

melléklete

Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

A PH SZMSZ bevezető része az alábbiak szerint módosul:

„Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az Áht. 10. § (5) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 13.§ (1) bekezdésében foglaltakra – Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: PH SZMSZ) a Közgyűlés az alábbiak szerint hagyja jóvá.”

A PH SZMSZ 2. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(3) A Hivatal költségvetési szerv. Nincs a Hivatalhoz rendelt más költségvetési szerv.”

A PH SZMSZ 3. § (1) és (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(1) A Hivatal által ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek, valamint az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok jegyzékét a PH SZMSZ mellékletét képező Alapító Okirat rögzíti.”

„(3) A vagyonnal való gazdálkodás vonatkozásában Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 19/2013. (VI. 27.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint kell eljárni.”

A PH SZMSZ 4. §-a az alábbiak szerint módosul:

„(1) A Polgármester a Közgyűlés döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a Hivatalt. Önkormányzati, valamint az államigazgatási feladat- és hatásköreit a Hivatal közreműködésével látja el.

(2) A Polgármester

- a) a Jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja az Alpolgármesterre, a Jegyzőre, a Hivatal ügyintézőjére,
- c) a Jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Közgyűlésnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Jegyző és az Aljegyzők tekintetében,
- f) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Alpolgármesterek és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.”

A PH SZMSZ 6. § (16), (18) és (20) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(Jegyző)

„(16) Ellátja a Polgármesteri Hivatal költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.”

„(18) A Hivatal működésének és gazdálkodásának, valamint a feladat ellátási kötelezettségébe tartozó önkormányzati költségvetések végrehajtásának eredményessége érdekében működteti a belső kontrolrendszert:

- a) meghatározza a Hivatal szervezeti stratégiáját és célkitűzéseit,
- b) a belső kontrollrendszer keretében kialakítja és működteti – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, és nyomon követési rendszert (monitoring),
- c) elkészíti és rendszeresen aktualizálja a Hivatal ellenőrzési nyomvonalát, amely működési folyamatok szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A b) és c) pontban meghatározottak részletes szabályait a belső kontroll kialakításával kapcsolatos szabályzat tartalmazza.”

„(20) Kialakítja és működteti a belső kontrollrendszer keretében a független belső ellenőrzést.”

A PH SZMSZ 18. § (5) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(Városstratégiai Iroda)

„(5) A Városstratégiai Iroda koordinálja a Hivatal szervezeti egységeinek munkáját az Integrált Településfejlesztési Stratégia megvalósítása érdekében.”

A PH SZMSZ 19. § (6) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(Gazdálkodási Osztály)

„(6) A Gazdálkodási Osztály mellett a következő szervezeti egységek látnak el gazdálkodási feladatokat, így ezen szervezeti egységek összessége tekintendő gazdasági szervezetnek: Adó Osztály, Beruházási és Városüzemeltetési Osztály, Gondnoksági Osztály, Nemzetközi, Gazdaságfejlesztési Osztály, Vagyon- és Lakásgazdálkodási Osztály. A szervezeti egységek Ügyrendjét a PH SZMSZ függeléke tartalmazza. A Hivatalban a gazdasági szervezet vezetője a Gazdálkodási Osztály vezetője.”

A PH SZMSZ 20. § (18), (29) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(Pénzügyi Csoport feladatai különösen)

„(18) Gondoskodik a Hivatal részére a béren kívüli juttatások (cafetéria) megrendeléséről, nyilvántartásáról, elszámolásáról.”

„(29) Elkészíti az Önkormányzat és a Hivatal éves leltárát, vezeti a szükséges analitikus nyilvántartásokat.”

A PH SZMSZ 21. § (3), (4), (19), (25) és (26) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(Költségvetési és Számviteli Csoport feladatai különösen)

„(3) Előterjesztést készít az önkormányzat és a Hivatal pénzmaradványának megállapítására, javaslatot tesz a felhasználására.”

„(4) Kiszámítja a feladatellátáshoz kapcsolódó állami támogatások alapján a költségvetési bevételeket, azokat továbbítja a Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóságához és a beszámoló keretében azokkal elszámol.”

„(19) Nyilvántartja az önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok és a Hivatal kötelezettségvállalásait.”

„(25) Gondoskodik az önkormányzat, a Hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok költségvetésének végrehajtásáról szóló féléves és éves beszámoló, valamint a Közgyűlés és nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testülete elé kerülő zárszámadás elkészítéséről.”

„(26) Előkészíti a számviteli (pénzgazdálkodási, értékelési, leltározási, önköltség számítási) szabályzatokat, amelyekben az ISPA/Kohéziós Alap program megvalósítása során alkalmazandó előírásokat is rögzíti.”

**A PH SZMSZ 21/A. § az alábbi (9) bekezdéssel egészül ki:
(Pályázati Csoport feladatai különösen)**

„(9) Ellátja a társulási tanácsok munkaszervezeti feladatait.”

**A PH SZMSZ 26. § az alábbi (30) bekezdéssel egészül ki:
(Városüzemeltetési Csoport feladatai különösen)**

„(30) Külön jogszabály szerint ellátja a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízre vonatkozó közszolgáltatással kapcsolatos feladatokat.”

A PH SZMSZ 36. § (1), (9), (14) és (18) bekezdése az alábbiak szerint módosul és az alábbi (26) bekezdéssel egészül ki:

(Általános Igazgatási Csoport feladatai különösen)

„(1) Döntésre előkészíti az állatok védelmével, tartásával összefüggő államigazgatási ügyeket. Vezeti önkormányzati hatáskörben az állatok nyilvántartását.”

„(9) A jogszabályban meghatározott esetekben, valamint az egyébként a jegyző hatáskörébe tartozó eljáráshoz kapcsolódóan előkészíti azon hatósági bizonyítványok kiadását, amelyek nem tartoznak más osztály feladatkörébe.”

„(14) Ellátja az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó jegyzői feladatokat.”

„(18) Intézi a szabálysértési végrehajtási ügyeket.”

„(26) Nyilvántartást vezet a helyi földbizottságról és annak tagjairól.”

A PH SZMSZ 37. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul és az alábbi (8) és (9) bekezdéssel egészül ki:

(Anyakönyvi-hagyatéki Csoport feladatai különösen)

„(2) Közreműködik a házasságkötéseknél, a bejegyzett élettársi kapcsolatok létesítésénél és a családi események szertartásainál.”

„(8) Ellátja a címnyilvántartás vezetésével kapcsolatos jegyzői feladatokat.”

„(9) Közreműködik a címmegállapítással kapcsolatos feladatok ellátásában.”

**A PH SZMSZ 40. § (10) bekezdése az alábbiak szerint módosul:
(Építéshatósági Osztály környezetvédelmi feladatai különösen)**

„(10) A környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.”

**A PH SZMSZ 41. § (6) bekezdése az alábbiak szerint módosul:
(Kecskeméti Építéshatósági Csoport feladatai különösen)**

„(6) Ellátja a címmegállapítással kapcsolatos feladatokat.”

A PH SZMSZ 42. §-a az alábbiak szerint módosul:

(Kecskeméti Körzeti Építéshatósági Csoport feladatai különösen)

„Ellátja Kecskemét megyei jogú város közigazgatási területén a beépítésre nem szánt területeken és a Kormányrendeletben meghatározott a Kecskeméti Járás illetékességi területéhez tartozó települések közigazgatási területére vonatkozó építéshatósági feladatokat, lefolytatja az építéshatósági eljárásokat a 41. § (1)-(10) bekezdéseiben foglaltak szerint.”

**A PH SZMSZ 47. § (7) bekezdése az alábbiak szerint módosul:
(Képviselőtestületi Osztály)**

„(7) Ellátja a jogszabályokban meghatározottak alapján a Polgármester

- a) honvédelmi felkészítéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását,
- b) a polgári védelemmel, katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok koordinálását és végrehajtását,
- c) veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezéssel kapcsolatos feladatokat,
- d) a vízgazdálkodással összefüggő védelmi jellegű feladatokat.”

A PH SZMSZ 51. §-a az alábbi (13) bekezdéssel egészül ki:

(Jogi Csoport feladatai különösen)

„(13) Ellátja a társasház működésének, a társasház szerveinek és e szervek működésének törvényességi felügyeletét.”

**A PH SZMSZ 53. § (12) bekezdése az alábbiak szerint módosul:
(Intézményi Osztály feladatai különösen)**

„(12) Gondoskodik a köznevelési kötelező adatszolgáltatás teljesítéséről, továbbá felülvizsgálja a központi költségvetési támogatás igényléséhez és elszámolásához az intézmények mutatószámokról készített adatait.”

**A PH SZMSZ 65/A. § (1) bekezdése az alábbi g) ponttal egészül ki:
(Jegyzői Csoport feladatai különösen)**

„g) összefogja a belső kontrollrendszert, vezeti az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat.”

A PH SZMSZ 66. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(3) Az ügy intézésére kijelölt köteles a vezető utasítása szerint eljárni, figyelembe véve a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseit.”

A PH SZMSZ Mellékletei az alábbiak szerint módosulnak:

(I. Mellékletek)

- „1. Alapító Okirat
2. Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése
3. Szabályzat Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában a vagyonyilatkozatok kezeléséről és a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkakörökről”

A PH SZMSZ Függelékei az alábbiak szerint módosulnak:

(II. Függelékek)

- „1. Gazdálkodási Osztály Ügyrendje
2. Adó Osztály által ellátott gazdálkodási feladatok Ügyrendje
3. Beruházási és Városüzemeltetési Osztály által ellátott gazdálkodási feladatok Ügyrendje

4. Gondnoksági Osztály által ellátott gazdálkodási feladatok Ügyrendje

5. Nemzetközi, Gazdaságfejlesztési Osztály által ellátott gazdálkodási feladatok Ügyrendje
6. Vagyon- és Lakásgazdálkodási Osztály által ellátott gazdálkodási feladatok Ügyrendje”

A PH SZMSZ jelen módosítása 2014. június 13. napján lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg a PH SZMSZ 2. § (5) bekezdése, 20. § (28) bekezdése, 36. § (13), (20), (21) bekezdése, 39. § (5), (7) bekezdése, 40. § (3), (11), (13), (14), (15), (16) és (17) bekezdése, 41. § (11) bekezdése és 73. §-a hatályát veszti.