

SZÉCHENYI 2020



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM  
REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI PROGRAMOKÉRT  
FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR

## Megállapodás

a Nemzetgazdasági Minisztérium és Kecskemét Megyei Jogú Város  
Önkormányzata között

a 2014-2020 közötti időszak Terület- és Településfejlesztési Operatív Programja  
6. Fenntartható városfejlesztés prioritásának végrehajtási feladatairól



## **I. Általános rendelkezések**

### **I.1. Megállapodó felek**

Ezen Megállapodás létrejött

a Nemzetgazdasági Minisztérium RFP HÁT (székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4. képviseli: Oláh Gábor helyettes államtitkár) (továbbiakban: IH),

és Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhely: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1. képviseli: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester) (továbbiakban: MJV), (az IH és az MJV a továbbiakban együttesen: Megállapodó felek) között.

### **I.2. A Megállapodás célja**

A Megállapodás célja, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) valamint az Európai Parlament és a Tanács az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a „Beruházás a növekedésbe és munkahelyteremtésbe” célkitűzésről szóló egyedi rendelkezésekről, valamint az 1080/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1301/2013/EU rendelet (a továbbiakban: 1301/2013/EU rendelet) 7. cikke alapján a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (továbbiakban: TOP) 6. prioritása hatékonyan és eredményesen végrehajtásra kerüljön.

### **I.3. A Megállapodás tárgya**

A Megállapodás tárgya a TOP 6. prioritásában, a prioritás konstrukcióinak lebonyolításában az MJV és az IH közti feladatmegosztás, a Megállapodó Felek konkrét feladatainak - különös tekintettel a műveletek kiválasztására - a vonatkozó uniós és hazai jogszabályokban foglaltak szerinti rögzítése.

### **I.4. A Megállapodás előzményei**

A 1301/2013/EU rendelet 7. cikke alapján ellátandó feladatok tekintetében az MJV megvizsgálta a rendelkezésére álló kapacitást, és a számára biztosított lehetőséggel élve a szükséges kapacitások hiányában kezdeményezte, hogy az értékelési feladatok jelen Megállapodásban foglaltak szerint kerüljenek megosztásra az IH és az MJV között.

### **I.5. A Megállapodás időbeli hatálya**

A Megállapodó felek jelen Megállapodást határozott időre, 2023. december 31-ig kötik. A Megállapodás az aláírás napján lép hatályba.

## II. A Felek jogai és kötelezettségei

A Megállapodó felek jogaira és kötelezettségeire többek között az Európai Parlament és a Tanács az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1303/2013/EU rendelet, (a továbbiakban: 1303/2013/EU rendelet) a 1301/2013/EU rendelet, a Rendelet rendelkezései, valamint az IH vezetője által kiadott állásfoglalások, utasítások az irányadók.

### II.1. Az IH jogai és kötelezettségei

#### II.1.1. Az IH jogai

1. Az IH az MJV irányába a TOP-pal kapcsolatos feladatok terén jelen Megállapodás teljesítése során közvetlen utasítási joggal rendelkezik.
2. Az IH jóváhagyja az MJV által kidolgozott TOP-pal kapcsolatos éves munkatervet.
3. Az IH jóváhagyja az MJV TOP-pal kapcsolatos belső rendszereiről szóló leírást.
4. Az IH jelen Megállapodás teljesítéséhez kapcsolódó alvállalkozó bevonása esetében egyetértési joggal rendelkezik, melynek keretében a megfelelő alvállalkozó kiválasztására megalkotott kiválasztási szempontrendszer is jóváhagyja.
5. Az IH a műveletek kiválasztásához kötődő feladatokkal kapcsolatban készült dokumentumokba a döntéshozatalt megelőzően teljes körű betekintési joggal rendelkezik.
6. Az IH jogosult az MJV-nél – szükség esetén akár előzetes jelzés nélkül is – helyszíni vizsgálatot, illetve dokumentum alapú ellenőrzést tartani.
7. Amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik, az IH a meghozott döntést követően kizárólagos rendelkezési jogot szerez valamennyi, jelen Megállapodás végrehajtásával kapcsolatos támogatási kérelem és projekt dokumentum felett.

#### II.1.2. Az IH kötelezettségei

1. Az IH feladatait az uniós és hazai jogszabályok határozzák meg részletesen. A végrehajtást érintő feladatai különösen:
  - értékeli az MJV teljesítményét;
  - gondoskodik az MJV feladatai ellátásához szükséges, az IH hatáskörébe tartozó eljárásrendek kiadásáról, rendszeres felülvizsgálatáról és az MJV rendelkezésére bocsátásáról;
  - válaszol az MJV által írásban feltett kérdésekre, állásfoglalás-kérésekre;
  - az MJV értékelésben részt vevő munkatársai számára képzéseket szervez;
  - közreműködik az ellenőrzési nyomvonalak és/vagy belső eljárásrendek kialakításában;



- gondoskodik a felhívások és dokumentumok közzétételéről;
- gondoskodik a támogatási szerződés minta TOP specifikus részleteinek jóváhagyásáról;
- a KSz (Magyar Államkincstár) által felterjesztett támogatási kérelmek esetében dönt a jogosultsági ellenőrzés alapján történő elutasításról;
- gondoskodik a támogatási kérelmek IH szempontok szerinti tartalmi értékeléséről;
- gondoskodik a támogatási döntés meghozataláról, elutasítás esetén annak részletes indoklásáról, adatot szolgáltat a támogatást nyert projektekről;
- gondoskodik az értékelések megfelelőségi ellenőrzéséről, felülvizsgálatáról;
- a kifizetési igénylésekhez kapcsolódóan gondoskodik az utalványrendeletek elkészítéséről;
- dönt a szabálytalanság-kezelési eljárásokban a bejelentett szabálytalansági gyanúkról és azok jogkövetkezményeiről;

## **II.2. Az MJV jogai és kötelezettségei**

### **II.2.1. Az MJV jogai**

1. Az MJV jogosult az IH által szervezett képzéseken részt venni.
2. Az MJV jogosult a feladatának ellátásához szükséges minden információt, tájékoztatást és dokumentumot az IH-tól megkérni.
3. Az MJV jogosult az IH-tól állásfoglalást kérni.
4. Az MJV jogosult az IH-tól és az IH-n keresztül a kedvezményezettektől a támogatást nyert projektekről adatszolgáltatást kérni.
5. Az MJV részt vehet a projektfejlesztésben és a kedvezményezett kérelmére a projektmenedzsment tevékenységek ellátásában. Ezeket a feladatokat az MJV erre a célra létrehozott belső szervezeti egysége látja el, ami szervezetében az értékelésben részt vevő egységtől elkülönül.

### **II.2.2. Az MJV kötelezettségei**

1. Az MJV feladatait az uniós és hazai jogszabályokban meghatározottak szerint látja el.
2. Szervezeti felépítése kialakításával, ellenőrzési nyomvonalával és belső eljárásrendjei révén biztosítja a feladatok funkcionális elkülönítését (értékelés, projektfejlesztés és projektmenedzsment).
3. Feladatkörét érintően közreműködik:
  - az OP éves-, majd záró végrehajtási jelentéseinek összeállításához szükséges részanyagok kidolgozásában,
  - az OP előrehaladási jelentésének elkészítéséhez szükséges szakmai részanyagok előállításában,
  - az OP kötelező értékelési tevékenységében, és felkérés esetén ezzel kapcsolatban adatot és információt szolgáltat.

4. Részt vesz az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter által szervezett csalás és korrupció elleni képzéseken.
5. Az MJV végrehajtási feladatai különösen:  
A TOP hatékony és eredményes végrehajtása érdekében a területi szereplő által elkészített és a kormány által elfogadott Integrált Területi Program (ITP) megvalósítása kapcsán a területi szereplőnek alapvetően kétféle végrehajtási feladatköre keletkezik: egy program végrehajtási (program menedzsment) és egy projekt kiválasztási (művelet kiválasztási) feladatkör.

#### **Programmenedzsment körében:**

- a program végrehajtása vonatkozásában napi szintű kapcsolatot tart az IH-val, a TOP kedvezményezettekkel és a Magyar Államkincstárral;
- kidolgozza mind a programmenedzsment, mind a műveletek kiválasztása tevékenységekkel kapcsolatos ellenőrzési nyomvonalat és belső eljárásrendeket;
- az MJV részéről benyújtott és megvalósított projektek esetében az összeférhetlenség elkerülése érdekében biztosítja, hogy szervezetén belül az adott projekt vonatkozásában a projekt elkészítéséhez, benyújtásához, megvalósításához, valamint a döntés előkészítéséhez, meghozatalához kapcsolódó feladatok szervezeten belül önálló egység alakításával elkülönülnek. Ennek biztosítására gondoskodik a belső szabályzatokban arról, hogy amennyiben vele, alkalmazottaival, vagy a jelen megállapodás teljesítésében résztvevő közreműködőivel szemben a hatályos jogszabályok bármelyikében foglalt összeférhetlenségi ok merülne fel, úgy köteles az ezen jogszabályban foglaltaknak megfelelően eljárni;
- részt vesz a csalás ellenes stratégia kialakításában és végrehajtásában;
- működteti a hivatalon belül az ITP végrehajtására létrehozott munkacsoportot (a hivatali szervezeti egységek delegáltjai alkotják);
- véleményezi az IH által megküldött felhívást;
- adatot szolgáltat az IH-nak a többéves nemzeti keret és az éves fejlesztési keret összeállításához, az éves fejlesztési keretet véleményezi;
- éves munkatervet készít;
- beszámolót készít és megküldi az irányító hatóságnak:
  - a többéves nemzeti keret, az éves fejlesztési keret és az éves munkaterv megvalósításában történt előrehaladásról,
  - az egyes felhívások előrehaladásáról és
  - a szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatokról;
- koordinálja az ITP keretében megvalósuló fejlesztések szakmai, műszaki, pénzügyi tervezését- előkészítését;
- koordinálja a végrehajtást (közbeszerzési eljárások bonyolítása, soft tevékenységek és az infrastrukturális beavatkozások, kivitelezés koordinációja),
- elvégzi a programvégrehajtás folyamatos monitoringját, kezdeményezi az IH-nál a program szükséges módosítását,



- szükség esetén közreműködik az operatív program végrehajtását érintő ellenőrzésekben.

#### **A műveletek kiválasztása körében:**

- megadja a területi szempontú értékelési szempontokat;
- gondoskodik arról, hogy a támogatási kérelmek tartalmi értékelése során alkalmazott területi szempontú értékelési szempontok
  - a) megfeleljenek az 1303/2013/EU rendelet 125. cikk (3) bekezdés *a)* és *d)* pontjában, meghatározott feltételeknek,
  - b) biztosítsák a támogatásra legalkalmasabb támogatási kérelmek kiválasztását,
  - c) biztosítsák a költséghatékonysági, fenntarthatósági és teljesítmény szempontból magas minőségű projektek kiválasztását,
  - d) olyan projektek kiválasztását tegyék lehetővé, amelyek közvetlenül hozzájárulnak az érintett beruházási prioritás specifikus céljaihoz, illetve az MJV Integrált Településfejlesztési Stratégiájának megvalósításához. A nem a területi szereplő által benyújtott támogatási kérelmeket az IH felkérésére a felhívásban meghatározott területi értékelési szempontok alapján értékeli. A területi értékelési szempontok alapján elutasításra javasolt támogatási kérelmek tekintetében a döntési javaslat részletes indoklását elkészíti;
- gondoskodik róla, hogy olyan értékelő ne kerüljön kijelölésre, aki a projektjavaslatok kapcsán szakmai segítségnyújtással segíti a projektgazdákat, mert e feladatköréből kifolyólag nem tudja objektíven elvégezni a pályázatok értékelését, valamint az értékelés minőségbiztosítását
- amennyiben alvállalkozót von be az értékelési feladatokba, azokra az összeférhetlenségi és titoktartási előírásokat ugyanúgy köteles érvényesíteni, mintha saját szervezete látná el a feladatot.

A kiválasztással kapcsolatos minden eljárást az MJV teljes körűen dokumentálja, melyeket jelen megállapodás hatálya alatt megőriz és ellenőrzés esetén az IH, az Audit Hatóság, az Európai Bizottság, illetve az Európai Számvevőszék rendelkezésére bocsát.

#### **Szervezeti kialakítási útmutató**

A két típusú feladatkör ellátására az MJV önálló szervezeti egységeket alakít. A szervezeti egységek vezetői számára biztosítja a jelen Megállapodásban szereplő feladatok ellátásához szükséges hatásköröket. A szervezeti egységek vezetői révén az MJV gondoskodik a jogszabályokban szereplő határidők betartásáról. A feladatok ellátásához alvállalkozót kizárólag átmeneti jelleggel vagy speciális szakterületen és az IH előzetes egyetértésével vonhat be. Az alvállalkozók teljesítéséért az MJV a felelős.

A fenti feladatok ellátásának biztosítása érdekében az MJV az ITP-je kormány általi elfogadását megelőzően ki- ill., átdolgozza a szervezeti működési rendjét. Az ITP végrehajtási feladatok vonatkozásában – tekintettel az ITP esetleges helyi sajátosságaira – szükséges elkészíteni és az IH-hoz benyújtani a hivatal átdolgozott szervezeti-működési szabályzatát (SZMSZ), valamint a vonatkozó ügyrendet. A SZMSZ-ban valamint az ügyrendben meghatározott feladatokhoz személyi



felelősöket szükséges rendelni, továbbá rögzíteni kell a feladat ellátásához szükséges szakmai kompetenciát is.

Amennyiben az MJV hivatalon belülről látja el a feladatokat, mindezen feltételek, valamint a feladatok ellátásához szükséges szakmai kompetenciák és kapacitások teljesülésének és teljesíthetőségének biztosítása érdekében, szükséges elkészíteni a fentiekben felül a hivatalon belül alkalmazottak vonatkozásában az MJV kapacitástervét.

Az értékelési feladatok vonatkozásában az értékelők személyével szemben az adott műveletre vonatkozó szakterületi jártasságon felül szükséges elvárás a korábbi, elsősorban az ESB alapok felhasználására kiírt kiemelt és pályázatos konstrukciók kapcsán meglévő pályázatértékelői tapasztalat, továbbá az adott térség (MJV, MJV vonzáskörzete, MJV megyéje) vonatkozásában meglévő helyismeret.

Ameddig az MJV a jelen iránymutatások alapján nem dolgozza ki vagy alakítja át szervezeti és működési rendjét, olyan felhívás, amelyben értékelési feladatot lát el, nem jelentethető meg.

### **III. Kapcsolattartás rendje**

III.1. Az IH megbízásából eljáró személyek:

Neve: Oláh Gábor

Cím: 1139 Bp. Center Point Irodaház Váci út 81-83.

Postacím: 1051 Bp. József nádor tér 2-4.

Telefonszáma: +36-1-474-9613

E-mail címe: gabor.olah@ngm.gov.hu

Neve: dr. Kanzsalics Eszter

Cím: 1139 Bp. Center Point Irodaház Váci út 81-83.

Postacím: 1051 Bp. József nádor tér 2-4.

Telefonszáma: +36-1-474-9305

E-mail címe: eszter.kanzsalics@ngm.gov.hu

III.2. Az MJV megbízásából eljáró személyek:

Önálló szervezeti egység vezetőjének neve: Finta Zita

Címe: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

Telefonszáma: 0676513513

E-mail címe: finta.zita@kecskemethu

Neve: Szemereyné Pataki Klaudia

Címe: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

Telefonszáma:

E-mail címe: szemereyne@kecskemethu

III.3. Megállapodó felek kötelesek a kapcsolattartásra kijelölt személyében történő változást egymásnak haladéktalanul, de legfeljebb 72 órán belül írásban bejelenteni.

III.4. A Megállapodás módosításával, megsértésével, felmondásával, megszűnésével, vagy megszüntetésével kapcsolatos bármiféle közlés, kérés (együttesen: értesítés) írásban, személyes kézbesítés vagy postai úton tértivevényes, illetve ajánlott küldemény formájában a másik Fél fent megjelölt kapcsolattartójának címezve érvényes és hatályos.

Jelen Megállapodásban meghatározott határidők a kézbesítést követő napon kezdődnek.

III.5. A Megállapodást érintő, de nem annak módosítására, megsértésére, felmondására, megszűnésére, vagy megszüntetésére vonatkozó, bármilyen irányú közlések elektronikus úton is megtehetőek.

#### **IV. Titoktartás, adatvédelem, bizalmas információk kezelése, összeférhetlenség**

IV.1. Megállapodó felek jelen Megállapodással kapcsolatban, továbbá az együttműködésük során akár szóbeli közlés, akár írásos dokumentum formájában tudomásukra jutott minden adatot, információt vagy birtokukba jutott dokumentumot kötelesek időbeli korlátozás nélkül bizalmasan kezelni és megőrizni. Ilyen információt Megállapodó felek harmadik személy részére csak az érintett Fél (Felek) vagy egyéb érdekelt írásbeli előzetes hozzájárulásával jogosultak kiadni. Ezen rendelkezés nem vonatkozik a jogszabály alapján fennálló tájékoztatási kötelezettségekre, továbbá a vonatkozó jogszabályok alapján bíróság vagy hatóság általi megkeresésre.

IV.2. A jelen Megállapodáshoz kapcsolódó feladatok ellátása során a támogatást kérelmezők döntésről történő hivatalos tájékoztatása időpontjáig a Megállapodó feleket titoktartási kötelezettség terheli az értékeléssel, elbírálással és a döntéssel kapcsolatban. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a támogatást kérelmezőknek kizárólag a támogatási kérelem kezelési eljárásában történő előrehaladásáról való tájékoztatására. A titokvédelem nem vonatkozik azokra az információkra, adatokra, amelyeket a titok jogosultja nyilvánosságra hozott, vagy nem az e Megállapodásban foglalt rendelkezések megsértésével kerültek nyilvánosságra.

IV.3. A titoktartásra vonatkozó kötelezettségek a Megállapodás időbeli hatálya alatt, valamint a Megállapodás bármely okból történő megszűnését követően is fennmaradnak.

IV.4. Titokgazdának az MJV jelen Megállapodásban szabályozott feladatok ellátására alakított önálló szervezeti egységének vezetője tekintendő.

#### **V. A megállapodás módosítása**

V.1. Jelen Megállapodás módosítását Megállapodó felek a Felek egymáshoz intézett írásbeli nyilatkozattal kezdeményezhetik. A módosítás kezdeményezéséhez csatolni kell minden olyan releváns dokumentumot, amely a módosítás szükségességét alátámasztja, illetve a másik Felet a javasolt változtatás mérlegelésében segíti.

V.2. A Megállapodás és mellékleteinek bárminemű módosítása kizárólag írásban, – a Megállapodó felek kölcsönös egyetértése esetén – a Felek részéről az arra feljogosított személyek által aláírva érvényes.



## VI. Együttműködési kötelezettség, egyéb rendelkezések

VI.1. A Megállapodás teljesítése során Megállapodó felek kötelesek kölcsönösen együttműködni. A Megállapodásban foglaltak teljesítését akadályozó vagy lehetetlenné tevő akadály felmerüléséről haladéktalanul, cégszerűen aláírt levélben kell értesíteni a másik Felet.

VI.2. Megállapodó felek vállalják, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy a feladat végrehajtás minél eredményesebben és költséghatékonyabban valósuljon meg.

VI.3. Megállapodó felek vállalják, hogy jelen megállapodásban rögzített feladatellátást érintő jogszabály-módosítások hatálybalépésekor jelen megállapodást év közben soron kívül felülvizsgálják, és a szükséges módosításokat 15 napon belül átvezetik.

VI.4. Megállapodó felek vállalják, hogy jelen megállapodás végrehajtásával kapcsolatos esetleges vitákat elsődlegesen egyeztetéssel, tárgyalásos úton rendezik oly módon, hogy az nem akadályozhatja a jelen megállapodásban vállalt feladatok végrehajtását. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény. rendelkezései az irányadóak.

VI.5. A feladatok ellátásának finanszírozási, szankcionálási és egyéb, jelen megállapodásban nem rendezett kérdései külön megállapodásban kerülnek rögzítésre.

Jelen Megállapodást Megállapodó felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen Megállapodás hat eredeti példányban készült, melyből 3-3 példány illeti meg a Megállapodó feleket.

### Záradék:

Önkormányzat jelen Megállapodást az aláírását követő első Közgyűlésén megtárgyalja. Jelen Megállapodás annak a Közgyűlés általi jóváhagyásával, a jóváhagyás napján lép hatályba.

Budapest, 2015. augusztus 10.

  
Oláh Gábor  
helyettes államtitkár  
Nemzetgazdasági Minisztérium



  
Szemereyné Pataki Kláudia  
polgármester  
Kecskemét MJV Önkormányzata



Ellenjegyzések: