén figyelemmel kell lenni az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló jogszabályokban foglaltakra is.** Amennyiben a dokumentációt ajánlatkérő nem teszi közzé a 7. § (1) bek. szerint, úgy az ajánlati felhívásban meg kell jelölni a dokumentáció beszerzésének helyét, határidejét és feltételeit is.

(3) Az ajánlati felhívásnak vagy az ajánlati dokumentációnak szükség szerint tartalmaznia kell:

- a) az ajánlati biztosíték (10. §) kérése esetén annak mértékét, rendelkezésre bocsátásának módját, határidejét, és kamatmentes visszafizetésének feltételeit, továbbá a 10.§ (3) bekezdésében foglaltakat,
- b) szerződést biztosító mellékkötelezettségeket,
- c) amennyiben ajánlatkérő az eljárás során az ajánlattevők alkalmasságát is vizsgálni kívánja, úgy annak meghatározását, hogy mely körülmények megléte, **vagy** hiánya, vagy azok milyen mértékű fogyatékosága miatt minősíti az ajánlatkérő az ajánlattevőt alkalmatlannak a szerződés teljesítésére, és ebben az esetben az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági, műszaki alkalmasságát igazoló nyilatkozatok, igazolások meghatározását.

9. §

- (1)** Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat
 - a) a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, vagy
 - b) az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja alapján bírálja el.
- (2)** Ha az ajánlatkérő az összességében legelőnyösebb ajánlatot kívánja kiválasztani, az ajánlati felhívásban, vagy a dokumentációban köteles meghatározni
 - a) az összességében legelőnyösebb ajánlat megítélésére szolgáló részszerpontokat;
 - b) részszerpontonként az azok súlyát meghatározó - a részszerpont tényleges jelentőségével arányban álló - szorzószámokat (a továbbiakban: súlysúly);
 - c) az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, mely minden részszerpont esetében azonos;
 - d) azt a módszert (pl. lineáris arányosítás), amellyel megadja a ponthatárok [c) pont] közötti pontszámot, mely módszer minden részszerpont esetében azonos;
 - e) többváltozatú ajánlattétel lehetősége esetén, hogy a változatoknak milyen minimum követelményeknek, **vagy** közbeszerzési műszaki leírásnak kell megfelelniük, és azokat milyen egyéb követelmények

szerint kell elkészíteni azzal, hogy többváltozatú ajánlattételre kizárólag a 9.§ (1) bekezdésének b) pontja alkalmazása esetén kerülhet sor, különös figyelemmel a 7. § (4) bekezdésére.

- (3) A részszerpontokat az ajánlatkérőnek az alábbi követelményeknek megfelelően kell meghatározni:
- a) a részszerpontok körében nem értékelhető az ajánlattevő szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi, gazdasági **és műszaki szakmai alkalmassága**;
 - b) a részszerpontok között mindig meg kell adni az ellenszolgáltatás (ajánlati ár, díj) mértékének részszerpontját;
 - c) a részszerpontoknak gazdaságilag értékelhető mennyiségi, illetve minőségi tényezőkön kell alapulniuk, a közbeszerzés tárgyával, illetőleg a szerződés feltételeivel kell kapcsolatban állniuk;
 - d) a részszerpontok nem eredményezhetik ugyanazon ajánlati tartalmi elem többszöri értékelését;
 - e) ha részszerpont körében alszerpontok is meghatározásra kerülnek, alszerpontokként azok - tényleges jelentőségével arányban álló - súlyszámát is meg kell adni.

Ajánlati biztosíték

10. §

- (1) Az ajánlatkérő az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához kötheti, amit az ajánlattevőnek az ajánlatának benyújtásával egyidejűleg vagy az ajánlatkérő által az ajánlati felhívásban meghatározott időpontig, az ott megjelölt mértékig és módon kell rendelkezésre bocsátania.
- (2) A biztosítékot vissza kell fizetni
- a) az ajánlattevők részére az ajánlati felhívás visszavonását, az eljárás eredménytelenségének megállapítását, illetve az eredmény kihirdetését, **vagy** az eljárást lezáró döntés meghozatalát követő 10 napon belül,
 - b) a nyertes ajánlattevő részére a szerződéskötést követő 10 napon belül.
- (3) Nem jár vissza a biztosíték, ha az ajánlati felhívás szerint az a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, valamint akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlatát az ajánlati kötöttség időtartama alatt visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható okból hiúsult meg.

Ajánlati felhívás módosítása, visszavonása, ajánlati kötöttség

11. §

- (1)** Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlati felhívást kell egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek küldeni, és ezzel egyidejűleg közzétenni a honlapon, amelyben új ajánlattételi határidőt kell megállapítani a 7.§ (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel.
- (2)** Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az ajánlati felhívást. Erről az ajánlatkérő valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul értesítenie kell, továbbá ezzel egyidejűleg a visszavonásra vonatkozó értesítést a honlapon is közzé kell tennie.
- (3)** Tárgyalásos eljárás esetén az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártakor, áll be, kivéve a bírálati szempont szerinti tartalmi elemeket, amelyek vonatkozásában a tárgyalás lezárásával.
- (4)** Amennyiben az eljárás során tárgyalásra nem kerül sor, úgy az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártakor áll be.
- (5)** Az ajánlati kötöttség beálltával az ajánlat nem módosítható.

Az ajánlatok benyújtása és nyilvántartásba vétele

12. §

- (1)** Az ajánlattevő részére - amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be - az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvevő nevét és kézjegyét, valamint annak elismerését, hogy az ajánlat benyújtása lezárt, sértetlen borítékban történt.
- (2)** A benyújtott ajánlatokról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban a benyújtott ajánlatokat 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni. A nyilvántartás tartalmazza a beérkezés időpontját, a benyújtás módját továbbá az esetleges egyéb megjegyzéseket.

A bontás

13. §

- (1)** Az ajánlatokat az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban megadott helyen és ajánlattételi határidőben (bontás időpontja) mindazok jelenlétében felbontja, akiket a bontásra meghívott. A bontásra az ajánlattevők képviselőit ajánlatkérő köteles meghívni.
- (2)** A bontás során az ajánlattevők nevét, címét és az ajánlat bírálati szempont szerinti tartalmi elemeit kell ismertetni.

- (3) A bontásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet valamennyi ajánlattevőnek meg kell küldeni a bontástól számított nyolc napon belül.

A hiánypótlás

14. §

- (1) A hiánypótlás lehetőségét ajánlatkérő az ajánlati felhívásban biztosíthatja vagy kizárhatja. Ha az ajánlatkérő nem zárja ki a hiánypótlást, és ennek körébe eső hiányt állapít meg, a hiánypótlási felhívásban pontosan megjelölt hiányokról, a hiánypótlási határidőről egyidejűleg, írásban köteles tájékoztatni az összes ajánlattevőt.
- (2) Az ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy az ajánlattevő a hiánypótlási felhívásnak megfelelően eleget tett-e. A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlatok módosítását.

Az ajánlatok értékelése, tárgyalás

15.§

- (1) Az ajánlat érvényes, amennyiben az ajánlati felhívás feltételeinek megfelel.
- (2) Érvénytelen az ajánlat
- a) amennyiben a felhívásban foglalt formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg,
 - b) amennyiben az ajánlati kötöttség beálltát követően módosítja ajánlattevő,
 - c) amennyiben a hiánypótlás során módosítja ajánlattevő az ajánlatát,
 - d) amennyiben az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtja be ajánlattevő az ajánlatát,
 - e) amennyiben ajánlattevőt ajánlatkérő alkalmatlannak minősíti,
 - f) amennyiben az ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt,
 - g) amennyiben az 5.§ (1) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn ajánlattevővel szemben,
 - h) amennyiben ajánlattevő az ajánlati biztosítékot a felhívás szerint nem bocsátja rendelkezésre.

16. §

- (1) Az ajánlatokat **a beszerzések lebonyolításáért felelős Osztály** vezetője, – hiánypótlás biztosítása esetén a hiánypótlást követően – értékeli akként, hogy javaslatot tesz arra vonatkozóan a polgármesternek, illetve a 3. §-ban meghatározott esetekben az alpolgármesternek, hogy mely ajánlatok érvényesek.
- (2) Az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőkkel – amennyiben a tárgyalást az ajánlati felhívásban nem zárta ki ajánlatkérő – tárgyal a 7. § (2) bekezdés szerint. A tárgyalásról egyidejűleg jegyzőkönyvet kell felvenni. **a beszerzések lebonyolításáért felelős Osztály** vezetője a tárgyalás lezárásakor – illetve tárgyalás nélküli elbírálás esetén az érvényes ajánlatok és alkalmas ajánlattevők kiválasztását követően az érvényes ajánlatot tevő alkalmas ajánlattevők közül az ajánlati felhívásban a 9. § alapján meghatározott bírálati szempont és módszer alapján javaslatot tesz az eljárás nyertesének személyére.
- (3) **A beszerzések lebonyolításáért felelős Osztály** készíti elő az (1)–(2) bekezdésben tett javaslatok alapján az **ajánlatok** érvénytelenné nyilvánításáról (amennyiben az erről szóló külön döntés szükséges) szóló döntést, illetve a beszerzési eljárás lezárásáról szóló döntést, melyet a polgármester, illetve a 3. §-ban meghatározott esetekben az alpolgármester hoz meg.

Tájékoztatás az eljárás eredményéről

17. §

A beszerzési eljárás eredményéről az ajánlatkérő az ajánlattevőket a lezáró döntését [16. § (3)] közvetlenül egyidejűleg megküldi, eredményhirdetés esetén a jelenlévő ajánlattevőknek átadja, a jelen nem lévőknek pedig haladéktalanul megküldi.

Szerződéskötés

18. §

- (1) A beszerzési eljárás alapján megkötendő szerződésnek tartalmaznia kell
- az irattári példányon a beszerző osztály által megkért, és a Gazdálkodási Osztály által adott fedezetigazolást,
 - a beszerzési eljárást lezáró döntés iktatószámát, valamint azt a kitétel, hogy az ajánlati felhívás, a dokumentáció és a nyertes ajánlat a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- (2) A szerződést a vonatkozó belső szabályok szerint – lehetőleg a tervezett időpontban – a beszerzési eljárás nyertesével kell ajánlatkérőnek megkötnie.

Átmeneti és záró rendelkezések

19. §

Jelen szabályzat a módosításokkal egységes szerkezetben 2012. február 20. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a hatálybalépését követően indított eljárásokra kell alkalmazni.

1. sz. melléklet
Szolgáltatások

Kategória száma	Tárgy	CPV-hivatkozási szám
1	Szállodai és éttermi szolgáltatások	55100000-1-től 55524000-9-ig és 98340000-8-től 98341100-6-ig
2	Vasúti szállítási szolgáltatások	60200000-0-től 60220000-6-ig
3	Vízi szállítási szolgáltatások	60600000-4-től 60653000-0-ig és 63727000-1-től 63727200-3-ig
4	Szállítási mellék- és kiegészítő szolgáltatások	63000000-9-től 63734000-3-ig (kivéve 63711200-8, 63712700-0, 63712710-3 és 63727000-1-től 63727200-3-ig) és 98361000-1
5	Jogi szolgáltatások	79100000-5-től 79140000-7-ig
6	Személyzetelhelyezési és -ellátási szolgáltatások	79600000-0-től 79635000-4-ig (kivéve 79611000-0, 79632000-3, 79633000-0) és 98500000-8-től 98514000-9-ig
7	Oktatási és szakképzési szolgáltatások	80100000-5-től 80660000-8-ig (kivéve 80533000-9, 80533100-0, 80533200-1)
8	Egészségügyi és szociális szolgáltatások	79611000-0 és 85000000-9-től 85323000-9-ig (kivéve 85321000-5 és 85322000-2)
9	Szórakoztató, kulturális és sportszolgáltatások	79995000-5-től 79995200-7-ig és 92000000-1-től 92700000-8-ig (kivéve 92230000-2, 92231000-9, 92232000-6)
10	Hirdetési szolgáltatások	7934000-9,79341100-7