

VÁROSOK, FALVAK SZÖVETSÉGE

Kulturális Régió

**V. sz. módosítással egységes szerkezetbe foglalt
ALAPSZABÁLY**

Debrecen, 2011. március 10.

PREAMBULUM

Debrecen egy államhatárokön átnyúló kulturális szervezet létrehozásával olyan nemzetközi kulturális egyesület létrejöttét kívánja elősegíteni, amelyet a régió településeinek önkormányzatai, egyházai, kulturális és civil közösségei együttesen alapítanak.

A Városok, Falvak Szövetsége identitását a közös kulturális hagyományból eredezteti. Tagjai arra törekszenek, hogy a régió fejlődése érdekében az egyszer már kialakult kapcsolódásokat újra felépítsék, a meglévőket megerősítsék. Elsődleges céljuk egy olyan kulturális hálózat kiépítése és működtetése, amely lehetővé teszi egymás kulturális értékeinek megismerését és megismertetését, s ennek kapcsán közös projektek kidolgozását a kultúra különböző területein. Az egyesület tagjai felismerték és biztosak abban, hogy a fenti célok megvalósítására csak együtt és együttműködve képesek.

A tagok elérkezettnek látják az időt arra, hogy - az Európai Unió által kínált lehetőséggel élve - újraegyesítsék a XX. századi történelem által szétszabdalt kulturális régiójukat.

A fentiekre tekintettel az alapító tagok az egyesület alakuló közgyűlésén - az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv. és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. CLVI. tv. rendelkezéseinek is megfelelő - jogi személyiséggel és állandó szervezettel működő egyesület létrehozásáról döntenek.

A egyesület bírósági nyilvántartásbavételi eljárásában a Hajdú-Bihar Megyei Bíróság Tpk. 60.144/2006/3. sz. alatt kiadott végzése alapján az egyesület 2006. szeptember 12-i közgyűlésén döntött az alapszabály módosításáról és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabály elfogadásáról.

/ A módosított szövegrészeket az alapszabály dőlt, vastag betűvel jelöli./

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1./ **A egyesület neve:**

VÁROSOK, FALVAK SZÖVETSÉGE
Kulturális Régió

Az egyesület neve román nyelven:

ALIANȚA ORAȘELOR ȘI COMUNELOR
Regiune culturală

Az egyesület neve ukrán nyelven:

**Культурний регіон
Союз міст та сіл**

Az egyesület neve szlovák nyelven:

**ZVÄZ MIEST A OBCÍ
Kultúrny región**

Az egyesület neve angol nyelven:

**ASSOCIATION OF TOWNS AND VILLAGES
Cultural Region**

2./ Az egyesület székhelye:

4024 Debrecen, Piac u. 20.

3./ Az egyesület jogi jellege: a tagok által önkéntesen létrehozott, önkormányzattal rendelkező társadalmi szervezet, mely a bírósági nyilvántartásba vétellel nyeri el jogi személyiségét.

4./ Az egyesület céljai:

Az egyesület célja egy az Európai Unió intézményrendszerében elismert, a régió speciális helyzetéből fakadóan mégis újszerű, ugyanakkor modern kulturális régió létrehozása és működtetése.

A kulturális régió létrehozása és működtetése

- a magyarországi, romániai, ukrainai és szlovákiai településeken élők kapcsolatainak széles – különösen a kultúra, az oktatás és a turisztika – területeire kiterjedő, valamint a régióban élők kulturális szükségletei kielégítésének átfogó és gyakorlati bővülését eredményezi,
- az ehhez szükséges kulturális, elméleti és szakmai előkészítés, elsősorban közösség-, szervezet-, település-, térség- és régiófejlesztés, sokszínű partneri viszonyok és együttműködési kapcsolatok kialakítása útján.

A fenti célok megvalósítása érdekében az egyesület:

- Kulturális katasztereket készít a kulturális régióban fellelhető értékek közös és kölcsönös megismerése céljából.
- Információs hidat épít és működtet, a kapcsolatok és együttműködések megerősítése érdekében.
- Dokumentálja a kapcsolatépítést, gyűjti és rendszerezi az erre vonatkozó információkat és dokumentumokat.
- Fejlesztő és koordinációs feladatokat lát el (fejlesztéseket kezdeményez, előkészít és koordinál).

- Kulturális hálózatokat hoz létre a specifikus kulturális területek hatékonyabb működése érdekében.
- A hálózatok építése érdekében munkacsoportokat hoz létre a területi és szakmai sajátosságok figyelembe vételével. A munkacsoportok munkájában nem egyesületi tagok is részt vehetnek.
- Átfogó, közös regionális kulturális stratégiát dolgoz ki. Ennek keretében projekteket generál, figyeli, beszerzi, és folyamatosan eljuttatja a régióban együttműködőkhöz a régiós kapcsolatok és együttműködések támogatására kiírt pályázatokat, illetve részt vesz ilyen pályázatok kidolgozásában, benyújtásában, és megvalósításuk menedzselésében.
- A régiós kapcsolatok és együttműködések fejlesztését szolgálva szakmai és hivatalos kapcsolatokat épít ki a kulturális régióhoz kapcsolódó magyarországi, romániai, ukrainai, szlovákiai és EU szervezetekkel.
- Európai szakmai együttműködések készíti elő és kezdeményez, különösen szakmai tapasztalatszerések, tanulmányutak, társfinanszírozási lehetőségek, befektetői partnerkeresések, képzések útján.
- Regionális Filmalap működését készíti elő.

5./ Az egyesület közhasznú tevékenysége:

Az egyesület a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 26. § c./ pontjában megjelölt közhasznú tevékenységek közül a

- 3. tudományos tevékenység, kutatás,
- 4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- 5. kulturális tevékenység,
- 6. kulturális örökség megóvása,
- 7. műemlékvédelem
- 8. természetvédelem, állatvédelem
- 9. környezetvédelem
- 14. sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,
- 19. euroatlanti integráció elősegítése,

tevékenységeket valósítja meg.

6./ A közhasznú működés általános szabályai

a./ Az egyesület biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból tagságán kívül más is részesülhet.

b./ Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

c./ Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, és azokat az egyesület céljainak megvalósítása érdekében használja fel.

d./ Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

e./ Az egyesület vezető tisztségviselője - a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig - nem lehet olyan személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

f./ Az egyesület nevében, vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az adománygyűjtés csak az egyesület írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

II. A TAGSÁGI VISZONY

1./ A tagsági formák

Az egyesület rendes, pártoló és tiszteletbeli tagokból áll.

Az egyesület rendes tagja lehet bármely önálló jogi személyiséggel rendelkező

- önkormányzat,
- kulturális szervezet,
- kulturális tevékenységet végző civil / nonprofit / szervezet,
- egyház, illetve egyházi jogi személy,

melynek székhelye a kulturális régió magyarországi, romániai, ukrainai vagy szlovákiai területén található.

Az egyesület pártoló tagja lehet bármely belföldi vagy külföldi, természetes vagy jogi személy, illetve gazdálkodó szervezet, aki/amely az egyesületi célok megvalósulását önként anyagi eszközökkel támogatni kívánja.

Az egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a természetes személy, aki az egyesületet működésében vagy céljainak megvalósításában kiemelkedő módon segítette, és ennek a tevékenységnek az elismerésére az egyesület közgyűlése „A VÁROSOK, FALVAK SZÖVETSÉGE Kulturális Régió tiszteletbeli tagja” cím viselésére feljogosítja.

A közgyűlés évente legfeljebb 5 személyt jogosíthat fel ezen cím viselésére.

2./ A tagsági viszony keletkezése

Az egyesületi tagsági viszony az egyesület alapításában történő részvétellel vagy az alapítást követő belépéssel jön létre.

A belépés önkéntes, amely az alapszabály 1. sz. mellékletét képező belépési nyilatkozat aláírásával történik.

3./ A tagok jogai

Valamennyi tag joga, hogy részt vegyen az egyesület tevékenységében, az alapszabály célkitűzéseinek megvalósításában, véleményét szóban, vagy írásban azt közölje.

A rendes tag a közgyűlésen szavazati joggal vesz részt, képviselője, tagja vagy munkatársa az egyesület bármely tisztségére megválasztható és jogosult az egyesület valamennyi közhasznú szolgáltatásának igénybevételére.

A pártoló tag és a tiszteletbeli tag a közgyűlésen tanácskozási joggal vesz részt és tisztségre nem választható.

4./ A tagok kötelezettségei:

A rendes tag kötelessége, hogy

- támogassa az egyesület céljának megvalósulását,
- tartsa be az egyesület alapszabályát, hajtsa végre a közgyűlés és az elnökség reá vonatkozó határozatait,
- amennyiben képviselőjét, tagját vagy munkatársát az egyesület tisztségviselőjévé megválasztják, figyelemmel kíséresse azt, hogy a megválasztott személy a feladatait maradéktalanul ellássa,
- az egyesület közgyűlése által megállapított tagdíjat az alapszabályban meghatározott határidőben megfizesse.

A pártoló tag - anyagi lehetőségeinek megfelelően - az egyesületet rendszeresen támogatja.

5./ A tagsági viszony megszűnése

A tagsági viszony kilépéssel, kizárással, törléssel vagy a tag megszűnése - természetes személy pártoló és tiszteletbeli tag esetében halála - miatt szűnik meg.

A tagsági viszony kilépéssel szűnik meg, ha a tag kilépését írásban az elnökséghez bejelenti. A kilépést - legalább 3 hónappal korábban - és csak a naptári év végére lehet bejelenteni.

Az egyesület közgyűlése legalább 2/3-os többséggel dönthet annak a tagnak a kizárásáról, aki az elnökség írásbeli figyelmeztetése ellenére az alapszabály előírásait ismételten megsérti.

Az egyesület elnöksége törölheti az egyesület tagjai közül azt a rendes *tagot*, aki a tárgyév december 31. napjáig kétszeri írásbeli figyelmeztetés ellenére sem fizeti meg az esedékes tagsági díjat.

A tag megszűnése az egyesületi tagsági viszonyt minden további intézkedés nélkül megszünteti.

III. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1./ Az egyesület testületi szervei:

- közgyűlés,
- elnökség,
- felügyelő bizottság.

2./ A közgyűlés összehívása

A közgyűlés az egyesület legfelsőbb testületi szerve, amely a tagok összességéből áll. A közgyűlés szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik, összehívásáról az **elnök** gondoskodik. Ezen kívül is köteles az elnökség a közgyűlést bármikor összehívni, ha ezt a rendes tagok egynegyede - az ok és a cél megjelölésével – kezdeményezi, vagy azt a bíróság elrendeli.

A közgyűlést az elnökség legalább 15 /tizenöt/ nappal a közgyűlés előtt postán kiküldött meghívóval hívja össze. A meghívót az **elnök** írja alá.

A meghívóban meg kell jelölni:

- a közgyűlés idejét,
- helyét,
- napirendjét.

A napirendben mindazokat a kérdéseket meg kell jelölni, amelyekben az elnökség határozati javaslatot kíván a közgyűlés elé terjeszteni.

A meghívóban fel kell hívni a tagok figyelmét:

- a megismételt közgyűlésre vonatkozó szabályokra,
- valamint arra, hogy a közgyűlésen megjelenő képviselőjüknek írásbeli meghatalmazással kell igazolnia, hogy a tag képviselőre jogosult.

A meghatalmazás mintája az alapszabály 2. sz. melléklete.

3./ A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések:

- az alapszabály megállapítása és módosítása,
- az elnökség éves beszámolójának elfogadása,
- a felügyelő bizottság éves ellenőrzési jelentésének elfogadása,
- a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- a tagdíjak összegének megállapítása,
- a költségvetés megállapítása,
- a következő év legfontosabb feladatainak meghatározása,
- az egyesület elnökségének és a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, illetve visszahívása,
- tiszteletbeli tagok megválasztása,
- a tag esetlegesen kizárásáról történő döntés,
- döntés más egyesülettel való egyesülésről vagy szétválás kimondásáról,
- döntés az egyesület megszüntetéséről,

- döntés minden olyan kérdésben, melyben az elnökség a közgyűlés állásfoglalást kéri,
- döntés minden olyan kérdésben, melyet a közgyűlés hatáskörébe von.

4./ A közgyűlés ügyrendi szabályai

A közgyűlés nyilvános.

A közgyűlés kezdetén a jelenléti ív alapján meg kell állapítani a határozatképességet, meg kell választani a levezető elnököt, a jegyzőkönyvvezetőt, a két hitelesítőt, és el kell fogadni a napirendi pontokat.

A határozatképesség illetve a határozathozatal szabályainál csak a rendes tagokat kell figyelembe venni.

A közgyűlés akkor határozatképes, ha legalább a rendes tagok 50 %-a és még egy rendes tag jelen van.

Amennyiben a közgyűlésen a tagok a határozatképességhez szükséges számban nem jelentek meg, az eredeti időponttól számított legfeljebb 15 napon belül összehívott megismételt közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes, de csak az eredeti meghívó napirendjében szereplő kérdésekben. A megismételt közgyűlés az eredeti közgyűlés napjára is összehívható.

A közgyűlés határozatait a személyi kérdésekben titkos, minden más esetben nyílt szavazással hozza. Minden rendes tagnak egy szavazata van.

A közgyűlés - az alább felsorolt kivételektől eltekintve - határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

Legalább kétharmados szavazattöbbséggel dönt a közgyűlés:

- az egyesület tagjának kizárásáról,
- más társadalmi szervezettel való egyesülés, szétválás kimondásáról,
- az egyesület megszüntetéséről,

5./ A közgyűlés jegyzőkönyve

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben rögzíteni kell:

- a közgyűlés helyét és időpontját,
- a jelenlévők számát,
- a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a két hitelesítő nevét,
- az elfogadott napirendet,
- az előterjesztések és hozzászólások lényegi tartalmát,
- a meghozott határozatokat, azok hatályát és a végrehajtásukért felelős személyek nevét.

A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy a közgyűlésen született határozatok vonatkozásában a döntést támogató illetve ellenző személyek száma és aránya pontosan megállapítható legyen.

A határozatokat évente 1. számmal kezdődően sorszámozni kell, a határozathozatal keltét is feltüntetve. / például: 1/2006. (IX.15.) Kgy. sz. határozat /

A jegyzőkönyveket időrendben lefűzve a titkár őrzi meg. A jegyzőkönyvbe bármely tag betekinthez.

6./ Az egyesület elnöksége

Az elnökség az egyesület általános ügyintéző szerve.

Az elnökség tagjait a közgyűlés öt éves időtartamra választja a tagok képviselői, megbízottjai közül. Az elnökség tagjai újraválaszthatók.

Az elnökség **hat tagból** áll.

Az elnökség tagjai az elnök, és az öt alelnök.

7./ Az elnökség feladatai és hatásköre:

- az egyesület folyamatos működésének és gazdálkodásának szervezése és irányítása,
- a közgyűlés határozatainak végrehajtása,
- az éves beszámoló elkészítése,
- az éves költségvetési javaslat elkészítése,
- döntés az egyesület céljait segítő vállalkozási tevékenység folytatásáról,
- a tagdíj befizetésének nyilvántartása és befizetést elmulasztó tagok törlése,
- döntés minden olyan, az egyesület működését érintő kérdésben, ami nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe,
- javaslattétel tiszteletbeli tagok megválasztására.

8./ Az elnökség ülésezési és határozathozatali rendje

Az elnökség évente egyszer, szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik. Az üléseket az elnök készíti elő, és hívja össze.

Rendkívüli elnökségi ülést kell összehívni 30 napon belülre, ha az elnökség bármely tagja, a felügyelő bizottság, vagy az egyesület tagjainak legalább 1/3-a írásban indítványozza.

A meghívókat az ülés napját legalább 15 nappal megelőzően kell elküldeni és abban a napirendi pontokat, az ülés időpontját és helyét is pontosan meg kell jelölni.

Az elnökség üléseire az egyesület felügyelő bizottságának elnökét is meg kell hívni, aki az üléseken tanácskozási joggal vesz részt.

Az elnökség ülése nyilvános.

Az elnökségi ülés legalább három tag jelenlétében határozatképes, ha az elnök jelen van.

Az elnökség döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az esetleges szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

9./ Az elnökségi ülés jegyzőkönyve

Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek elkészítéséről a titkár gondoskodik.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülés helyét, időpontját, a jelenlévőket, a jegyzőkönyvvezetőt, a hitelesítőket és az elfogadott napirendet, a meghozott határozatok hatályát és végrehajtásukért felelős személyek nevét.

A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy az ülésen született határozatok vonatkozásában a döntést támogató illetve ellenző személyek számaránya – és ha lehetséges, személye is – megállapítható legyen.

A határozatokat évente 1. számmal kezdődően sorszámozni kell, a határozathozatal keltét is feltüntetve. / például: 23/2006.(VII.21.) elnökségi határozat /

A jegyzőkönyvbe az egyesület bármely tagja betekinthez.

10./ Az egyesület elnöke

Az egyesület tevékenységének a közgyűlések és elnökségi ülések közötti folyamatos megvalósítására a közgyűlés, öt éves időtartamra elnököt választ.

Az egyesület képviselőjében az elnök, vagy az ő megbízásából a titkár jár el.

Az elnök irányítja és felügyeli

- az elnökségi ülések és a közgyűlések előkészítését,
- az elnökségi határozatok végrehajtását,
- az éves beszámoló, költségvetési javaslat és a közhasznúsági jelentés előkészítését,
- a titkárság tevékenységét.

Az elnök gyakorolja a titkár feletti munkáltatói jogokat.

11./ Az egyesület titkársága és titkára

Az egyesület titkárságot működtet az egyesület székhelyén.

A titkárság az egyesület ügyviteli feladatait látja el, az egyesület titkárának vezetésével.

A titkárság feladatai:

- az egyesület céljainak megvalósításához szükséges folyamatos adminisztratív tevékenység,
- a tagok, a régiók, szekciók és a tisztségviselők közötti folyamatos kapcsolattartás,
- a pályázatok és projektek kidolgozása, benyújtása, megvalósulásuk nyomán követése,
- az egyesület gazdálkodási tevékenységének, könyvelésének irányítása
- a tagdíjak beszedése, nyilvántartása, a késedelmesen fizetők felszólítása,

- az egyesület vállalkozási tevékenységének megvalósítása
- az elnökség és a felügyelőbizottság üléseinek előkészítése és a jegyzőkönyvek elkészítése,
- a közgyűlés előkészítése, lebonyolításának adminisztratív és technikai segítése, a jegyzőkönyv elkészítése,
- gondoskodik a határozatok nyilvántartásáról
- az egyesület működéséhez kapcsolódó valamennyi egyéb adminisztratív feladat.

A titkárság - a cél szerinti feladatok megvalósításához és a közhasznú működéshez szükséges mértékben - az egyesület valamennyi tagja és tisztségviselője számára adatokat szolgáltat, és az egyesület tagjaitól és tisztségviselőitől is adatokat kérhet.

Az egyesület titkára eljár minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a közgyűlés, az elnökség, az elnök hatáskörébe, és ellátja mindazokat a feladatokat, melyek elvégzésével az elnökség vagy az elnök megbízza.

A titkár tevékenységét munkaviszonyban vagy megbízási szerződés alapján látja el.

A titkársági feladatok ellátására az egyesület – az éves költségvetésben meghatározott költségkeret figyelembevételével – további rész-, vagy teljes munkaidejű munkaerőt is foglalkoztathat. Ez történhet munkaviszony vagy megbízási szerződés alapján. Ezen munkavállalókkal kapcsolatban a munkáltatói jogokat a munkaviszony létesítés és megszüntetés tekintetében az elnök, minden más kérdésben az egyesület titkára gyakorolja.

12./ A felügyelő bizottság

A felügyelő bizottság három tagból áll. A közgyűlés a felügyelő bizottság tagjait öt évre választja a tagok képviselői, tagjai vagy munkatársai közül, a tagok újra megválaszthatóak.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki az elnökség tagja,

az egyesülettel a felügyelő bizottsági tagságán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

az egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

a fent felsorolt személyek hozzátartozója.

A felügyelő bizottság tagjai elnöküket maguk közül választják meg, aki az egyesület elnökségének ülésein tanácskozási joggal vesz részt.

A bizottság felügyeli az egyesület alapszabályának betartását, ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását.

A felügyelő bizottság köteles az elnökséget tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az elnökség döntését teszi szükségessé,
- az elnökség tagjainak felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az elnökséget a felügyelő bizottság indítványára - harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az elnökség összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

Ha az elnökség a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó ügyészséget.

A felügyelő bizottság működésének ügyrendi szabályait maga alakítja ki.

13./ A tisztségviselőkre vonatkozó általános szabályok

Az egyesület tisztségviselői:

- az elnökség valamennyi tagja,
- a felügyelő bizottság tagjai
- a titkár.

A tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

14./ Az összeférhetetlenség szabályai

A közgyűlés és az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont) illetve élettársa a határozat alapján

a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b./ pont esetében nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

15./ A határozatok nyilvántartása

A közgyűlés és elnökség által hozott határozatokról az egyesület külön-külön nyilvántartást vezet „Közgyűlési Határozatok Nyilvántartása,” és „Elnökségi Határozatok Nyilvántartása” címmel. A nyilvántartásokat a közgyűlésről és az elnökségi ülésről felvett jegyzőkönyvek alapján, és az ott meghatározott számozás szerint kell elkészíteni.

Mindkét nyilvántartásban írásban rögzíteni kell:

- a döntés sorszámát
- a döntés tartalmát
- a döntés időpontját és hatályát,
- a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

Az elnökségi határozatok esetében a nyilvántartásban rögzíteni kell a döntés támogató és ellenző elnökségi tagok nevét is.

IV. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1./ Az egyesület bevételei:

Az egyesület gazdálkodásának bevételeit a tagdíjak, az egyesület által pályázatok keretében elnyert támogatások, az egyesület céljainak megvalósítására nyújtott kül- vagy belföldről származó támogatások, adományok, a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevételek, valamint az egyesület vállalkozási tevékenységéből származó bevételek képezik.

2./ A tagdíj:

Települési önkormányzat rendes tagok esetében a tagdíjak mértéke a települések lakosságszámához, valamint a települési önkormányzatok országokénti teherbíró képességéhez igazodik.

A települési önkormányzatok az éves tagdíjukat az adott település lakosságának száma alapján, lakosonként 10 eurocent/év mértékben kötelesek megállapítani és megfizetni.

Az országoként eltérő teherbíró képesség miatt a Románia területén lévő települési önkormányzatok a fenti összeg 80 %-át, az Ukrajna területén lévő települési önkormányzatok pedig a fenti összeg 60 %-át kötelesek megfizetni.

Nem települési önkormányzat rendes tagok / kulturális szervezet, kulturális tevékenységet végző civil szervezet, egyház illetve egyházi jogi személy / éves tagdíjának összege az egyesület alapításakor 100,- € azaz száz euro.

A pártoló tagok éves tagdíjának összege 100,- € azaz száz euro.

A tagdíjat a megalakulás évében az alakuló közgyűléstől számított 60 napon belül, minden további évben március 31-ig az egyesület bankszámlájára történő átutalással kell megfizetni a Magyar Nemzeti Banknak a tárgyévet megelőző év december 31. napján érvényes euró árfolyama alapján.

A tagdíjat a tagok - a megalakulással felmerülő többletköltségekre tekintettel - a megalakulás évében is az évi teljes összegben vállalják megfizetni.

Amennyiben valamely rendes tag számára a tagdíj megfizetése elháríthatatlan nehézséget okoz, az egyesület elnöksége jogosult a tag tárgyévi tagdíjának összegét mérsékelni vagy elengedni.

3./ A költségvetés és az éves gazdálkodási jelentés

Az elnökség évente elkészíti a megelőző év gazdálkodásáról szóló részletes gazdálkodási jelentést, valamint a tárgyévi költségvetést és a közgyűlés elé terjeszti elfogadásra. Az egyesület elfogadott éves költségvetésének végrehajtásáért az elnökség felelős.

Az egyesület a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

V. A KÖZHASZNÚ MŰKÖDÉS NYILVÁNOSSÁGA

1./ A közhasznúsági jelentés

Az egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést is készíteni.

A közhasznúsági jelentés elfogadása a közgyűlés hatáskörébe tartozik, és annak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a számviteli beszámoló,
- a költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó adatok,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás,
- a cél szerinti juttatások kimutatása,
- központi költségvetési szervtől, elkülönített állami pénzalaptól, helyi önkormányzattól, kisebbségi települési önkormányzattól, települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértéke,
- az egyesület tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, illetve összege,
- az egyesület közhasznú tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámoló.

A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

2./ Az egyesületi döntések, beszámolók, és közhasznúsági jelentés közzététele

Az egyesület az elnökség és a közgyűlés határozatait, az éves beszámolót valamint a közhasznúsági jelentést a döntés meghozatalát illetve a beszámoló és a jelentés elfogadását követő 60 napon belül

- közzéteszi az egyesület internetes honlapján / www.varosokfalvak.hu /,
- valamint a tagok által megadott e-mail címekre is minden tagnak elküldi.

Az egyesület a közgyűlés és az elnökség valamennyi döntését nyilvánosságra hozza

az egyesület internetes honlapján. Amennyiben a döntés meghatározott jogi vagy természetes személyt érint, a határozatot írásban – e-mailen és postai úton is – közli az érintett személlyel.

2./ Betekintés az egyesület irataiba

Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az egyesület székhelyén bárki betekinthez. A betekintésre egyesület titkárával előzetesen egyeztetett munkanapon - általában 10 és 12 óra között - biztosít lehetőséget az egyesület.

4./ Az egyesület közhasznú szolgáltatásainak igénybevétele

Az alapszabály 1/5. pontjában felsorolt közhasznú szolgáltatásokat az egyesület valamennyi rendes tagja az alábbi módon jogosult igénybe venni.

A tagszervezet erre vonatkozó igényét az igényelt szolgáltatás megnevezésével írásban vagy e-mailen az egyesület titkárságára jelenti be. A titkárság 5 munkanapon belül a bejelentéssel azonos módon válaszol és közli

- a szolgáltatás igénybevételének lehetséges helyét vagy helyeit,
- a szolgáltatás igénybevételére rendelkezésre álló időtartamot,
- illetve a szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb feltételeket.

Az egyesület közhasznú szolgáltatásaiért a tagokkal szemben díjat nem állapíthat meg. Abban az esetben, ha a közhasznú szolgáltatás költségei az egyesület éves költségvetéséből nem biztosíthatóak, a közgyűlés egyes közhasznú szolgáltatások igénybevételéhez költségtérítési kötelezettséget írhat elő a tagok számára.

A költségtérítési kötelezettségről szóló közgyűlési határozatokat az egyesület a weblapján közzéteszi.

Az egyesület közhasznú szolgáltatásait az egyesület tagjain kívül más is igénybe veheti.

Az egyesület az általa nyújtott szolgáltatásokra és azok igénybevételének módjára vonatkozóan tájékoztatót készít. A tájékoztatót az egyesület székhelyén kifüggeszti, *illetőleg* az egyesület internetes honlapján közzéteszi.

VI. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

- 1./** Az egyesület képviselőjére és a nevében történő írásbeli nyilatkozattételre az elnök egyedül, akadályoztatása esetén pedig a titkár az elnök által kijelölt alelnökkel együtt jogosult.
- 2./** Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezéshez az elnök és a titkár, vagy az elnök által kijelölt alelnök és a titkár együttes aláírása szükséges.

VII. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1./ A munkáltatói jogok

Az egyesület titkársági irodájának alkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.

2./ Az egyesület megszűnése:

Az egyesület megszűnik:

- feloszlással, amennyiben a közgyűlés az egyesület megszüntetéséről dönt,
- más társadalmi szervezettel történő egyesüléssel,
- ha a bíróság felosztatja,
- ha a bíróság megszűnését állapítja meg.

Amennyiben az egyesület jogutód nélkül /nem más társadalmi szervezettel történő egyesüléssel/ szűnik meg, a közgyűlésnek ki kell jelölnie azt a tagot, aki a megszűnéshez kapcsolódó gazdálkodási, elszámolási feladatokat elvégzi /egyesületi felszámoló /, a követeléseket behajtja, a hitelezőket kielégíti, és a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyont a közgyűlés által megjelölt más hasonló célú egyesület vagy alapítvány részére átadja.

3./ Tagok valamennyien tudomásul veszik, hogy az egyesületbe történő belépésükhöz a rájuk vonatkozó szabályok szerint erre jogosult testület döntését kötelesek beszerezni.

4./ Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének 61-63. §-ai, valamint a Magyar Köztársaság egyesülési jogról szóló 1989. évi II. és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényeinek előírásai irányadóak.

5./ Az egyesület jogi személyiségének és közhasznú jellegének elnyeréséhez a Hajdú-Bihar Megyei Bíróság nyilvántartásba vételről szóló jogerős határozata szükséges.

Jelen alapszabály rendelkezései a nyilvántartásba vételről szóló végzés jogerőre emelkedésének napján lépnek hatályba.

A IV. sz. módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt az egyesület közgyűlése az 1/2010. (június 18.) Kgy. sz. határozatával fogadta el.

Debrecen, 2011. március 10.

Halász János
a közgyűlés levezető elnöke

a közgyűlés jegyzőkönyv vezetője

jkv. hitelesítő

jkv. hitelesítő

VÁROSOK, FALVAK SZÖVETSÉGE Kulturális Régió

H-4024 Debrecen, Piac u. 20.

alapszabályának 1. sz. melléklete**BELÉPÉSI NYILATKOZAT**

A szervezet teljes neve:	
A szervezet pontos címe:	

törvényes / vagy a csatolt meghatalmazással igazolt / képviselőjeként kijelentem, hogy

- a VÁROSOK, FALVAK SZÖVETSÉGE Kulturális Régió Alapszabályát megismertem, vállalom, hogy az abban leírtakat az általam képviselt szervezet maradéktalanul megvalósítja,
- az általam képviselt jogi személy erre illetékes testületétől jelen nyilatkozat aláírására megfelelő felhatalmazást kaptam,

és az általam képviselt szervezet az egyesületben rendes tagként részt kíván venni.

A tagszervezet képviselőjének

Neve	
Tisztsége	
nem magyar állampolgár útlevelének száma	
magyar állampolgár személyi igazolványának száma	
telefonszám/ fax	
értesítési postacíme	
e-mail címe	

Debrecen, év.....hó napján

a tagszervezet képviselőjének aláírása

Meghatalmazás csatolva: *igen* *nem*

A megfelelő válasz aláhúzendó!

MEGHATALMAZÁS

A szervezet neve:

címe:

mint a VÁROSOK, FALVAK SZÖVETSÉGE Kulturális Régió rendes tagszervezete
az Alapszabály III/2. pontja szerint meghatalmazzuk

a képviselő neve	
a képviselő tisztsége	
nem magyar állampolgár útlevelének száma:	
magyar állampolgár személyi igazolványának száma:	

urat / asszonyt, hogy az Egyesület 200..... évhó napjára összehívott közgyűlésén a szervezet képviselőjeként részt vegyen, és a közgyűlésen a rendes tagot megillető jogokat gyakorolja.

Kelt: _____, évhó napján

a szervezet törvényes képviselőjének
aláírása