



**Kecskemét Megyei Jogú Város
Polgármestere**

ELŐTERJESZTÉS

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése

**2014. november 13-án
tartandó ülésére**

Tárgy: A Kecskemét Közbiztonságáért Közalapítvánnyal kapcsolatos döntések meghozatala

Az előterjesztést készítette: Dr. Mayer Endre osztályvezető
Vagyon-és Lakásgazdálkodási Osztály

Kezelési megjegyzés: Határozat-tervezet

Döntési változatok száma: 1

Mellékletek:

Véleményezésre megkapta:

Egyéb szervezet, külső szakértő:

Megtárgyalta:

Törvényességi észrevételem nincs:

Dr. Határ Mária
jegyző

**Kecskemét Megyei Jogú Város
Alpolgármestere**

Ügyiratszám: 36.419-1/2014.

ELŐTERJESZTÉS
Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése
2014. november 13-án tartandó ülésére

Tárgy: A Kecskemét Közbiztonságáért Közalapítvánnyal kapcsolatos döntések meghozatala

Tisztelt Közgyűlés!

Kecskemét Közbiztonságáért Közalapítványt (a továbbiakban: Közalapítvány) 1999. április 21. napján hozta létre Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata a helyi közbiztonság javítása, a hatékonyabb bűnmegelőzés, az önkormányzat és más szervek, szervezetek, valamint az állampolgárok közösségeinek a közbiztonság javítására irányuló tevékenysége támogatása érdekében.

Tájékoztatom a Tisztelt Közgyűlést, hogy a Közalapítvány felügyelőbizottsága öt tagból áll, tagjainak megbízatása határozatlan időre szól. A Közalapítvány alapító okirata alapján a felügyelőbizottsági tagokat az önkormányzat, mint alapító jelöli ki.

A Közalapítvány felügyelőbizottságának tagjai:

elnöke: Dr. Adorján Mihály
tagjai: Hetényi István
Dr. Brúszel László
Sipos László
Zöldi Kovács Zoltánné

Tájékoztatom továbbá a Tisztelt Közgyűlést, hogy a Közalapítvány felügyelőbizottságának tagjai közül Zöldi Kovács Zoltánné 2014. október 3. napján kelt, a kuratóriumhoz intézett nyilatkozatában tisztségéről lemondott.

A kuratórium elnöke Zöldi Kovács Zoltánné felügyelőbizottsági tag lemondásáról haladéktalanul értesítette önkormányzatunkat. Vele egyetértésben javaslom a Tisztelt Közgyűlésnek, hogy Göcs Lászlót – a Kecskeméti Főiskola GAMF Karának Informatika Tanszékének egyetemi tanárát – jelölje ki a felügyelőbizottság új tagjának. Ezen személyi változásra tekintettel szükséges a Közalapítvány alapító okiratának módosítása.

Tájékoztatom a Tisztelt Közgyűlést, hogy Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése a 225/2013. (IX.12.) határozatával elfogadta a Közalapítványnak az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően módosított alapító okiratát, továbbá a 244/2014. (IX.4.) határozatával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek megfelelően módosított alapító okiratát. A Közalapítvány közhasznúsági nyilvántartásba vételi kérelmének elbírálása a Kecskeméti Törvényszék előtt folyamatban van.

A fent írtak alapján – a Közalapítvány felügyelőbizottsági tagjának személyi változására tekintettel – előkészítésre került a Közalapítvány módosítási javaslattal (félkövér és dőlt betűtípussal jelölve)

egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata, mely a határozat-tervezet mellékletét képezi.

Tájékoztatam továbbá a Tisztelt Közgyűlést, hogy Göcs László írásban nyilatkozott arról, hogy a tisztséget elfogadja. Göcs László nyilatkozott továbbá arról, hogy a tisztség betöltését akadályozó, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben szereplő kizáró, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott összeférhetlenségi ok vele szemben nem áll fenn.

Tájékoztatam a Tisztelt Közgyűlést, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. Tekintettel arra, hogy az érintett nem kérte zárt ülés tartását, így a közgyűlés nyilvános ülésen tárgyalja a tárgyi előterjesztést.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy jelen előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezet szerinti döntéseket meghozni szíveskedjen.

Kecskemét, 2014. október

Szemereyné Pataki Klaudia
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése

.../2014. (XI.13.) határozata

A Kecskemét Közbiztonságáért Közalapítvánnyal kapcsolatos döntések meghozatala

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta Szemereyné Pataki Klaudia polgármester 36.419-1/2014. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1./ Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése a Kecskemét Közbiztonságáért Közalapítvány felügyelőbizottsági tagjának, Zöldi Kovács Zoltánnának e tisztségéről történő lemondását tudomásul veszi, és akként dönt, hogy a felügyelőbizottság új tagjának Göcs Lászlót (6000 Kecskemét, Téglás utca 9/A. 1/6. szám alatti lakos) jelöli ki.

2./ A közgyűlés úgy dönt, hogy a Kecskemét Közbiztonságáért Közalapítvány változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

3./ A közgyűlés felhatalmazza Szemereyné Pataki Klaudia polgármestert – a jelen határozat alapján elkészített – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására, továbbá felkéri a módosítás átvezetése érdekében a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

**KECSKEMÉT KÖZBIZTONSÁGÁÉRT
KÖZALAPÍTVÁNY
Alapító okirata**

KECSKEMÉT KÖZBIZTONSÁGÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

Alapító okirata

egységes szerkezetben a 2002. november 20-án, 2004. június 23-án, és 2005. augusztus 2-án, és a 2013. szeptember 12-én, és a 2014. szeptember 4-én és a 2014. november 13-án kelt módosításokkal

(a 2013. szeptember 12. napján kelt módosítások vastag, dőlt betűkkel kiemelve, az áthúzott rész törölve)

mely utóbbi módosítás félkövéren, dőlten kiemelve, a törlésre került részek áthúzva)

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. 74/A-G. pontjai, valamint a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-a alapján* a közbiztonság javítása, a hatékonyabb bűnmegelőzés, az önkormányzat és más szervek, szervezetek, valamint az állampolgárok közösségeinek a közbiztonság javítására irányuló tevékenysége támogatása érdekében a Közgyűlés 268/1999. (IV. 21.) KH. sz. határozatával közalapítványt hoz létre, *amelynek alapító okiratát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) figyelembevételével, módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiak szerint állapítja meg:*

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az alapító neve: Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
Kecskemét, Kossuth tér 1.
- 1.2. A közalapítvány neve: Kecskemét Közbiztonságáért Közalapítvány
- 1.3. A közalapítvány székhelye: Kecskemét, Kossuth tér 1.

1.4. A Közalapítvány időtartama:
A Közalapítvány határozatlan időre jött létre.

1.5. Az Alapító rögzíti, hogy a Közalapítvány a Civil tv. alapján közhasznú szervezetként került bírósági nyilvántartásba vételre.

II. FEJEZET A KÖZALAPÍTVÁNY CÉLJA, JOGÁLLÁSA

2-1. A közalapítvány célja:
Az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 17. pontja szerint helyben biztosítható közfeladat a közreműködés a település közbiztonságának biztosításában.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata –Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatának hatékonyabb ellátása érdekében – felismerve azt, hogy az önkormányzatnak minden lehetséges módon támogatnia kell azokat a hivatalos és önszerveződő közösségeket, szerveket, szervezeteket, amelyek

a város közbiztonságának javítását, az itt élő lakosság személyes- és vagyonbiztonságának őrzését tűzték célul vagy kapták feladatul, munkájuk ellátásához, fejlesztéséhez e közalapítvánnyal is segítséget kíván nyújtani.

Támogatja:

- A rendőrség, az önkormányzat és a lakosság bűnmegelőzési célú együttműködési formáinak kialakítását, továbbfejlesztését,
- Bűnmegelőzési Tanács létrehozását,
- a civil bűnmegelőzés terén felhalmozódott ismeretek cseréjét, a civil bűnmegelőző szervezetek együttműködését és érdekeik érvényesítését elősegítő – a közalapítvány céljaival összefüggő – rendezvények szervezését,
- a potenciális áldozatoknak a személyes biztonságot nyújtó környezet kialakítására, a veszélyhelyzet megelőzésére és elhárítására történő felkészítése, a segítségkérés és segítségnyújtás jelzési és riasztási rendszerének kialakítására irányuló tevékenységet,
- az e tevékenységgel összefüggő oktatást, képzést, tájékoztatást és propagandát,
- a bűnmegelőzési, rendőr-szakmai programok, rendezvények szervezését, megrendezését,
- a rendőrség, az állampolgárok, civil és gazdálkodó szervezetek közötti kapcsolattartás kialakítását, feltételrendszerének megteremtését,
- rendőrség szakmai munkájához szükséges anyagi feltételrendszer megteremtését.

2. A Közalapítvány közhasznú tevékenysége:

A Közalapítvány a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére a következő közhasznú tevékenységet látja el:

„Közrend és közlekedésbiztonság védelme”

„Bűnmegelőzés és áldozatvédelem”

E közhasznú tevékenységeket az Möt. 13. § (1) bekezdés 17. pontjában foglalt közfeladathoz kapcsolódóan látja el.

~~3.1~~ A közalapítvány figyelembe véve az Möt. 13. § (1) bekezdés 17. pontját, a Rendőrségről szóló 1994. évi. XXXIV. tv. 2. § (1), (2) bekezdés a.), c.) pontjait, valamint a 9. § (1) bekezdést - az alapító önkormányzatnak a település közbiztonságának biztosításában való közreműködés feladata ***ellátásában*** elsősorban akként vesz részt, hogy az önkormányzattól kapott támogatás felhasználásával térfigyelő kamerarendszer kiépítésé**~~vel~~**t és üzemeltetésé**~~vel~~**t, és e rendszer használatá**~~nak~~**t a rendőrség részére való térítésmentes**~~en~~** biztosításával látja el. ***biztosítja.***

~~3.2~~—A fenti célok megvalósítása érdekében a közalapítvány együttműködik minden szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, illetve aki a közös célok elérésén munkálkodik.

~~3.3.~~ A közalapítvány jogi személy.

~~3.4.~~ A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, ***tőlük támogatást nem fogad el.***

3. Közalapítvány jogi személyisége:

A Közalapítvány önálló jogi személy, amely céljainak megvalósítása érdekében:

- ***gazdálkodik vagyonával, ennek keretében gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez,***
- ***együttműködik más hazai és külföldi alapítványokkal, oktatási és közművelődési intézményekkel, különösen a hasonló közfeladatot ellátó állami és civil szervezetekkel, alapítványokkal,***
- ***teljes egészében felhasználhatja az alapítványi tőkét és annak hozadékát.***

4. A Közalapítvány működésének nyilvánossága:

A Közalapítvány a működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával, beszámolóit közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot az alábbiak szerint biztosítja:

- *szolgáltatásai igénybevétele módját a Közalapítvány Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára kifüggeszti, szükség szerint helyi sajtó útján teszi közzé,*
- *működésével és gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatokat, beszámolóit Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a www.kecskemethu oldalon teszi közzé, az iratbetekintést lehetővé teszi.*

5. Csatlakozás a Közalapítványhoz, a Közalapítvány jellege:

A Közalapítványhoz bármely bel- és külföldi természetes, jogi személy – az alapítvány és egyesület kivételével – csatlakozhat.-

A Közalapítványhoz történő csatlakozást a Kuratóriumhoz intézett írásbeli értesítéssel lehet bejelenteni. A csatlakozás a bejelentésben megjelölt közalapítványi vagyoni juttatás teljesítésével hatályosul. A Közalapítványhoz pénzbeli és nem pénzbeli juttatás teljesítésével lehet csatlakozni. A juttatás és csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt. A csatlakozók adományait, illetve befizetéseit a Kuratórium köteles a Közalapítvány meglévő vagyonához csatolni.

III. FEJEZET

A KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

1. A Közalapítvány vagyona:

3.5. A közalapítvány működése során gazdálkodhat vagyonával, szolgáltatásokat nyújt, együttműködik országos és helyi hasonló célú alapítványokkal.

A közalapítvány törzsvagyonát az induló vagyon 40 %-a, azaz negyven százaléka képezi, a fennmaradó 60 %, azaz hatvan százalék és a közalapítvány vagyonának hozama a közalapítvány működési költségeire – a közalapítvány céljai között felsorolt feladatok végrehajtására, így a rendőrség használatában lévő alapítványi és önkormányzati gépkocsik üzemeltetésére, mobilizálható riasztórendszer vásárlására stb. – fordítható. A Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyeztetve végez. ~~A gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.~~

4. — A közalapítvány vagyona, forrásai:

4.1.—A közalapítvány induló vagyona:

- Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata 1999. évi költségvetésében biztosított 6.000.000,-Ft, azaz Hatmillió forint, amelynek 40 %-a a Közalapítvány törzsvagyonát képezi.

4.2.—A közalapítvány vagyonának részévé válik a későbbiekben:

- a közalapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek pénzbeli és dologi adományai, önkéntes befizetéseit,
- az önkormányzat mindenkor éves költségvetésében jóváhagyott összegű pénzügyi támogatása,
- a közalapítványi vagyon hozama,
- a személyi jövedelemadó a közalapítvány részére (a személyi jövedelemadóról **meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról** szóló 1996. évi CXXVI. tv. meghatározása szerint) felajánlott része.

A Közalapítvány vagyonával való rendelkezés a Kuratóriumot illeti meg, amely a Közalapítvány vagyonát képező pénzeszközt kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, azzal a Közalapítvány céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban részt vehet. A Közalapítvány befektetési tevékenységet a Kuratórium által – a Felügyelőbizottság véleményének kikérését követően – minősített többséggel elfogadott Befektetési Szabályzat alapján folytathat, amely nem lehet ellentétes az Alapító Okirattal.

Az Alapító a közalapítványi célok megvalósítása, illetve a folyamatos működés biztosítása érdekében a Közalapítványt minden évben az éves költségvetésből támogatásban részesítheti.

A Közalapítvány az államháztartás alrendszeraitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban.

A Közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

5.2. A közalapítvány gazdálkodása:

A Közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységre kell fordítania.

5.1.—A közalapítvány vagyonának felhasználásáról, a támogatok odaitéléséről a kuratórium az Alapító Okirat, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján dönt. A kuratórium a közalapítvány működéséről és gazdálkodásáról köteles az alapítónak szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámolni.

A beszámoló kötelező tartalmi elemei:

- számviteli beszámoló, a mérleg (egyszerűsített mérleg) és az eredménykimutatás (eredménylevezetés), kettős könyvvitel esetében a kiegészítő melléklet
- vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás
- kiadásokról szóló tájékoztató
- közhasznúsági melléklet
- amit az SZMSZ kötelezően meghatároz.

5.2.—A közalapítvány éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik, a hatályos számviteli szabályok alapján beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet készít, amelyet az Ellenőrző Bizottság véleményez és a kuratórium fogad el.

Az így elfogadott beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet az alapítónak meg kell küldeni – tárgyévét követő március 31.-ig **napjáig** – a gazdálkodás legfontosabb adatait nyilvánosságra kell hozni. A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinhet, és abból saját költségére másolatot készíthet. A közalapítvány mindezek mellett nyilvánosságra hozza a szolgáltatásainak igénybevétele módjáról szóló tájékoztatót is. A nyilvánosságra hozatal módja a helyi média útján történik, valamint közzéteszik a közalapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán.

A közalapítvány hitelt nem vehet fel és nem folyósíthat.

A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

A Kuratórium a Közalapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente dönt a közalapítványi feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról. Így a Közalapítvány éves pénzügyi tervet készít, mely alapján gazdálkodik. A pénzügyi terv nem tartalmazhat hiányt. A Közalapítvány gazdálkodásának értékelése során külön kell választani a célja szerinti tevékenységével összefüggő költségeket a Közalapítvány általános

működési költségeitől, egyebekben a Közalapítvány gazdálkodására és könyvvezetésére, számviteli politikájának kialakítására a Civil tv. 42-46. §-ában foglaltak irányadók.

A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. Többségi irányítást biztosító befolyása van annak, aki tagsági (részvényes) jogai vagy a gazdálkodó szervezet más tagjával (részvényesével) kötött megállapodás alapján a szavazatok több mint ötven százalékával rendelkezik. Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhethet.

5.3.—A közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet a 3.5.—pontban *fentiekben* meghatározottak szerint folytat.

5.4.—A kuratórium a közalapítvány rendelkezésére álló pénzeszközök, egyéb javak függvényében dönt a vagyon alapítványi céloknak megfelelő felhasználásáról.

5.5.—A közalapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Alapító és a csatlakozó – valamint azok jogutódai – a Közalapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatják el és nem követelhetik vissza.

3. A Közalapítvány céljára rendelt vagyon felhasználásának módja, a Közalapítvány által nyújtott szolgáltatások:

A Közalapítvány céljait a Kuratórium döntéseinek megfelelően valósítja meg.

Amennyiben a Kuratórium úgy dönt, hogy az adott esetben a Közalapítvány célját pályázati támogatás nyújtásával valósítja meg, úgy a pályázati támogatást nyilvánosan, mindenki számára hozzáférhető módon a Civil tv. 43.§-ában meghatározott feltételek szerint nyújtja.

A közalapítvány a támogatásokat általában nyilvános pályázati rendszer keretei között nyújtja. A támogatás odaítélésénél meg kell határozni a kedvezményezett elszámolási kötelezettségét, a támogatás felhasználásának rendjét, valamint elő kell írni a közalapítvány ellenőrzési jogát.

A Közalapítvány az általa támogatásban részesítettel a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás tartalmát, határidejét, bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köt.

A pályáztatás szabályait az Alapító Okirat az alábbiak szerint határozza meg:

A Kuratórium minden évben két alkalommal Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a www.kecskemet.hu oldalon közzéteszi a támogatás részletes feltételeit tartalmazó pályázati felhívását, illetve a támogatásban részesítettek névsorát. A pályázatnak minden esetben nyílnak, illetve az eljárásnak szabályozottnak kell lennie, továbbá biztosítani kell a pályázatban kiírt feltételek tisztaságát. A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

A támogatás odaítéléséről a Kuratórium nyílt szavazással, tagjainak egyszerű többségével meghozott határozattal dönt.

A folyósítás módját és rendjét a Kuratórium határozza meg.

A Közalapítvány, annak gazdálkodásáért, vagyonkezelésért felelős személyt, valamint támogatót,

illetve e személyek Ptk. 8:1. § szerinti közeli hozzátartozóját cél szerinti támogatásban, juttatásban nem részesíthet, kivéve azon szolgáltatásokat, amelyek a célokkal összhangban bárki által igénybe vehetők.

4. Éves beszámoló, közhasznúsági melléklet:

A Kuratórium a Közalapítvány működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal köteles az Alapítónak írásban beszámolni. Az éves beszámolót az Alapítónak a Felügyelőbizottság (a továbbiakban: FB) véleményével együtt kell benyújtani. Az éves beszámoló tartalmazza a Közalapítvány mérlegét (egyszerűsített mérleget), az eredménykimutatást (eredménylevezetést), kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

A közhasznú szervezet köteles a beszámolóval egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági mellékletet véleményezésre a Felügyelőbizottságnak az éves jelentéssel együtt a Kuratórium elnöke köteles megküldeni. Az FB a közhasznúsági jelentést az éves beszámolóval együtt 15 napon belül köteles írásban véleményezni.

A Kuratórium elnöke az FB által véleményezett éves jelentést és közhasznúsági mellékletet a Kuratórium elé terjeszti.

A beszámolóval egyidejűleg a Közalapítvány közhasznúsági mellékletet is köteles készíteni, mely a Kuratórium feladata. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, a Civil tv. 32. §-a szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A közhasznú szervezet éves beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet a kuratóriumi tagok minősített többséggel fogadják el. A gazdálkodásról szóló jelentést évente nyilvánosságra kell hozni.

A Közalapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

A közhasznúsági melléklet elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Közalapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A Közalapítvány köteles beszámolóját, közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a www.kecskemethu oldalon közzétenni.

5. A Közalapítvány fizetési számlája feletti rendelkezési jog:

A Közalapítvány fizetési számlája feletti rendelkezésre a Kuratórium elnöke, a Kuratórium alelnöke és a Kuratórium titkára önállóan jogosult.

IV. FEJEZET

A KÖZALAPÍTVÁNY SZERVEZETE

I. A KURATÓRIUM

~~6.~~—A közalapítvány szervezete

~~6.1.~~—A közalapítvány kezelője, legfőbb döntést hozó és képviselő szerve a kuratórium, amely 8 tagból áll.

1. A Kuratórium feladata, tagjai:

A Közalapítvány vagyonának kezelő, legfőbb döntéshozó, ügyintéző és képviseleti szerve a Kuratórium, mely 8 tagból áll.

A tagság a kijelölés elfogadásával jön létre. A Kuratórium tagjai a Közalapítvány vezető tisztségviselői.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. §) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.

2. A Kuratórium tagjai, a tagsági viszony létrejötte:

A kuratórium elnöke:

Dr. Szabó József (6100 Kiskunfélegyháza, Akácfa u. 1. szám alatti lakos)

alelnöke:

Pápai István (6000 Kecskemét, Széchenyi krt. 3. szám alatti lakos)

tagjai:

Dr. Tóth István (6000 Kecskemét, Eper u. 20. szám alatti lakos)

Falu György (6000 Kecskemét, Hársfa u. 3. szám alatti lakos)

Dr. Sárközy István (6000 Kecskemét, Hajdú u. 4. szám alatti lakos)

Dósay József (6000 Kecskemét, Batthyány u. 10. szám alatti lakos)

Somodi Sándor (6000 Kecskemét, Fáklya u. 6. III. em. 9. szám alatti lakos)

Kiss Béla (6000 Kecskemét, Dobó István krt. 7. VIII. em. 25. szám alatti lakos)

A kuratórium titkára: Kiss Béla

~~6.2.~~—A kuratórium tagjait az alapító kéri fel, tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

~~6.7.~~—A kuratórium tagjai feladatukat díjazás nélkül látják el.

~~6.3.~~—A kuratórium tagjait oly módon kell kinevezni, illetve megválasztani, hogy az garantálja az alapítótól való függetlenségét, azaz a kuratórium mindenkori összetételében nem lehetnek túlsúlyban az alapítótól függőségben lévő személyek.

A kuratórium elnökét (~~alelnök, titkár~~) az alapító kéri fel **jelöli ki**.

~~6.4.~~—A kuratórium működését az alapító által jóváhagyott működési szabályzat alapján fejtí ki.

~~6.5.~~—A kuratórium tagja, illetve az ennek kijelölt személy, amennyiben más közhasznú szervezetnél is vezető tisztséget tölt be köteles erről a közalapítványt tájékoztatni.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

Ha a Kuratórium tevékenységével a Közalapítvány célját veszélyezteti, az Alapító a Kuratórium kijelölését visszavonhatja, és kezelőként új Kuratóriumot jelölhet ki. A Kuratórium egyes tagjai külön-külön nem hívhatók vissza, kizárólag az egész szervezet.

3. A kuratóriumi tagság és tisztség megszűnése:

6.6. — A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- jelölésének visszavonásával,
- lemondással,
- a közalapítvány megszűnésével,
- a kuratórium illetőleg a tag visszahívásával

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- (a) a kuratóriumi tagságról történő lemondással,*
- (b) a kuratóriumi tag halálával,*
- (c) a kuratóriumi tagnak a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése alapján történő visszahívásával vagy*
- (d) a Közalapítvány megszűnésével,*
- (e) törvényben meghatározott egyéb okból.*

A kuratóriumi tisztség (az elnöki, az alelnöki, a titkári) megszűnik:

- (a) a kuratóriumi tagság megszűnésével,*
- (b) a kuratóriumi tisztségről történő lemondással,*
- (c) törvényben meghatározott egyéb okból.*

A visszahívással egyidejűleg új kuratóriumi tagot kell jelölni.

A Kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának tényleges és lényeges okból fennálló közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza. Az alapítói jogok gyakorlója a kuratóriumi tag visszahívása előtt köteles a tag véleményét kikérni, álláspontját figyelembe venni.

A visszahívással egyidejűleg új kuratóriumi tagot kell kijelölni.

Ha a Kuratórium tevékenységével a Közalapítvány célját veszélyezteti, az Alapító a kijelölést visszavonhatja és kezelőként más szervet (szervezetet) jelölhet ki.

4. A Kuratórium feladatai:

A Kuratórium:

- a) képviseli a Közalapítványt,*
- b) kezeli a Közalapítvány vagyont,*
- c) megállapítja az éves programot,*
- d) dönt az éves költségvetésről, jóváhagyja a számviteli törvény szerinti éves beszámolót, továbbá az éves közhasznúsági mellékletet,*
- e) előzetesen jóváhagyja a Kuratórium tagjai által a képviseleti körben megkötendő*

szerződéseket,

f) előmozdítja a közalapítványi vagyon növelését,

g) az éves közhasznúsági melléklet összefoglalóját, illetve tevékenységének és gazdálkodásának főbb adatait évente egy alkalommal Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapján, a www.kecskemethu oldalon nyilvánosságra hozza, emellett legalább évente külön tájékoztatja a Közalapítvány tevékenységéről azokat az adományozókat, akik ezt kérik.

7.—— 5. A kuratórium működése:

A Kuratórium elnökének és tagjainak összeférhetetlenségére a Ptk. 3:22. §, a 3:397. § (3) és (4) bekezdései, illetve a Civil tv. 38-39. §-ainak rendelkezései, felelősségére a Ptk. 3:24. §, a 6:142. § és a 6:541. § rendelkezései az irányadóak.

7.1.——A kuratórium szükség szerint, de évente legalább 4-2 alkalommal (~~negyed~~ *fél*évente egyszer) ülésezik.

Első ülését a Közalapítvány nyilvántartásba vételétől számított 30 napon belül tartja.

A kuratóriumot az elnök (*akadályoztatása esetén az elnökhelyettes*) a napirend közlésével és a rendelkezésre álló előterjesztések megküldésével – írásban, az átvevő aláírásával igazolt személyes átadással vagy tértivevény szolgáltatás igénybevételével küldött ajánlott levéllel, illetve az üzenet kézbesítésének és elolvasásának visszaigazolásával nyomon követhető e-mail üzenetben – hívja össze oly módon, hogy a napirendi pontokat tartalmazó meghívó és a napirendhez kapcsolódó teljes dokumentáció az ülést megelőző 3 nappal a meghívottakhoz megérkezzenek.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

7.2.——Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt 3 kuratóriumi tag, vagy az ~~Ellenőrző Bizottság~~ *FB* írásban kéri. Az ülést az indítványtól számított 30 napon belül kell összehívni.

7.3.——A kuratórium határozatképes, ha a tagok több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a kuratórium ülését 8 napon belül változatlan napirenddel ismételten össze kell hívni.

7.4.——A kuratórium üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, akik hiányában vagy akadályoztatásuk esetén a jelenlevő kuratóriumi tagok – egyszerű szótöbbséggel maguk közül választott tagja, mint – levezető elnök vezeti.

7.5.——A kuratórium döntéseit a jelenlevő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. ~~Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.~~ *Szavazategyenlőség esetén nincs érvényes határozat.*

A kuratórium döntése, illetve az SZMSZ külön rendelkezése alapján titkos szavazás is tartható.

A kuratórium tagjai 2/3-ának szavazatával határoz:

- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról, illetve módosításáról,
- az éves beszámoló elfogadásáról,
- az éves gazdasági terv jóváhagyásáról,
- a pályázatok kiírásának, elbírálásának és a támogatások odaítélési rendjének kialakításáról,
- az SZMSZ által előírt más ügyekben.

7.6.——A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akiknek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közalapítvány célszerű juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

7.7.—A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a közalapítványi vagyron kezelése és gyarapítása, ennek során döntés a közalapítvány céljának megfelelő vagyoni hozzájárulások és pénzügyi források elfogadásáról valamint azok felhasználásáról; kötelessége gondoskodni a pénzeszközökkel való gazdálkodás átláthatóságáról,
- csatlakozási kérelem elbírálása
- a Szervezeti és Működési Szabályzat és egyéb belső szabályzatok megállapítása és módosítása,
- a közalapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének megállapítása
- a kuratórium munkatervének jóváhagyása
- éves beszámoló elfogadása,
- a közhasznúsági melléklet elfogadása,
- pályázatok kiírása, elbírálása és a támogatások odaítélési rendjének kialakítása,
- a közalapítvány tevékenységét segítő személyek bevonása,
- mindaz amit az SZMSZ a kizárólagos hatáskörébe utal.

~~7.8. — A kuratórium ülései nyilvánosak, de bizonyos jogszabályban meghatározott esetekben a kuratórium egyes napirendi pontok tekintetében az ülést zárttá teheti.~~

A Kuratórium ülései nyilvánosak, de bizonyos esetekben a Kuratórium egyes napirendi pontok tekintetében zárt ülést rendelhet el, amennyiben annak nyilvánossága az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az érintettek személyes adatukhoz való jogát sértené.

A kuratórium ülésein tanácskozási joggal meghívása esetén részt vehet a csatlakozó személy, illetőleg szerv képviselője.

7.9.— A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzottaknak a lényegét, a határozatokat pedig szó szerint tartalmazza. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a szavazás eredményére vonatkozó adatokat. A jegyzőkönyvet az ülést vezető elnök, valamint az ülésen a tagok sorából megválasztott hitelesítő írja alá.

A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen elhangzottak lényegét, különösen:

- ***az ülés időpontját, helyét,***
- ***a szavazásban résztvevők számát, a szavazás eredményét, ezen belül a javaslatot támogatók, azt ellenzők, illetve a tartózkodók számát, oly módon, hogy a Kuratórium döntése alapján elrendelt név szerinti szavazás esetén a döntést támogatók és ellenzők személye is megállapítható legyen.***

A jegyzőkönyvből a határozatokat tartalmazó kivonat készül.

7.10.—A kuratórium titkára köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből megállapítható a kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetőleg a döntést támogatók és ellenzők számaránya, ha lehetséges személye (határozatok könyve).

7.11.—A kuratórium döntéseit az érintettekkel 8 napon belül az elnök írásban közli, illetőleg az érintettek köre szerint – 8 napon belül – sajtó útján nyilvánosságra hozza.

A közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a közalapítvány székhelyén a kuratórium elnökének előre jelzett és vele előre egyeztetett időpontban a közalapítvány 1 kuratórium tagjának jelenlétében bárki betekinhet.

7.12.—A közalapítvány gazdálkodásának, működésének, szervezetének és képviseletének részletes

szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell meghatározni. A szabályzat nem lehet ellentétes az Alapító Okiratban foglaltakkal.

6.8.—6. A közalapítvány képvisellete:

A közalapítványt harmadik személy és hatóság előtt a kuratórium elnöke képviseli. Képviseleti joga önálló és teljeskörű.

Az elnök akadályoztatása esetén a közalapítvány képviseletében – önálló és teljeskörű képviseleti joggal - az alelnök jár el.

A közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezéséhez minden esetben két aláírásra van szükség. Az egyik aláíró az elnök vagy alelnök, a másik aláíró a titkár.

A képviselet módjára a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

A Közalapítvány képviseletét nem láthatja el az FB tagja, továbbá olyan személy, aki a Közalapítvány vezető tisztségviselője sem lehetne.

II. A TITKÁR

1. A Közalapítvány Titkára:

A Közalapítvány munkájának előkészítésére és szervezésére titkárt jelöl ki. A Közalapítvány első titkárát az Alapító, későbbi titkárait a Kuratórium jelöli ki, határozatlan időtartamra.

A Közalapítvány titkára:

Kiss Béla (6000 Kecskemét, Dobó István krt. 7. VIII. em. 25. szám alatti lakos)

2. A Közalapítvány Titkárának feladatköre:

- (a) a Kuratórium működési feltételeinek megteremtése és folyamatos biztosítása,*
- (b) gyakorolja a Közalapítvány alkalmazottaival szemben a munkáltatói jogokat,*
- (c) előkészíti a Kuratórium üléseit,*
- (d) intézkedik a Kuratórium döntéseinek végrehajtásáról,*
- (e) közreműködik az Elnök utasításai alapján a Kuratórium elnökének feladatai körében felsorolt a), b) és d) pontokban meghatározott feladatok ellátásában,*
- (f) a Közalapítvány könyveinek vezetése, a vagyon kezelésével összefüggő pénzügyi és számviteli feladatok koordinálása, az éves pénzügyi terv, a Kuratórium éves beszámolójának előkészítése és ügyviteli feladatok ellátása.*

III. A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

8.—Ellenőrzés:

8.1. Az alapító a közalapítvány gazdálkodásának, számvitelének és ügyvitelének ellenőrzésére 5 tagú ~~Ellenőrző Bizottságot~~ **Felügyelőbizottságot** hoz létre, amelynek elnökét és tagjait az alapítók kéri fel. A megbízás határozatlan időre szól.

8.2. Az ~~ellenőrző Bizottság~~ **FB** elnöke: Dr. Adorján Mihály
tagjai: Hetényi István
Dr. Brúszel László
Sipos László
~~Zöldi Kovács Zoltánné~~
Göcs László

8.3. Nem lehet az ~~bizottság~~ **FB** elnöke vagy tagja, aki:

- a kuratórium elnöke, alelnöke, titkára vagy tagja,
- a közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
- a közalapítvány célszerű juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- a fenti pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója

8.4. Az ~~bizottság~~ **FB** tagja, illetve az ennek jelölt személy amennyiben más közhasznú szervezetnél is tisztséget tölt be köteles erről a közalapítványt tájékoztatni.

8.5. A *felügyelő* ~~bizottsági~~ tagság megszűnik.

- a tag halálával,
- jelölésének visszavonásával,
- lemondással,
- a közalapítvány megszűnésével.

8.6. Az ~~bizottság~~ **FB** az ügyrendjét maga állapítja meg.

8.7. Az ~~Ellenőrző Bizottság~~ **FB** szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik. Az ~~bizottság~~ **FB** akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van.

8.8. Az ~~Ellenőrző Bizottság~~ **FB** ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Az ~~Ellenőrző Bizottság~~ **FB** jogosult és köteles vizsgálni, hogy a közalapítványt irányító kuratórium tevékenysége összhangban van-e a közalapítvány céljával, továbbá ellenőrzi, hogy a közalapítvány a hatályos számviteli szabályoknak megfelelően végzi-e tevékenységét.

Célvizsgálatot folytathat, ha a közalapítvány céljait veszélyeztetve látja. Az alapító felkérése alapján az ~~bizottság~~ **FB** más alkalommal is tarthat vizsgálatot.

8.9. Az ~~Ellenőrző Bizottság~~ **FB** ellenőrzése során betekinthez a közalapítvány bármely iratába és könyveibe, azokat megvizsgálhatja, valamint a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól felvilágosítást kérhet. Szükség esetén jogosult a vizsgálata során a közalapítvány költségén külső szakértőt is igénybe venni.

8.10. Az ~~Ellenőrző Bizottság~~ **FB** elnöke részére a kuratórium elé döntésre terjesztett legfontosabb jelentéseket, előterjesztéseket meg kell küldeni. Az ~~Ellenőrző Bizottság~~ **FB** elnöke, vagy annak képviselője a kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

8.11. Az ~~Ellenőrző Bizottság~~ **FB** tagjai feladatukat díjazás nélkül látják el.

8.12. Az ~~Ellenőrző Bizottság~~ **FB** a közalapítvány működését érintő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal beszámol az alapítónak.

*Az **FB** ülést elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt vagy a helyettesítésével megbízott tag – a napirend megjelölésével és a rendelkezésre álló előterjesztések megküldésével – írásban hívja össze. A meghívó elküldése és az ülés napja között legalább 5 napnak kell eltelnie. Ha az ülést nem szabályszerűen hívták össze, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van, és az ülés megtartása ellen a tagok egyike sem tiltakozik. Határozatképtelenség esetén új meghívóval kell a felügyelő ~~bizottsági~~ ülést 30 napon belül ismét összehívni.*

*Egyebekben az **FB** működésére a Civil tv. 40-41. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni. Az **FB***

köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy annak működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé, vagy a Kuratórium elnökének, elnökhelyettesének vagy tagjainak felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratórium elnöke az FB indítványára a javaslattól számított 30 napon belül köteles a Kuratórium ülését összehívni. E határidő eredménytelen eltelte után a Kuratórium összehívására az FB is jogosulttá válik. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedést nem teszi meg, az FB köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

Az FB tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

V. FEJEZET

A KÖZALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

~~9.1. A közalapítvány határozatlan időre alakul, megszűnése esetén az alapítványi vagyon a hitelezők kiegyenlítése után az alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt közalapítvány céljaihoz hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.~~

Ha a Közalapítvány a Ptk. 3:404. §-a alapján megszűnik, az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat, vagy az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

A Közalapítvány jogutóddal történő megszűnésére a Ptk. 3:402. §-ában foglaltak irányadók.

A Közalapítvány megszűnése esetén a Közalapítvány iratanyagának elhelyezésére a megszűnésére vonatkozó szabályok az irányadók.

VI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

~~9.2. Az alapító tudomásul veszi, hogy a közalapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak bírósági nyilvántartásba vétele szükséges, ezért gondoskodik a jelen Alapító Okiratnak bejegyzés végett a Bács-Kiskun Megyei Bírósághoz történő benyújtásáról. A kiemelten közhasznú szervezetté minősítést a nyilvántartásba vétel iránti kérelemmel egyidejűleg kéri.~~

~~Az alapító a jelen Alapító Okiratot hivatalos lapban és a közalapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán közzéteszi.~~

Az Alapító tudomásul veszi, hogy a Közalapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak bírósági nyilvántartásba vétele szükséges, ezért gondoskodik a jelen Alapító Okiratnak - bejegyzés végett - a Kecskeméti Törvényszékhez történő benyújtásáról.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdés f) pontja értelmében a Közalapítvány Alapító Okiratának módosítását (módosítással egybeszerkesztett szövegét) az

önkormányzat hivatalos lapjában – ennek hiányában a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

~~9.3. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a közalapítvány tevékenységére vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.~~

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Civil tv., valamint a Közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkori hatályos jogszabály rendelkezései az irányadók.

Kecskemét, 2014. november....

.....
Alapító képviselőként
Szemereyné Pataki Klaudia
polgármester

Alulírott Szemereyné Pataki Klaudia polgármester – Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselőként eljárva - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kecskemét, 2014. november....

.....
Szemereyné Pataki Klaudia polgármester