



**Kecskemét Megyei Jogú Város
Alpolgármestere**

ELŐTERJESZTÉS

**Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése
Esélyteremtési Bizottság**

**2014. november 10-én
tartandó ülésére**

Tárgy: Ellátási szerződés megkötése a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal

Az előterjesztést készítette: Dr. Provaznik Balázs osztályvezető – Családvédelmi Osztály

Kezelési megjegyzés: Határozat-tervezet

Döntési változatok száma: 1

Melléletek: 1 db közgyűlési előterjesztés

Véleményezésre megkapta:

Egyéb szervezet, külső szakértő:

Megtárgyalta:

Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság

..../2014. (XI.11.) VPB. sz. határozat

Törvényességi észrevételem nincs:

**Dr. Határ Mária
jegyző**

KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS
ALPOLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: 28.191-10/2014.
Ügyintéző: Csonka Imre

ELŐTERJESZTÉS
Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének
Esélyteremtési Bizottság
2014. november 10-i ülésére

Tárgy: Ellátási szerződés megkötése a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II.4.) önkormányzati rendelete 2. mellékletének 1.4.1. pontja alapján a fenti tárgyban készült, mellékelt közgyűlési előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, és döntését a határozat-tervezetben foglaltak szerint meghozni.

Kecskemét, 2014. október 27.

Mák Kornél
alpolgármester

**KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK
ESÉLYTEREMTÉSI BIZOTTSÁG**

K I V O N A T
az Esélyteremtési Bizottság
2014. november 10-i ülésének jegyzőkönyvéből

/2014. (XI.10.) EtB számú határozat
Ellátási szerződés megkötése a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal

A Bizottság megtárgyalta Mák Kornél alpolgármester 28.191-10/2014. ügyszámú előterjesztését, és az alábbi határozatot hozta:

A Bizottság a fenti tárgyban készült közgyűlési előterjesztést a Közgyűlés számára elfogadásra javasolja.



**Kecskemét Megyei Jogú Város
Alpolgármestere**

ELŐTERJESZTÉS

**Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése
2014. november 13-án
tartandó ülésére**

Tárgy: Ellátási szerződés megkötése a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal

Az előterjesztést készítette: Dr. Provaznik Balázs – Családvédelmi Osztály

Kezelési megjegyzés: határozat- tervezet

Döntési változatok száma: 1

Melléletek:

Véleményezésre megkapta:

Egyéb szervezet, külső szakértő:

Megtárgyalta:

Esélyteremtési Bizottság

Városstratégiai és Pénzügyi Bizottság

...../2014. (XI.10.) EtB. sz. határozat

...../2014. (XI.11.) VPB sz. határozat

Törvényességi észrevételem nincs:

**Dr. Határ Mária
jegyző**

**KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS
ALPOLGÁRMESTERE**

28.191-9/2014.

ELŐTERJESZTÉS
Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének
2014. november 13-i ülésére

Tárgy: Ellátási szerződés megkötése a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2013. január 1-jétől hatályos 88. § (1) bekezdés a) pontja alapján az állam fenntartói feladatai közé tartozik a fogyatékos, pszichiátriai, illetve szenvedélybetegeket ellátó bentlakásos intézmények működtetése.

Az egyes szakosított szociális és gyermekvédelmi szakellátási intézmények állami átvételéről és egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áátv.) rendelkezett az állam által átvett intézményekről, hatálya azonban nem terjedt ki a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott, az Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága (a továbbiakban: ESZII) telephelyeként a Kecskemét, Szent László város 1. szám alatt működő Platán Otthonra, ahol fogyatékosok ápoló-gondozó otthona és idősek otthona is működik.

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése a 360/2012. (XII.13.) KH. számú határozatával úgy döntött, hogy állami finanszírozás esetén 2013. január 1-jétől változatlan formában ellátja az ESZII Platán Otthon 100 főt ellátó fogyatékos részlegének működtetési feladatait. A magyar állam – a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság) útján – megállapodás alapján 2013. december 31-ig kötelezettséget vállalt a fogyatékosok bentlakásos ellátásának finanszírozására. A megállapodás hatálya - a Főigazgatóság kezdeményezésére - 2014. december 31-ig meghosszabbodott, a módosítást a közgyűlés a 333/2013. (XII.19.) határozatával hagyta jóvá.

2013. évben a megállapodás alapján a fogyatékosok bentlakásos ellátásának finanszírozására a Főigazgatóság 125.505.600 Ft-ot utalt át és a módosított megállapodás értelmében 2014. évre vonatkozóan is ezt a támogatási összeget folyósítja az önkormányzat részére.

A Főigazgatóság tájékoztatta az önkormányzatot arról, hogy 2014-ben a feladatellátást az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) közvetlenül a fejezeti kezelésű előirányzat terhére finanszírozza, az EMMI a lebonyolítással a Főigazgatóságot bízta meg.

A Főigazgatóság az új helyzetnek megfelelően - a jelenlegi megállapodás kiváltására - egyediesített szerződést készített. A feladatellátásra vonatkozó új ellátási szerződés hatálya 2014. január 1-jétől 2014. december 31-ig szól, aláírásával egyidejűleg a jelenleg hatályos megállapodás közös megegyezéssel megszüntetésre kerül.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az ellátási szerződést jóváhagyni szíveskedjen.

Kecskemét, 2014. október 27.

Mák Kornél
alpolgármester

**KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZGYŰLÉSE**

KIVONAT

**Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése
2014. november 13-i ülésének jegyzőkönyvéből**

**Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
/2014. (XI.13.) határozata**

Ellátási szerződés megkötése a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal

A Közgyűlés megtárgyalta Mák Kornél alpolgármester 28.191-9/2014. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

1. A Közgyűlés úgy dönt, hogy a fogyatékos személyek otthona ellátás tárgyában a határozat mellékletében foglaltak szerint ellátási szerződést köt a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal.
2. A Közgyűlés felhatalmazza Szemereyné Pataki Klaudia polgármestert az ellátási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Törzskönyvi szám: 802101

Adószám: 15802107-2-41

Statisztikai számjel: 15802107-8412-312-01

Intézményi bankszámla szám: MÁK 10032000-00329905

Képviselő: Dr. Thuma Róbert

Beosztása: főigazgató

(továbbiakban: SZGYF)

másrészről

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhely: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

Adószám: 15724540-2-03

Statisztikai számjel: 15724540-8411-321-03

Számlavezető pénzüintézet neve: OTP Bank Nyrt.

Bankszámla szám: 11732002-15337544-00000000

Képviselő: Szemereyné Pataki Klaudia

Beosztása: polgármester

(továbbiakban: Feladatellátó)

(továbbiakban együtt: Szerződő felek)

között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

Preambulum

1./ **Szerződő Felek kijelentik, hogy** a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012.(XI.13.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 121. § -ában meghatározottak figyelembevételével, az Szt. 90. § (4) bekezdése alapján **szerződést kötnek az Szt. 67. § (2) bekezdése alapján fogyatékos személyek otthona (továbbiakban: feladat) biztosítása és finanszírozása tárgyában.**

2./ Szerződő Felek kijelentik, hogy ellátási szerződés finanszírozása az Emberi Erőforrások Minisztériumának, mint Támogatónak a III. pontban meghatározott fejezeti kezelésű előirányzatából valósul meg. Az SZGYF, mint lebonyolító ezen előirányzat terhére nyújt a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint a Feladatellátó részére támogatást.

3./ Jelen szerződéssel a **Szerződő Felek rögzítik a feladat** ellátásához az ellátási területet, az ellátásban részesítendőők körét, számát, az egy ellátottra jutó működési támogatás összegét, valamint a **2014. évi működési támogatás összegét.**

4./ Az **SZGYF kijelenti, hogy** a Korm. rendelet 4. §-a, valamint az Szt. 88. §-a alapján a **szerződés tárgya szerinti feladatra kijelölt szerv.** Ezen kötelezettségének úgy kíván eleget tenni, hogy a szolgáltatást szerződéses szociális ellátás keretében ezen ellátási szerződés útján biztosítja.

5./ Feladatellátó nyilatkozik arról, hogy a **fenntartásában lévő szolgáltató bejegyzése a szolgáltatói nyilvántartásba megtörtént.** Amennyiben működésében bármilyen változás állna be (fenntartó, ellátási terület, stb.) úgy a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően gondoskodik a szolgáltatói nyilvántartásba vett adatainak módosításáról.

I.

A szerződés tárgya

1./ **Az SZGYF megbízza a Feladatellátót 2014. év január hó 01. naptól 2014. december hó 31. napig terjedő határozott időszakra a fogyatékos személyek otthona feladat ellátásának biztosítására, amely feladat ellátását Feladatellátó elvállalja.**

Feladatellátó kijelenti, hogy a becsatolt szakmai programja alapján vállalja a feladat ellátását a fenntartásában lévő, jelen szerződés II/2. pontjában megnevezett Szolgáltató (továbbiakban: Szolgáltató) szolgáltatásával.

2./ **SZGYF vállalja, hogy működési támogatást fizet a Feladatellátó részére** a feladat teljesítése során felmerülő költségei finanszírozásához a III. pontban meghatározottak szerint, a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatáshoz való hozzájárulásként.

3./ **Feladatellátó a jelen szerződésben rögzített működési támogatást elfogadja,** és saját felelősségére vállalja a feladat ellátását e szerződésben meghatározott időszak alatt a Szolgáltató szolgáltatói nyilvántartásba történt bejegyzésben rögzített ellátási területen.

4./ Feladatellátó a szolgáltatást hátrányos megkülönböztetés és világnézeti elkötelezettség nélkül biztosítja.

II.

A szerződés szakmai tartalma

1./ Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy a feladat ellátása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően jár el, a szerződésben meghatározott feladatra vonatkozó külön jogszabályokat és szakmai követelményeket betartja, a nyilvántartási kötelezettségeknek eleget tesz, illetve a Szolgáltatóval betartatja azokat.

A feladat szakmai tartalma tekintetében figyelemmel kell lenni:

- az Szt-re,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre (továbbiakban: Áht.),
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletre (a továbbiakban: Ávr.),
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendeletre ,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletre,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendeletre, valamint
- a feladatellátást érintő egyéb szakmai szabályokra.

2./ Feladatellátó az alábbi Szolgáltatóval látja el a feladatot:

Szolgáltató szervezet:	
Neve:	Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága Szegedi Tudományegyetem Háziórvosi Oktató Központ
Székhelye:	6000 Kecskemét, Piaristák tere 7.
Telephelye:	Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága Platán Otthon Kecskemét, Szent László város 1.
Ágazati azonosítója:	S0009790S0219118
Adószáma:	15340223-2-03
Vezetőjének neve:	dr. Kellermann Péter
Vezetőjének elérhetősége:	telefon: 76/514-002
	mobil: ---
	e-mail: ---
A szolgáltatás megnevezése:	fogyatékos személyek otthona
A szolgáltatói nyilvántartásba vétel száma:	BKC/001/933-3/2014
A szolgáltatói nyilvántartásba vétel hatálya:	határozatlan/ <u>határozott (2014. december 31.)</u> (Kérem a megfelelő szót aláhúzni)
A szolgáltatói nyilvántartást vezető hatóság:	neve: Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala
	címe: 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 5.

3./ **Feladatellátó jelen szerződés keretében 100 fő fogyatékos személyek otthona ellátását biztosítja.**

4./ **Feladatellátó kötelezi magát arra, hogy a szerződésnek és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő szolgáltatást a jelen szerződés hatályba lépését követően, a szerződés tartama alatt folyamatosan nyújtja.**

5./ Feladatellátó Szolgáltató Alapító Okiratának, szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésének esetleges módosításáról **az SZGYF-et a döntés meghozatalát, illetve a**

kérelem beadását megelőzően - az ellátás biztonságos megszervezése érdekében - **15 nappal tájékoztatni köteles.**

6./ **Feladatellátó köteles az SZGYF-nek haladéktalanul bejelenteni** a szolgáltatás nyújtásának bármely okból való tartós akadályba ütközését.

7./ **Feladatellátó köteles az SZGYF-nek 15 napon belül bejelenteni:**

- a) ha a szerződéskötéskor közölt bármilyen adatban, illetve a szerződést befolyásoló körülményben változás állt be,
- b) amennyiben a Feladatellátó neve, székhelye, adószáma, annak a pénzforgalmi számlájának a száma, amelyre a működési támogatás folyósítását kéri, megváltozik, illetve új pénzforgalmi számlát nyit.

8./ A bejelentéssel egyidejűleg a **Feladatellátó köteles a megváltozott** adatokkal kapcsolatos **dokumentumokat is megküldeni.** A bejelentésnek az SZGYF-hez való megérkezéséig a Feladatellátó a jelen szerződésben rögzített adatokat tekinti hatályosnak.

9./ **Feladatellátó** kinyilvánítja, hogy szociális ellátásainak jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeit és az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartási, adatkezelési és adatvédelmi kötelezettségeket maradéktalanul ismeri, és kötelezettséget vállal arra, hogy azokat a feladat ellátása során a Szolgáltatóval betartatja. Vállalja továbbá, hogy a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének a jogszabályi előírásoknak megfelelően eleget tesz, illetve a statisztikai adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat az SZGYF rendelkezésére bocsátja.

10./ **Feladatellátó vállalja, hogy a Szolgáltató feladat ellátásához biztosítja a jogszabályokban előírt:**

- a) feladatellátáshoz szükséges képesítési előírásoknak megfelelő szakszemélyzetet és a szakmai tevékenységet kisegítő létszámot,
- b) tárgyi feltételeket,
- c) szakmai etika normáinak tiszteletben tartását, adatvédelemre és az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokkal is összhangban,
- d) ellátottak jogainak érvényesülését, érdekeinek védelmét és a panaszjog érvényesítésének lehetőségét.

11./ A szolgáltatásra vonatkozóan benyújtott **panasz esetén a Szolgáltató vezetője köteles azt haladéktalanul kivizsgálni,** valamint a panasz megalapozottságával és a megtett intézkedéssel kapcsolatosan írásban a panasz bejelentésétől számított **15 napon belül tájékoztatni a panasztevőt és az SZGYF-et.**

A Szolgáltató vezetőjének döntése ellen benyújtott észrevételt 15 napon belül a fenntartó (Feladatellátó) bírálja el.

12./ Feladatellátó december 31. napjáig köteles az adott évben történt panaszokról és azok rendezéséről összegezve, írásban tájékoztatni az SZGYF-et.

III.

A működési támogatás forrása, folyósítása

1. Szerződő felek rögzítik, hogy a Feladatellátó feladatellátásához saját forrásain túlmenően szükséges további finanszírozás, ezért az SZGYF-től kéri annak biztosítását. A III/6. pont szerinti működési támogatás forrása a jelen ellátási szerződés megkötésének évében, 2014-ben Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 1. számú mellékletében: XX. fejezet 20/19/7 Szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátási szerződésekkel történő finanszírozása megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat.
2. A támogatás forrásának ÁHT azonosítója: 343640
3. Az SZGYF megállapítja, hogy a Feladatellátó által ellátott feladat állami feladat, a feladatellátás szempontjából kiemelkedő jelentőségű, ezért jelen ellátási szerződésben meghatározott feltételek mellett anyagi támogatást nyújt a Feladatellátó részére.
4. A támogatás összegére a Feladatellátó csak tárgyévre vonatkozó szerződés alapján jogosult. A Feladatellátó szolgáltatást csak e szerződésben meghatározott Szolgáltatója útján láthatja el.
5. Feladatellátó kijelenti, hogy a kérelmében foglalt adatok és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek. A feladat tárgyában támogatási igényt máshol nem nyújtott be.
6. Az SZGYF vállalja, hogy működési támogatást fizet a Feladatellátó részére a feladat teljesítése során felmerülő költségei finanszírozásához a III/8. pontban meghatározottak szerint, a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatáshoz való hozzájárulásként.

Támogatási intenzitás: 58 %

7. Feladatellátó a jelen szerződésben rögzített működési támogatást elfogadja, és saját felelősségére vállalja a feladat ellátását e szerződésben meghatározott időszak alatt a fenntartásában működő, a szerződés II/2. pontjában meghatározott Szolgáltató szolgáltatói nyilvántartásba történt bejegyzésben rögzített ellátási területen.
8. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az SZGYF a feladat ellátásáért a Feladatellátó részére 2014. évre **bruttó 1.255.056.- Ft/fő/év működési támogatást biztosít** az alábbi kiemelt előirányzatok szerinti és kiemelt előirányzatokon belül egységes rovatrend szerinti bontásban.

Kiemelt előirányzat	Egységes rovatrend szerinti besorolás	kormányzati funkció szerinti besorolás I. (101211) fogyatékkal élők tartós bentlakásos ellátása	kormányzati funkció szerinti besorolás II.	Összesen
Egyéb működési célú kiadások	K511 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	125.505.600.- Ft	0	125.505.600.-Ft
Mindösszesen		125.505.600.- Ft	0	125.505.600.- Ft

9./ A működési támogatás folyósítására jelen szerződés VI./3. pontjában előírásra került beszámoló elfogadását megelőzően működési támogatási előlegként kerül sor.

A működési támogatás összege 2014. évre összesen bruttó 125.505.600.- Ft, azaz egyszázhuszonötmillió-ötszázötzezer-hatszáz forint.

A működési támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót. Feladatellátó kijelenti, hogy jelen szerződés tárgya tekintetében az Ávr. 88. § - a szerinti adólevonási jog nem illeti meg és az adóterhet másra nem hárítja át.

A feladat ellátásával kapcsolatosan további támogatást nem nyújt az SZGYF.

10./ Az SZGYF a működési támogatás összegét a Feladatellátó alábbi pénzügyi intézménynél vezetett pénzforgalmi számlaszámára történő átutalással folyósítja:

Pénzügyi intézmény neve	Pénzforgalmi számlaszám
OTP Bank Nyrt.	11732002-15337544-00000000

Feladatellátó tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

11./ Az SZGYF a működési támogatás összegéből 2014. évben működési támogatási előleget nyújt a Feladatellátó részére. Az SZGYF a működési támogatási előleget a jelen szerződés aláírását követő 30 napon belül egy összegben utalja át a Feladatellátó által megadott számlaszámra.

12./ Szerződő Felek rögzítik, hogy a működési támogatás összegének meghatározását nem befolyásolhatja a Feladatellátó által meghatározott és dokumentált intézményi térítési díjnál alacsonyabb összegű intézményi térítési díj meghatározása.

A személyi térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait a Feladatellátó rendeletben határozza meg, de annak összege az SZGYF felé nem érvényesíthető.

IV.

A működési támogatás felhasználásának szabályai

1./ **Feladatellátó tudomásul veszi**, hogy a működési támogatás teljes összegét a feladatra, a 3. számú mellékletként csatolt, a Szolgáltató működtetésére készített éves költségvetésben meghatározott tételek szerinti bontásban, a Szolgáltatónál felmerült feladattal kapcsolatos személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó és dologi költségekre jogosult felhasználni. Feladatellátó kizárólag a működési támogatás felhasználásának időtartama alatt felmerült és a feladat megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

2./ Feladatellátó a 3. számú mellékletben lévő költségvetésben rögzített összegtől saját forrása terhére eltérhet, melyről az elszámolásban tájékoztatást nyújt az SZGYF részére.

3./ A működési támogatás felhasználásának kezdő időpontja:

2014. év január hó 1. nap.

A működési támogatás felhasználásának véghatárideje:

2014. év december hó 31. nap.

V.

Jelentési kötelezettség

1./ Feladatellátó a szerződés aláírását követően az addig eltelt időszakról, valamint azt követően minden hónapot követő 10. napig köteles a 4. számú melléklet szerinti jelentést teljesíteni az SZGYF felé.

2./ Feladatellátó kijelenti, hogy elektronikus úton jelentést ad a szociális regiszteren illetve az igénybevevői nyilvántartáson keresztül, a mindenkor hatályos szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően. A jelentéssel egyidejűleg a jelentés megtörténtéről, tartalmáról az SZGYF-et a havi jelentéssel együtt tájékoztatja.

3./ A szociális regiszterben történő féléves jelentést a <https://jelentes.nrszh.hu>, a központi elektronikus nyilvántartásba történő napi jelentést a <https://tevadmin.nrszh.hu> internetes oldalon kell teljesíteni.

4./ Amennyiben a Feladatellátó az országos jelentési rendszerbe történő bejelentési kötelezettségnek határidőben részben vagy egészben nem tesz eleget, vagy valótlan adatot szolgáltat, úgy kötelezi magát, hogy az országos jelentési rendszert működtető szerv által

kiszabott bírságot megtéríti. A bírság, továbbá a Feladatellátót és Szolgáltatót terhelő egyéb pénzbüntetés, illetőleg kamatai jelen szerződés alapján folyósított támogatás terhére nem elszámolható költség.

VI.

Ellenőrzés, beszámolás

1./ Feladatellátó tudomásul veszi, hogy a SZGYF jogosult a jelentésben foglaltakat ellenőrizni a Feladatellátó, valamint a Szolgáltató székhelyén és telephelyein. A Feladatellátó köteles biztosítani az ellenőrzés zavartalanságát.

Az ellenőrzések lefolytatására az ellátási szerződés megkötését követően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 évig kerülhet sor.

2./ Feladatellátó a Szolgáltató útján köteles a működési támogatás összegét elkülönítetten kezelni és összegének felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat az SZGYF vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a támogatás felhasználásának véghatáridejétől kezdődően 5 évig megőrizni. Feladatellátó Szolgáltatója útján ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

3./ **Feladatellátó** a feladatellátásával kapcsolatos, IV/3. pontban megállapított adott finanszírozási időszakot követően **szakmai tevékenységéről és a működési támogatás felhasználásáról köteles**

- a IV/3. pontban megállapított, adott finanszírozási időszakot követő 10 munkanapon belül **pénzügyi elszámolást,**
- a tárgyévet követő év január 31. napjáig írásban **szakmai beszámolót benyújtani**

az SZGYF szakmailag illetékes főosztálya, az Intézményirányítási Főosztály részére.

4./ Az SZGYF részéről a szakmai beszámoló elfogadására az Intézményirányítási Főosztály főosztályvezetője, a pénzügyi elszámolás és a teljesítés igazolására a Gazdasági Főosztály főosztályvezetője jogosult.

5./ A beszámolónak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a működési támogatás céljának megvalósulásáról (amennyiben a beszámoló 10 oldalnál hosszabb, a Feladatellátó köteles egyoldalas összefoglalót készíteni);
- b) pénzügyi elszámolás: a felmerülő költségekről készített számlaösszesítőn (7. sz. melléklet), mely tartalmazza a felhasználási (elszámolási időszak) felhasználás szerinti tételes felsorolást. A számlaösszesítőhöz csatolni szükséges a Feladatellátó Szolgáltatója nevére kiállított és kifizetett a Szolgáltató vezetője által hitelesített jól olvasható számla másolatokat, valamint a kifizetést igazoló bankkivonatokat, pénztári bizonylatokat.

Feladatellátó Szolgáltatója a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság felé Ft (azaz forint) összegben a(z) iktatószámú szerződés keretében elszámolva”.

A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla) is külföldi pénznemre szól, a számlaösszesítőn a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla pénzügyi teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintra átszámítva is fel kell tüntetni.

6./ A Feladatellátó a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a jelen szerződésben foglaltak teljesítésének számlaösszesítő alapú ellenőrzésére. A beszámolóban kell ismertetni a költségvetési támogatás felhasználásának, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemezni a megvalósítás eredményességét, továbbá pénzügyi elszámolást adni a költségvetési támogatás felhasználásáról.

Az SZGYF a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követő 30 napon belül megvizsgálja, szükség szerint eredeti, tételes, bizonylat alapú helyszíni ellenőrzést végez és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról.

Az SZGYF a döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett összegek visszafizetésének elrendeléséről 3 munkanapon belül írásban értesíti a Feladatellátót.

Ha a Feladatellátó a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő, úgy az SZGYF határidő megjelölésével írásban felszólítja a Feladatellátót a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára. A beszámoló, elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható.

Felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a rendelkezésére bocsátott összegeket a Lebonyolító rendeltetésszerűen használta-e fel. A Feladatellátó tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve, teljes körűen el nem számolt, azonos célra újabb támogatásban nem részesíthető.

7./ Feladatellátó a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződésben meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok a 6000 Kecskemét, Piaristák tere 7. cím alatt található meg.

8./ Feladatellátó köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

VII.

Működési támogatás visszafizetése, kamat

1./ Feladatellátó és az SZGYF a havi jelentések alapján a II/3. pontban meghatározott, igénybevett férőhely kihasználtsága alapján egymással elszámol.

Feladatellátó az igénybe nem vett férőhelyre eső összeget e szerződés II/3. pontjában meghatározott, a férőhely kihasználtságtól való elmaradás arányában visszafizetni köteles.

2./ Feladatellátó tudomásul veszi, hogy a működési támogatás teljes összegét vissza kell fizetnie, amennyiben:

- a) jelentési kötelezettségének nem tesz eleget a szerződés megszűnését követően, vagy hiánypótlási felhívásnak határidőben nem, vagy nem megfelelően tesz eleget,
- b) a szerződés megszűnését követően nem biztosítja az ellenőrzés feltételeit, vagy akadályozza annak lefolytatását.

A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználásának esetében az Áht. 53. § (1)-(2) bekezdésében, illetve Ávr. 82. §-ban foglaltak szerint járnak el a Felek.

3./ Feladatellátó a jelen szerződésben kifejezetten elfogadja, hogy a 2./ pont szerint visszafizetendő működési támogatás összege után a folyósítás időpontjától kezdődően a visszafizetés időpontjáig – a részletfizetési kedvezmény vagy részletekben történő levonás engedélyezése esetén az engedélyezése napjáig – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamatát is megfizeti.

4./ A fizetendő kamat számításakor az érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

5./ A követelés közlését követő 30 napon belül a Feladatellátó köteles visszafizetni az abban meghatározott összegű működési támogatást és annak kamatait.

6./ Jelen szerződéssel kapcsolatban keletkezett visszafizetések teljesítése:

Jelen szerződéssel kapcsolatban keletkezett visszafizetéseket

- a.) Amennyiben a Feladatellátónak a részére történt folyósítással megegyező költségvetési évben keletkezik visszafizetési kötelezettsége, akkor a Feladatellátó a visszafizetést az SZGYF rendelkezési jogával érintett MÁK-nál vezetett szakmai költségvetési fejezeti alszámla javára köteles teljesíteni, a közlemény rovatban a jelen szerződés számának és az „ÁHT: 343640” feltüntetésével.
- b.) Amennyiben a Feladatellátónak a részére történt folyósítást követő költségvetési évben keletkezik visszafizetési kötelezettsége, akkor a Feladatellátó a visszafizetést az SZGYF MÁK-nál vezetett számla javára köteles teljesíteni, a közlemény rovatban a jelen szerződés számának és az „ÁHT: 343640” feltüntetésével.

VIII.

A szerződés megszűnése

1./ Rendes felmondással: A Felek kizárják a szerződés rendes – a másik Félnek fel nem róható okból történő - felmondásának lehetőségét.

2./ Rendkívüli felmondással: Bármelyik fél jogosult a szerződést felmondani, amennyiben a másik fél jelen szerződésből eredő lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, továbbá az SZGYF az ellátási szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult a 3./ pontban meghatározott esetekben is.

3./ Az SZGYF a jelen szerződéstől való elállásra vagy az ellátási szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha

- a) a Feladatellátó a feladatellátás költségéről vagy döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett, vagy
- b) olyan körülmény merül fel, vagy jut az SZGYF tudomására, amely alapján az Ávr. 76. § (1) bekezdése alapján nem köthető a Feladatellátóval támogatás nyújtására irányuló szerződés, vagy
- c) a jelen szerződésben meghatározott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy
- d) a Feladatellátó neki felrőható okból megszegi a jelen szerződésből, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrés kötelezettségének, és ennek következtében a jelen szerződésben meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy
- e) a Feladatellátó a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja, vagy
- f) a Feladatellátó a jelen szerződésben meghatározott beszámoló, elszámolás benyújtásának határidejét elmulasztotta, vagy a beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt az SZGYF nem fogadta el, vagy
- g) a Feladatellátó a 2014. január 1. és a jelen szerződés megkötésének időpontja közötti időszakban nem felelt meg az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.

4./ Amennyiben jelen szerződés a Felek súlyos szerződésszegése miatti felmondással szűnik meg, a szerződést szegő fél kártérítési kötelezettséggel tartozik. Ennek során Felek kötelesek a kárt megnevezni, és annak indokolt mértékét bizonyítani.

IX.

Egyéb rendelkezések

1./ A jelen szerződésben foglaltak megvalósítását az SZGYF a beszámoló Feladatellátó általi benyújtására a jelen megállapodásban rögzített határidőt követő 5 év elteltéig, bármikor, bárhol ellenőrizheti.

2./ A szerződés megvalósulása során felmerülő módosítási kérelmek bírálatának menete: Az SZGYF a Feladatellátó szerződésmódosításra irányuló kérelmét elbírálja, és – indokolt esetben – a módosítás tervezetét elkészíti. Az SZGYF a fent meghatározottak szerint jár el a Feladatellátó által benyújtott, a támogatási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésére irányuló igény esetében is.

3./ Ha a Feladatellátó olyan nyilatkozatot tesz, vagy az SZGYF olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, az

SZGYF felfüggeszti a jelen szerződésben meghatározott összegek folyósítását, és erről a Feladatellátót írásban tájékoztatja.

4./ Ha az SZGYF a jelen szerződéstől eláll, az addig a Feladatellátó részére folyósított összegekből a jogosulatlanul igénybe vett összegeket vissza kell fizetni az SZGYF részére a jelen szerződésben meghatározott számlára és határidőn belül. Az SZGYF a jelen megállapodástól részben is elállhat, illetve azt részben is felmondhatja. Az SZGYF az elállás, felmondás során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Feladatellátó magatartásának felróhatóságát.

5./ A Feladatellátó benyújtotta az SZGYF felé az Ávr. 72. § (2) és (3) bekezdésében, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 84/2013. (XII.30.) EMMI rendelet 6. §-ában foglalt nyilatkozatokat, dokumentumokat, amelyet az SZGYF megvizsgált, és amelyek szerint a Feladatellátó megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek, és megállapította, hogy olyan körülmény - így különösen az Ávr. 76. §-ban foglalt körülmény - nem áll fenn, amely a támogatási szerződés megkötését lehetetlenné teszi.

X.

Záró rendelkezések

1./ Feladatellátó képviselőjében aláíró személy kijelenti és igazolja a mellékletben csatolt dokumentumokkal, hogy jogosult a Feladatellátó képviselőjére, továbbá ennek alapján jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő/k kijelenti/k, hogy a testületi szervei/k részéről a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/nek, és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Feladatellátó részéről akadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen szerződés megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

2./ Feladatellátó kijelenti, hogy a Szolgáltató minden tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezné.

3./Feladatellátó a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a feladat és a működési támogatás jelen szerződésben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeit és kitételeit megismerte és azokat jelen szerződés aláírásával kifejezetten elfogadja.

4./ Szerződő felek rögzítik, hogy a Feladatellátó a jelen szerződés aláírásáig az SZGYF részére köteles átadni a kötelező mellékletként felsorolt dokumentumokat, egyúttal a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a dokumentumokban, valamint a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály, vagy az SZGYF által meghatározott, a Feladatellátó által benyújtott egyéb dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a jelen szerződés aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak.

5./ Feladatellátó a jelen szerződés aláírásával

- a) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;

- b) nyilatkozik arról, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- c) tudomásul veszi, hogy köztartozás fennállása esetén támogatásban addig nem részesíthető, amíg köztartozását nem rendezi. Köztartozás mentességet igazoló okiratot minden pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell.

6./ Szerződő Felek rögzítik az alábbiakat:

- a) a szerződés hatályba lépésének napja 2014. január 1.
- b) a szerződés érvénybe lépésének napja az utoljára aláíró aláírásának napja,
- c) a szerződő partner a 2013. január 14. napján kelt –fogyatékos személyek ellátására vonatkozó – megállapodás és annak 1. számú módosítása alapján megkezdte a teljesítést, amelyet az SZGYF utólagosan elfogad.

7./ A szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan a II/1. pontban felsorolt hatályos jogszabályok, a Feladatellátó rendeletében foglaltak, egyéb esetben a Feladatellátó döntésében, valamint a Szolgáltató szakmai programjában és egyéb szabályzataiban foglalt szabályok az irányadók.

8./ Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve járnak el, az esetleges vitás kérdéseiket megkísérlik békés úton, egyeztetéssel rendezni, s amennyiben az nem vezet eredményre, úgy jogvitáik eldöntésére az SZGYF székhelye szerint illetékes törvényszéket jelölik ki.

9./ Jelen szerződés által nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Ptk. szerződésekre vonatkozó általános rendelkezései és a vonatkozó ágazati jogszabályok előírásai az irányadók.

10./ Szerződő felek a 2013. január 14. napján kelt Megállapodást és annak 1. számú módosításáról szóló megállapodást jelen szerződés aláírásával, közös megegyezéssel megszüntetik. A Megállapodásból eredően a feleknek egymással szemben követelésük nincs, a 2014. évre kizárólag a jelen ellátási szerződés alkalmazandó.

Szerződő Felek a fenti tíz fejezet pontjait és hét darab mellékletet tartalmazó ellátási szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s azt, mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt saját kezűleg, illetve aláírásra jogosult képviselőik útján jóváhagyólag írják alá.

A szerződés 10 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 8 db az SZGYF-nél, 1 db a Feladatellátónál marad, 1 db a szolgáltató vezetőjét illeti meg.

Budapest, 20... év hó ... nap **..... 20... évhó ... nap.**

.....

.....

Dr. Thuma Róbert
főigazgató

Szemereyné Pataki Klaudia
polgármester

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 20... év hó ... nap. , 20... évhó ... nap.

.....
SZGYF gazdasági vezető

.....
Feladatellátó gazdasági vezető

Jogi ellenjegyzés:

Budapest, 20... év hó ... nap.

.....
SZGYF Jogi és Igazgatási Főosztály

Szakmai ellenjegyzés:

Budapest, 20...év.....hó....nap

.....
SZGYF Intézményirányítási Főosztály

Záradék:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 91. § (4) bekezdés alapján – az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX.16.) EMMI utasítás 6. számú függelék VIII/B pontja szerint átruházott miniszteri jogkörben eljárva, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, valamint a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata között, 2014 évhó ... napján – fogyatékos személyek otthon biztosítása tárgyában – fentiek szerint létrejött ellátási szerződést jóváhagyom.

Budapest, 20...év hó nap

.....
Czibere Károly

Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkár

Az alábbi melléletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

1. **számú melléklet:** Feladatellátó képviselőjének a számlavezető pénzforgalmi intézmény által vezetett aláírási katonja másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya,
2. **számú melléklet:** Feladatellátó képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló okirat,
3. **számú melléklet:** Feladatellátó Szolgáltatójának éves költségvetése
4. **számú melléklet: Adatlap** a fogyatékos személyek otthona ellátásának szakmai mutatószámairól
5. Az Ávr. 72. § (2) és (3) bekezdésében továbbá a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 84/2013. (XII.30.) 6. §-ában foglalt nyilatkozatok és dokumentumok.
6. Az Áht 50. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek megfelelő dokumentumok.
7. **számú melléklet:** számlaösszesítő, a működési támogatás elszámolása

4. sz. melléklet Adatlap szakmai mutatószámról

Irányító szerv megnevezése				
Költségvetési szerv megnevezése				
Adatszolgáltatási időszak (év, hó)				
	Betöltött férőhelyek száma			
Működési engedélyes megnevezése	pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, fogyatékos személyek otthona	pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye	pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, fogyatékos személyek lakóotthona	fogyatékos személyek gondozóháza, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek átmeneti otthona
Kelt:	Adatközlő aláírása, pecsétje:			

7.sz. melléklet

Ellátási szerződés előlegének elszámolásaidőszakra

Sorsz.	Számla sorszáma	Számla kelte	Szállító megnevezése	Számla tárgya (felhasználás)	Bruttó Ft.	Kifizetés dátuma
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
Össz.						