



**Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése
Fejlesztési, Környezetvédelmi és Agrár Bizottságának Elnöke**

ELŐTERJESZTÉS

**Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése
Fejlesztési, Környezetvédelmi és Agrár Bizottság
2014. november 11-én
tartandó ülésére**

Tárgy: Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Fejlesztési, Környezetvédelmi és Agrár Bizottság Ügyrendjének elfogadása

**Az előterjesztést készítette: Dr. Orbánné Veres Ildikó osztályvezető
Képviselőtestületi Osztály**

Kezelési megjegyzés: HATÁROZAT-TERVEZET

Döntési változatok száma: 1

Mellékletek:

Véleményezésre megkapta:

Egyéb szervezet, külső szakértő:

Megtárgyalta:

Törvényességi észrevételelem nincs:

**Dr. Határ Mária
jegyző**

KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
FEJLESZTÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS AGRÁR BIZOTTSÁG ELNÖKE

37932-1/2014.

Előterjesztés
Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése
Fejlesztési, Környezetvédelmi és Agrár Bizottság
2014. november 11-ei ülésére

Tárgy: Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése Fejlesztési, Környezetvédelmi és Agrár Bizottság Ügyrendjének elfogadása

Tisztelt Bizottság!

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2014. október 22-i alakuló ülésén megválasztotta a közgyűlés állandó bizottságai elnökeit, alelnökeit és tagjait.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II.14.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 50. § (1) bekezdése értelmében a bizottságok működési szabályait (Ügyrend) maguk állapítják meg. A bizottsági ügyrendet a bizottság megalakulását követő 30 napon belül a jegyzőnek meg kell küldeni.

Az SZMSZ 50-54. §-ai, valamint a 2. melléklet 3. pontja figyelembe vételével készült el a Bizottság Ügyrendjének tervezete, melyet kérem, szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

Kecskemét, 2014. október 27.

Falu György
elnök

Határozat-tervezet

/2014. (XI. 11.) FKAB. sz. határozat

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének Fejlesztési, Környezetvédelmi és Agrár Bizottság Ügyrendjének elfogadása

A Fejlesztési, Környezetvédelmi és Agrár Bizottság megtárgyalta Falu György elnök 37932-1/2014. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének Fejlesztési, Környezetvédelmi és Agrár Bizottság Ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

ÜGYREND

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Közgyűlés és Szervei Szerkezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 50. § (1) bekezdésében foglaltak alapján Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének Városüzemeltetési Bizottság az alábbi Ügyrendet alkotja:

I.

Általános rendelkezések

1. A bizottság hivatalos megnevezése, címe:

KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
FEJLESZTÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS AGRÁR BIZOTTSÁG
6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

2. A bizottság 7 tagú, 4 települési képviselő és 3 nem képviselő tagból áll.

A bizottság elnöke:	Falu György	önkormányzati képviselő
A bizottság alelnöke:	Szőkéné Kopping Rita	önkormányzati képviselő
A bizottság tagja:	Nemcsik Mátyás	önkormányzati képviselő
	Dr. Sztachó-Pekári István	önkormányzati képviselő
	Szenes Márton	nem képviselő tag
	Rigóné Kiss Éva	nem képviselő tag
	Kriskó Dávid	nem képviselő tag

A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az alelnök jogosult helyettesíteni.

A bizottság elnökét és alelnökét akadályoztatása esetén a bizottság képviselő tagjai az alábbi sorrendben jogosultak helyettesíteni:

-
-

3. A bizottság egyes feladatainak szakértői véleményezése, döntései végrehajtásának szervezése, ellenőrzése céljából munkacsoportot, vagy szakértői testületet hozhat létre.

A munkacsoport, vagy szakértői testület összetételére, működésére nem vonatkoznak a Közgyűlés szerveként működő bizottságokra megállapított szabályok, a munkacsoportra, vagy szakértői testületre önkormányzati hatáskör nem ruházható át, tagjai tiszteletdíjban, juttatásban nem részesülnek.

A munkacsoport, vagy szakértői testület tagjait, feladatait a bizottság határozatban állapítja meg.

4. A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A bizottság meghívójára, a bizottság tanácskozási rendjére, a határozatok jelölésére a bizottság elé kerülő anyagok tartalmi követelményeire és benyújtásukra az SZMSZ-nek a Közgyűlés működésére meghatározott szabályait kell alkalmazni.

II.

A bizottság feladat- és hatásköre

A bizottság általános feladat- és hatáskörét az SZMSZ 49. § (1) bekezdés a)-g) pontjában foglaltak szerint látja el.

A bizottság részletes feladat- és hatásköre az SZMSZ 2. melléklete 3. pontjának megfelelően az alábbi:

3.1. A bizottság dönt:

3.1.1. Az önkormányzati rendeletekben meghatározott európai uniós, környezetvédelmi és mezőgazdasági ügyekben

3.1.2. Természetvédelmi feladatok ellátására fordítható pénzkeret részletes felosztásáról

3.1.3. A mezőgazdasági rendezvények, termelői versenyek szervezéséről

3.1.4. Az önkormányzat tulajdonában lévő mezőgazdasági ingatlanok nem bérleti vagy nem értékesítési célú hasznosításáról

3.1.5. Az adott évben az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap számára biztosított költségvetési előirányzat felosztásáról.

3.2. A bizottság közgyűlési döntésre előkészíti:

3.2.1. A Terület-és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében megállapított fejlesztési projektek és az Integrált Területi Program elfogadását, valamint azok szükségszerű felülvizsgálatát

3.2.2. A feladatkörébe tartozó közgyűlési rendeletek alkotására és módosítására vonatkozó előterjesztéseket, egyéb előterjesztéseket

3.2.3. A környezetvédelmi program kialakítását

3.2.4. A város mezőgazdasági koncepcióját, annak módosításait

3.2.5. A Mathiász János-díj, Mészöly Gyula-díj, Kecskemét város Környezetvédelméért Díj, valamint az Év Kecskeméti Mestere Díj adományozására vonatkozó előterjesztéseket, és tájékoztatja a kitüntetési javaslatétel lehetőségéről a helyi rendelet alapján javaslatételre jogosultakat

3.2.6. A zajgátló védőövezetek kijelölési eljárásaiban az önkormányzati vélemény kialakítására vonatkozó előterjesztéseket

3.3. A bizottság javaslatot tesz:

3.3.1. A Közgyűlés munkatervéhez igazodóan a tárgyévben megtárgyalandó közgyűlési előterjesztésekre

3.3.2. A mezőgazdasági rendezvények, termelői versenyek szervezésére

- 3.3.3. Az Európai Unió és szervei, más nemzetközi szervezetek, valamint alapok által finanszírozott pályázatok benyújtására, és koordinálja azokat
- 3.3.4. A várost híressé tevő termékek termelésének és értékesítésének segítésére, céltámogatására
- 3.3.5. A döntéshozónak a feladatkörébe tartozó tárgyú közbeszerzési eljárás bíráló bizottságába való tag kijelölésére
- 3.3.6. A növényvédelemmel összefüggő jogszabályok módosítására
- 3.3.7. A város mezőgazdasági koncepciójának elkészítésére
- 3.3.8. A külön önkormányzati rendeletben meghatározott kitüntető címek és Város Kulcsa kitüntetés adományozására, és a kitüntető címek indokolt esetben történő visszavonására
- 3.3.9. Országos és megyei kitüntetések, szakmai elismerések adományozására
- 3.3.10. Európai Unió prioritások meghatározására
- 3.3.11. A mezőgazdasági szakmai intézmények koordinálására
- 3.3.12. A mezőgazdasági továbbképzések, tanfolyamok céltámogatására
- 3.3.13. A szakterületén új gazdasági társaság vagy intézmény létesítésére, már működő gazdasági társaság vagy intézmény működésére, átalakítására, megszüntetésére, átvételére és ellátottságával kapcsolatos kérdésekben

3.4. A bizottság véleményezi:

- 3.4.1. A szakterületeit érintő közgyűlési előterjesztéseket, az állandó bizottságok általános feladatainál meghatározott ügycsoportokat
- 3.4.2. A Kada Elek díj adományozására vonatkozó előterjesztést
- 3.4.3. Az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott Városi Támogatási Program alapján kiírt pályázati felhívásra beérkezett pályázatokat.
- 3.4.4. A várost érintő Európai Unió fejlesztési projekt megvalósításáról szóló előterjesztést
- 3.4.5. Integrált Településfejlesztési Stratégiát
- 3.4.6. Településszerkezeti Tervet
- 3.4.7. A Helyi Építési Szabályzatot és Szabályozási Tervet
- 3.4.8. Az önkormányzat részesedésével működő gazdasági társaságok környezetvédelmi tevékenységét
- 3.4.9. A mezőgazdasági ingatlanok hasznosításának elveit

3.5. A bizottság kezdeményezi:

- 3.5.1. A mezőgazdasági szakmai szervezetek koordinációját, a termelő és felvásárló szervezetek együttműködését
- 3.5.2. A környezetvédelemmel kapcsolatos rendezvények szervezését
- 3.5.3. A kapcsolattartást a megyékkel és megyei jogú városi önkormányzatokkal, valamint más szervezetekkel az Európai Unióval kapcsolatos kérdésekben
- 3.5.4. A regionális támogatások háttérének, az ehhez kapcsolódó szabályozásoknak, a támogatási rendszerek alapjainak jobb megismerése érdekében, tájékoztató információk Közgyűlés elé terjesztését

3.6. A bizottság ellenőrzi:

- 3.6.1. A szakterületeihez tartozó közgyűlési és bizottsági döntések végrehajtását.
- 3.6.2. A természetvédelmi feladatok ellátására fordítható pénzkeretnek a részletes felosztás szerinti felhasználását.

3.7. A bizottság beszámoló:

3.7.1. Éves tevékenységéről a Közgyűlés munkatervében meghatározottak szerint.

III.

A bizottság elnökének és tagjainak jogosítványai és kötelezettségei

1. A bizottság elnöke:

- összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
- képviseli a bizottságot,
- a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a Polgármesteri Hivatal tárgy szerinti szervezeti egységeinek vezetőivel és az intézményvezetőkkel.

2. A bizottság tagja:

- részt vesz a bizottság ülésein,
- részt vehet a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatja a témakörök napirendre tűzését,
- a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban külső szakértő segítségét kérheti, javasolhatja az elnöknek a bizottság ülésére való meghívását,
- az elnök megbízása alapján képviselheti a bizottságot.

3. A bizottság nem képviselő tagjait a bizottság ülésein a bizottság képviselő tagjaival azonos jogok illetik meg.

4. A bizottsági tisztség megszűnésére az SZMSZ 54. §-át kell alkalmazni.

IV.

A bizottság ülése

1. A bizottság feladat- és hatáskörét ülésén gyakorolja.

2. A bizottság üléseit – január, július és augusztus hónapok kivételével – havonta egy alkalommal Közgyűlés hetében, napon órakor tartja.

3. A rendes ülések tervszerű megtartása érdekében a Bizottság az elnök javaslatára féléves munkatervet határoz meg.

4. A bizottság üléseit az elnök – az ülést megelőzően legalább 3 nappal – írásban hívja össze. Az ülésre a tagok a napirendet tartalmazó meghívót és a napirendek tárgyalásához készített anyagot kapnak. A meghívót a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke kiadmányozza.

Az ülés meghívottjait az Ügyrend 1. számú melléklete tartalmazza.

5. A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

6. Rendkívüli körülmények által indokolt esetben, halaszthatatlan ügyek megtárgyalása érdekében a bizottság szükség szerinti időpontban rendkívüli ülést tarthat. A rendkívüli ülés összehívásakor a bizottsági ülésre szóló meghívót a bizottsági elnök az ülés előtt legalább 24 órával korábban – az összehívás okának megjelölésével – küldi meg. Az írásbeli meghívás mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a bizottsági ülés azonnali megtartását indokolja.

A rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely annak összehívását indokoltá tette, vagy indokoltá tenné.

7. A meghívót a hivatalos hirdetőtáblán kell kifüggeszteni, illetve Kecskemét város honlapján történő megjelentetéssel kell közzétenni.

8. A polgármester, alpolgármester, a települési képviselő, a jegyző, aljegyző, a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke, a Polgármesteri Hivatal érintett osztályvezetője – vagy az általa megbízott személy –, a szakmai civil kerekasztalok megbízott képviselői tanácskozási joggal vesznek részt a bizottság ülésén.

9. A bizottság ülései nyilvánosak.

10. A Bizottság zárt ülést tart az önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági és kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.

A Bizottság zárt ülést tart továbbá az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A bizottság zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

Erről a bizottság az érdekelt, az előterjesztő vagy a testület bármelyik tagja javaslata alapján minősített többséggel dönt.

11. A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a bizottság tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, az aljegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

12. Igény szerint az állandó bizottságok együttes ülést is tarthatnak. Az együttes ülésre az SZMSZ 51. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.

V.

A bizottság döntéshozatala

1. A bizottság határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több, mint a fele (4 fő) jelen van.

2. A bizottság döntéseit szavazással hozza. Az eldöntendő javaslatokat a bizottság elnöke bocsátja szavazásra.

3. A szavazás nyíltan, kézfelemeléssel történik. A határozati javaslatról a bizottság tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
4. A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több, mint a felének „igen” szavazata szükséges.
5. A megválasztott bizottsági tagok több mint felének (4 fő) „igen” szavazata szükséges az SZMSZ 26. § (2) bekezdésében felsorolt ügyekről történő döntéshez (minősített többség).
6. A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Közgyűlés határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.
A felfüggesztett döntésről a Közgyűlés következő ülésén határoz.
7. A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az bizottsági tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a bizottság dönt. A kizárt bizottsági tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
8. A bizottság döntését tartalmazó határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló tömör címmel kell ellátni.
A bizottság határozatainak jelölése:/20... (hó,nap) FKAB. számú határozat. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának – a bizottság ülésének – időpontja.

VI.

A bizottság üléseinek jegyzőkönyve

1. A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és a bizottság döntéseit szó szerint tartalmazó írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, az ülésen készült hangfelvétel alapján. A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és alelnöke írja alá.
Az alelnök akadályoztatása esetén, valamint abban az esetben, amikor az ülést az alelnök vezeti le a következő bizottsági tagok, az alábbi sorrendben jogosultak a jegyzőkönyv aláírására:
 -
 -
2. A jegyzőkönyv – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – nyilvános. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.
3. A jegyzőkönyv egy példányát – az egyedi önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatok kivételével – meg kell küldeni a kormányhivatalnak az ülést követő 15 napon belül.

VII.

Záró rendelkezések

1. Az Ügyrend az elfogadása napján lép hatályba.
2. Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ szabályai az irányadók. Az Ügyrendben foglaltak hatályosulását a bizottság elnöke folyamatosan figyelemmel kíséri, szükség esetén javaslatot tesz az Ügyrend módosítására.

A bizottság állandó meghívottai:

- polgármester
- alpolgármesterek
- jegyző
- aljegyző
- a téma szerint illetékes osztály vezetője
- Kecskeméti Városgazdasági Nonprofit Kft.
- Kecskeméti Városfejlesztő Kft.
- Bács-Kiskun Megyei Agrárkamara
- Városi Civil Kerekasztal képviselője
- a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei
- Kecskeméti Televízió
- Kecskeméti Lapok
- Petőfi Népe
- Gong Rádió
- MTI helyi képviselője